



**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA
RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/202**

PARTE 2 - I SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA: GLI AFFIDAMENTI IN HOUSE PROVIDING

1. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

L'obiettivo della relazione è quello di ottemperare a quanto previsto dall'articolo 30, del Decreto-Legislativo n. 201/2022, ed in particolare intende illustrare i contenuti della stessa norma in riferimento alla modalità di affidamento del servizio pubblico locale inerente i servizi cimiteriali e le luci votive.

I servizi erano inizialmente gestiti dalla Società Se.Cim. Srl, società costituitasi nel 2008 quale organismo strumentale a capitale interamente pubblico per la gestione dei servizi cimiteriali ai sensi dell'art. 113, comma 5 lett. c) del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 fra la s.r.l. Adopera patrimoniale e Investimenti Casalecchio di Reno (società del Comune di Casalecchio di Reno), il Comune di Monte San Pietro ed il Comune di Zola Predosa alla quale affidare in house lo svolgimento dei servizi cimiteriali.

Per il perseguimento delle finalità istituzionali, rispondendo a requisiti specifici relativi alla convenienza economica, sostenibilità finanziaria, efficienza, efficacia ed economicità di attività di produzione di beni e servizi strettamente necessarie, il Comune con propria deliberazione consiliare n. 53 del 27 settembre 2017 ha previsto il mantenimento della Società Se.Cim s.r.l. per la gestione dei servizi cimiteriale in pari quota parte del 33,33% con Adopera s.r.l. ed il Comune di Monte San Pietro.

Con successiva delibera n. 28, adottata nella seduta del 23 maggio 2018, il Consiglio comunale provvedeva, a fronte dell'impossibilità normativa per il Comune di Casalecchio di Reno di detenere, in modo indiretto attraverso la propria Società in house Adopera s.r.l., quote nella s.r.l. Se.Cim., ad aderire all'ipotesi di una possibile fusione per incorporazione della Società Se.Cim. riservandosi ogni successiva decisione in merito.

Il Comune di Zola Predosa, a seguito presentazione del progetto di fusione, ha maturato l'intendimento di procedere alla fusione per incorporazione tra Adopera S.r.l. e Se.Cim. S.r.l. ed affidare in regime di in house providing il medesimo servizio alla società Adopera S.r.l..

La relazione, quindi, si propone di verificare la sussistenza dei requisiti per l'affidamento in house providing dei servizi cimiteriali alla società Adopera S.r.l..

Adopera S.r.l. attualmente ha in concessione i servizi cimiteriali del Comune di Casalecchio di Reno, che svolge attraverso la sua partecipata Se.Cim S.r.l.:

- Concessioni cimiteriali;
- esecuzione di tutte le operazioni cimiteriali previste di cui al Dpr. n. 285/90 quali: inumazioni, tumulazioni, esumazioni ed estumulazioni di carattere ordinario e straordinario;

- realizzazione di nuovi loculi, nel caso nel caso in cui fosse previsto dal programma opere del Comune con finanziamento a suo carico e diritto di riscuotere i canoni di concessione;
- gestione del servizio luci votive e riscossione degli introiti relativi;
- i funerali per indigenti secondo gli accordi e su segnalazione del servizio sociale comunale, con assunzione integrale degli oneri senza alcuna richiesta di pagamento a carico di eventuali familiari;
- progettazione, miglior utilizzo dei locali, individuazione e gestione degli immobili non più occorrenti alle attività cimiteriali, individuazione del/i conduttore/i e conseguente gestione dei locali, anche a scopo commerciale, con incasso diretto dei relativi proventi, i lavori edili connessi istruttoria degli atti di concessione di spazi cimiteriali, dei loculi, delle nicchie, ecc.;
- servizio di custodia, sorveglianza, apertura e chiusura del plesso cimiteriale;
- raccolta di resti mortali, ossa, recupero oggetti, disponibilità materiali;
- gestione dei rifiuti cimiteriali;
- cura del verde cimiteriale;
- manutenzione ordinaria;
- programmi di emergenza.

Ciò premesso, è opportuno precisare che, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti che giustificano l'affidamento del servizio in menzione alla società Adopera S.r.l., si svolgeranno una serie di analisi la cui principale fonte si rintraccia nei bilanci di società comparabili depositati presso il Registro Imprese e nei dati economici e gestionali forniti dalla società Adopera S.r.l..

