



Comune di
Zola Predosa

Staff Prima Area

OBIETTIVI 2015**Titolo obiettivo: Regolamento sulla videosorveglianza****Tipologia:** obiettivo di miglioramento

Descrizione: Garantire che l'attività di videosorveglianza si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale e soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Garantire altresì i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro ente o associazione coinvolti nel trattamento.

Coordinamento/Sovrintendenza: Segretario Generale**Referente gestionale:** Polizia Municipale Comandante**Servizio:** staff**Altri Servizi/Aree coinvolti:** servizio tecnico - unità in staff al S.G.

Attività														
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Verifica normativa e condivisione procedimento con servizi coinvolti													
2	Condivisione procedimento con servizi coinvolti													
3	Approvazione													

Indicatori misurabili

N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Rispetto cronoprogramma	giorno	tempo	

Descrizione indirizzo politico: Disporre di norme regolamentari che nel rispetto della privacy garantiscano la vigilanza/sicurezza del territorio.

Verifica al 30 settembre:

Verifica al 30 novembre:

Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015**Titolo obiettivo: Servizio di refezione scolastica- affidamento****Tipologia:** obiettivo strategico**Descrizione:** Attivazione procedure per l'affidamento della gestione del Servizio di refezione scolastica e ricerca di nuovo socio privato, attraverso la società Melamangio S.p.A. in sinergia con il socio Comune di Casalecchio di Reno**Coordinamento/Sovrintendenza:** Segretario Generale**Referente gestionale:** Dr Passerini**Servizio:** Scuola - Area 2°**Altri Servizi/Aree coinvolti:** Comune di Casalecchio di Reno

Attività														
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Verifica normative e percorso tecnico/giuridico con il Comune di Casalecchio di Reno													
2	Condivisione procedimento da attuarsi dal Comune socio di maggioranza													
3	Rendicontazione attività svolta													

Indicatori misurabili

N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Rispetto cronoprogramma	giorno	tempo	Efficacia/efficienza ed economicità del servizio

Descrizione indirizzo politico: Ottimizzare la capacità operativa della Società in particolar modo sulla possibilità di ampliare la compagine sociale perseguendo, se fattibile, economie di scala**Verifica al 30 settembre:****Verifica al 30 novembre:****Economie/Miglioramento conseguiti:**

Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: Regolamento “Spese di rappresentanza”														
Tipologia: obiettivo di miglioramento														
Descrizione: Regolamento “Spese di rappresentanza”: utilizzo in modo razionale di somme per relazioni pubbliche, promozione dell'immagine e di attività dell'Ente all'esterno														
Coordinamento/Sovrintendenza: Segretario Generale														
Referente gestionale: Dott.ssa Bisello Elisabetta														
Servizio: Ufficio Staff del Segretario Generale - Area 1^														
Altri Servizi/Aree coinvolti: Segreteria del Sindaco														
Attività														
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione schema di Regolamento													
2	Condivisione Direttore Area Affari Generali													
3	Approvazione													
Indicatori misurabili														
N.	Denominazione	Unità di misura		Simbolo		Risultato atteso								
1	Rispetto cronoprogramma	Tempistica		Tempo		Disporre di uno strumento normativo che disciplini in modo chiaro e univoco le fattispecie che possono essere rubricate come “spese di rappresentanza”								
Descrizione indirizzo politico: Disporre di un atto regolamentare rispettoso dei principi elaborati dalla Giurisprudenza contabile (Corte dei conti E.R. n. 27/2013 e 62/2015)														
Verifica al 30 settembre:														
Verifica al 30 novembre:														
Economie/Miglioramento conseguiti:														

Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: Ufficio Gare e contratti													
Tipologia: obiettivo strategico													
Descrizione: Istituzione di un Ufficio Gare e contratti di supporto interno ai Servizi e di collegamento con la Centrale Unica di Committenza													
Coordinamento/Sovrintendenza: Segretario Generale													
Referente gestionale: Dr.ssa Bompani Bianca Maria													
Servizio: Segreteria Generale										Area: 1^ area			
Altri Servizi/Aree coinvolti: tutti													
Attività													
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Istituzione ed inizio attività												
Indicatori misurabili													
N.	Denominazione	Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso			
1	Rispetto cronoprogramma	tempistica				tempo				Garantire unitarietà nelle procedure di gara			
Descrizione indirizzo politico: Disporre di un Ufficio che, in sinergia con il Segretario Generale, garantisca unitarietà di interpretazione delle normative ed il costante raccordo con il Responsabile della Centrale Unica di Committenza													
Verifica al 30 settembre:													
Verifica al 30 novembre:													
Economie/Miglioramento conseguiti:													
Verifica finale:													
Note o commenti:													

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: Regolamento per l'attribuzione della cittadinanza onoraria e civile benemerenza													
Tipologia: obiettivo di miglioramento													
Descrizione: Regolamento per l'attribuzione della Cittadinanza onoraria e civiche benemerenze													
Coordinamento/Sovrintendenza: Segretario Generale													
Referente gestionale: Dott.ssa Bisello Elisabetta													
Servizio: Ufficio Staff del Segretario Generale - Area 1^													
Altri Servizi coinvolti: Segreteria del Sindaco													
Attività													
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione schema di Regolamento												
2	Condivisione Direttore Area Affari Generali												
3	Approvazione												
Indicatori misurabili													
N.	Denominazione	Unità di misura		Simbolo		Risultato atteso							
1	Rispetto cronoprogramma	Giorni		Tempo		Disporre di uno strumento normativo di facile consultazione e chiaro nei contenuti							
Descrizione indirizzo politico: Disporre di un Regolamento che disciplini la concessione di cittadinanza onoraria e delle civiche benemerenze ai cittadini italiani e/o stranieri, ad Enti, Società, Associazioni, ad Organismi, Istituzioni che si siano particolarmente distinti nei vari campi ed attività pubbliche e private													
Verifica al 30 settembre:													
Verifica al 30 novembre:													
Economie/Miglioramento conseguiti:													
Verifica finale:													
Note o commenti:													

OBIETTIVI 2015**Titolo obiettivo:** La nuova rassegna Giuridica**Tipologia:** obiettivo di miglioramento**Descrizione:** Realizzazione di una Rassegna giuridica che funga da raccolta sistematica di notizie utili per le attività dei Servizi. Implementazione con sentenze.**Coordinamento/Sovrintendenza:** Segretario Generale**Referente gestionale:** Dott.ssa Bisello Elisabetta**Servizio:** Ufficio Staff del Segretario Generale - Area 1^**Altri Servizi/Aree coinvolti:**

Attività													
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio nuovo format												
2	Inizio attività												

Indicatori misurabili

N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Edizioni	Quantità	Numero	200

Descrizione indirizzo politico: Disporre di una selezione di articoli di attualità tecnico-giuridica che in modo rapido aggiorni il Personale sulle novità normative**Verifica al 30 settembre:****Verifica al 30 novembre:****Economie/Miglioramento conseguiti:****Verifica finale:****Note o commenti:**

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: Realizzazione di nuove iniziative istituzionali	
Tipologia: obiettivo di miglioramento	
Descrizione: Nel corso del 2015 l'Amministrazione Comunale intende qualificare ulteriormente la propria attività di natura più strettamente istituzionale con riferimento alla realizzazione di iniziative pubbliche. L'obiettivo è quello di sensibilizzare ulteriormente la comunità locale su alcuni temi particolarmente sentiti anche attraverso l'organizzazione di eventi/celebrazioni in grado di coinvolgere un numero significativo di persone. I temi sui quali si intende focalizzare l'attenzione sono quelli legati alla legalità, al rispetto degli altri, alle pari opportunità	
Coordinamento/Sovrintendenza: dr.ssa Nicoletta Marcolin Direttore Area Affari Generali e Istituzionali	
Referente gestionale: Mafalda Zanni Responsabile Segreteria del Sindaco	
Servizio: Segreteria del Sindaco	Area: Affari Generali e Istituzionali
Altri Servizi/Aree coinvolti: FAMICO per alcune attività che coinvolgono le scuole	

Attività														
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	intitolazioni strade Giardino Campagna													
2	iniziative sul tema della legalità													
3	intitolazione Caserma dei Carabinieri													
4	applicazione nuovo Regolamento comunale sulle spese di rappresentanza													

Indicatori misurabili

N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	rispetto del budget assegnato anche a fronte dell'aumento del numero di iniziative	euro	euro	non aumento dei costi
2	realizzazione azioni programmate dalla parte politica	percentuale	%	100
3	realizzazione comunicati stampa su attività istituzionali	numero	n	20

Descrizione indirizzo politico: Realizzare iniziative istituzionali per contribuire in maniera concreta alla diffusione di una sensibilità civica su temi di grande attualità, quali la legalità e le pari opportunità, coinvolgendo anche i giovani.
Verifica al 30 settembre:
Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: Qualificazione del sistema di Partecipazione locale																								
Obiettivo di miglioramento																								
Descrizione il sistema di partecipazione alla vita locale presente a Zola Predosa si è andato, nel tempo, arricchendo di alcuni nuovi strumenti con l'obiettivo di incentivare e ampliare i processi partecipativi su diverse tematiche di interesse pubblico nonché di creare meccanismi di presidio e miglioramento dei servizi locali e, più in generale, del territorio. In questa ottica due sono gli ambiti sui quali viene focalizzata l'attenzione nel 2015: l'utilizzo dello strumento Comuni-chiamo per la gestione delle segnalazioni dei cittadini e il processo di rilancio delle Consulte. Accanto a questi interventi verrà inoltre analizzata la possibilità di attivare un nuovo sistema di comunicazione con i cittadini basato sulla chat Whatsapp. L'analisi progettuale sarà realizzata in collaborazione con il SIA.																								
Coordinamento/Sovrintendenza: dr.ssa Nicoletta Marcolin Direttore Prima Area																								
Referente gestionale: Mafalda Zanni Responsabile Segreteria del Sindaco																								
Servizio: Segreteria del Sindaco												Area: Affari Generali e Istituzionali												
Altri Servizi/Aree coinvolti: Ufficio Comunicazione e Marketing, URCA e Responsabili di Servizio																								
Attività																								
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																						
		G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D
1	utilizzo della piattaforma Comuni-chiamo per gestione segnalazioni																							
2	realizzazione Assemblee di Frazione																							
3	gestione rapporti Presidenti Consulte																							
4	studio fattibilità comunicazione tramite whatsapp																							
Indicatori misurabili																								
N.	Denominazione	Unità di misura						Simbolo						Risultato atteso										
1	relazione su segnalazione pervenute attraverso la piattaforma Comuni-chiamo	numero						n						4										
2	organizzazione incontri con Presidenti Consulte e Sindaco/Assessori Comunali	numero						n						4										

3	relazione su attivazione canale di comunicazione whatsapp	tempo	giorni	31/12/15
Descrizione indirizzo politico: Contribuire in maniera trasversale alle diverse attività legate alla Partecipazione locale grazie al rapporto diretto e dedicato con gli Amministratori locali. Sensibilizzare i diversi Servizi coinvolti all'uso di alcuni strumenti partecipativi con particolare riferimento alla piattaforma Comuni-chiamo. Qualificare il sistema di comunicazione approfondendo le diverse dinamiche legate al possibile uso della chat whatsapp				
Verifica al 30 settembre:				
Verifica al 30 novembre:				
Economie/Miglioramento conseguiti:				
Verifica finale:				
Note o commenti:				

