

Zola Predosa, 01/04/2022

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI ALL'INTERNO DEL CENTRO TERRAZZA DA DESTINARSI ALL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ESTIVE PER L'ANNO 2022

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 02/03/2022 e della propria Determinazione n. 161 del 31/03/2022 il Responsabile della II Area Servizi alla Persona e alle Imprese del Comune di Zola Predosa

COMUNICA CHE

entro le ore 12.00 del giorno 19 aprile 2022 (orario limite da ritenersi valido anche per la trasmissione via PEC) è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per ottenere la concessione in uso a titolo oneroso della struttura di proprietà Comunale denominata "Centro Giovanile Torrazza" ubicato in Via degli Albergati 30 a Zola Predosa, per l'organizzazione, da parte di soggetti privati, di Centri Estivi e/o attività per bambini e ragazzi delle scuole primarie e/o secondaria di I° grado, fascia d'età 6-14 anni.

Si precisa che qualora sopravvengano esigenze e necessità di interesse pubblico non pianificabili da parte dell'Amministrazione Comunale, la procedura potrà essere sospesa e/o interrotta senza nulla pretendere da parte dei soggetti eventualmente interessati, così come l'utilizzo della struttura potrà essere rimessa nella piena disponibilità del Comune per le medesime ragioni.

1. OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

La sede messa a disposizione per l'organizzazione dei centri/attività estive è il Centro Giovanile Torrazza ubicato in via degli Albergati 30, che si compone dei seguenti spazi:

- n.1 atrio polivalente (piano terra) di circa 200 mq. arredato con, tavoli, sedie, biliardini e ping pong - ca 200 mq
- n° 1 sala polivalente teatro (piano terra) di circa 80 mq
- n° 3 aule per attività varie (di cui una al piano terra e due al primo piano) di circa 40 mq. Ciascuna arredate con banchi e sedie
- spazi esterni (campo da basket, campo da calcio, area verde di pertinenza).

La manifestazione di interesse può riguardare l'organizzazione di Centri Estivi settimanali a tempo pieno o *part-time* o l'organizzazione di singoli momenti di attività rivolti a bambini e ragazzi delle scuole primarie e/o secondaria di I° grado, fascia d'età 6-14 anni.

La fascia d'età individuata è da considerarsi massima, l'offerta può anche essere rivolta ad un target specifico all'interno di essa.

Per l'utilizzo della sede è previsto un contributo forfettario da parte del soggetto selezionato, a titolo di rimborso per le spese di utenze e generali, di € 350,00 a settimana o € 70,00 giornaliera nel caso di attività che non coprano l'intera settimana, a prescindere dal numero di ore giornaliera di apertura.

Non è previsto l'avvicendamento tra più interlocutori, ma l'individuazione di un unico soggetto in considerazione del periodo limitato di fruibilità.

La sede è disponibile nel periodo compreso fra il 25 luglio 2022 e il 9 settembre 2022 e può essere richiesta per l'intero periodo o solo per alcune giornate/settimane entro il termine indicato.

Si precisa che, nel periodo stabilito, gli ambienti dell'attigua scuola media F. Francia possono essere interessati da lavori di manutenzione. Tali interventi non interessano direttamente i locali messi a disposizione, ma è plausibile possano arrecare disagi e l'eventuale momentanea interdizione di parte dell'area esterna.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA PROPRIA MANIFESTARE INTERESSE

Possono partecipare alla manifestazione di interesse tutti i soggetti operanti nel campo dei servizi educativi, socio-assistenziali, culturali, ambientali o sportivi, aventi esperienze specifiche nell'organizzazione di campi estivi o attività per minori, che dichiarino che non sussista alcun elemento preclusivo, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.

3. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse, redatta sul modulo di cui all'allegato A, con accettazione delle condizioni del presente avviso e autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti al punto 2, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con allegata copia fotostatica del documento di identità.

L'offerta deve pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre le ore 12.00 del 19 aprile 2022 tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:
comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it

Le richieste devono recare la dicitura:

“Partecipazione alla manifestazione di interesse per la concessione di locali all'interno del centro Torrazza da destinarsi all'organizzazione di attività estive per l'anno 2022”

4. CRITERI DI PRIORITA'

Nel caso in cui pervengano più richieste di manifestazione di interesse, sono nell'ordine applicati nella scelta del soggetto i seguenti criteri di priorità:

- a. proposta di attività non presenti sul territorio in base alla offerta di centri estivi e attività per minori nella fascia 6-14 anni (sia a gestione pubblica che privata) riferita all'estate 2021;
- b. maggiore esperienza del soggetto offerente nella gestione di attività estive o centri estivi per la fascia d'età considerata, con riferimento al numero di anni di esperienza indicati nel modulo di domanda;
- c. maggior numero di bambini/ragazzi che si prevede di accogliere (compatibilmente con i numeri massimi definiti dalle disposizioni vigenti al momento della pubblicazione dell'avviso e nel rispetto del rapporto numerico minori/adulti previsto dalle normative vigenti);
- d. minor entità delle tariffe richieste alle famiglie (comprehensive del pasto qualora considerato) e previsione di agevolazioni tariffarie;
- e. maggior numero di giornate di attività proposte;
- f. maggior numero di ore giornaliere di attività;
- g. sorteggio tra i richiedenti a parità di situazione rispetto ai criteri precedenti.

5. ONERI A CARICO DEL GESTORE

I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- provvedere all'autonoma organizzazione del centro/attività nel rispetto di tutte le norme previste a livello nazionale e regionale per i Centri Estivi 6-14 anni per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare, comprese quelle derivanti dal rispetto delle norme anticontagio;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale, dei materiali e attrezzature necessari per le attività, dei beni di consumo, ivi incluso il materiale di primo soccorso;
- provvedere alla pulizia e igienizzazione quotidiana e alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi assegnati a fine attività;

- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;
- sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti;
- richiedere le autorizzazioni, permessi, nulla osta e qualsiasi atto d'assenso si possa rendere necessario per lo svolgimento delle attività in programma e dell'eventuale somministrazione di pasti.

6. IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune si impegna a concedere i locali in buono stato e idonei allo svolgimento delle attività stabilite, a tale proposito si impegna a predisporre un apposito verbale di sopralluogo che ne dettagli lo stato all'atto di consegna.

7. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La valutazione delle richieste avverrà a cura del Responsabile della II Area Servizi alla Persona e alle Imprese del Comune di Zola Predosa - avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo dell'Area.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento da parte del Responsabile.

8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti e informazioni potranno essere effettuati entro il giorno alle ore inviando mail al seguente indirizzo: polgiovanilipedagogiche@comune.zolapredosa.bo.it

Area servizi alla persona e alle imprese
Il Responsabile



9. ALLEGATI

Allegato A -Istanza di partecipazione

Il Responsabile dell'Area Servizi alle Persone e alle Imprese Dr. Gabriele Passerini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.