2. L'OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto l'esercizio della gestione dei servizi cimiteriali e delle luci votive da parte del Comune. In particolare, il Comune si obbliga a:

- erogare il servizio nel rispetto degli standard qualitativi, quantitativi, tecnici ed economici previsti nel relativo contratto di servizio;
- osservare tutte le norme di legge e di regolamento statali, regionali e comunali vigenti in materia;

Sono comprese nella gestione dei servizi cimiteriali le seguenti attività:

a) servizi attinenti alla gestione delle sepolture. I servizi cimiteriali sono costituiti da tutti i servizi che il Comune è tenuto a fornire per legge ai cittadini di cui al D.P.R. n. 285/90: l'inumazione in campo comune, la raccolta dei resti mortali e la deposizione in ossario comune, la deposizione delle ceneri nel cinerario comune, le operazioni di esumazione ordinaria e

straordinaria, la conservazione delle salme, la custodia e vigilanza dei cimiteri. I servizi cimiteriali comprendono inoltre i servizi a domanda individuale: la tumulazione delle salme, dei resti e delle ceneri, l'estumulazione ed il trasferimento delle salme dei resti e delle ceneri, l'affidamento delle ceneri ai famigliari, la dispersione delle ceneri, l'accoglienza dei funerali, i funerali degli indigenti, l'apertura e chiusura dei loculi degli ossari e dei cinerari ed il montaggio e smontaggio delle lapidi. Raccolta e smaltimento dei rifiuti da esumazione ed estumulazione e in genere delle operazioni cimiteriali;

b) attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree cimiteriali, degli impianti e delle strutture, del verde e delle aree comuni, escluse le manutenzioni alle sepolture private (cappelle e tombe di famiglia) che sono in capo ai concessionari. Manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, idrici e fognari, e delle caditoie; pulizia delle opere di edilizia cimiteriale e degli impianti e strutture accessorie, compresi i servizi igienici. Manutenzione ordinaria delle strutture di edilizia cimiteriale. Cura delle aree verdi, spazzamento raccolta e smaltimento rifiuti, anche cimiteriali. Manutenzione dei viali e dei marciapiedi. Manutenzione dei mezzi meccanici e delle attrezzature in dotazione;

c) illuminazione votiva inerente la gestione e manutenzione degli impianti esistenti, realizzazione di nuovi impianti, rapporti con il pubblico, allacci, variazioni e distacchi di utenze, gestione degli archivi informatici relativi.

3. STANDARD DEL SERVIZIO

Il servizio sopra descritto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico pertanto, l'erogazione da parte della Società, dovrà avere carattere di regolarità, continuità, completezza e possedere i seguenti requisiti:

- casi di funzionamento irregolare o di interruzione temporanea potranno verificarsi soltanto per scioperi o cause di forza maggiore nel rispetto delle norme sui servizi essenziali;
- ogni caso di funzionamento irregolare o interruzione del servizio dovrà essere formalmente comunicato al Responsabile competente del Comune da parte della Società che dovrà adottare tutte le misure possibili per ridurre il disagio agli utenti;
- la Società, nell'espletamento dei servizi, si impegna a dimostrare e rendicontare il perseguimento dei seguenti obiettivi:
 - Migliorare complessivamente negli anni di gestione i servizi, mantenendoli adeguati, per qualità e quantità delle prestazioni rese, alle esigenze della comunità locale e all'evoluzione della normativa nel rispetto della sensibilità dei cittadini;
 - Diversificare ed estendere l'offerta dei servizi, al fine di rispondere alla complessità delle esigenze della cittadinanza;

La Società si impegna ad elaborare e sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, la

Carta dei Servizi Cimiteriali, in relazione alle caratteristiche dei servizi gestiti, la quale, in corso di redazione, verrà pubblicata sul sito della società al link di seguito https://adoperasrl.it/trasparenza.php?p=carta_dei_servizi_e_standard_di_qualita

In via generale gli obblighi di servizio imposti al gestore dei servizi cimiteriali corrispondono a quelli tipicamente previsti per l'affidamento di servizi pubblici, quali:

- a) uguaglianza: l'attività della Società e l'erogazione dei servizi devono essere ispirate al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza ed il trattamento vanno intesi come divieto di ogni ingiustificata discriminazione. In particolare la Società è tenuta ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione dei servizi alle esigenze degli utenti diversamente abili;
- b) imparzialità: la Società si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;
- c) continuità: la Società garantisce di svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni;
- d) partecipazione: la Società predispone piani di promozione e pubblicizzazione di contenuto informativo della propria attività, in modo da coinvolgere i cittadini e favorirne la collaborazione, in coerenza con il sistema di comunicazione del Comune di Zola Predosa. L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio;
- e) informazione e accesso: l'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso della Società che lo riguardano; l'utente ha diritto altresì di accedere agli atti della Società in conformità alla normativa vigente in materia di accesso documentale e di accesso civico e generalizzato, giusta il disposto dell'art. 2 bis del D. Lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D. Lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni;
- f) legalità: l'attività della Società si conforma al principio di legalità.
- g) efficienza ed efficacia: il servizio deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia.