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: Potenziamento delle competenze assegnate alla Segreteria Generale														
Tipologia: obiettivo di miglioramento														
Descrizione: Dal 1° aprile alcuni servizi sono stati conferiti in Unione per la gestione associata delle relative attività. Tra questi vi è anche l'Ufficio Personale. Questa innovazione organizzativa ha comportato anche una redistribuzione di alcune attività precedentemente gestite dal Servizio Personale che, rimaste in capo al Comune, sono state assegnate alla Segreteria Generale nella consueta ottica di collaborazione che da sempre questo Servizio dimostra. Le nuove competenze riguardano la gestione di tutta la parte amministrativa legata ai buoni pasto e la gestione di tutti gli adempimenti legati all'anagrafe delle prestazioni che richiedono l'aggiornamento di una banca dati direttamente collegata al Ministero della Funzione Pubblica (Perla PA). Oltre a tali attività si è aggiunta la gestione di tutte le spese postali (corrispondenza, servizio di pick up e tassate, queste ultime precedentemente assegnate al Servizio Economato).														
Coordinamento/Sovrintendenza: dr.ssa Nicoletta Marcolin Direttore Area Affari Generali e Istituzionali														
Referente gestionale: dr.ssa Bianca Maria Bompani Responsabile del Servizio Segreteria Generale														
Servizio: Segreteria Generale					Area: Affari Generali e Istituzionali									
Altri Servizi/Aree coinvolti: è previsto il coinvolgimento del personale assegnato al Servizio Segreteria Generale														
Attività														
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	gestione buoni pasto													
2	gestione anagrafe prestazioni													
3	gestione spese postali													
Indicatori misurabili														
N.	Denominazione	Unità di misura		Simbolo		Risultato atteso								
1	realizzazione gara buoni pasto	tempo		gg		entro settembre 2015								
2	corretta gestione della piattaforma anagrafe prestazioni	percentuale		%		100								
3	personale coinvolto nelle nuove attività	percentuale		%		100								

Descrizione indirizzo politico: L'adesione all'Unione Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia rappresenta, per l'Amministrazione Comunale, uno strumento innovativo per garantire un'attività amministrativa e gestionale efficiente ed efficace nonostante la riduzione progressiva, negli anni, di risorse economiche e personali. Le scelte compiute sulla gestione associata di alcuni Servizi Comunali ha necessariamente conseguenze operative e dirette anche sui Servizi rimasti in capo al Comune che devono, in un'ottica di collaborazione e flessibilità, essere in grado di cogliere questa nuova opportunità anche assumendosi nuove responsabilità e/o acquisendo nuove competenze in un'ottica di razionalizzazione dell'attività amministrativa.

Verifica al 30 settembre:

Verifica al 30 novembre:

Economie/Miglioramento conseguiti:

Verifica finale:

Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: Realizzazione di alcuni interventi volti a migliorare lo standard qualitativo dell'attività giuridico – amministrativa																								
Obiettivo di miglioramento																								
Descrizione: La complessità normativa e il repentino cambiamento delle norme, associati ad un quadro giurisdizionale spesso piuttosto articolato richiedono una serie di interventi sotto il profilo giuridico – amministrativo al fine di garantire un adeguato standard qualitativo all'attività interna di competenza dei diversi Servizi Comunali. Gli strumenti che, nel corso del 2015, si vogliono mettere in campo intendono agire su più versanti: la formazione professionale, la semplificazione di alcuni iter e la redazione di una circolare illustrativa sul tema “contratti” che possa rappresentare un utile strumento di lavoro per i Servizi in questa fase transitoria verso la nuova disciplina della materia che sarà fortemente rinnovata e modificata rispetto al passato. Questi interventi, affiancati dall'attività di supporto e consulenza fornita da sempre dalla Segreteria Generale, potranno contribuire in maniera complessiva al miglioramento dell'azione amministrativa fornendo nuovi																								
Coordinamento/Sovrintendenza: dr.ssa Nicoletta Marcolin Direttore Prima Area																								
Referente gestionale: Dr.ssa Bianca Maria Bompani Responsabile del Servizio Segreteria Generale																								
Servizio: Segreteria Generale								Area: Affari Generali e Istituzionali																
Altri Servizi/Aree coinvolti: è previsto il coinvolgimento del personale assegnato al Servizio Segreteria Generale																								
Attività																								
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																						
		G		F		M		A		M		G	L		A		S		O		N		D	
1	Corso di formazione giuridico amministrativo curato internamente																							
2	Revisione e semplificazione del flusso informatico legato alla approvazione delle determine																							
3	Elaborazione circolare illustrativa sul tema “contratti”																							
Indicatori misurabili																								
N.	Denominazione	Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso														
1	Ore di formazione	ore				h				8														
2	costi diretti di formazione	euro				euro				0														

2	avvio nuovo iter determine	tempo	gg	entro il 31 dicembre
3	incontro illustrativo circolare "Contratti"	persone coinvolte	n	15
Descrizione indirizzo politico: L'Amministrazione Comunale favorisce e incentiva percorsi, azioni e attività volte a consentire un innalzamento dello standard qualitativo dell'attività amministrativa. Questo obiettivo deve essere perseguito intervenendo su più fronti: valorizzazione delle risorse umane interne anche attraverso corsi di formazione, semplificazione degli iter burocratici e snellimento delle procedure amministrative che possono consentire anche un risparmio sul tempo/lavoro dei dipendenti e, infine, norme regolamentari aggiornate e rispettose delle disposizioni legislative.				
Verifica al 30 settembre:				
Verifica al 30 novembre:				
Economie/Miglioramento conseguiti:				
Verifica finale:				
Note o commenti:				

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: Attivazione della gestione associata dell'Ufficio Personale Associato																								
Tipologia: obiettivo strategico (periodo 01.01.2015 – 31.03.2015)																								
Descrizione: In applicazione a quanto previsto dalla LR 21/2012, il Comune di Zola Predosa ha costituito con i Comuni di Casalecchio di Reno, Sasso Marconi, Monte San Pietro e Valsamoggia l'Unione Comuni valli del Reno, Lavino e Samoggia per la gestione associata di alcuni servizi comunali fra i quali rientra anche la funzione legata alla gestione del personale. Nel corso del 2014 il personale comunale assegnato al Servizio Risorse Umane e Sviluppo ha partecipato al percorso legato alla costituzione del nuovo UPA.. I primi tre mesi del 2015 sono dedicati a due attività prevalenti: da un lato la gestione dell'attività ordinaria, sia giuridica che economica, dall'altro lato la partecipazione ai tavoli di lavoro sovracomunali per l'elaborazione dei contenuti progettuali e gestionali legati all'avvio concreto del nuovo UPA previsto dal 1° aprile.																								
Coordinamento/Sovrintendenza: dr.ssa Nicoletta Marcolin Direttore Area Affari Generali e Istituzionali																								
Referente gestionale: dr.ssa Marisa Campana, coordinatrice del Servizio Risorse Umane e Sviluppo																								
Servizio: Risorse Umane e Sviluppo							Area: Affari Generali e Istituzionali																	
Altri Servizi/Aree coinvolti: gli altri Servizi di gestione del Personale dei Comuni dell'Unione																								
Attività																								
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																						
		G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D
1	Gestione attività ordinaria																							
2	partecipazione tavoli di lavoro sovracomunali																							
Indicatori misurabili																								
N.	Denominazione	Unità di misura					Simbolo					Risultato atteso												
1	tavoli di lavoro	n					n					5												
2	attivazione nuovo SIA	tempo					gg					1° aprile												

Descrizione indirizzo politico: Organizzazione di tutte le attività ed elaborazione dei diversi dati volti a delineare il progetto operativo del nuovo Ufficio Personale Associato dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia a partire dal 1° aprile 2015. La nuova gestione dovrà consentire di aumentare l'attuale performance in termini di efficacia ed efficienza e di conseguire economicità di scala e omogeneità di applicazione dei diversi istituti contrattuali.

Verifica al 30 settembre:

Verifica al 30 novembre:

Economie/Miglioramento conseguiti:

Verifica finale:

Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: Potenziamento e mantenimento attività di front office														
Tipologia: obiettivo di miglioramento														
Descrizione: Nel corso del 2015 l'attività di front office dei Servizi Demografici viene ulteriormente qualificata con l'assegnazione di una nuova competenza legata alla possibilità di separarsi o divorziare in Comune secondo quanto introdotto dalla Legge 132/2014. La nuova attività comporta anche un percorso formativo del personale coinvolto. Questa nuova competenza si inserisce all'interno di un contesto organizzativo complesso in quanto da giugno 2014 il Servizio ha visto la riduzione di una risorsa umana. L'obiettivo in parola è, quindi, anche quello di mantenere lo stesso standard qualitativo e quantitativo dell'attività di competenza, a fronte di un'unità in meno, anche grazie ad un processo collaborativo con il personale assegnato all'URCA che supporterà il Servizio in alcune attività legate in particolare all'anagrafe.														
Coordinamento/Sovrintendenza: dr.ssa Nicoletta Marcolin Direttore Area Affari Generali e Istituzionali														
Referente gestionale: Fabiana Tarozzi Responsabile dei Servizi Demografici														
Servizio: Servizi Demografici					Area: Affari Generali e Istituzionali									
Altri Servizi/Aree coinvolti: è previsto il coinvolgimento del personale assegnato ai Servizi Demografici e dell'URCA														
Attività														
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	gestione pratiche di separazione o divorzio													
2	gestione pratiche di front office													
3	collaborazione con il Servizio URCA													
4	gestione fase elettorale consulte di frazione													
Indicatori misurabili														
N.	Denominazione	Unità di misura		Simbolo		Risultato atteso								
1	separazioni e divorzi in Comune	numero		n.		20								
2	collaborazione con URCA	ore lavoro		h		120								
3	n. sedi per elezione Consulte	numero		n.		3								

Descrizione indirizzo politico: rispettare gli adempimenti legislativi anche per quanto concerne nuove competenze e/o attività assicurando un servizio qualitativamente adeguato anche attraverso un'adeguata preparazione del personale. Garantire efficacia ed efficienza dell'attività svolta elaborando modalità di lavoro tali da poter far fronte alla riduzione delle risorse assegnate. Affrontare le criticità presenti anche attraverso la collaborazione efficace e positiva con altri Servizi.

Verifica al 30 settembre:

Verifica al 30 novembre:

Economie/Miglioramento conseguiti:

Verifica finale:

Note o commenti:

OBIETTIVI 2015**Titolo obiettivo: Semplificazione di alcune procedure di back office****Obiettivo di miglioramento**

Descrizione Anche il 2015 si caratterizza, in continuità con quanto avviato negli anni passati, per un processo di semplificazione di alcune procedure di back office al fine di snellire alcune attività e recuperare, in tale modo, tempo/lavoro del personale assegnato al Servizio. Alcuni processi di semplificazione possono, infine, contribuire a ridurre le spese gestionali con effetti positivi anche sul bilancio comunale.

Coordinamento/Sovrintendenza: dr.ssa Nicoletta Marcolin Direttore Prima Area**Referente gestionale: Fabiana Tarozi** Responsabile dei servizi Demografici**Servizio: Servizi Demografici****Area: Affari Generali e Istituzionali****Altri Servizi/Aree coinvolti:** è prevista la collaborazione con l'URCA

Attività														
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	utilizzo della fascicolazione elettronica													
2	Eliminazione di un cartellino cartaceo relativo al rilascio/rinnovo delle carte di identità e creazione di un archivio informatico													

Indicatori misurabili

N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	riduzione materiale cartaceo	percentuale	%	25,00%
2	riduzione spese gestionali	euro	euro	1000

Descrizione indirizzo politico: intervenire a livello procedurale per creare nuove forme di efficienza in termini sia di tempo/lavoro sia di natura economica. Analizzare i processi lavorativi per una conseguente semplificazione.

