

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SIMONETTA TOSI**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita



ESPERIENZA
LAVORATIVA

Date (da – a) **1985- 1987**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Stefanel UK - London

Tipo di azienda o settore Abbigliamento

Tipo di impiego Sale Manager - Attività di vendita, rapporti con i fornitori, la casa madre in Italia e la branch inglese. Gestione del personale di vendita.

<i>Date (da – a)</i>	1987 -1988
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Damart France
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Abbigliamento
<i>Tipo di impiego</i>	Gerente negozio - Attività di vendita, rapporti la casa madre francese e con la branch italiana. Gestione del personale di vendita; gestione della parte amministrativa e logistica.
<i>Date (da – a)</i>	1988 - 2002
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Officine Ortopediche Rizzoli S.p.A.- Via SS. Annunziata 13 - Bologna
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Industria di produzione chirurgico- protesica e commerciale
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile Commerciale e Mktg Attività di comunicazione, rapporto con clienti, fornitori, enti. Redazione di "Piano Mktg e comunicazione", attività di acquisizione e commercializzazione di prodotti soft good di origine tedesca. Attività di promozione e vendita di attrezzature isocinetiche di produzione americana. Organizzazione di eventi ed incontri formativi ed informativi, sia a livello nazionale che internazionale, sulla metodica da utilizzarsi con finalità di vendita delle attrezzature stesse. Costruzione e successiva gestione di reti di venditori plurimandatari, a livello nazionale, per prodotti soft good, chirurgia ortopedica ed attrezzature isocinetiche. Rapporti con l'estero al fine dell'acquisizione dei sopraelencati prodotti. Redazione di leaflet, company profile e materiale pubblicitario in genere per l'intera direzione commerciale e Mktg.
<i>Date (da – a)</i>	2002 fino ad oggi

<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Cup2000 – Via di Borgo San Pietro, 90/c – 40126 Bologna
<i>Tipo di azienda o settore</i>	ICT sanitario
<i>Tipo di impiego</i>	<p>2002-2004 Responsabile MKTG in azienda partecipata da Cup2000 denominata PharmaCom nell'ambito del progetto "Farmacie in Rete".</p> <p>Attività di comunicazione, rapporto con clienti, fornitori, enti.</p> <p>Redazione di "Piano Mktg e comunicazione", attività di commercializzazione e formazione dei clienti finali (farmacisti) sull'utilizzo del sw sia in loco che in aula.</p> <p>Coordinamento di 4 collaboratori sia in ambito formazione che comunicazione.</p> <p>Commercializzazione di spazi pubblicitari da far passare sui monitor presenti all'interno delle farmacie facenti parte del network oltre a spot pubblicitari in radio.</p> <p>Redazione del "Company profile" aziendale e del mensile "Pillole in farmacia".</p> <hr/> <p>2005 – 2006 Coordinatore del Progetto LUNA (Link Unitario Network Aziendale - Informatizzazione dell'AUSL Bologna)- Mantenimento dei rapporti fra Ausl, fornitori dei singoli applicativi presenti in azienda e Cup2000.</p> <p>Redazione dei documenti di analisi presentati all'azienda e di presentazione dei documenti economico-finanziari legati al raggiungimento degli obiettivi di progetto.</p> <p>Coordinatore del team che si è occupato delle prime attività di redazione, invio ed analisi dei questionari inviati alle aziende della RER in ambito Intercent-ER. I risultati di tale censimento sono stati presentati in un documento finale al direttore di Intercent-Er stesso.</p> <p>2006-2007 Partecipazione ai tavoli per la nascita del servizio "Tel&prenota" – Call Center della AUSL di Modena.</p>

2007-2012 Referente aziendale del Progetto SOLE (Sanità on Line) Rapporti con le aziende sanitarie ed ospedaliere dell'area metropolitana di Bologna ed Imola.

SOLE è il progetto Regionale che ha messo in rete tutti i medici di medicina generale e pediatri di libera scelta presenti in Regione Emilia Romagna.

Ho tenuto i rapporti fra le Ausl, (direzione ICT, Nuclei di Cure Primarie, etc..) i fornitori di applicativi e Cup2000.

Tenuti rapporti con i medici, formazione degli stessi.

2012 -2019 Responsabile formazione per le aziende e progetti della Regione Emilia Romagna nei confronti dei medici di base, pediatri e personale sanitario in genere.

Fra le attività c'è il coordinamento di 3 risorse che afferiscono alla sottoscritta, organizzazione dei corsi da erogare sia in aula che in modalità e-learning (FAD), intrattenimento dei rapporti con gli interlocutori regionali, delle aziende sanitarie etc..