INDICATORI DI QUALITA' SERVIZI CIMITERIALI

INDICATORI DI QUALITA'			
DENOMINAZIONE SERVIZIO AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, DI ILLUMINAZIONE VOTIVA E DELL'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL CIMITERO			
SOGGETTO GESTORE	ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L. (ADOPERA S.R.L.)		
Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	"SI"	
	(SI/NO)		
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	immediato	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	immediato	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	immediato	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	30 giorni	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	30 giorni	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	immediato	
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	sett/mensili/semestrali	straordinati su richiesta o in occasione della ricorrenza dei Defunti
Carta dei servizi	qualitativo	"NO"	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"SI"	
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	non disponibili	
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	non applicabile	
Accessi riservati	quantitativo	non applicabile	
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	non disponibile	

INDICATORI DI QUALITA' LUCI VOTIVE

INDICATORI DI QUALITA'			
DENOMINAZIONE SERVIZIO AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, DI ILLUMINAZIONE VOTIVA E DELL'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL CIMITERO			
SOGGETTO GESTORE	ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L. (ADOPERA S.R.L.)		
Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	"SI"	
	(SI/NO)		
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	immediato	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	immediato	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	immediato	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	30 giorni	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	30 giorni	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	immediato	
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	sett/mensili/semestrali	straordinati su richiesta o in occasione della ricorrenza dei Defunti
Carta dei servizi	qualitativo	"NO"	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"SI"	
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	non disponibili	
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	non applicabile	
Accessi riservati	quantitativo	non applicabile	
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	non disponibile	

4. MODALITA' DI AFFIDAMENTO SCELTA

L'AFFIDAMENTO IN HOUSE

La giurisprudenza della Corte di Giustizia e dei giudici nazionali ha individuato i caratteri che distinguono le società in house rispetto alle altre società pubbliche, che svolgono attività di impresa. I caratteri essenziali delle società in house sono stati individuati inizialmente con la sentenza della Corte di Giustizia del 18 novembre 1999, Teckal (C-107/98) e sono:

- a) "controllo analogo";
- b) "attività dedicata".

Il primo carattere essenziale presuppone che gli enti pubblici soci esercitino sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici e servizi. Il secondo richiede che la società realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente o con gli enti che la controllano.

Il requisito del controllo analogo

In primo luogo, si consideri che la sussistenza del controllo analogo implica la partecipazione pubblica totalitaria. Infatti, la partecipazione (pure minoritaria) di un'impresa privata al capitale di una società, alla quale partecipi anche l'amministrazione affidante il servizio, esclude in ogni caso che tale amministrazione possa esercitare su detta società un controllo analogo a quello che essa svolge sui propri servizi (sentenza della Corte di Giustizia, sez. II, 19 aprile 2007, C-295/05, Asociación de Empresas Forestales c. Transformación Agraria SA (TRASGA); 21 luglio 2005, C-231/03, Consorzio Corame; 11 gennaio 2005, C-26/03, Stadt Halle).

Al fine di inquadrare gli ulteriori connotati del "controllo analogo", la giurisprudenza ha precisato che non è sufficiente che i soci pubblici detengano la totalità delle azioni del soggetto su cui lo esercitano, ma è necessario che essi siano dotati di poteri decisionali (direttivi, ispettivi e di nomina) idonei a determinare un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni importanti della società (v. sentenze della Corte di Giustizia del 13 ottobre 2005, Parking Brixen - C-458/03, punto 65; 13 novembre 2008, Coditel Brabant - C-324/07, punto 28; 10 settembre 2009, Sea - C-573/07, punto 65). In altri termini, l'amministrazione aggiudicatrice deve essere in grado di esercitare su tale entità un controllo strutturale, funzionale ed effettivo (Consiglio di Stato, Sez. V, con la sentenza n. 2533 del 29 maggio 2017).