Verifica al 30 settembre:
Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: Attivazione della gestione associata dei Sistemi Informatici																																							
Tipologia: obiettivo strategico																																							
Descrizione: In applicazione a quanto previsto dalla LR 21/2012, il Comune di Zola Predosa ha costituito con i Comuni di Casalecchio di Reno, Sasso Marconi, Monte San Pietro e Valsamoggia l'Unione Comuni valli del Reno, Lavino e Samoggia per la gestione associata di alcuni servizi comunali fra i quali rientrano (obbligatoriamente in quanto previsto dalla legislazione regionale) i Sistemi Informatici. Nel corso del 2014 il personale dei Servizi Informatici di Zola Predosa ha partecipato al percorso legato alla costituzione del nuovo Sistema Informatico Associato. I primi tre mesi del 2015 sono dedicati a due tipologie di lavoro: gestione dell'attività ordinaria, compresa quella correlata ai contratti di manutenzione e alla parte finanziaria; partecipazione ai tavoli di lavoro sovracomunali per l'elaborazione dei contenuti progettuali e gestionali legati all'avvio del nuovo SIA previsto dal 1° aprile.																																							
Coordinamento/Sovrintendenza: dr.ssa Nicoletta Marcolin Direttore Area Affari Generali e Istituzionali																																							
Referente gestionale: dr. Simone Dalla Responsabile dei Sistemi Informatici																																							
Servizio: Sistemi Informatici										Area: Affari Generali e Istituzionali																													
Altri Servizi/Aree coinvolti: gli altri Servizi Informatici dei Comuni dell'Unione																																							
Attività																																							
N.	Descrizione Attività					Cronoprogramma																																	
						G			F			M			A			M			G			L			A			S			O			N			D
1	gestione contratti assistenza																																						
2	partecipazione tavoli di lavoro sovracomunali																																						
Indicatori misurabili																																							
N.	Denominazione					Unità di misura					Simbolo					Risultato atteso																							
1	fornitori gestiti					n					n					15																							
2	tavoli di lavoro					n					n					5																							
3	attivazione nuovo SIA					tempo					gg					1° aprile																							

Descrizione indirizzo politico: Organizzazione di tutte le attività ed elaborazione dei diversi dati volti a delineare il progetto operativo del nuovo Sistema Informativo Associato dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia a partire dal 1° aprile 2015. La nuova gestione dovrà consentire di aumentare l'attuale performance in termini di efficacia ed efficienza e di conseguire economicità di scala, sperimentando al contempo nuovi e diversi progetti di sviluppo in grado di qualificare ulteriormente l'attività amministrativa migliorando l'attività interna e fornendo nuovi Servizi al cittadino.

Verifica al 30 settembre:

Verifica al 30 novembre:

Economie/Miglioramento conseguiti:

Verifica finale:

Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: Potenziamento dell'accesso alle nuove tecnologie da parte delle scuole del territorio																			
Tipologia: obiettivo di miglioramento																			
Descrizione: Il Comune di Zola Predosa è socio della società strumentale Lepida SpA, a totale capitale pubblico, che opera in due settori principali: la progettazione e realizzazione di infrastrutture di telecomunicazione e servizi telematici e la realizzazione di progetti legati alle politiche di sviluppo digitale. Nel corso del 2015, anche in collaborazione con il SIA dell'Unione verrà attivato un processo volto a consentire il collegamento delle scuole in fibra ottica al fine di garantire servizi più performanti e proseguire il processo di crescita sul territorio delle infrastrutture di telecomunicazione.																			
Coordinamento/Sovrintendenza: dr.ssa Nicoletta Marcolin Direttore Area Affari Generali e Istituzionali																			
Referente gestionale: dr. Simone Dalla Responsabile dei Sistemi Informatici																			
Servizio: Sistemi Informatici										Area: Affari Generali e Istituzionali									
Altri Servizi/Aree coinvolti: SIA Unione Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia																			
Attività																			
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	analisi progettuale e dei costi																		
2	coinvolgimento delle scuole																		
3	attivazione percorso con SIA																		
Indicatori misurabili																			
N.	Denominazione	Unità di misura					Simbolo					Risultato atteso							
1	risparmio futuro parte corrente spese (complesso Albergati)	euro					euro					1100 euro							
Descrizione indirizzo politico: Avviare progettualità volte a qualificare il sistema infrastrutturale sul territorio a servizio di tutte le strutture comunali con particolare riferimento alle scuole. Prevedere investimenti volti a razionalizzare, gradualmente, i costi gestionali con particolare riferimento a quelli legati alle utenze telefoniche. Realizzare una progettualità con il supporto e la supervisione del SIA.																			
Verifica al 30 settembre:																			
Verifica al 30 novembre:																			
Economie/Miglioramento conseguiti:																			
Verifica finale:																			
Note o commenti:																			

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: Le nuove Consulte di Frazione	
Tipologia: obiettivo di miglioramento	
Descrizione: A conclusione del percorso partecipato finanziato da un contributo regionale volto a individuare ruolo e competenze delle nuove Consulte di Frazione, l'Amministrazione Comunale deve procedere alla loro elezione, dando concreta applicazione – successivamente – alle aspettative emerse durante i laboratori di partecipazione. In particolare è necessario creare momenti di confronto sia verso il territorio sia tra le Consulte di Frazione e quelle Tematiche. Un percorso, questo, completamente nuovo da costruire insieme con i protagonisti. Importante è, infine, l'attività di comunicazione da realizzare a supporto dell'attività svolta dalle stesse Consulte.	
Coordinamento/Sovrintendenza: Nicoletta Marcolin Direttore Area Affari Generali e Istituzionali	
Referente gestionale: Andrea Baiesi e Donatella Brizzi	
Servizio: Ufficio Comunicazione e Marketing	Area: Affari Generali e Istituzionali
Altri Servizi/Aree coinvolti: Segreteria del Sindaco e Servizi Demografici	

Attività													
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	campagna di comunicazione Consulte												
2	elezioni Consulte di Frazione												
3	gestione fase avvio nuove Consulte Frazione												
4	attivazione e gestione Conferenza Consulte												
5	ampliamento e gestione sezione Consulte sul sito												

Indicatori misurabili				
N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	realizzazione pieghevole dedicato	tempo	gg	15/10/15
2	supporto incontri per elezione Consulte di Frazione	numero	n	3
3	gestione incontri vari	numero	n	3
4	tempi aggiornamento sezione sito	tempo	gg	2 giorni dalla richiesta

Descrizione indirizzo politico: Avviare il percorso per la costituzione delle nuove Consulte di Frazione, accompagnandolo da una capillare e adeguata campagna informativa; supporto nella fase operativa; attivare la Conferenza delle Consulte e supportarne i lavori
Verifica al 30 settembre:
Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: Finanziamenti europei e regionali																	
Tipologia: obiettivo di miglioramento																	
Descrizione: L'attività di ricerca e utilizzo di fondi europei e non solo presenta un duplice livello di lavoro. Da un lato nel corso del 2015 è previsto il costante monitoraggio dei diversi bandi con coinvolgimento dei servizi e della parte politica. Dall'altro lato il Servizio è chiamato ad operare concretamente nella gestione di due progetti e precisamente: percorso progettuale "Ri-Generazioni partecipate", sul quale è stato ottenuto un finanziamento regionale, volto a qualificare e rivitalizzare le Consulte Tematiche e di Frazione; gestione in qualità di Comune capofila del progetto "WOW" sul tema della cittadinanza attiva che ha ottenuto un finanziamento europeo; tale progetto richiede sia la gestione di attività prettamente progettuali (organizzazione di incontri internazionali) sia la presa in carico e cura di tutta la parte amministrativa e di rendicontazione																	
Coordinamento/Sovrintendenza: Nicoletta Marcolin Direttore Area Affari Generali e Istituzionali																	
Referente gestionale: Donatella Brizzi																	
Servizio: Comunicazione e Marketing								Area: Affari Generali e Istituzionali									
Altri Servizi/Aree coinvolti: coinvolgimento in alcune fasi di Andrea Baiesi																	
Attività																	
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	monitoraggio finanziamenti europei																
2	gestione progetto Ri_generazioni partecipate																
3	gestione progetto WOW																
4	Elaborazione, condivisione e approvazione Regolamento Consulte																
5	Ideazione grafica e impaginazione interna del vademecum sulla cittadinanza attiva, prodotto editoriale finale legato al progetto WOW																
Indicatori misurabili																	
N.	Denominazione	Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso							
1	incontri progetto Ri-generazioni partecipat	numero				n				8							

2	approvazione Regolamento	tempo	gg	Entro 30 luglio
3	partecipanti all'incontro finale progetto WOW a Zola Predosa	numero	n	90
4	rendicontazione progetto WOW per liquidazione finanziamento europeo	tempo	gg	Entro 31 ottobre
Descrizione indirizzo politico: Cogliere l'occasione offerta dai bandi europei e non solo per presentare progetti di interesse per l'Amministrazione Comunale. Crescere professionalmente su questo versante di particolare attualità per consentire una gestione delle attività legate a tale ambito sempre più efficiente. Utilizzare le opportunità di finanziamento per attivare nuovi e diversi progetti sul territorio.				
Verifica al 30 settembre:				
Verifica al 30 novembre:				
Economie/Miglioramento conseguiti:				
Verifica finale:				
Note o commenti:				

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo : la Comunicazione al Servizio del Cittadino																								
Tipologia: Obiettivo di miglioramento																								
Descrizione: L'attività di comunicazione assume, di anno in anno, un'importanza sempre maggiore, rappresentando una leva strategica non solo per garantire un'adeguata informazione, ma anche per valorizzare attività, servizi e progetti. Accanto all'attività ordinaria e ormai consolidata afferente al servizio e ai diversi strumenti di comunicazione ormai in uso e conosciuti sul territorio che consentono di abbracciare un target sempre più ampio, nel corso del 2015 vi è l'obiettivo di qualificare ulteriormente alcuni degli strumenti attivati recentemente, realizzare internamente prodotti editoriali di particolare complessità e curare un percorso di valorizzazione territoriale legato ad EXPO 2015, nel quale l'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia sarà presente grazie ad un progetto finanziato dalla RER. .																								
Coordinamento/Sovrintendenza: Nicoletta Marcolin Direttore Area Affari Generali e Istituzionali																								
Referente gestionale: Andrea Baiesi e Donatella Brizzi																								
Servizio: Ufficio Comunicazione e Marketing																								
Altri Servizi/Aree coinvolti: Segreteria del Sindaco per la catalogazione del materiale fotografico; Segreteria Generale per la Carta dei Servizi dell'URP																								
Attività																								
N.	Descrizione Attività		Cronoprogramma																					
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D										
1	Gestione del profilo FB e ampliamento delle informazioni oggetto di																							
2	Ideazione grafica e impaginazione Carta dei Servizi dell'URCA																							
3	Gestione progetto EXPO con particolare riferimento alla parte di comunicazione esterna e alle attività organizzative richiesta dal coordinatore progettuale																							
Indicatori misurabili																								
N.	Denominazione		Unità di misura					Simbolo					Risultato atteso											

1	aumento followers FB rispetto al dato al 31/12/2014	percentuale	%	50
2	post pubblicati	numero	n	media di 1/giorno
3	realizzazione interna Carta dei servizi	euro	euro	0
4	produzione interna materiale informativo legato al progetto EXPO rispetto al n. di richieste	percentuale	%	100
Descrizione indirizzo politico: Garantire un'adeguata attività di comunicazione in un'ottica di razionalizzazione delle spese e innovazione degli strumenti informativi utilizzati. Gestire iniziative volte a valorizzare il territorio locale. Curare attività e interventi tesi a consentire uno snellimento dei processi lavorativi anche con riferimento alla ricerca/consultazione di materiale cartaceo di varia natura				
Verifica al 30 settembre:				
Verifica al 30 novembre:				
Economie/Miglioramento conseguiti:				
Verifica finale:				
Note o commenti:				

OBIETTIVI 2015**Titolo obiettivo: La carta dei Servizi: l'URCA****Tipologia:** obiettivo di miglioramento**Descrizione:** La Carta dei servizi rappresenta l'impegno scritto che l'Amministrazione Comunale prende nei confronti dei propri utenti.

Riguarda le attività, i fattori di qualità, gli standard di erogazione dei servizi e comunica all'utente le modalità di tutela dei suoi diritti. Obiettivo per il 2015 è quello di elaborare la Carta dei Servizi dell'URCA nella quale raccogliere le principali informazioni sulle attività svolte, illustrare le modalità per usufruire dei servizi offerti e descrivere gli impegni che l'Ufficio si propone di mantenere a favore dei propri utenti.

