

# CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI DIREZIONE ARTISTICA, TECNICA E SERVIZI NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA DI MUSICA ZOLA JAZZ&WINE.. NEL TERRITORIO” edizioni 2022.2023.2024

## PREMESSE:

La Rassegna Zola Jazz&Wine giungerà quest’anno alla sua XXIII<sup>a</sup> edizione. Per il Comune di Zola Predosa si tratta di una manifestazione di grande rilevanza che coniuga l’ascolto della musica jazz locale ed internazionale con l’attenzione per il territorio, la promozione dei prodotti di eccellenza e delle realtà vitivinicole locali. La città di Zola Predosa è infatti “Terra del Pignoletto D.O.C.G” e della Mortadella DOP IGP.

La Rassegna si è notevolmente sviluppata nel corso degli anni proponendo varie modalità di ascolto di musica jazz di alto livello, di degustazione di vini e prodotti tipici in contesti ambientali in grado di favorire la piacevole fruizione del paesaggio collinare circostante.

Si sono succeduti sul palco, nelle diverse edizioni, artisti di livello regionale, nazionale e anche internazionale. L’ascolto e la degustazione avviene a contatto diretto con il territorio, in vigna, in un contesto in cui musica ed ambiente si fondono.

Zola Jazz&Wine è la rassegna ideata dal Comune di Zola Predosa che conta nella sua storia 22 cartelloni di concerti, sempre patrocinati da Regione Emilia-Romagna e Città Metropolitana.

Il connubio tra la musica jazz, paesaggio e le eccellenze enogastronomiche del territorio sono la sua connotazione distintiva e la sua peculiarità.

## Art. 1 - Oggetto dell’appalto - progetto tecnico-

Progettazione e realizzazione della Rassegna Zola Jazz&Wine edizione 2022.2023.2024 in particolare realizzazione di n. 7 appuntamenti per ogni anno della Rassegna, come segue:

- n. 6 appuntamenti che comprenderanno n.7 concerti non in seduta, presso n. 7 aziende vitivinicole (due aziende per prossimità saranno nello stesso appuntamento), con capienza minima di 50 persone e massima di 90;
- n.1 appuntamento con n.1 concerto in seduta presso una villa storica del territorio per una capienza minima di 150 persone e massima 320 persone;
- supporto ad un appuntamento che si realizzerà in collaborazione e presso il Centro Socio Culturale Pertini di Zola Predosa per la ideazione e realizzazione coordinata del concerto jazz previsto nel Centro e che sarà ricompreso, come per le passate edizioni, all’interno del cartellone della Rassegna.
- I concerti o più performance si svolgeranno all’aperto, anche lungo il cammino per raggiungere le aziende vitivinicole al fine di far apprezzare il territorio collinare, le sue caratteristiche ambientali in un connubio di musica, ambiente e vino.
- collaborazione con le aziende vitivinicole per l’organizzazione dei tempi e dei modi delle degustazioni che accompagneranno i concerti e della logistica relativa alle performance musicali o comunque qualsiasi adempimento ed azione necessaria per il buon fine degli eventi.
- collaborazione con il Comune e le Associazioni ambientali e culturali del territorio per l’individuazione e l’apprezzamento dei percorsi naturalistici al fine di condurre il

Comune di Zola Predosa  
Piazza della Repubblica 1 - 40069 Zola Predosa  
centralino 051.61.61.611  
[www.comune.zolapredosa.bo.it](http://www.comune.zolapredosa.bo.it)  
[info@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:info@comune.zolapredosa.bo.it)

codice fiscale 01041340371 partita iva 00529991200

*pagina 1 di 5*



turista/spettatore nei luoghi dove si svolgeranno i concerti e per tutte le azioni necessarie al buon fine della Rassegna secondo le indicazioni che saranno concordate con il Comune (es: organizzazione di percorsi trekking e camminate in collaborazione con associazioni locali come CAI )

- Organizzazione e gestione delle prenotazioni, in accordo con lo UIT di Zola e/o la piattaforma della Città Metropolitana di Bologna per la gestione delle prenotazioni nel rispetto delle capienze delle misure di sicurezza e delle normative in vigore anche in periodi emergenziali.
- Organizzazione e gestione del piano di comunicazione.

La Rassegna conta un flusso di circa n. 900/1300 spettatori complessivamente ogni anno, sulla base del trend storico.