Il requisito dell'“attività dedicata”

In relazione alla "attività dedicata", la Corte di Giustizia ha affermato che sussiste qualora l'affidatario svolga la maggior parte della propria attività in favore dell'ente pubblico di appartenenza (sentenza Corte di Giustizia, 13 ottobre 2005, in causa C-458/03, Parking Brixen). Secondo la Corte di Giustizia, "si può ritenere che l'impresa in questione svolga la parte più importante della sua attività con l'ente locale che la detiene, ai sensi della menzionata sentenza

Teckal, solo se l'attività di detta impresa è principalmente destinata all'ente in questione e ogni altra attività risulta avere solo un carattere marginale. Per verificare se la situazione sia in questi termini il giudice competente deve prendere in considerazione tutte le circostanze del caso di specie, sia qualitative sia quantitative.” (sentenza della Corte di Giustizia del 11 maggio 2006, Carbontermo, C-340/04, punti 63-64).

Il comma 3 dell'articolo 16 del D.Lgs 175/2016 ha poi definitivamente chiarito il limite dell'attività dedicata.

5. LA VERIFICA DEI REQUISITI PER L’AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING

Il requisito dell'attività dedicata

La società è in ogni caso vincolata a svolgere la parte più importante della propria attività con i soci ovvero con le collettività rappresentate dai soci e nel territorio di riferimento dei soci medesimi.

La società, in particolare, deve effettuare l'ottanta per cento del proprio fatturato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dagli enti pubblici soci; la produzione ulteriore rispetto il suddetto limite è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.

Il requisito del controllo analogo

Per quanto regolato dallo Statuto di Adopera S.r.l. si può ragionevolmente constatare la sussistenza dei requisiti previsti per il controllo analogo ovvero che la Società è soggetto gerarchicamente subordinato all'ente pubblico socio, ed assoggettata ad un controllo funzionale, gestionale e finanziario analogo a quello da essi esercitato sui propri servizi, che si esplica attraverso la conformazione delle attività di programmazione, gestione e rendicontazione, con le seguenti forme e modalità:

- 1) controllo preventivo: attraverso la predisposizione a cura dell'organo amministrativo, ed approvato dal socio previo parere del Consiglio comunale, del budget economico - finanziario (piano operativo annuale - POA - formulato sulla base degli indirizzi e obiettivi forniti dal socio medesimo e redatto anche ai sensi dell'articolo 19, comma 5 del D.Lgs 175/2016);
- 2) controllo concomitante: attraverso la predisposizioni di relazioni periodiche infrannuali;
- 3) controllo consuntivo: attraverso l'approvazione del bilancio di esercizio nonché del consuntivo del POA sempre previo parere del Consiglio comunale.

In definitiva, per quanto sopra esposto, la società Adopera S.r.l. è nelle condizioni di legittimare pienamente gli affidamenti in house providing in quanto:

- a) la società è interamente in mano pubblica;
- b) sono garantite le regole e gli strumenti per il controllo analogo;
- c) l'attività prevalente dell'impresa è rivolta al Comune socio.

Tali elementi, in buona sostanza, consentono di coniugare le esigenze di efficienza, efficacia, economicità e competitività dei servizi erogati con l'interesse pubblico ad esercitare un controllo stringente sull'organizzazione degli stessi mezzi di produzione dei servizi, infatti, tramite il ricorso all'autoproduzione, l'Ente Locale si assicura un controllo sul soggetto erogatore non differente da quello esercitato nei confronti dei propri servizi.

Ciò consente, in primo luogo, un'influenza diretta sull'organizzazione del servizio e sulla stessa struttura che lo eroga, permettendo all'Ente Locale di modulare discrezionalmente l'atteggiarsi del servizio stesso in funzione delle esigenze, tempo per tempo esistenti, della collettività locale.

Tale risultato non sarebbe conseguibile mediante l'affidamento di una concessione a terzi, visto che si tratterebbe pur sempre di un rapporto contrattuale tra figure distinte, che implica una maggiore rigidità nei rapporti.