Per realizzare questo obiettivo il Comune intende ispirarsi alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, inerente la definizione dei "Principi a cui deve uniformarsi l'erogazione dei servizi pubblici". e alla delibera CIVIT n. 2/2012 che fornisce uno schema generale su tale materia. La scelta di elaborare la Carta dei Servizi proprio per l'URCA, dipende dal fatto che tale Ufficio, più di ogni altro all'interno del Comune, ha il compito di curare il rapporto con i cittadini, attraverso l'ascolto quotidiano e il monitoraggio di tutti i servizi erogati.

Coordinamento/Sovrintendenza: dr.ssa Nicoletta Marcolin Direttore Area Affari Generali e Istituzionale**Referente gestionale:** dr.ssa Elisabetta Bisello – Servizio Segreteria Generale**Servizio:** URCA**Area:** Affari Generali e Istituzionali**Altri Servizi/Aree coinvolti:** Ufficio Comunicazione per il prodotto editoriale

Attività														
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Raccolta e analisi materiale sulla materia													
2	Raccolta e analisi procedure e dati riferiti all'URCA													
3	Prima elaborazione del prodotto													

Indicatori misurabili

N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	procedimenti valutati	numero	n	15
2	incontri operativi	numero	n	4
3	rispetto della tempistica	tempo	gg	Conclusione fase istruttoria e

Descrizione indirizzo politico: Dotarsi di strumenti attuativi della qualità dei Servizi all'interno dell'Amministrazione Comunale al fine di dare garanzie ai cittadini e promuovere percorsi volti a consentire un costante processo di miglioramento. Utilizzare la Carta dei Servizi quale forma di trasparenza e garanzia nei confronti dei cittadini.
Verifica al 30 settembre:
Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: Ampliamento e miglioramento delle attività di competenza	
Tipologia: obiettivo di miglioramento	
Descrizione: Il Servizio URCA rappresenta il punto nevralgico nel quale confluiscono tutte le principali attività di primo livello rivolte al cittadino: informazione, consegna/ritiro modulistica, anagrafe, gestione pratiche di varia natura, ecc. Negli anni lo Sportello si è arricchito di nuove competenze al fine di qualificarne i servizi spesso anche di competenza non comunale, affinché questo punto di accesso sia in grado di rispondere alle diverse esigenze del territorio. Per l'anno 2015 è prevista una nuova attività legata alle dichiarazioni sulla donazione degli organi e una nuova modalità di gestione, più snella, per la distribuzione delle pattumelle e dei sacchi destinata alla raccolta differenziata. Infine nel corso del 2015 è previsto l'avvio e la gestione della classificazione e della successiva fascicolazione della documentazione di competenza. Il Servizio, infine, garantirà adeguato supporto nella riorganizzazione dell'archivio comunale.	
Coordinamento/Sovrintendenza: dr.ssa Nicoletta Marcolin Direttore Area Affari Generali e Istituzionali	
Referente gestionale: Fabiana Tarozzi Responsabile Servizi Demografici e Coordinatrice Servizio URCA	
Servizio: URCA	Area: Affari Generali e Istituzionali
Altri Servizi/Aree coinvolti: Servizio Ambiente per la parte relativa alla raccolta differenziata	

Attività													
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Corso di formazione sulla donazione												
2	Ricevimento dichiarazioni												
3	nuova gestione rilascio sacchetti raccolta differenziata												
4	Elaborazione e approvazione manuale di gestione												

Indicatori misurabili

N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	n. partecipanti corso di formazione	percentuale	%	100
2	n. aderenti alla donazione organi	percentuale	%	25
3	n. kit raccolta differenziata distribuiti	numero	n	1780
4	n. sacchetti raccolta differenziata distribuiti	numero	n	22500

Descrizione indirizzo politico: Proseguire l'attività di qualificazione del servizio ampliando le procedure che il cittadino può perfezionare presso l'URCA. Prevedere un supporto e un'attività di orientamento nella scelta relativa alla donazione degli organi contribuendo in tale modo ad ampliare anche sul territorio zolese una certa sensibilità su tale tema. Potenziare l'utilizzo dei programmi in dotazione anche al fine di informatizzare e semplificare alcune procedure interne.
Verifica al 30 settembre:
Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:



Comune di
Zola Predosa

Seconda Area

OBIETTIVI 2015**Titolo obiettivo: calendario scolastico servizi educativi 0-3 anni****Tipologia:** obiettivo di miglioramento 01/09/2015-30/10/2015

Descrizione: approvazione del nuovo calendario scolastico secondo le indicazioni fornite dal tavolo del coordinamento pedagogico distrettuale.
Si propone una uniformità nella apertura e chiusura degli asili nido e un incremento del monte ore .

Coordinamento/Sovrintendenza: dr. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese**Referente gestionale:** dr.ssa Grazia Bartolini Coordinatore Pedagogico**Serv** Servizi coordinamento pedagogico **Area:** Servizi alla Persona ed alle imprese.**Altri Servizi/Aree coinvolti:****Servizi Scolastici**

Attività													
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	
1	predisposizione bozza calendario												
2	incontri preliminari con il personale coinvolto												
3	presentazione della piattaforma in Delegazione trattante												
4	sottoscrizione accordo												

Indicatori misurabili

N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	predisposizione bozza calendario	tempo	gg	15/07/15
2	incontri preliminari con il personale coinv	n	n	4
3	sottoscrizione accordo	tempo	t	31/12/15

Descrizione indirizzo politico: anticipare la sottoscrizione del calendario scolastico al fine di programmare in maniera più efficace le attività del personale educativo soprattutto per quanto riguarda le attività non frontali col bambino.

Verifica al 30 settembre:**Verifica al 30 novembre:**

Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: avvio sezione sperimentale presso il nido frazione di Riale.																		
Tipologia: obiettivo strategico																		
Descrizione: a seguito dell'espletamento della gara d'appalto per l'affidamento dei servizi asilo nido nella frazione di Riale la quale prevedeva la presentazione di un progetto sperimentale per avere maggiore flessibilità negli orari del servizio, occorre definire il progetto ed avviare il servizio stesso.																		
Coordinamento/Sovrintendenza: dr. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese																		
Referente gestionale: dr.ssa Grazia Bartolini																		
Serv Coordinamento pedagogico										Area: Servizi alla Persona ed alle imprese.								
Altri Servizi/Aree coinvolti:																		
Servizio Scuola																		
Attività																		
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	incontri con cooperativa aggiudicataria																	
2	Elaborazione del progetto di dettaglio																	
3	Approvazione del progetto in giunta comunale																	
4	campagna comunicativa agli utenti																	
Indicatori misurabili																		
N.	Denominazione	Unità di misura					Simbolo					Risultato atteso						
1	incontri di programmazione	n					n					6						
2	Elaborazione del progetto di dettaglio	tempo					gg					30/09/15						
3	Approvazione del progetto in giunta comunale	tempo					gg					10/10/15						
Descrizione indirizzo politico: maggiore flessibilità dei servizi di asilo nido in via sperimentale .																		

Verifica al 30 settembre:
Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: PROSECUZIONE DELLA RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI DELL'AREA																
Tipologia: - obiettivo di miglioramento																
Descrizione: riassetto Segreteria d'area alla luce della riorganizzazione dell'area sevizi alla persona ed alle imprese.																
Coordinamento/Sovrintendenza: dr. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese																
Referente gestionale: Elisabetta Veronesi																
Serv Segreteria D'area/famico Area: 'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese																
Altri Servizi/Aree coinvolti: Tutti i servizi dell'Area																
Attività																
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	individuazione linee di attività della															
2	condivisione con Uffici dell'area															
3	formazione del personale coinvolto															
Indicatori misurabili																
N.	Denominazione	Unità di misura					Simbolo					Risultato atteso				
1	individuazione linee di attività della segreteria	t					t					entro il 15/10/2015				
2	condivisione con Uffici dell'area	n incontri					n					5				
3	formazione del personale coinvolto	t					t					entro il 31/12/2015				
Descrizione indirizzo politico: razionalizzazione risorse umane per maggiore efficienza ed efficacia																
Verifica al 30 settembre:																

Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: Studio per la realizzazione di un progetto locale mirato alla riduzione del fenomeno della Prostituzione														
Tipologia: di miglioramento														
Descrizione: Ad integrazione del progetto di "Riduzione del Danno" sovracomunale al quale il Comune di Zola Predosa partecipa insieme a quelli di Anzola dell'Emilia e Bologna (Comune capofila), si intende realizzare un Progetto integrativo mirato, in collaborazione con Asclnsieme, nato da una specifica richiesta di una Azienda del territorio, interessata a prendere in considerazione proposte che vedono anche l'azienda stessa impegnata nel tentativo di arginare il fenomeno della prostituzione, tramite l'intervento di specifiche associazioni che si occupano di riduzione del danno sulla prostituzione.														
Coordinamento/Sovrintendenza: dr. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese														
Referente gestionale: Elisabetta Veronesi														
Serv Famico					Area: Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese									
Altri Servizi/Aree coinvolti:														
Attività														
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Organizzazione di incontri mirati allo													
	Proposta progetto da parte della Associazione													
	Presentazione del Progetto all'azienda													
Indicatori misurabili														
N.	Denominazione	Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso				
1	incontri con soggetti interessati	n				n				3				
2	presentazione del porgetto alla azienda	t				t				entro il 31/12/2015				
Descrizione indirizzo politico: riduzione del fenomeno della prostituzione.														
Verifica al 30 settembre:														

Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: Prosecuzione confronto per un sistema di “dopo-scuola” integrato															
Tipologia: obiettivo strategico															
Descrizione: a seguito conclusione gara appalto per servizio giovani avviare il servizio di dopo scuola per ragazzi delle medie e primo anno superiori con servizio refezione.															
Coordinamento/Sovrintendenza: dr. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese															
Referente gestionale: Elisabetta Veronesi															
Serv Famico								Area: Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese							
Altri Servizi/Aree coinvolti: Coordinamento pedagogico															
Attività															
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	affidamento servizio														
	incontri con cooperativa														
	campagna informativa														
	incontri con asc per disagio														
Indicatori misurabili															
N.	Denominazione	Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso					
1	affidamento servizio	t				t				entro il 30/09/2015					
2	incontri con cooperativa	n				incontri				6					
3	campagna informativa	t				t				entro il 30/09/2015					
4	incontri con asc per disagio	n				n				3					
Descrizione indirizzo politico: dare un servizio alla famiglia per aiuto compiti															
Verifica al 30 settembre:															

Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: riorganizzazione area a seguito maternità dipendente Servizio Coordinamento pedagogico e Politiche giovanili													
Tipologia:obiettivo strategico													
Descrizione: a seguito della assenza per maternità di Istruttore educativo a partire dal 10 settembre 2015 che si occupa dei porgetti relativi alle politiche giovanili i rende necessario riorganizzare l'area per una redistribuzione delle linee di attività.													
Coordinamento/Sovrintendenza:dr. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese													
Referente gestionale: dr. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese													
Servizio:				Area: Servizi alla Persona ed alle imprese.									
Altri Servizi/Aree coinvolti:													
Tutti i servizi dell'Area													
Attività													
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	incontri di coordinamento												
2	redistribuzione linee di attività												
3	monitoraggio verifica criticità												
Indicatori misurabili													
N.	Denominazione	Unità di misura		Simbolo		Risultato atteso							
1	incontri di programmazione	n		n		3							
2	redistribuzione linee di attività	tempo		gg		entro il 15/09/2015							
3	incontri di monitoraggio e verifica	tempo		gg		Dal 15/09 al 31/12/2015							
Descrizione indirizzo politico:													
Verifica al 30 settembre:													
Verifica al 30 novembre:													

Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: consolidamento dei servizi spazio per i giovani ed educativa di strada alla luce della nuova gestione dell'appalto.															
Tipologia: obiettivo di mantenimento															
Descrizione: consolidare il servizio già da anni presente sul nostro teritiro alla luce del nuovo contratto d'appalto. Verifica della efficacia dell'intervento ed incrementare la rete di conenssione dei giovani con il tessuto giovanile del territorio															
Coordinamento/Sovrintendenza: dr. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese															
Referente gestionale: dr.ssa Grazia Bartolini															
Serv politiche giovanili										Area: Servizi alla Persona ed alle imprese					
Altri Servizi/Aree coinvolti:															
Attività															
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	incontri programmazione e coordinamento														
Indicatori misurabili															
N.	Denominazione	Unità di misura					Simbolo				Risultato atteso				
1	incontri programmazione e coordinamento	n					n				4				
Descrizione indirizzo politico: implementare l'integrazione fra i giovani intercettati dagli educatori con il tessuto giovanile presente sul territorio															
Verifica al 30 settembre:															
Verifica al 30 novembre:															

Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015**Titolo obiettivo:** avvio anno scolastico 2015/2016.**obiettivo di mantenimento.****Descrizione:** avviare regolarmente i servizi relativi all'asilo nido, refezione, trasporto scolastico, pre e post scuola soprattutto a seguito della conclusione della gara d'appalto e del nuovo affidamento dei servizi relativamente a: asilo nido, trasporto e pre post scuola gestione sostituzione collaboratori scolastici asilo nido**Coordinamento/Sovrintendenza:** dr. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese**Referente gestionale:** Antonella Franchi**Servizi** scolastici**Area:** Servizi alla Persona ed alle imprese.**Altri Servizi/Aree coinvolti:**

Attività														
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	incontri di programmazione e coordinamento													
2	approvazione atti amministrativi													
3	verifica avvio servizi													

Indicatori misurabili

N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	incontri programmazione verifica	n	n	entro il 15/09/2015
2	approvazione atti amministrativi	gg	t	entro il 15/09/2015
3	verifica avvio servizi	n	n	2

Descrizione indirizzo politico:**Verifica al 30 settembre:**

Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: aggiornamento dati per nuove tariffe													
Tipologia: di miglioramento -													
Descrizione: a seguito delle nuove tariffe approvate occorre aggiornare il programma inserendo i dati aggiornati													
Coordinamento/Sovrintendenza: Franchi Antonella													
Referente gestionale: indicare nome Responsabile dell'obiettivo													
Serv Istruzione				Area: Servizi alla Persona ed alle imprese.									
Altri Servizi/Aree coinvolti:													
Attività													
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	inserimento dati												
Indicatori misurabili													
N.	Denominazione	Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso			
1	inserimento dati	tempo				t				entro il 15/10/2015			
Descrizione indirizzo politico: adeguamento politiche tariffarie													
Verifica al 30 settembre:													
Verifica al 30 novembre:													
Economie/Miglioramento conseguiti:													
Verifica finale:													

Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: incrementare il raccordo fra i servizi dell'area ed il personale di ASC insieme.													
Tipologia: obiettivo di miglioramento													
Descrizione: attraverso incontri di programmazione, coordinamento e verifica si vuole rendere maggiormente efficace la trasmissione delle informazioni utili a gestire a 360 gradi le necessità dei nuclei famigliari con disagio sociale e/o economico soprattutto per le politiche abitative ed emergenza abitativa.													
Coordinamento/Sovrintendenza: dr. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese													
Referente gestionale: dr. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese													
Servizio:				Area: Servizi alla Persona ed alle imprese.									
Altri Servizi/Aree coinvolti: tutti i servizi dell'Area													
Attività													
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	incontri programmazione coordinamento verifica												
Indicatori misurabili													
N.	Denominazione	Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso			
1	incontri programmazione coordinamento verifica	n				n				5			
Descrizione indirizzo politico: avere maggiore efficacia ed efficienza nella risposta ai cittadini con disagio economico e sociale													
Verifica al 30 settembre:													
Verifica al 30 novembre:													
Economie/Miglioramento conseguiti:													
Verifica finale:													

Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo:	
Tipologia: obiettivo strategico	
Descrizione: a seguito della riorganizzazione che ha portato al trasferimento dell'ufficio attività produttive e turismo all'interno dell'Area Servizi alla persona ed alle imprese la giunta comunale ha stabilito che tale trasferimento fosse operativo dal 01 ottobre 2015.	
Coordinamento/Sovrintendenza:	
Referente gestionale: dr. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese	
Servizio: attività produttive	Area: dr. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese
Altri Servizi/Aree coinvolti: servizi scolastici attività produttive.	

Attività														
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	passaggio di consegne linee attività suap													
2	trasloco e riorganizzazione spazi													
3	comunicazione sito internet e segnaletica													
4	coordinamento uffici													
5	verifica													

Indicatori misurabili				
N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	passaggio di consegne linee attività suap	gg	t	entro il 30/09/2015
2	trasloco e riorganizzazione spazi	gg	t	entro il 30/09/2015
3	comunicazione sito internet e segnaletica	gg	t	entro il 30/09/2015
4	coordinamento uffici	n	n	3

Descrizione indirizzo politico: attraverso il coordinamento del Responsabile e Coordinatore dell'area mettere in rete tutte le informazioni e conoscenze del tessuto produttivo nei servizi alla persona incluse le politiche per il lavoro

Verifica al 30 settembre:
Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: rinnovo della convenzione con i Comuni di Casalecchio Monte San Pietro Valsamoggia e zola Predosa per la gestione Unificata del servi		
Tipologia: obiettivo di miglioramento		
Descrizione: rinnovo della convenzione e nuovo affidamento della gestione del servizio tramite gara d'appalto.		
Coordinamento/Sovrintendenza: dr. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese		
Referente gestionale: indicare nome Responsabile dell'obiettivo		
Serv attività produttive Turismo	Area: dr. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese	
Altri Servizi/Aree coinvolti: attività produttive e Turismo		

Attività													
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	predisposizione bozza convenzione												
2	predisposizione capitola d'appalto e avvio gara												
3	approvazione convenzione in consiglio comunale												
4	aggiudicazione gara appalto												

Indicatori misurabili

N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	predisposizione bozza convenzione	n	n	Entro 15/10/2015
2	predisposizione capitola d'appalto e avvio gara	gg	t	entro il 15/07/2015
3	approvazione convenzione in consiglio comunale	gg	t	Entro 30/10/2015
4	aggiudicazione gara appalto	gg	t	entro il 31/12/2015

Descrizione indirizzo politico: proseguire l'esperienza sin qui intrapresa e incrementare la relazione fra ricchezze culturali ed eccellenze enogastronomiche con le attività ricettive dei territori dei colli Bolognesi.
Verifica al 30 settembre:
Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015**Titolo obiettivo: implementazione azioni di collaborazione e coordinamento tra Servizio CIP e Servizio CIOP congiuntamente ai servizi socio assistenziali****Tipologia:** obiettivo di mantenimento**Descrizione:** mantenere la collaborazione e la condivisione con i Servizi di ASC e CIP relativamente alla presa in carico delle situazioni che presentano maggiori difficoltà nell'accesso e nel mantenimento della attività lavorativa, tenuto conto della riduzione del personale trasferito in biblioteca**Coordinamento/Sovrintendenza:** dr. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese**Referente gestionale:** Annalisa De Pasquale

Servizio: ufficio casa Area: dr. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese

Altri Servizi/Aree coinvolti:

Attività													
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	incontri con servizi coinvolti												
2	scambio informazioni												
3	documenti di sintesi												

Indicatori misurabili

N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	incontri con servizi coinvolti	n	n	4
2	scambio informazioni	t	t	entro il 31/12/2015
3	documenti di sintesi	n	n	3

Descrizione indirizzo politico: dare una risposta in merito alle politiche del lavoro**Verifica al 30 settembre:****Verifica al 30 novembre:**

Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015**rinnovo convenzioni**

Titolo obiettivo: rinnovo delle convenzioni con le parrocchie per l'utilizzo delle strutture sportive	
Tipologia: obiettivo di miglioramento	
Descrizione: rinnovare le convenzioni in oggetto prevedendo l'erogazione di un contributo a fronte della concessione di spazi con la applicazione di tariffe parificate a quelle del Comune per giornate definite in convenzione.	
Coordinamento/Sovrintendenza: dr. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese	
Referente gestionale: dr.ssa Valeria Alberghini	
Serv Cultura sport	Area: dr. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese
Altri Servizi/Aree coinvolti:	

Attività														
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	predisposizione bozza ed invio a Parrocchie													
2	approvazione in giunta													
3	incontri con parrocchie													

Indicatori misurabili				
N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	predisposizione bozza ed invio a Parrocchie	n	n	entro il 30/09/2015
2	approvazione in giunta	gg	t	entro il 15/10/2015
3	incontri con parrocchie	nn	nn	3

Descrizione indirizzo politico: mantenere nell'ottica della sussidiarietà un rapporto ed un legame tra il Comune e le realtà associative private nell'ambito delle attività sportive.
Verifica al 30 settembre:
Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: consolidamento della gestione della assegnazione degli spazi per le attività sportive																						
Tipologia: obiettivo di miglioramento																						
Descrizione: attraverso gli incontri nelle consultazioni dello sport e con le diverse società sportive del territorio sono state consolidate le procedure per assegnare gli spazi per le attività sportive del territorio e far incrociare la domanda e l'offerta degli spazi mediando le diverse esigenze.																						
Coordinamento/Sovrintendenza: dr. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese																						
Referente gestionale: dr.ssa Valeria Alberghini																						
Servizi: Cultura Sport										Area: dr. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese												
Altri Servizi/Aree coinvolti:																						
Attività																						
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																				
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D									
1	incontri consultazioni e società sportive																					
2	definizione spazi																					
Indicatori misurabili																						
N.	Denominazione	Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso												
1	incontri consultazioni e società sportive	nn				nn				5												
2	definizione spazi	nn				nn				3												
Descrizione indirizzo politico: dare una risposta alle diverse esigenze di spazi richieste dalle società/associazioni sportive.																						
Verifica al 30 settembre:																						
Verifica al 30 novembre:																						
Economie/Miglioramento conseguiti:																						

Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: approvazioni convenzioni per realizzazioni di manifestazioni di interesse pubblico per valorizzazione del territorio													
Tipologia: di miglioramento													
Descrizione: inserimento volontari del servizio civile. Sono in tutto tre, di cui un mezzo in cogestione con Famico e l'altro mezzo che si vorrebbe destinare al centro di documentazione sulle ville bolognesi. Progetto nati per leggere letture per i più piccoli.													
Coordinamento/Sovrintendenza: dr. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese													
Referente gestionale: dr. Ssa Valeria Alberghini													
Servizio: Cultura							Area: dr. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese						
Altri Servizi/Aree coinvolti:													
Attività													
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	incontri organizzazione												
2	verifica progetto												
Indicatori misurabili													
N.	Denominazione	Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso			
1	convenzioni approvate	n				n				7			
Descrizione indirizzo politico: mantenere un forte legame tra le Associazioni del territorio ed il Comune nell'ottica del principio di sussidiarietà													
Verifica al 30 settembre:													
Verifica al 30 novembre:													
Economie/Miglioramento conseguiti:													
Verifica finale:													

Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: progetti valorizzazione della biblioteca comunale															
Tipologia: di miglioramento															
Descrizione: inserimento volontari del servizio civile. Sono in tutto tre, di cui un mezzo in cogestione con Famico e l'altro mezzo che si vorrebbe destinare al centro di documentazione sulle ville bolognesi. Progetto nati per leggere letture per i più piccoli.															
Coordinamento/Sovrintendenza: dr. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese															
Referente gestionale: dr. Gabriele Mignardi															
Serv Biblioteca								Area: dr. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese							
Altri Servizi/Aree coinvolti:															
Attività															
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	incontri organizzazione														
2	verifica progetto														
Indicatori misurabili															
N.	Denominazione	Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso					
1	incontri organizzazione	n				n				5					
2	verifica progetto	n				n				4					
Descrizione indirizzo politico: rendere maggiormente radicata la presenza della biblioteca nel territorio															
Verifica al 30 settembre:															
Verifica al 30 novembre:															
Economie/Miglioramento conseguiti:															