## **Art. 2 - Attività ed oneri dell'Aggiudicatario**

L'aggiudicatario sarà tenuto a gestire le seguenti attività:

- i Contratti con artisti e gruppi musicali che compongono la Rassegna
- i Permessi, autorizzazioni, certificazioni necessarie per lo svolgimento degli spettacoli/concerti
- il Disbrigo Pratiche e pagamento oneri relativi alla tutela dei Diritti d'Autore
- il Pagamento degli oneri previdenziali degli artisti
- le assicurazioni che garantiscano la copertura per danni da mancato evento a seguito di infortunio o malattia dell'artista, rischio pioggia, RCT -RCO
- l'Organizzazione e sostegno spese per stage, service audio/video/illuminazione, allestimenti scenici necessari
- l'Organizzazione complessiva in ogni suo aspetto (ivi compreso sicurezza ed eventuali coperture assicurative), definizione delle passeggiate/percorsi che porteranno ai luoghi delle aziende in cui si svolgeranno i concerti valorizzando ambiente/territorio e aziende vitivinicole, in sinergia con l'offerta musicale ideata, e in collaborazione con le associazioni culturali e ambientali del territorio- previa approvazione con il Comune.
- La Gestione delle prenotazioni ed ingressi (in accordo con lo UIT di Zola Predosa e/o piattaforme della Città Metropolitana), servizio di sorveglianza, di hostess e altri servizi necessari alla buona riuscita degli eventi con personale idoneo e adeguato alle esigenze e circostanze
- le Spese legate al noleggio mezzi per trasporto e movimentazione strumenti/altro materiale anche in accordo;
- il raccordo con le associazioni culturali e ambientali del territorio per performance culturali quali proposte aggiuntive e funzionali ai concerti e per le passeggiate/percorsi per raggiungere le aziende vitivinicole.
- I Compensi per la Direzione artistica
- la Predisposizione e la realizzazione della comunicazione promozionale della Rassegna da condividere con il Comune di Zola Predosa, attività di ufficio stampa e gestione della eventuale conferenza stampa che sarà concordata con il Comune, gestione temporanea della comunicazione sulle pagine social ufficiali della manifestazione (esistenti o da creare ex novo), tutti i diritti intellettuali apparterranno in ogni caso al Comune di Zola Predosa, così come l'amministrazione (i gestori potranno intervenire sulle pagine in qualità di 'editor' e le password fornite avranno validità temporanea)
- la Produzione e la realizzazione di materiali promozionali (volantino, manifesti, locandine) che saranno supervisionate dal Comune prima della stampa
- la Gestione di tutti gli aspetti economici e oneri relativi alla Rassegna
- la Stesura di una relazione finale rispetto al gradimento da parte del pubblico attraverso un questionario di gradimento

**Art. 3 - Attività di competenza del Comune**

Sono a carico del Comune le seguenti attività:

- i Rapporti con le aziende vitivinicole, le quali forniranno il vino per le degustazioni
- i Rapporti con i partner, patrocinatori istituzionali, contratti di sponsorizzazione a favore del comune Raccordo con Proloco per la messa a disposizione di palco pedana modulare con scala in classe 1 800x400cm H:80, e fornitura di max 250 sedie per il concerto in seduta o max altro appuntamento.
- Il Supporto nelle attività di promozione e diffusione pubblicitaria della Rassegna mediante i media istituzionali.

**Art. 4 - Sponsor e contributi**

Zola Jazz&Wine fa parte del programma di sponsorizzazione istituzionale denominato “Zola fa Cultura”. L’aggiudicatario è libero di avvalersi di altri sponsor finanziari nel rispetto delle finalità dell’appalto, previa informazione al Comune che potrà non concedere il proprio benestare nel caso di eventuali sponsor o iniziative promozionali già impegnati con il Comune o in contrasto con i propri obiettivi.

**Art.5 - Obblighi dell’aggiudicatario e subconcessione**

Il concessionario si obbliga ad utilizzare personale qualificato e ad osservare verso i propri dipendenti/collaboratori le norme, disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri ed esonerando da tutto ciò il Comune. In particolare, il concessionario si impegna a rispettare nell’esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Il concessionario si impegna ad aprire speciale polizza assicurativa RCT. e assicurazioni che garantiscano la copertura per danni da mancato evento a seguito di infortunio o malattia dell’artista, rischio evento atmosferico avverso. In tal caso il corrispettivo per mancato evento, non recuperabile, sarà rivisto sulla base di accordi tra l’aggiudicatario ed il Comune.

E’ fatto divieto subconcedere integralmente il servizio assunto sotto la comminatoria dell’immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate all’Amministrazione comunale, salvo maggiori danni accertati.

**Art. 5 - Corrispettivo**

Per il servizio reso è previsto un corrispettivo annuo a carico del Comune pari a € 22.700.00 per ogni edizione annuale della Rassegna (IVA di legge esclusa), oggetto di ribasso, ai fini del perseguimento dell’equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della qualità del servizio da prestare.

Il pagamento del corrispettivo annuo avverrà in due soluzioni:

- il 40% sarà versato entro il 20 maggio;
- il 60% entro il 31 agosto a conclusione della rassegna e previa presentazione da parte del concessionario di una relazione consuntiva dell’attività svolta e relativa rendicontazione.

