



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 1 del 08/01/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **otto** del mese di **gennaio** alle ore **15:00**, nella Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata.

Risultano i Signori Assessori:

DALL'OMO DAVIDE	Sindaco	Presente
COCCHI LORENZO	Vice Sindaco	Presente
OCCHIALI DANIELA	Assessore	Presente
PISCHEDDA LIDIA ROSA	Assessore	Presente
DEGLI ESPOSTI DANIELE	Assessore	Presente
CARDO SERGIO	Assessore	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa il Vice Segretario Generale Dr. PASSERINI GABRIELE, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco DALL'OMO DAVIDE, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione dell'Assessore Lorenzo Cocchi, illustrativa della seguente proposta di delibera:

Richiamati:

- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;
 - la Deliberazione del Consiglio comunale n. 92 del 18.12.2024: "Approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) Periodo 2025/2027 (Art. 170, c.1, D.Lgs. n.267/2000)";
 - la Deliberazione del Consiglio comunale n. 93 del 18.12.2024: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025/2027 (Art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. n. 118/2011)";
 - la Deliberazione della Giunta comunale n.126 del 18.12.2024: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG 2025-2027). Parte finanziaria";
 - la Deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 21.02.2024: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021."
 - il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., in particolare l'art. 183 sulle modalità di assunzione dell'impegno di spesa;
- Visto** il DPR 28/12/2000 n. 445 avente ad oggetto "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e successive modificazioni e integrazioni recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD);

Visto il D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e successive modificazioni, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002 n. 137";

Visto il DPR 22 febbraio 2013 avente ad oggetto "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71";

Visto il DPCM 3 dicembre 2013 avente ad oggetto: "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005";

Visto il DPCM 13 novembre 2014 avente ad oggetto "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23bis, 23ter, 40 comma 1, 41 e 71 comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

Preso atto del DPCM 3 dicembre 2013 contenente le regole tecniche per il protocollo informatico ed in particolare l'art. 3 c.1 lett. d), e l'art.5 che prevedono per le Pubbliche Amministrazioni l'adozione di un manuale per la gestione, anche ai fini della conservazione dei documenti informatici, in grado di fornire precise istruzioni per il corretto funzionamento del servizio del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Considerate le Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

Viste e richiamate le precedenti deliberazioni della Giunta Comunale n.3/2016 "Approvazione

del manuale di gestione del protocollo informatico” e numero 28/2018 “Aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico”;

Dato atto che è stato sostituito il programma informatico di protocollazione e che pertanto si è resa necessaria una ricognizione generale delle procedure relative alla gestione documentale e conseguentemente del manuale di gestione;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.4/2015 con la quale è stata approvata la convenzione per l’affidamento della funzione di conservazione dei documenti informatici all’Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna tramite il Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna (PARER) sino al 31.12.2033;

Visti:

- l’Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP O DATA PROTECTION OFFICER) con protocollo n.335/2025;
- l’Atto di nomina del Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione e nomina del vicario con protocollo 408/2025;
- la deliberazione n. 42/2018 della Giunta dell’Unione Reno Lavino Samoggia di nomina del Responsabile del Servizio Informatico Associato quale Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell’articolo 17 comma ter del decreto legislativo 82/2005 (CAD), per tutti i Comuni dell’Unione;

Ritenuto opportuno procedere all’approvazione del Manuale di gestione documentale allegato al presente atto deliberativo per formarne parte integrante e sostanziale dando atto che il documento in parola è comprensivo di numero 11 allegati;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi, ai sensi dell’art. 49 e 147 bis del D.Lgs.n.267/2000, dal Responsabile del Servizio competente e dal Responsabile dei Servizi Finanziari ed Economici, allegati alla presente deliberazione;

D E L I B E R A

Per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

- 1) di approvare** il Manuale di gestione documentale comprensivo dei suoi allegati, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto** che il presente Manuale sostituisce quello approvato con deliberazione di Giunta comunale n.3/2016, aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n.28/2018;
- 3) di disporre** la pubblicazione del Manuale di gestione aggiornato sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente;
- 4) di dare atto** che dal presente provvedimento non derivano riflessi diretti e indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale del Comune;
- 5) di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. stante la necessità di procedere in tempi congrui alla sostituzione del manuale in parola.

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi di legge

LA PROPOSTA E’ APPROVATA

Di seguito, il Sindaco pone in votazione la proposta di immediata eseguibilità.

Con voti unanimi favorevoli, espressi per assenso verbale,

LA PROPOSTA E’ APPROVATA

Indi, si dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del

D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.



Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Il Sindaco
DALL'OMO DAVIDE

Il Vice Segretario Generale
PASSERINI GABRIELE