Verifica finale:
Note o commenti:

Titolo obiettivo: bando casa assegnazione alloggi ERP	
Tipologia: obiettivo strategico	
Descrizione: assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica attraverso la predisposizione di bando e graduatoria	
Coordinamento/Sovrintendenza: dr. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese	
Referente gestionale: Vera Veronesi	
Servizio: ufficio casa	Area: dr. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese
Altri Servizi/Aree coinvolti:	

[illegible]

N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	predisposizione bando pubblicazione	gg	gg	entro il 20/07/2015
2	gestione appuntamenti compilaz. Domanda	gg	gg	sino il 10/09/2015
3	predisposizione graduatoria assegnazioni	gg	gg	entro il 31/12/2015

Verifica al 30 settembre:
Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: gestione emergenza abitativa																		
Tipologia: obiettivo miglioramento																		
Descrizione: in stretto raccordo con le Assistenti sociali di ASC insieme individuare le priorità relativamente alle necessità in emergenza abitativa ed assumere in maniera celere gli atti amministrativi conseguenti per dare risposte efficaci																		
Coordinamento/Sovrintendenza: dr. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese																		
Referente gestionale: Vera Veronesi																		
Servizio: ufficio casa										Area: dr. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore dell'Area Servizi Alla Persona ed alle Imprese								
Altri Servizi/Aree coinvolti:																		
Attività																		
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	predisposizione bando pubblicazione																	
2	gestione appuntamenti compilaz. Domanda																	
3	predisposizione graduatoria assegnazioni																	
Indicatori misurabili																		
N.	Denominazione	Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso								
1	predisposizione bando pubblicazione	gg				gg				entro il 20/07/2015								
2	gestione appuntamenti compilaz. Domanda	gg				gg				sino il 10/09/2015								
3	predisposizione graduatoria assegnazioni	gg				gg				entro il 31/12/2015								
Descrizione indirizzo politico: dare una risposta in merito alle politiche abitative in emergenza maggiormente celeri compatibilmente con le abitazioni resesi libere.																		

Verifica al 30 settembre:
Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:



Comune di
Zola Predosa

Terza Area

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: Miglioramento sismico strutture in elevazione scuole medie Francia																								
Tipologia: indicare se obiettivo strategico -																								
Descrizione: Realizzazione interventi di miglioramento sismico della strutture in elevazione dell'edificio con progetto e direzione lavori architettonica interna all'ufficio																								
Coordinamento/Sovrintendenza:																								
Referente gestionale: Roberto Costa																								
Servizio: LAVORI PUBBLICI							AREA: III																	
Altri Servizi/Aree coinvolti:																								
Attività																								
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																						
		G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D
	ASSEGNAZIONE LAVORI																							
	CONSEGNA DEI LAVORI																							
	ESECUZIONE LAVORI																							
	CRE																							
Indicatori misurabili																								
N.	Denominazione	Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso														
1	Cronoprogramma	giorno				tempo																		
Descrizione indirizzo politico: Migliorare la sicurezza degli immobili																								
Verifica al 30 settembre:																								
Verifica al 30 novembre:																								

Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: Miglioramento sismico strutture in elevazione scuole ELEMENTARI CALAMADREI															
Tipologia: obiettivo di miglioramento															
Descrizione: Completamento interventi di miglioramento sismico della strutture orizzontali dell'edificio con progetto e direzione lavori architettonica interna all'ufficio															
Coordinamento/Sovrintendenza:															
Referente gestionale: Roberto Costa															
Servizio: LAVORI PUBBLICI					AREA:III										
Altri Servizi/Aree coinvolti:															
Attività															
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	ASSEGNAZIONE LAVORI														
	CONSEGNA DEI LAVORI														
	ESECUZIONE LAVORI														
	CRE														
Indicatori misurabili															
N.	Denominazione	Unità di misura					Simbolo				Risultato atteso				
1	Cronoprogramma	giorno					tempo								
Descrizione indirizzo politico:															
Verifica al 30 settembre:															
Verifica al 30 novembre:															

Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: Gara Gas, definizione proprietà, cespiti e consistenza ai fini del contraddittorio con Italgas																			
Tipologia: indicare se obiettivo strategico -																			
Descrizione: Ricerca e digitalizzazione di tutti i comparti urbanistici effettuati dal 1970 ad oggi, al fine di determinare le nuovi reti gas ed il relativo valore industriale, da porre a base di gare.																			
Altri Servizi/Aree coinvolti: LAVORI PUBBLICI, SIT, EDILIZIA PRIVATA																			
Referente gestionale: Roberto Costa																			
Servizio: LAVORI PUBBLICI										AREA:III									
Altri Servizi/Aree coinvolti: SIT																			
Attività																			
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
	RICERCA DOCUMENTAZIONE																		
	ESAME E VALUTAZIONE DOCUMENTI																		
	DIGITALIZZAZIONE E STIMA VIR																		
	TRASMISSIONE DATI PER CONFRONTO																		
Indicatori misurabili																			
N.	Denominazione	Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso									
1	Cronoprogramma	giorno				tempo													
2																			
Descrizione indirizzo politico:																			
Verifica al 30 settembre:																			

Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: opere di urgenza per riapertura via Valle																			
Tipologia: obiettivo strategico -																			
Descrizione: Lavori di sistemazione e messa in sicurezza frana, mediante contributi regionali di protezione civile																			
Altri Servizi/Aree coinvolti: LAVORI PUBBLICI,																			
Referente gestionale: Roberto Costa																			
Servizio: LAVORI PUBBLICI										AREA: III									
Altri Servizi/Aree coinvolti:																			
Attività																			
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
	ottenimento contributo																		
	progetto preliminare																		
	progetto definitivo esecutivo																		
	affidamento lavori																		
	esecuzione lavori																		
	certificato regolare esecuzione																		
Indicatori misurabili																			
N.	Denominazione	Unità di misura					Simbolo					Risultato atteso							
1	Cronoprogramma	giorno					tempo												
Descrizione indirizzo politico:																			
Verifica al 30 settembre:																			

Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: riqualificazione marciapiedi Ponte Ronca																			
Tipologia: obiettivo strategico -																			
Descrizione: Lavori di sistemazione e adeguamento marciapiedi esistenti, per realizzazione percorso ciclopedonale																			
Altri Servizi/Aree coinvolti: LAVORI PUBBLICI,																			
Referente gestionale: Roberto Costa																			
Servizio: LAVORI PUBBLICI										AREA: III									
Altri Servizi/Aree coinvolti:																			
Attività																			
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
	progetto preliminare																		
	progetto definitivo esecutivo																		
	affidamento lavori																		
	esecuzione lavori (fine 06/2016)																		
Indicatori misurabili																			
N.	Denominazione	Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso									
1	Cronoprogramma	giorno				tempo													
Descrizione indirizzo politico:																			
Verifica al 30 settembre:																			
Verifica al 30 novembre:																			

Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: installazione vista red Ponte Ronca																		
Tipologia: obiettivo strategico -																		
Descrizione: Localizzazione, appalto ed installazione vista red, comprensivo di progetto preliminare e definitivo dell'opera da parte degli uffici																		
Altri Servizi/Aree coinvolti: LAVORI PUBBLICI,																		
Referente gestionale: Roberto Costa																		
Servizio: LAVORI PUBBLICI										AREA: III								
Altri Servizi/Aree coinvolti: PM																		
Attività																		
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
	progetto preliminare																	
	progetto definitivo esecutivo																	
	affidamento lavori																	
	esecuzione lavori (fine 06/2016)																	
	messa in esercizio																	
Indicatori misurabili																		
N.	Denominazione	Unità di misura					Simbolo					Risultato atteso						
1	Cronoprogramma	giorno					tempo											
Descrizione indirizzo politico:																		
Verifica al 30 settembre:																		
Verifica al 30 novembre:																		

Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015**Titolo obiettivo:** alienazione locali via risorgimento 163 (GVS)**Tipologia:** obiettivo strategico -**Descrizione:** stima, bando e alienazione dei locali in oggetto**Altri Servizi/Aree coinvolti:** LAVORI PUBBLICI,**Referente gestionale:** Roberto Costa**Servizio:** LAVORI PUBBLICI**AREA:**III**Altri Servizi/Aree coinvolti:**

Attività														
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	stima													
	bando di gara													
	affidamento provvisorio													
	rogito													

Indicatori misurabili

N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	cronoprogramma	giorno	tempo	

Descrizione indirizzo politico:**Verifica al 30 settembre:****Verifica al 30 novembre:**

Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: DEFINIZIONE DEGLI ATTI DI CONVENZIONE COMPARTO C13-A-B E DI TRASFERIMENTO AREE PARCO GIARDINO CAMPAGNA	
Tipologia: STRATEGICO	
Descrizione: CONVENZIONAMENTO DEL COMPARTO URBANISTICO C13 E TRASFERIMENTO DELLE AREE DEL PARCO GIARDINO CAMPAGNA RESIDUALI.	
Coordinamento/Sovrintendenza: DIRETTORE D'AREA	
Referente gestionale: SIMONETTA BERNARDI	
Servizi: ASSETTO DEL TERRITORIO	Area: TERZA, Gestione e controllo del territorio
Altri Servizi/Aree coinvolti: LAVORI PUBBLICI, SUE, AMBIENTE	

		Attività													
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Conclusione istruttoria PUA														
2	Condivisione schema di convenzione														
3	Disdetta contratto di comodato in essere														
4	Pubblicazione atti e schema convenzione														
5	Schema di convenzione controdedotto														
6	Proposta alla Giunta delibera approvazione														

Indicatori misurabili

N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	TEMPO	TERMINI ASSEGNATI		proposta approvazione 30/10/2015
2	COMPLESSITA' INTERESSI IN GIOCO	CONCERTAZIONE FRA LE PARTI		intesa/adesione

Descrizione indirizzo politico: acquisizione aree residuali del Parco Giardino Campagna attraverso operazione urbanistica perequativa convenzionata (PUA)

Verifica al 30 settembre:

Verifica al 30 novembre:

Economie/Miglioramento conseguiti:

Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: INTERVENTO EDILIZIO CONVENZIONATO ART. 18 DPR 380/2001 COMPARTO C2																			
Tipologia: MIGLIORAMENTO																			
Descrizione: CONVENZIONAMENTO DI ALLOGGI A PREZZO CALMIERATO																			
Coordinamento/Sovrintendenza: DITRETTORE D'AREA																			
Referente gestionale: SIMONETTA BERNARDI																			
Serv ASSETTO DEL TERRITORIO										Area: TERZA, Gestione e controllo del territorio									
Altri Servizi/Aree coinvolti: SUE, LAVORI PUBBLICI, UFFICIO CASA																			
Attività																			
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	Valutazione atti costitutivi offerta PICA																		
2	Adeguamento atti																		
3	Schema tipo di convenzione																		
4	proposta atto di approvazione Giunta																		
Indicatori misurabili																			
N.	Denominazione	Unità di misura						Simbolo						Risultato atteso					
1	TEMPO	TERMINI ASSEGNATI																	
2	CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	APPROVAZIONE DEFINITIVA ATTI												CONVENZIONAMENTO					
Descrizione indirizzo politico: politiche abitative concertate																			
Verifica al 30 settembre:																			
Verifica al 30 novembre:																			
Economie/Miglioramento conseguiti:																			
Verifica finale:																			
Note o commenti:																			