Redazione documenti rendicontativi di fine quadrimestre nei confronti della Regione Emilia Romagna.

2019 - febbraio 2020 Referente Accounting per gli enti soci Lepida ScpA per promozione e consegna dei prodotti facenti parte del pacchetto Lepida in modo particolare reti per fornire la connettività alle Scuole di ogni ordine e grado presenti in RER, applicativi fruiti dagli enti soci di Lepida in ambito imprese, cittadino, sanità.

Febbraio 2020 a gennaio 2021 Referente dell'attività di attivazione degli sportelli SPID Lepida, delle farmacie presenti in Emilia Romagna. compresa organizzazione sessioni formative previo accordi con le AUSL RER e gestione dei rapporti con le associazioni di categoria dei farmacisti.

Febbraio 2021 a giugno 2022 Supporto nel raggiungimento da parte degli Enti (Comuni ed Unioni dei Comuni) RER degli obiettivi degli Accordi relativi al Fondo Innovazione (SPID, PAGO PA, APP IO)

Giugno 2022 ad oggi Referente Redazione SSI dove mi occupo della redazione della Newsletter Cartella SOLE avendo contatti diretti con MMG e funzionari delle Ausl per concordare con loro quali siano gli argomenti di loro interesse da pubblicare oltre a rispondere alle richieste, contributi di miglioramento che arrivano all'indirizzo mail a ciò dedicato. Mi occupo altresì di aggiornare le informazioni presenti sul Portale SOLE in un'ottica di rifarlo completamente. Eseguo anche test volti a fornire nuove e migliori funzionalità ai MMG utilizzatori di Cartella SOLE funzionalità che vengono licenziate dal tavolo tecnico RER.

Alla suddetta attività si aggiunge il supporto a nuovi rilasci e formazioni a medici e personale sanitario delle carceri presenti in RER alle quali Lepida ha fornito l'applicativo per la gestione sanitaria dei detenuti.

Gennaio 2024 si è aggiunto il Coordinamento del progetto COT quindi intelocuzione con le AUSL RER per portare in porto la parte tecnica e formativa in accordo con RER e gli obiettivi da raggiungere ai fine dei finanziamenti PNRR. Continua l'attività di Redazione/Comunicazione su Cartella SOLE.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Date : (da – a)

1980 -1985

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Istituto U. Aldrovandi - Bologna

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

Biglietteria aerea e ferroviaria- inglese e tedesco

Qualifica conseguita

Diploma di TO. (tour Operator)

Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)

Date : (da – a)

1985 - 1987

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Certificate of Proficiency in English conseguito presso Princeton
College of London

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

Qualifica conseguita

Certificate of Proficiency in English

Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)

Date : (da – a)

1997 - 2001

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Bologna – Laurea in Scienze Politiche-
Specializzazione Politico-Amministrativo- Organizzazione aziendale

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scienze dell'organizzazione aziendale – Psicologia dell'organizzazione - Sociologia - Diritto pubblico e privato

Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico Amministrativo - Organizzazione Aziendale

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA		INGLESE
--------------	--	---------

		INGLESE
• Capacità di lettura		eccellente
• Capacità di scrittura		eccellente
• Capacità di espressione orale		buona

TEDESCO

• Capacità di lettura		buona
• Capacità di scrittura		Sufficiente

• Capacità di espressione orale		Sufficiente
---------------------------------	--	-------------

SPAGNOLO

• Capacità di lettura		scolastico
• Capacità di scrittura		scolastico
• Capacità di espressione orale		scolastico

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>		<p>Viste le precedenti esperienze lavorative in qualità di responsabile Mktg e commerciale la comunicazione era ed è alla base e, per il raggiungimento degli obiettivi, il lavoro di squadra è assolutamente indispensabile.</p>
--	--	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>		<p>In relazione alle esperienze lavorative di cui sopra, ho gestito gruppi di collaboratori ed una rete di agenti/venditori poi un gruppo di formatori atto alla formazione del personale sanitario sui progetti RER</p>
---	--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>		<p>Utilizzo del pacchetto Office, Internet , utilizzo della posta elettronica, powerpoint. Google suite</p>
--	--	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>		<p>Amo la lettura, ascoltare musica , cantare, teatro e fare sport (sciare, nuotare, trekkinge crossfit)</p>
---	--	--

<p>PATENTE O PATENTI</p>		<p>B</p>
--------------------------	--	----------

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 08 gennaio 2024

Firma Simonetta Tosi