

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE nr. 84 del 28/09/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE DI MODIFICAZIONI AL MODELLO MACRO - ORGANIZZATIVO DEL COMUNE.

.....

L'anno **duemilasedici** questo giorno mercoledì **ventotto** del mese di **Settembre** alle ore **15:30** in Zola Predosa, presso la residenza comunale e nell'apposita sala delle adunanze. Convocata a cura del SINDACO si è oggi riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

1	FIORINI STEFANO	SINDACO	PRESENTE
2	BUCCELLI GIUSEPPE	VICE SINDACO	PRESENTE
3	DAL SILLARO ANDREA	ASSESSORE	ASSENTE
4	DEGLI ESPOSTI GIULIA	ASSESSORE	PRESENTE
5	OCCHIALI DANIELA	ASSESSORE	PRESENTE
6	ANSALONI ALESSANDRO	ASSESSORE	PRESENTE

.....

Partecipa IL SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Daniela Olivi che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Stefano Fiorini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.RO84 DEL 28/09/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE DI MODIFICAZIONI AL MODELLO MACRO - ORGANIZZATIVO DEL COMUNE.

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione del Sindaco Stefano Fiorini illustrativa della seguente proposta di delibera:

<<**Richiamato** l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Richiamate:

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 27.04.2016 avente ad oggetto: "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP), periodo 2016/2018 (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/00). Approvazione", (di cui alla DCC n. 8 del 17.02.2016);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 39 del 27.04.2016 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2016-2018 (art. 151 D.Lgs 267/2000 e art. 10 D.Lgs 118/2011);
- la Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 27.07.2016 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 (Art. 169 del D.L.gs n. 267/2000)";

Vista e richiamata la propria precedente deliberazione n. 84 del 29.07.2015 "Approvazione del modello macro - organizzativo del Comune";

Dato atto che il macro - modello approvato prevede:

- l'articolazione della struttura in Quattro Aree, oltre alla Polizia Municipale, Servizio di Staff che risponde direttamente al Sindaco, e all'Avvocatura Unica gestita in convenzione con il Comune di Casalecchio di Reno, alle dipendenze del Segretario Comunale e del Sindaco;
- la definizione, per la figura del Segretario Comunale e per ciascuna Area, dei rapporti con l'Unione;
- l'assegnazione equilibrata e funzionale alle singole Aree dei Servizi e/o delle attività di competenza;

Fatto constare che con l'atto sopra richiamato la Giunta Comunale demandava ai Direttori/Responsabili di Area l'avvio di ogni azione finalizzata a rendere operativo il modello predisposto al fine di darne concreta attuazione;

Considerato che:

- a conclusione di questo primo anno di applicazione del nuovo modello organizzativo il Direttore dell'Area Pianificazione, Gestione e Controllo del Territorio ha individuato una diversa articolazione dei Servizi/Uffici afferenti l'Area di competenza;
- il modello proposto risulta più funzionale tenuto conto delle risorse umane attualmente assegnate all'Area e delle professionalità presenti, nonché dei procedimenti e delle attività ordinarie e progettuali di competenza;

Preso atto che il nuovo modello organizzativo prevede in particolare:

- una nuova e più stretta collaborazione tra gli Sportelli SUE e SUAP, che vengono entrambi assegnati al Servizio Assetto del Territorio, in un'ottica di maggiore funzionalità, efficienza amministrativa e ottimizzazione delle risorse;

Il Segretario generale
Dr.ssa Daniela Olivi

Il Sindaco
Stefano Fiorini

- una nuova e diversa ripartizione delle attività di competenza dell'attuale Servizio Ambiente con assegnazione dei cd "Servizi Ambientali" afferenti il sistema di raccolta differenziata e la gestione del verde da parte della squadra esterna al Servizio Lavori Pubblici e il mantenimento dei progetti di natura ambientale al Servizio "Assetto del Territorio";
- una diversa e più funzionale assegnazione di attività e procedimenti in capo al personale assegnato all'Area, che verrà disciplinata con successivo e apposito provvedimento del Direttore di Area;

Ritenuto di procedere alla modificazione dell'attuale articolazione dell'Area Pianificazione, Gestione e Controllo del Territorio come proposta dal competente Direttore;

Fatto presente che dell'adozione del presente provvedimento è stata data informazione preventiva alla RSU aziendale e alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 7 del CCNL 01.04.1999 (nota a cura del Servizio Personale Associato in data 27/09/2016 agli atti);

Preso atto dei pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Direttore competente per materia e dal Ragioniere ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. di seguito riportati;

DELIBERA

- 1) Di approvare le modificazioni all'attuale articolazione in Servizi/Uffici afferenti all'Area Pianificazione, Gestione e Controllo del territorio, come meglio dettagliata nell'Allegato A) al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale.
- 2) Di demandare al competente Direttore di Area ogni attività volta a dare concreta attuazione al modello organizzativo.
- 3) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. al fine di consentire in tempi immediati e celeri l'adozione dei conseguenti provvedimenti di natura gestionale.>>

Con voti unanimi favorevoli, espressi per assenso verbale,

LA PROPOSTA E' APPROVATA

Di seguito, il Sindaco pone in votazione la proposta di immediata eseguibilità.

Con voti unanimi favorevoli, espressi per assenso verbale,

LA PROPOSTA E' APPROVATA

Indi, si dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il Segretario generale
Dr.ssa Daniela Olivi

Il Sindaco
Stefano Fiorini

Il Responsabile Area1 - Affari Generali ed Istituzionali

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

ZOLA PREDOSA, 27/09/2016

Il Responsabile
F.to MARCOLIN NICOLETTA
(sottoscrizione digitale)

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. esprime parere di non rilevanza contabile.

ZOLA PREDOSA, 27/09/2016

Il Responsabile
F.to SANTI MANUELA
(sottoscrizione digitale)

Il Segretario generale
Dr.ssa Daniela Olivi

Il Sindaco
Stefano Fiorini

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 84 del 28/09/2016

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Stefano Fiorini

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Daniela Olivi

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il 30/09/2016 per quindici giorni consecutivi con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

ZOLA PREDOSA, 29/09/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Daniela Olivi

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, Dlgs. 267/2000

Divenuta esecutiva il 10/10/2016 ai sensi dell'art 134, comma 3°, del Dlgs. 267/2000

ZOLA PREDOSA, 17/10/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Daniela Olivi

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia ad uso amministrativo
Zola Predosa 30/09/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Daniela Olivi

Il Segretario generale
Dr.ssa Daniela Olivi

Il Sindaco
Stefano Fiorini



Modello Macro Organizzativo: 3[^] Area