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: PROPOSTA APPROVAZIONE VARIANTE PUA COMPARTO D2.3	
Tipologia: STRATEGICO	
Descrizione: CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DEL PERCORSO NEGOZIALE FINALIZZATO ALLA TRASFORMAZIONE URBANISTICO EDILIZIA DEL COMPARTO D2.3	
Coordinamento/Sovrintendenza: DIRETTORE D'AREA	
Referente gestionale: SIMONETTA BERNARDI	
Servizio: ASSETTO DEL TERRITORIO	Area: TERZA, Gestione e controllo del territorio
Altri Servizi/Aree coinvolti: LL.PP., SUE, AMBIENTE	

Attività														
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Conferenze istruttoria PUA													
2	Conclusione atti conferenza servizi													
3	Condivisione schema di convenzione													
4	Pubblicazione atti e schema convenzione													
5	Schema di convenzione controdedotto													
6	Proposta alla Giunta delibera approvazione													

Indicatori misurabili

N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Cronoprogramma	tempistica	tempo	proposta di approvazione 30/11

Descrizione indirizzo politico: Completamento di trasformazione urbanistico edilizia con rilevanti dotazioni collettive in ambito da urbanizzare

Verifica al 30 settembre:

Verifica al 30 novembre:

Economie/Miglioramento conseguiti:

Verifica finale:

Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: Accordo BVL comparto C13 C (cohousing)														
Tipologia: STRATEGICO														
Descrizione: COORDINAMENTO E PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO DI PROGETTO CONVENZIONATO INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA, CAPOLUOGO PER L'AMPLIAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO PARROCCHIALE E MIGLIORAMENTO DELLE DOTAZIONI COLLETTIVE E COORDINAMENTO DEI SOGGETTI ATTUATORI PER L'AVVIO DEL PUA NEL COMPARTO OSPITANTE I DIRITTI PERQUATIVI														
Coordinamento/Sovrintendenza: DIRETTORE D'AREA														
Referente gestionale: SIMONETTA BERNARDI														
Serv ASSETTO DEL TERRITORIO					Area: TERZA, Gestione e controllo del territorio									
Altri Servizi/Aree coinvolti: LL.PP., SUE, P.M., SERVIZIO SCUOLA-CULTURA														
Attività														
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Istruttoria Progetto													
2	Condivisione schema di convenzione													
4	Proposta di approvazione alla Giunta													
5	Coordinamento parti private e uffici													
Indicatori misurabili														
N.	Denominazione	Unità di misura		Simbolo		Risultato atteso								
1	Coordinamento	Uffici e servizi coinvolti				Contenuti convenzione								
2	tempo	definizione atti				2015-12-01								
Descrizione indirizzo politico: Convenzionamento servizi scolastici integrativi a favore di alunni/famiglie svantaggiati, miglioramento di connessioni ciclopeditoni e parcheggi, avvio intervento pianificatorio nell'area assegnata a titolo perequativo per interventi cohousing														
Verifica al 30 settembre:														
Verifica al 30 novembre:														
Economie/Miglioramento conseguiti:														
Verifica finale:														
Note o commenti:														

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: Variante PSC e RUE predisposizione atti propedeutici al POC		
Tipologia: indicare se obiettivo strategico - di miglioramento - di mantenimento: MIGLIORAMENTO		
Descrizione: breve descrizione dell'obiettivo: VARIANTE GLI STRUMENTI URBANISTICI (PSC E RUE) E PIANO OPERATIVO COMUNALE (POC) IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO DI PAINO ASSOCIATO		
Coordinamento/Sovrintendenza: UFFICIO DI PAINO INTERCOMUNALE ASSOCIATO		
Referente gestionale: SIMONETTA BERNARDI		
Servizi:	PIANIFICAZIONE	Area: TERZA, Gestione e controllo del territorio
Altri Servizi/Aree coinvolti: SUE, UFFICIO DI PIANO ASSOCIATO		

Attività													
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Assistenza redazione variante RUE												
2	Adozione variante RUE												
3	Assistenza variante PSC												
4	Approvazione Documento Preliminare												
5	Assistenza indirizzi/bandi POC												

Indicatori misurabili

N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Tempo			adozione variante RUE
2				approvazione DP var PSC
3				definizione bandi POC

Descrizione indirizzo politico: Aggiornamento e ed adeguamento degli strumenti urbanistici approvati nel 2013 alle nuove disposizioni legislative, rettifica errori materiali, semplificazione dei testi. Avvio della procedura di formazione del POC previa definizione degli indirizzi e approvazione del

Verifica al 30 settembre:

Verifica al 30 novembre:

Economie/Miglioramento conseguiti:

Verifica finale:

Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: AFFIDAMENTO DELLA CONDUZIONE DEL PARCO GIARDINO CAMPAGNA																			
Tipologia: indicare se obiettivo strategico - di miglioramento - di mantenimento: STRATEGICO																			
Descrizione: breve descrizione dell'obiettivo: L'amministrazione prevede per il Parco Giardino Campagna una gestione condivisa e partecipata dai cittadini; preso atto che allo stato attuale non ci sono le condizioni per procedere a questo tipo di gestione la Giunta ha indicato nelle more di affidare la conduzione a cooperativa sociale. Attraverso questo progetto si intende giungere all'affidamento ad una cooperativa sociale della manutenzione del verde urbano, dell'uso del verde agricolo e dell'attivazione di percorsi di educazione ambientale.																			
Coordinamento/Sovrintendenza: ASSETTO DEL TERRITORIO – U.O. AMBIENTE																			
Referente gestionale: MILENA MAZZONI																			
Serv AMBIENTE										Area: TERZA, Gestione e controllo del territorio									
Altri Servizi/Aree coinvolti:																			
Attività																			
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	Indagine conoscitiva di cooperative sociali del territorio																		
2	Approvazione nuovi indirizzi di gestione																		
3	Pubblicazione bando																		
4	Affidamento																		
Indicatori misurabili																			
N.	Denominazione	Unità di misura					Simbolo					Risultato atteso							
1	Rispetto della tempistica	tempo					calendario					affidamento entro il 31/12/2015							
Descrizione indirizzo politico:																			
Verifica al 30 settembre:																			
Verifica al 30 novembre:																			
Economie/Miglioramento conseguiti:																			
Verifica finale:																			
Note o commenti:																			

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: RENDICONTAZIONE SPESE PARCO GIARDINO CAMPAGNA PER CONTRIBUTI POR FESR																								
Tipologia: indicare se obiettivo strategico - di miglioramento - di mantenimento: STRATEGICO																								
Descrizione: breve descrizione dell'obiettivo: nel corso del 2014 si sono conclusi i lavori di Riqualficazione di Villa Edvige e Parco Giardino Campagna finanziati al 75% da contributi di cui al PVTP del POR FESR 2007-2013; entro l'anno in corso è necessario produrre alla Città Metropolitana la rendicontazione delle spese sostenute.																								
Coordinamento/Sovrintendenza: ASSETTO DEL TERRITORIO – U.O. AMBIENTE																								
Referente gestionale: MILENA MAZZONI																								
Serv AMBIENTE												Area: TERZA, Gestione e controllo del territorio												
Altri Servizi/Aree coinvolti:																								
Attività																								
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D											
1	1 fase rendicontazione																							
2	2 fase																							
3	rendicontazione finale																							
Indicatori misurabili																								
N.	Denominazione	Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso														
1	Rispetto della tempistica	tempo				calendario				presentazione documenti														
Descrizione indirizzo politico:																								
Verifica al 30 settembre:																								
Verifica al 30 novembre:																								
Economie/Miglioramento conseguiti:																								
Verifica finale:																								
Note o commenti:																								

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: ATTIVAZIONE PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO REGIONALE “ RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI DEL TERRITORIO														
Tipologia: indicare se obiettivo strategico - di miglioramento - di mantenimento: STRATEGICO														
Descrizione: breve descrizione dell'obiettivo: La Regione Emilia Romagna ha emanato un bando per Servizio Civile Volontario; Il Comune di Zola Predosa ha partecipato con il progetto di cui sopra finalizzato a censire in tutti i suoi elementi vegetali e non le aree verdi per ottimizzare la gestione e la manutenzione del verde urbano del territorio														
Coordinamento/Sovrintendenza: ASSETTO DEL TERRITORIO – U.O. AMBIENTE														
Referente gestionale: MILENA MAZZONI														
Serv AMBIENTE					Area: TERZA, Gestione e controllo del territorio									
Altri Servizi/Aree coinvolti: FAMICO, SIT														
Attività														
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Redazione progetto													
2	Selezione candidati													
3	attivazione del progetto													
Indicatori misurabili														
N.	Denominazione	Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso				
1	Rispetto della tempistica	tempo				calendario				Messa a regime delle modalità di				
Descrizione indirizzo politico:														
Verifica al 30 settembre:														
Verifica al 30 novembre:														
Economie/Miglioramento conseguiti:														
Verifica finale:														
Note o commenti:														

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI																			
Tipologia: indicare se obiettivo strategico - di miglioramento - di mantenimento: MIGLIORAMENTO																			
Descrizione: breve descrizione dell'obiettivo: Il gestore Hera si è dotato di un nuovo sistema di gestione informatizzata degli svuotamenti: si è colta l'occasione per concentrare sulla nuova piattaforma Bingest tutte le attività amministrative in capo all'Ente svolte dai servizi Tributi, Ambiente e Urca. La realizzazione del progetto consente la gestione dei dati in tempo reale e la dematerializzazione dei documenti.																			
Coordinamento/Sovrintendenza: ASSETTO DEL TERRITORIO – U.O. AMBIENTE																			
Referente gestionale: MILENA MAZZONI																			
Serv AMBIENTE										Area: TERZA, Gestione e controllo del territorio									
Altri Servizi/Aree coinvolti: URCA, TRIBUTI																			
Attività																			
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	Analisi delle necessità																		
2	Acquisizione di web service per migrazione dati da altre banche dati																		
3	Acquisizione di tavolette grafometriche																		
4	messa a regime di tutte le sezioni del programma																		
Indicatori misurabili																			
N.	Denominazione	Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso									
1	Rispetto della tempistica	tempo				calendario				Messa a regime del software entro il 31/12/2015									
2																			
Descrizione indirizzo politico:																			
Verifica al 30 settembre:																			
Verifica al 30 novembre:																			
Economie/Miglioramento conseguiti:																			
Verifica finale:																			
Note o commenti:																			

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: Avvio gestione telematica delle pratiche edilizie	
Tipologia: obiettivo di miglioramento	
Descrizione: Avvio definitivo dell'invio telematico delle pratiche edilizie in attuazione delle previsione della LR n. 15/2013 e del Codice Amministrazione Digitale	
Coordinamento/Sovrintendenza:	
Referente gestionale: Responsabile Sportello unico edilizia	
Servizio: Sportello Unico Edilizia	Area: Terza – Gestione e controllo del territorio
Altri Servizi/Aree coinvolti: Servizio SIT	

Attività													
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Collaborazione con la Software House alla predisposizione del portale												
2	Verifica del portale attraverso simulazioni di presentazione pratiche telematiche												
3	Presentazione del portale e giornata di formazione per tecnici liberi professionisti ed operatori del settore												
4	Avvio presentazione telematica in parallelo con presentazione cartacea												

Indicatori misurabili

N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Rispetto della tempistica	Tempo	Calendario	operatività al 15/07/2015

Descrizione indirizzo politico: Dematerializzazione e gestione telematica dei procedimenti edilizi

Verifica al 30 settembre:
Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

[illegible]

Indicatori misurabili																			
N.	Denominazione		Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso								
1	Cronoprogramma		giorni				tempo				Rispetto dei tempi								
Descrizione indirizzo politico:																			
Verifica al 30 settembre: percentuale di immobili verificati ed inseriti 47% (pari a 9.900 unità immobiliari su un totale di 20.700)																			
Verifica al 30 novembre:																			
Economie presunte conseguite:																			
Verifica finale:																			
Note o commenti: Si tratta di un progetto che precede la gestione di una grossa mole di dati (più di 20,000 unità immobiliari). Al momento il progetto è in fase di esecuzione e viene svolto compatibilmente all'attività ordinaria. I progressi sono comunque monitorati mensilmente con report. <u>Previsione per l'anno 2015 raggiungimento di aumento il 60% delle unità immobiliari.</u>																			

