

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE nr. 2 del 14/01/2009

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO E DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE PER L'ANNO 2009.

L'anno **duemilanove** questo giorno mercoledì **quattordici** del mese di **gennaio** alle ore **15:00** in Zola Predosa, presso la residenza comunale e nell'apposita sala delle adunanze.

Convocata a cura del SINDACO si è oggi riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

1	BORSARI GIANCARLO	SINDACO	PRESENTE
2	PICOTTI GIANCARLO	VICE SINDACO	PRESENTE
3	NERI LIVIANA	ASSESSORE	PRESENTE
4	BELLEI PATRIZIA	ASSESSORE	ASSENTE
5	MELCHIORRI MARILENA	ASSESSORE	PRESENTE
6	VERONESI LAURA	ASSESSORE	PRESENTE
7	GIANSTEFANI IVO	ASSESSORE	PRESENTE

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Raffaella Iacarusso che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Giancarlo Borsari assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.RO 2 DEL 14/01/2009

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO E DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE PER L'ANNO 2009.

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione del Sindaco, illustrativa della seguente proposta di delibera:

<<Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Premesso che la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (*Legge finanziaria 2008*) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, ecc;

Richiamato in particolare l'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244/2007, che prevede che tutte le Pubbliche Amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Atteso che, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio volta a conoscere l'attuale situazione dell'Ente, i costi annui sostenuti, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di contenimento delle spese;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale nn. 68 e 69 del 10/09/2008 con le quali l'Ente si è dotato dei Disciplinari relativi, rispettivamente, all'utilizzo degli automezzi e degli apparecchi cellulari, con la finalità di razionalizzarne l'utilizzo stesso, in un'ottica di contenimento della spesa e al fine di definire linee di indirizzo per l'adozione del Piano triennale di cui sopra;

Premesso che l'art. 58 della Legge 133 del 6 agosto 2008, richiede che il Comune, allo scopo di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, proceda alla redazione di un Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, sulla base di un apposito elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibile di valorizzazione ovvero di dismissione;

Visto il "Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio" predisposto dai Responsabili dei Servizi Economato, Lavori Pubblici e Sistemi informatici, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato " A ");

Il Segretario Generale
(Dr.ssa Raffaella Iacarusò)

Il Sindaco
(Gincarlo Borsari)

Visto il *“Piano delle alienazioni del patrimonio disponibile per l'anno 2009”* redatto dal Direttore della III Area che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato “ B “);

Dato atto che, in attuazione dell'art. 58, Legge 133/08, il piano di cui sopra è stato redatto dal Direttore dell'Area tecnica che ha provveduto ad individuare i beni in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge da inserire nel Piano, sulla base dei registri dei fabbricati e dei terreni posseduti dall'Amministrazione Comunale, allegati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato “C“);

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica espressa dal Responsabile del Servizio Economato, competente per materia ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DELIBERA

1. Di adottare per le ragioni esposte in premessa, l'allegato *“Piano Triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio”* (Allegato “A“), volto a dare attuazione alle norme sul contenimento della spesa pubblica poste dalla Legge 244/2007, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
2. Di adottare il *“Piano delle alienazioni del patrimonio disponibile per l'anno 2009”* (Allegato “ B “) in attuazione dell'art. 58 della Legge 133/2008, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che, in attuazione dell'art. 58, Legge 133/08, il piano di cui sopra è stato redatto sulla base dei registri dei fabbricati e dei terreni posseduti dall'Amministrazione Comunale, allegati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato “C“);
4. Di prevedere che in sede di approvazione del Bilancio di Previsione gli allegati Piani vengano approvati dal Consiglio Comunale in quanto organo competente - ai sensi dell'art. 42, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 - all'approvazione *“dei programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali (...)”*.
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.>>

LA PROPOSTA E' APPROVATA

Di seguito, il Sindaco pone in votazione in forma palese la proposta di immediata eseguibilità.

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese,

LA PROPOSTA E' APPROVATA

Indi, si dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il Segretario Generale
(Dr.ssa Raffaella Iacarusò)

Il Sindaco
(Gincarlo Borsari)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

ZOLA PREDOSA, 19/01/2009

Il Responsabile del Servizio
F.to Daniela Fasci
(Firma digitale)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

ZOLA PREDOSA, 20/01/2009

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Simonetta Braghin
(Firma digitale)

Il Segretario Generale
(Dr.ssa Raffaella Iacarusò)

Il Sindaco
(Gincarlo Borsari)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2 del 14/01/2009

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Giancarlo Borsari

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Raffaella Iacarusò

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il 19.01.2009 per quindici giorni consecutivi con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

ZOLA PREDOSA, 19.01.2009

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
DIRETTORE 1^ AREA
Dr.ssa Nicoletta Marcolin

Dichiarata immediatamente eseguibile.

Divenuta esecutiva il 29/01/2009 ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

ZOLA PREDOSA, 29/01/2009

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
DIRETTORE 1^ AREA
Dr.ssa Nicoletta Marcolin