**Art. 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. l’affidatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine prima della stipula del contratto, l’eventuale affidatario dovrà provvedere a comunicare per iscritto al Servizio Cultura Sport e Tempo libero del Comune gli

estremi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i la commessa pubblica di cui trattasi e le relative coordinate IBAN, il nominativo/i delle persone delegate ad operare con i relativi dati anagrafici; nonché provvederà negli stessi termini e forma a comunicare le eventuali variazioni in merito.

#### **Art. 7 - Fatturazione e pagamenti**

La fattura emessa in modalità elettronica dal fornitore dovrà contenere il riferimento all'ordine e alla trattativa cui si riferisce, al CIG , alla data di consegna ed attivazione del servizio, nonché contenere il dettaglio del servizio offerto , il numero di conto corrente dedicato ex L. 136/2010 e codice IBAN. Il pagamento del servizio consegnato regolarmente e per il quale non siano sorte contestazioni, sarà effettuato su presentazione di regolari fatture, intestate ed inviata ad Comune di Zola Predosa - P.zza della Repubblica, 1- cap.40069 (Bo), ai sensi della normativa vigente, CODICE UNIVOCO del Comune di Zola Predosa che è UFI4CJ l'indirizzo e-mail di posta elettronica certificata al quale inviare le fatture: [fatture.comune.zolapredosa@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:fatture.comune.zolapredosa@cert.cittametropolitana.bo.it).

Il pagamento del prezzo sarà effettuato mediante bonifico bancario, sul conto corrente dedicato dichiarato dall'aggiudicatario, a mezzo mandato del Tesoriere dell'Agenzia, entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica e previa verifica della regolarità contributiva.

#### **Art. 8- Contestazioni - controversie**

Qualora il servizio non fosse eseguito nei tempi e modi in precedenza precisati, il Comune si riserva la facoltà di acquistare presso terzi il servizio contestato fatta salva ed impregiudicata l'azione per il risarcimento dei danni eventualmente subiti e del maggior prezzo di acquisto pagato. Le maggiori spese saranno trattenute dal Comune previa emissione di regolare nota di addebito, in sede di liquidazione delle fatture.

#### **Art. 9 - Disposizioni in materia di sicurezza**

L'aggiudicatario si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in particolare si obbliga ad ottemperare alle norme relative alla prevenzione e agli infortuni verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. Il Comune rimane estraneo a qualsiasi controversia e/o responsabilità rispetto al personale e ai prestatori d'opera dall'aggiudicatario coinvolti. Si precisa che non sono previsti per il servizio in questione, costi relativi a rischi da interferenza e non è quindi necessario redigere il DUVRI.

#### **Art. 10- Risoluzione penali e clausola risolutiva espressa**

Il contratto è risolto, oltre che nelle ipotesi previste nella normativa vigente, nei seguenti casi:

- in caso di mancata attivazione del servizio entro 10 gg. consecutivi dall'aggiudicazione
- in caso di frode nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- nel caso l'appaltatore ceda a terzi l'esecuzione dell'attività o subappalti parte di essa senza la prescritta preventiva autorizzazione scritta dell'appaltante.

L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi/attività previste ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni espresse dal Comune.

Le inadempienze e/o infrazioni, che comportino o meno l'applicazione di penali, vengono contestate per iscritto e comunicate via PEC al Concessionario.

In caso di inadempienza e/o infrazioni accertate il Comune addebiterà all'aggiudicatario una sanzione da € 200,00 ad € 1.000,00 in base alla gravità delle inadempienze accertate.



#### **Art. 11 - Patto di integrità e spese contrattuali**

L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza del patto d'integrità del Comune di Zola Predosa di cui alla Delibera di Giunta n.44/2015 e di uniformarsi ai suoi contenuti. Eventuali spese connesse alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **Art.12 - Privacy**

Tutti i dati forniti dall'aggiudicatario saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei dati e del D.LGS 196/2003, del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Testo Unico sulla privacy) e dei relativi obblighi di riservatezza. Tali dati potranno essere trattati per finalità strettamente connesse alla gara e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune. I soggetti interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Dlgs 196/2003. Si informa inoltre che il Responsabile del trattamento dei dati raccolti ai fini delle presente procedura è la Gabriele Passerini, Coordinatore della 2^ Area Servizi alle Persone e alle Imprese del Comune di Zola Predosa.

#### **Art.13 - Controversie e Norme di rinvio**

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Bologna. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente documento si rinvia integralmente alla normativa in tema di appalti pubblici, al Codice Civile e ad ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia.

#### **ALLEGATI:**

- a) Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Zola Predosa
- b) Patto di Integrità