Titolo obiettivo: Pubblicazione cartografia e normativa PSC e RUE																								
Tipologia: obiettivo di miglioramento e di mantenimento																								
Descrizione: Predisposizione di strumenti e metodologie per consentire la visualizzazione, interrogazione e gestione dei nuovi strumenti urbanistici adottati da parte dei servizi comunali e utenti.																								
Coordinamento/sovrintendenza																								
Referente gestionale: Pier Luigi Venieri																								
Servizio: SIT											Area: 3													
Altri Servizi/Aree coinvolti: Urbanistica, Edilizia Privata																								
Attività																								
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																						
		G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D
	Acquisizione del materiale digitale fornito dallo studio Oikos																							
	Riunione con tutti i soggetti interessati al progetto per definire gli standard grafici e normativi da adottare.																							
	Importazione dei file originali nel nostro Sistema Informativo e tematizzazione di tutti gli elementi grafici secondo la legenda delle tavole ufficiali																							
	Collegamento dei singoli elementi grafici alla normativa tecnica di riferimento mediante link ai file PDF di regolamenti, norme ed allegati.																							
	Pubblicazione delle cartografie su portale web, disponibile sia per gli uffici comunali che gli utenti esterni. Con funzioni di interrogazione zoom stampa ecc..																							
	Automatizzazione del Certificato di destinazione Urbanisitca per facilitare ed abbreviare il lavoro dei nostri tecnici.																							
Indicatori misurabili																								

N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Cronoprogramma	giorni	tempo	Rispetto dei tempi
Descrizione indirizzo politico: Ottimizzare i tempi di lavoro degli Uffici. Migliorare l'accesso ai dati da parte degli utenti esterni				
Verifica al 30 settembre: lo strumento urbanistico è informatizzato e pubblicato in intranet completo di normativa tecnica.				
Verifica al 30 novembre:				
Economie presunte conseguite:				
Verifica finale:				
Note o commenti: In attesa dell'approvazione della variante urbanistica e degli accordi con Unione Comuni Area Bazzanese per l'aggiornamento e la pubblicazione on line di uno strumento unificato.				
Il CDU sarà impostato in seguito al ricevimento ed inserimento degli elaborati di variante.				



Comune di
Zola Predosa

Quarta Area

OBIETTIVI 2015

[illegible]

[illegible]

Verifica finale:

Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: Attuazione riforma contabile di cui al D.lgs. 118/2011 – Analisi per predisposizione nuovo regolamento di contabilità

Tipologia: L'obiettivo di miglioramento si colloca comunque in un processo di passaggio dal vecchio al nuovo ordinamento tale per cui la riforma contabile D.Lgs. 118/2011 ha comportato, altresì, una modifica degli articoli del Testo Unico degli enti locali (D.Lgs. 267/00) al fine di adeguarli ai nuovi principi contabili della competenza potenziata, al principio della programmazione ed al principio della contabilità economico-patrimoniale.

Descrizione: Al fine di dare attuazione ai nuovi principi contabili previsti, è necessario avviare un processo per arrivare alla predisposizione di un nuovo regolamento di contabilità che recepisca e consenta di gestire le nuove regole contabili e gestionali.

Coordinamento/Sovrintendenza: Area Servizi Finanziari

Referente gestionale: Dott.ssa Manuela Santi Responsabile Finanziario e Coordinatore Area Finanziaria

Servizio: Finanziario	Area: Economico/Finanziaria
-----------------------	-----------------------------

Altri Servizi/Aree coinvolti: Servizio Finanziario con coinvolgimento della Conferenza di direzione

[illegible]

[illegible]

Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: Gestione forniture di beni ad annesso sistema degli ordini e delle giacenze di magazzino															
Tipologia: Obiettivo di miglioramento															
Descrizione: breve descrizione dell'obiettivo: Dal 1° gennaio 2015 le attività connesse alla fornitura di beni ed alla gestione del programma delle scorte di magazzino vengono redistribuite al personale rimanente presso il Servizio Economato a seguito della mobilità in uscita dell'Istruttore amministrativo che le seguiva. A questa attività si aggiunge il coordinamento di gestione con gli Autisti di scuolabus che seguiranno la parte di sistemazione del Magazzino Comune e di consegna nelle scuole del territorio.															
Coordinamento/Sovrintendenza: Responsabile Servizio Economato															
Referente gestionale: indicare nome Responsabile dell'obiettivo: Fasci Daniela / Santi Manuela															
	Servizio: Economato				Area: Servizi Finanziari										
Altri Servizi/Aree coinvolti: Servizi Scolastici															
Attività															
N.	Descrizione Attività				Cronoprogramma										
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	Impostazione coordinamento attività														
	Inventario giacenze magazzino														
	Gestione forniture														
	Verifica andamento attività														
	Messa a regime della nuova organizzazione														
Indicatori misurabili															
N.	Denominazione				Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso		
1	Numero Rdo				numero				N.				Diminuzione numero gare rispetto 2014		
3	Tempi consegna				gg				N.				Diminuzione dei tempi rispetto 2014		

Descrizione indirizzo politico: Mantenimento standard di qualità delle modalità di forniture di beni nonostante il calo delle risorse umane assegnate al Servizio Economato.
Verifica al 30 settembre:
Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

Titolo obiettivo: ATTIVITA' DI RECUPERO E LOTTA ALL' EVASIONE TRIBUTARIA																						
Tipologia: OBIETTIVO STRATEGICO																						
Descrizione: EMISSIONE E NOTIFICA AVVISI DI ACCERTAMENTO PER VIOLAZIONI ICI CON RIFERIMENTO ALLE ANNUALITA' 2009/2011																						
Coordinamento/Sovrintendenza: DIRETTORE 4^AREA																						
Referente gestionale: RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI																						
Servizio: TRIBUTI												Area: SERVIZI FINANZIARI										
Altri Servizi/Aree coinvolti:																						
Attività																						
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																				
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D									
1	Estrazione e controllo delle posizioni ICI anomale, con particolare riferimento alle annualità 2009/2011																					
2	Elaborazione ed Emissione atti																					
3	Monitoraggio e gestione delle notifiche a garanzia dell'esecutività degli atti																					
4	Gestione delle riscossioni e verifica del gettito atteso																					
Indicatori misurabili																						
N.	Denominazione	Unità di misura		Simbolo		Risultato atteso																
1	Rispetto delle previsioni di entrata del bilancio	Gettito		Euro		250.000																
2	Provvedimenti emessi	Atti		Numero		500																
2	Ricorsi presentati	Atti		Numero		Max 10																
3	Annullamento provvedimenti emessi	Atti		Numero		Max 75																
Descrizione indirizzo politico: Perseguire obiettivi di equità fiscale e incrementare il reperimento di risorse finanziarie																						
Verifica al 30 settembre:																						
Verifica al 30 novembre:																						
Economie/Miglioramento conseguiti:																						
Verifica finale:																						
Note o commenti:																						



Comune di
Zola Predosa

Polizia Municipale

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: installazione postazione Vista – Red a Ponte Ronca	
Tipologia: obiettivo strategico	
Descrizione: installazione, collaudo e messa in funzionamento dell'apparecchiatura. Avvio e messa a regime del procedimento sanzionatorio con interfaccia al software gestionale in uso alla PM con implementazione dell'attività dell'ufficio verbali in conseguenza dell'aumento degli accertamenti di violazioni documentate e prodotte dalla nuova apparecchiatura Vista - Red.	
Coordinamento/Sovrintendenza:	
Referente gestionale: Comandante Fabio Fabbri	
Servizio: Polizia Municipale	Area: Staff
Altri Servizi/Aree coinvolti: LAVORI PUBBLICI	

Attività														
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	messa in esercizio nuovo impianto													
	avvio verbalizzazione violazioni Cds prodotte													

Indicatori misurabili

N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Cronoprogramma	giorni	tempo	

Descrizione indirizzo politico: Garantire la sicurezza degli utenti. Educare il cittadino al rispetto delle norme del Codice della Strada

Verifica al 30 settembre:

Verifica al 30 novembre:

Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015**Titolo obiettivo: Preparazione e trasmissione materiale per Bando Gara di affidamento servizio di ripristino della sicurezza della sede stradale post incendio****Tipologia:**obiettivo strategico

Descrizione: attualmente il Comune non ha mezzi ne risorse per far fronte all'obbligo di garantire la sicurezza della circolazione sulle strade comunali quando si verificano degli incidenti stradali che compromettano il fondo stradale. A tal fine ci si prefigge di preparare il materiale e gli atti necessari per consentire al Servizio Gare associato dell'Unione dei Comuni Valle del Reno, Lavino e Samoggia di poter effettuare un Bando di gara per l'affidamento di questo servizio.

Coordinamento/Sovrintendenza:**Referente gestionale:** Comandante Fabio Fabbri**Servizio:** POLIZIA MUNICIPALE**Area:** STAFF**Altri Servizi/Aree coinvolti:** LAVORI PUBBLICI, SERVIZIO AMBIENTE

Attività															
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	stesura schema di Bando														
	stesura schema Capitolato Speciale														
	trasmissione materiale al Servizio Gare associato														

Indicatori misurabili

N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Cronoprogramma	giorno	tempo	

Descrizione indirizzo politico: Garantire un servizio rapido per il ripristino della sicurezza e viabilità**Verifica al 30 settembre:****Verifica al 30 novembre:****Economie/Miglioramento conseguiti:**

Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015**Titolo obiettivo: Rilascio Autorizzazioni TOSAP****Tipologia:** di miglioramento

Descrizione: ci si prefissa di realizzare un protocollo dove andare a fissare le fasi e la procedura che porta al rilascio di un autorizzazione di occupazione di suolo pubblico a partire dalla ricezione della domanda dell'utente fino alla consegna dell'atto, in modo che tale procedimento sia facilmente duplicabile da parte di tutti gli operatori della PM.

Coordinamento/Sovrintendenza:**Referente gestionale:** Comandante Fabio Fabbri**Serv** POLIZIA MUNICIPALE**Area:** STAFF**Altri Servizi/Aree coinvolti:**

Attività													
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Scelta modello atto autorizzativo												
	rilascio autorizzazioni e correzioni modello												
	stesura procedura – protocollo rilascio atto												
	condivisione e pubblicazione procedimento												

Indicatori misurabili

N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Rispetto cronoprogramma	giorno	tempo	Efficacia/efficienza ed economicità del servizio

Descrizione indirizzo politico: Garantire l'uniformità del procedimento amministrativo fra tutti gli Operatori.**Verifica al 30 settembre:****Verifica al 30 novembre:**

Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: Regolamento Polizia Urbana																		
Tipologia: obiettivo di miglioramento																		
Descrizione: Predisposizione in collaborazione con il Direttore della Area III del testo di un nuovo Regolamento Comunale di Polizia Urbana che tenga conto delle sopravvenute modifiche normative da sottoporre all'esame per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.																		
Coordinamento/Sovrintendenza:																		
Referente gestionale: Comandante Fabio Fabbri																		
Serv POLIZIA MUNICIPALE Area: STAFF																		
Altri Servizi/Aree coinvolti: III AREA – SEGRETERIA GENERALE																		
Attività																		
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
	Acquisizione schemi di Regolamento																	
	Stesura nuovo Regolamento																	
	Presentazione all'Organo Politico per approvazione																	
Indicatori misurabili																		
N.	Denominazione	Unità di misura					Simbolo					Risultato atteso						
1	rispetto cronoprogramma	giorno					tempo											
Descrizione indirizzo politico: Regole chiare e certe per la cura ed utilizzo del territorio.																		
Verifica al 30 settembre:																		
Verifica al 30 novembre:																		
Economie/Miglioramento conseguiti:																		
Verifica finale:																		

Note o commenti: