

area gestione del territorio
Lavori Pubblici e Mobilità



CAPITOLATO D'ONERI

**Per la manutenzione ordinaria e straordinaria
degli impianti elettrici e rete dati a servizio dei
vari edifici comunali.**

Anno 2021-23

Il Tecnico: geom. Domenico Pischetola

Il Resp.le Servizio: Dott. Roberto Costa

SOMMARIO

Art. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE	3
Art. 2 ELENCO PRESTAZIONI MINIME	3
Art. 3 PROFESSIONALITA' PREVISTE	4
Art. 4 ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI	5
Art. 5 TEMPI CONTRATTUALI DI INTERVENTO	5
Art. 6 CRITERI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI	5
Art. 7 COMMessa DI LAVORO	5
Art. 8 SANZIONI	6
Art. 9 CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI	6
Art. 10 CONTROLLO DELLE FATTURE	7
Art. 11 LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE	7
Art. 12 SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO FESTIVO	7
Art. 13 SUB-APPALTO	7
Art. 14 DURATA E RINNOVO DEL SERVIZIO	7
Art. 15 IMPORTO DELL'APPALTO E DI CONTRATTO	7
Art. 16 RESCSSIONE DEL CONTRATTO	8
Art. 17 ESECUTIVITA' DEL CONTRATTO	8
Art. 18 RIFERIMENTI LEGISLATIVI	8
Art. 19 SPESE DI REGISTRAZIONE DELLA CONVENZIONE	8
Art. 20 ONERI PER LA SICUREZZA	8

Art. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Costituiscono oggetto del presente capitolato, le prestazioni d'opera di cui al seguente art. 2, da eseguire, obbligatoriamente, almeno due volte l'anno, a distanza non più di sei mesi l'una dall'altra, sugli impianti elettrici sottoelencati; oltre che per i lavori di pronto intervento e di piccola manutenzione sugli stessi impianti, per garantire un puntuale e regolare funzionamento delle attività e dei servizi.

Elenco Edifici/attività interessate:

Edificio	Indirizzo
01-Asilo nido Riale	Via Pascoli 1
02-Casa Associazioni	Via Pascoli 1
03-Asilo nido Albergati	Via Albergati 28
04-Scuola Media	Via Albergati 30
05-Scuola elementare Albergati	Via Albergati 32
06-ex Scuola materna e asilo nido Cellini	Via Cellini 12
07-Scuola materna e asilo nido Theodoli	Via Theodoli 7
08-Scuola elementare e materna Ponte Ronca	Via Risorgimento 217
09-Biblioteca	Piazza Marconi 2
10-Sede municipale	Piazza Della Repubblica 1
11-Villa Edvige Garagnani	Via Masini 11
12-Nuovo plesso scolastico sportivo di Riale	Via Gesso 24
13-Scuola materna C4	Via Delle Officine 10

Art. 2 ELENCO PRESTAZIONI MINIME

La manutenzione ordinaria ha lo scopo principale di ripristinare le condizioni del normale funzionamento delle apparecchiature e dei componenti guasti, nonché la eventuale miglioria funzionale e/o di sicurezza con relativa verifica controllo ed eventuale certificazioni previste dalla normativa vigente.

L'ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI è svolto attraverso le seguenti attività:

- controllo e monitoraggio degli impianti elettrici;
- azioni di verifica e di misura degli impianti elettrici previsti per legge;
- tenuta e compilazione dei registri di controllo;

La manutenzione ordinaria prevede, per ogni struttura sopraelencata, le seguenti operazioni minime:

IMPIANTI ELETTRICI

QUADRI ELETTRICI

Verifica e controllo apparecchiature e cablaggio elettrico; serraggio morsetti apparecchiature e morsettiere; pulizia interna del quadro; eventuale manutenzione, se necessaria.

GRUPPI DI RIFASAMENTO

Verifica e controllo funzionamento apparecchiature e cablaggio elettrico; serraggio morsetti apparecchiature e morsettiere; pulizia interna del quadro; eventuale manutenzione se necessaria.

INTERRUTTORI DIFFERENZIALI

Misura della corrente d'intervento.

Misura del tempo di intervento alla corrente di intervento e della tensione di contatto alla corrente di intervento.