VERIFICA DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI - SERVIZI CIMITERIALI

VERIFICA RISPETTO DEL CONT			
OGGETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI			
SOGGETTO GESTORE	ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L. (ADOPERA S.R.L.)		
DURATA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO	Inizio 24/12/2019	Fine 01/03/2029	art. 5
VALORE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO (fisso)	art. 12	VALORE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO (variabile)	art. 12
Imponibile	46.500,00 €	Imponibile	59.215,00 €
IVA	10.230,00 €	IVA	13.027,30 €
Totale	56.730,00 €	Totale	72.242,30 €
DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COMEDA CONTRATTO DI SERVIZIO	ESEGUITA (X)	NOTE	PARZIALMENTE ESEGUITA
			(X)
Gestione dei servizi cimiteriali sepolcrali	X		
Gestione dei contratti di concessione sepolcrale, del relativo scadenziario e Registro delle Concessioni cimiteriali	X		
Svolgimento dei servizi di manutenzione ordinaria, pulizia e custodia del cimitero e delle relative aree di pertinenza, oltre servizi affini come la gestione e manutenzione dell'illuminazione votiva	X		
Realizzazione di nuovi loculi/ossari, allestimento aree/realizzazione tombe di famiglia	X		
Gestione dei rifiuti cimiteriali	X		
Riscossione dei canoni di concessione sepolcrali e della luce votiva	X		
Servizi gratuiti di inumazione/esumazione delle salme degli indigenti con successivo seppellimento dei resti ossei in ossario comune	X		

VERIFICA DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI - LUCI VOTIVE

VERIFICA RISPETTO DEL CONT			
OGGETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, DI ILLUMINAZIONE VOTIVA E DELL'ATT			
SOGGETTO GESTORE	ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L. (ADOPERA S.R.L.)		
DURATA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO	Inizio 24/12/2019	Fine 01/03/2029	
VALORE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO	art. 12		
Imponibile	3.500,00 €	Imponibile	
IVA	770,00 €	IVA	
Totale	4.270,00 €	Totale	
DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COMEDA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	ESEGUITA (X)	NOTE	PARZIALMENTE ESEGUITA
			(X)
Svolgimento dei servizi di manutenzione ordinaria, pulizia e custodia del cimitero e delle relative aree di pertinenza, oltre servizi affini come la gestione e manutenzione dell'illuminazione votiva, nel rispetto delle normative di settore vigenti	X		
Riscossione dei canoni di concessione sepolcrali e della luce votiva	X		

6. MOTIVAZIONI ECONOMICHE FINANZIARIE DELLA SCELTA

In via preliminare si evidenzia che, in termini economici, i seguenti elementi giustificano la scelta dell'affidamento del servizio in house:

La continuità: la possibilità di preservare gli attuali affidamenti in essere è coerente con i contenuti del recente Piano operativo di Adopera S.r.l..

La specializzazione: l'affidamento ad Adopera S.r.l. dei servizi cimiteriali consente di avere un unico interlocutore attraverso l'unitarietà della struttura organizzativa, la complementarietà dei ruoli e delle professionalità, integrazione dei processi orientati alla crescita di qualità, efficienza e razionalizzazione nell'esercizio delle funzioni e nell'erogazione dei servizi medesimi.

La razionalizzazione dei costi: l'affidamento del servizio in parola in capo ad Adopera S.r.l. favorisce, inoltre, la generazione di condizioni per assicurare una ragionevole certezza di introiti e pone, di conseguenza, le condizioni indispensabili per sviluppare economie e sinergie utili alla riduzione strutturale dei costi di gestione. Le sinergie organizzative interne e la migliore gestione della catena delle forniture esterne, consentono alla società Adopera S.r.l. di conseguire margini economici del servizio.

7. L'ANDAMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Zola Predosa ha esternalizzato la gestione dei servizi fin dal 2008, pertanto non si

ritiene possibile proporre una comparazione tra la gestione in economia e la gestione esternalizzata. L'attuale sistema gestionale è incompatibile con un rientro nella gestione in economia da parte dell'Amministrazione, sia per il quadro normativo di riferimento (ad esempio, per quanto riguarda la gestione del personale) sia per quanto riguarda le possibilità di bilancio del Comune.

Si può quindi affermare che la performance prevista da Adopera S.r.l. nella gestione dei servizi cimiteriali è superiore a quella del Comune. Adopera S.r.l., infatti, è in grado di conseguire, oltre i risparmi evidenziati un elevato livello di efficienza nella gestione del servizio a seguito di:

- Sinergie di carattere amministrativo e operativo con altri servizi gestiti;
- Sinergia con manutenzione e gestione ordinaria di altri immobili.

ANDAMENTO ECONOMICO SERVIZI CIMITERIALI

ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE		
DENOMINAZIONE SERVIZIO AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, DI ILLUMINAZIONE VOTIVA E DELL'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL CIMITERO		
SOGGETTO GESTORE	ADOPEA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S	
CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO A VALORE AGGIUNTO		
Aggregati economici	Anno	Anno
	2022	2021
Valore della Produzione (a)	296.303,0	308.750,0
Costi per materie	1.099,0	3.353,0
Costi per servizi	155.085,0	173.592,0
Costi per god. di beni di terzi		
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
Oneri diversi di gestione		
Costi esterni (b)	156.184,0	176.945,0
Valore aggiunto (a) -(b)	140.119,0	131.805,0
Costi del personale	151.675,3	140.579,0
Margine operativo lordo (MOL)	- 11.556,3	- 8.774,0
Ammortamenti e svalutazioni	6.831,0	8.591,0
Accantonamenti		
Risultato operativo caratteristico	- 18.387,3	- 17.365,0
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	- 2.390,0	- 2.396,0
Risultato ordinario	- 20.777,3	- 19.761,0
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)		
Risultato prima delle imposte	- 20.777,3	- 19.761,0
Imposte sul reddito dell'esercizio		
Risultato netto	- 20.777,3	- 19.761,0

ANDAMENTO ECONOMICO SERVIZIO LUCI VOTIVE

ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE		
DENOMINAZIONE SERVIZIO AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, DI ILLUMINAZIONE VOTIVA E DELL'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL CIMITERO		
SOGGETTO GESTORE	ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L.	
CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO A VALORE AGGIUNTO		
Aggregati economici	Anno	Anno
	2022	2021
Valore della Produzione (a)	81.640,0	81.640,0
Costi per materie	13.850,0	13.850,0
Costi per servizi		
Costi per god. di beni di terzi		
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
Oneri diversi di gestione		
Costi esterni (b)	13.850,0	13.850,0
Valore aggiunto (a) -(b)	67.790,0	67.790,0
Costi del personale	3.557,7	9.287,0
Margine operativo lordo (MOL)	64.232,3	58.503,0
Ammortamenti e svalutazioni		
Accantonamenti		
Risultato operativo caratteristico	64.232,3	58.503,0
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)		
Risultato ordinario	64.232,3	58.503,0
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)		
Risultato prima delle imposte	64.232,3	58.503,0
Imposte sul reddito dell'esercizio		
Risultato netto	64.232,3	58.503,0

8. CONCLUSIONI

Le considerazioni ed i valori esposti nel corso della presente relazione illustrativa dimostrano, come ampiamente analizzato, la sussistenza dei requisiti giuridici ed economici necessari per dar corso all'affidamento *in house* della gestione dei servizi cimiteriali alla società Adopera S.r.l..

In particolare, ai sensi del Dlgs 201/2022 la scelta dell'affidamento diretto *in house* risulta essere ammissibile sia in relazione ai vincoli ed obblighi giuridici inerenti la scelta in oggetto sia in relazione agli aspetti di efficienza ed economicità.

Quanto agli aspetti giuridici si attesta che l'affidamento *in house* risulta essere ammissibile in

quanto, come esposto nella presente relazione, il Comune di Zola Predosa assoggetta Adopera S.r.l. a condizioni di “controllo analogo” da parte dell’Amministrazione Comunale, consentendo alla stessa Amministrazione Comunale di disporre con continuità e tempestivamente di tutte le informazioni ritenute necessarie a valutare l’andamento del servizio ed il grado di soddisfacimento dei fabbisogni del servizio pubblico e dell’utenza servita. In particolare, la natura ed il dettaglio delle informazioni che l’Amministrazione Comunale può ottenere dalla società affidataria non sono limitate da regole contrattuali ma, proprio per l’instaurarsi delle citate condizioni di “controllo analogo” sono illimitate, analogamente a quanto avviene per l’attività interna degli uffici e delle funzioni comunali.

Quanto invece agli aspetti di efficienza ed economicità la scelta adottata dall’Amministrazione Comunale, è motivata, come dimostrato, dalle buone performance della società Adopera S.r.l., conseguibili grazie a sinergie operative che consentono il contenimento dei costi operativi e la garanzia di un tempestivo e rapido intervento dell’affidatario anche in caso di esigenze impreviste o connesse a fabbisogni eccezionali.

In conclusione, quanto esposto ed analiticamente dimostrato costituisce evidenza sufficiente e necessaria al fine di poter dar seguito all’affidamento diretto *in house providing* della gestione dei servizi cimiteriali ad Adopera S.r.l. in ossequio a quanto normato dal Dlgs 201/2022.