Eventuale manutenzione, se necessaria.

IMPIANTI DI TERRA

Verifica e controllo impianto di terra ed esecuzione della misura della resistenza di terra; eventuale manutenzione, se necessaria.

EMERGENZA IMPIANTO ELETTRICO

Verifica e controllo corretto funzionamento dell'impianto elettrico, dei pulsanti di emergenza e conseguente intervento dell'interruttore generale; eventuale manutenzione, se necessaria.

CANCELLI AUTOMATICI

Dove presenti è compresa anche la manutenzione dei cancelli automatici, compreso la verifica di funzionamento, lubrificazione meccanismo, pulizia della guida, verifica dello stato dei componenti elettrici/elettronici; eventuali piccole sostituzioni, escluso opere da fabbro, da contemplare a parte nel caso di necessità.

Per tali prestazioni minime, e per il fatto che la ditta si rende disponibile ad effettuare interventi in pronto intervento e/o reperibilità festiva, come meglio specificato nei seguenti artt. 5 e 13, viene concordato un canone annuo.

Oltre a questi interventi la ditta potrà essere chiamata ad interventi sui seguenti impianti, con compenso straordinario:

CITOFONI E VIDEOCITOFONI

Manutenzione dell'Impianto citofonico/videocitofonico, postazioni interne ed esterne; Sostituzione eventuale di cavi.

RETE DATI

Sostituzione delle parti guaste, anche a seguito di fulminazioni;

Sostituzione cavi e prese telematiche danneggiate;

Sostituzione cavi e prese di alimentazione elettrica danneggiati.

Art. 3

PROFESSIONALITA' PREVISTE

La professionalità prevista per l'esecuzione delle prestazioni, di cui all'art. 1, è esclusivamente quella dell'elettricista abilitato ai sensi del D.lgs. 37/08.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale ottenere l'allontanamento dal cantiere dell'Impresa incaricata ovvero di uno o più dei dipendenti della medesima Impresa qualora identifichi nel comportamento degli operatori gli estremi della manifesta incompetenza professionale e/o atteggiamento personale non corretto nei confronti degli utenti dei servizi pubblici, ovvero

fatti tali che, se ottenuti da dipendenti comunali, possano determinare l'irrogazione di sanzioni disciplinari.

Art. 4

ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

L'esecuzione degli interventi avviene attraverso un rapporto diretto fra il Comune di Zola Predosa - Servizio Lavori Pubblici e l'impresa.

Il Servizio Lavori Pubblici ha facoltà di affidare la richiesta di interventi manutentivi anche a personale dipendente del Comune di Zola Predosa, fermo restando l'obbligo del controllo da parte dell'ufficio.

Le soluzioni tecniche da assegnare all'esigenza manutentiva dovranno essere concordate in via preventiva con i tecnici comunali preposti e ad essi si dovrà fare riferimento in presenza di sopravvenute difficoltà.

E' fatto obbligo all'Impresa realizzatrice dell'opera non eseguita a perfetta regola d'arte, di apportare a propria cura e spese tutte le modifiche necessarie l'allontanando altresì tutte le apparecchiature e/o i materiali difettosi o ritenuti inadatti dai tecnici comunali incaricati.

L'Impresa è tenuta a segnalare, sulla commessa di lavorazione debitamente compilata, se trattasi di intervento su impianti non adeguati alla normativa vigente.

Art. 5

TEMPI CONTRATTUALI DI INTERVENTO

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione ordinaria, compresi nel canone di manutenzione, essi devono essere eseguiti ogni sei mesi per un massimo di due volte l'anno, in periodi da concordare con il Servizio Lavori Pubblici.

Per gli interventi straordinari, lo stesso Servizio determina e indica all'Impresa il tempo di risposta che deve intercorrere dalla richiesta di intervento all'esecuzione dello stesso.

Fatte salve situazioni non prevedibili, di norma le tipologie di intervento saranno le seguenti:
PRONTO INTERVENTO Tempo massimo di intervento **3 ore**.

PICCOLA MANUTENZIONE Tempo massimo di intervento **2 giorni** lavorativi.

E' fatto obbligo all'impresa esecutrice di adeguarsi ai tempi sopra indicati in quanto essi sono da intendersi come tassativi.

Art. 6

CRITERI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Tutti gli interventi saranno eseguiti nel rispetto delle normative tecniche, antinfortunistiche e di sicurezza vigenti durante l'esecuzione dell'opera. L'Impresa incaricata dell'esecuzione dell'intervento si riterrà, in ogni caso, espressamente obbligata a tenere comunque sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsivoglia danno diretto ed indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione a servizi oggetto del presente capitolato, sollevando con ciò la stessa Amministrazione ed i suoi obbligati da ogni e qualsivoglia azione sia in via giudiziale che stragiudiziale da chicchessia instaurata.

Art. 7

COMMESSA DI LAVORO

L'Impresa deve compilare un elenco dei lavori eseguiti, possibilmente su supporto informatico, per ogni intervento effettuato, sia esso ordinario che straordinario, dettagliando il costo dei materiali impiegati e della manodopera; in luogo di ciò, se previsto, il riferimento dell'articolo di elenco prezzi posto a base di gara.

Questo documento deve essere sottoscritto sia dall'Impresa che dall'Amministrazione, precisando che l'apposizione della firma da parte dell'Amministrazione non esclude eventuali verifiche dei lavori svolti, anche successivamente alla stessa.

Eventuali contestazioni individuate dai tecnici comunali saranno verificate in contraddittorio con l'impresa interessata.

Art. 8 SANZIONI

A carico dell'Impresa inadempiente, con particolare riferimento all'art. 5 del presente capitolato, è prevista una sanzione pecuniaria giornaliera, stabilita dall'Amministrazione Comunale e attivata dalla ritardata esecuzione dei lavori. La sua applicazione dovrà essere evidenziata sulla relativa fattura emessa dall'Impresa inadempiente e calcolata in riduzione dell'importo complessivo.

La sanzione viene espressa in relazione ai tempi previsti dal precedente art. 5 secondo il seguente criterio:

PRONTO INTERVENTO 10% del costo finale fatturato.

PICCOLA MANUTENZIONE 5% del costo finale fatturato.

Art. 9 CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI

Il costo complessivo del singolo intervento è costituito dal compenso fisso forfettario, dalla valutazione contabile dell'opera, ottenuta applicando il metodo della contabilizzazione "a misura" o "in economia".

Più precisamente le procedure amministrative da seguire e le componenti costitutive della fatturazione sono:

IL DIRITTO DI CHIAMATA, come di seguito indicato, è remunerativo dei tempi di reperimento materiali e sopralluogo per quanto riguarda gli interventi di piccola manutenzione e dei tempi di trasferimento; viene riconosciuto solo fino ad un importo dei lavori di € 400,00; oltre tale cifra si considera compreso nell'utile d'impresa.

L'importo del diritto fisso di chiamata è pari a:

Euro **5,00 (cinque/00)** per interventi da eseguire entro 2 giorni di calendario (P.M.);

Euro **20,00 (venti/00)** per interventi di eseguire entro 3 ore (P.I.)

L'ora di inizio effettivo dell'intervento di emergenza dovrà risultare dalla commessa di lavoro.

LA CONTABILIZZAZIONE "A MISURA" si ottiene applicando alle specifiche quantità dei materiali posti in opera i relativi prezzi come desunti dall'elaborato **ELENCO PREZZI** predisposto sulla base dell'elenco prezzi della DEI Prezzario - Impianti elettrici - Giugno 2018, opportunamente ribassati con l'aliquota indicata in sede di gara.

Detti prezzi sono comprensivi della quota di spese generali e di utile dell'Impresa e retribuiscono l'opera completa in ogni sua parte.

LA CONTABILIZZAZIONE "IN ECONOMIA" si ottiene considerando i parametri seguenti:

- il costo della mano d'opera effettivamente impiegata per l'esecuzione dell'intervento, così come si desume dalla offerta economica;
- il costo dei materiali effettivamente impiegati;
- gli eventuali noli.

Art. 10 CONTROLLO DELLE FATTURE

Sulle fatture emesse, prima del loro pagamento, vengono effettuati controlli di carattere tecnico e contabile per la verifica della rispondenza alle componenti di costo stabilite dal precedente art. 9.

Art. 11 LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

L'intero importo fatturato verrà liquidato all'Impresa esecutrice dell'intervento, di norma, **entro 30 giorni** dalla data di presa in carico della fattura da parte del Comune di Zola Predosa.

Art. 12 SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO FESTIVO

L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare l'impresa, solo in rari casi, anche per l'istituzione di un servizio di manutenzione che debba assicurare le condizioni di sicurezza e fruibilità durante i giorni festivi, in occasione di particolari iniziative e/o celebrazioni, con scadenza debitamente programmata. In caso di intervento in tali condizioni le tariffe relative alla mano d'opera potranno essere maggiorate del 15%, rispetto a quella offerta in sede di gara e per la quale l'Impresa si è aggiudicato l'appalto.

Art. 13 SUB-APPALTO

E' vietato all'Impresa cedere o subappaltare tutto o in parte la somministrazione di cui è aggiudicataria, senza il consenso e la formale approvazione dell'Amministrazione Comunale, pena l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

Art. 14 DURATA E RINNOVO DEL SERVIZIO

Il *servizio* si intende della durata di **due** anni (730 giorni) consecutivi naturali decorrenti dalla firma del contratto, qualora non sia stata comunicata disdetta anticipata, per motivi che possono configurare la giusta causa, da una delle parti interessate, a mezzo PEC (posta elettronica certificata).

Raggiunto tale termine, il *servizio* non si intenderà automaticamente rinnovato. Quindi il *servizio* cesserà di avere effetto alla scadenza del periodo contrattuale in corso.

Art. 15 IMPORTO DELL'APPALTO E DI CONTRATTO

L'importo per i lavori a base di appalto è così composto:

(A) canone annuo per la manutenzione ordinaria, compenso per gli oneri ex art. 2	€ 2.800,00 (duemilaottocento/00)
di cui oneri per la sicurezza ex D.lgs.81/08	€ 200,00
(B) interventi straordinari ex art. 9	€ 17.150,00 (diacessettemiladuecento/00)
totale annuo	€ 19.950,00 (diciannovemilanovecento/00)
totale base d'asta	€ 39.900,00

L'importo di contratto sarà quello risultante dalla cifra a base d'appalto, detratto il ribasso d'asta; intendendo che la percentuale di ribasso offerta venga applicata all'importo relativo al canone per la manutenzione ordinaria, ed ai prezzi unitari utilizzati per la quantificazione economica degli interventi straordinari di cui all'art.9, mentre l'impegno di spesa resta complessi mante lo stesso.

Art. 16

RESCISSIONE DEL CONTRATTO

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di rescindere in ogni momento il contratto per inadempienza da parte dell'Impresa di uno degli obblighi assunti con il presente capitolato d'onori, mediante l'invio di lettera raccomandata, fermo restando il pagamento delle prestazioni o forniture effettivamente rese.

Al verificarsi di questa condizione il Comune si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione nei confronti della Ditta che ha presentato la seconda migliore offerta con la quale verrà stipulato il relativo contratto.

Art. 17

ESECUTIVITA' DEL CONTRATTO

Il contratto vincolerà, l'impresa dal momento della firma in calce al presente capitolato d'onori e l'Amministrazione Comunale, dal momento dell'intervenuta approvazione dello stesso con idoneo atto amministrativo.

Art. 18

RIFERIMENTI LEGISLATIVI

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa riferimento alle Leggi e ai Regolamenti vigenti in materia.

Art. 19

SPESE DI REGISTRAZIONE DELLA CONVENZIONE

Le eventuali spese di copia e di segreteria del presente sono a carico dell'Impresa; così come pure le spese per la registrazione dello stesso, che, se del caso, l'Amministrazione Comunale eseguirà dopo l'aggiudicazione con proprio idoneo atto amministrativo.

Art. 20

ONERI PER LA SICUREZZA

L'impresa nella valutazione dell'offerta dovrà tener conto anche dell'incidenza degli oneri della sicurezza derivanti dall'applicazione del D.lgs. 81/2008, nonché dal Documento di Valutazione dei Rischi connessi all'Interferenza (DUVRI) che sarà sottoscritto in sede di stipula del contratto d'appalto.