

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE nr. 117 del 11/11/2015**

**OGGETTO: MANUALE DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE APICALE.ESAME ED APPROVAZIONE.**

...

L'anno duemilaquindici questo giorno mercoledì undici del mese di novembre alle ore 15:00 in Zola Predosa, presso la residenza comunale e nell'apposita sala delle adunanze.

Convocata a cura del SINDACO si è oggi riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

1	FIORINI STEFANO	SINDACO	PRESENTE
2	BUCCELLI GIUSEPPE	VICE SINDACO	PRESENTE
3	DAL SILLARO ANDREA	ASSESSORE	PRESENTE
4	DEGLI ESPOSTI GIULIA	ASSESSORE	PRESENTE
5	OCCHIALI DANIELA	ASSESSORE	PRESENTE
6	ANSALONI ALESSANDRO	ASSESSORE	PRESENTE

---

Partecipa IL SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Daniela Olivi che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Stefano Fiorini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.RO 117 DEL 11/11/2015**

**OGGETTO: MANUALE DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE APICALE.ESAME ED APPROVAZIONE.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

*Sentita la relazione del Sindaco, illustrativa della seguente proposta di delibera:*

<<**Richiamato** l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

#### **Richiamate:**

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 24.06.2015 di approvazione del Bilancio di previsione dell'esercizio 2015 e del Bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017 ex D.P.R. n. 194/1996, del Bilancio di previsione finanziario 2015-2017 ex D.Lgs. n. 118/2011, della Relazione previsionale e programmatica 2015-2017 e del programma delle Opere Pubbliche;

- la Delibera della Giunta Comunale n. 85 del 29.07.2015 avente ad oggetto: "Attribuzione dei poteri di spesa ai Direttori per l'ordinaria gestione anno 2015. Budget per Area e Servizi. Parte Finanziaria";

- la Delibera della Giunta comunale n. 108 del 14.10.2015 avente ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2015. Approvazione obiettivi";

**Richiamato** il D.Lgs. n. 150/2009 di "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" che interviene riguardo alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance dei dipendenti pubblici, Segretari e Dirigenti compresi, improntando tutto il processo di gestione della performance ad una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza;

**Richiamato** l'art. 30 comma 3 del D.Lgs. n. 150/2009 sopra citato il quale prevede che gli Organismi di Valutazione indipendenti provvedono a definire i sistemi di valutazione della performance in modo da assicurarne la piena operatività;

**Visto** il nuovo Sistema di valutazione della prestazione degli Apicali (Direttori non Dirigenti/Posizioni organizzative) validato dal Nucleo di Valutazione con Verbale n. 7 del 09.11.2015, ed adeguato ai principi previsti dai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009;

**Fatto Presente** come lo stesso sia stato già oggetto di preventiva informazione alle Organizzazioni Sindacali/RSU nella seduta del 19 ottobre u.s.;

**Fatto Presente** come il sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è finalizzato a:

- Migliorare l'organizzazione del lavoro;
- Migliorare la qualità dei servizi offerti dall'Ente;
- Assicurare la crescita delle competenze professionali;
- Raggiungere elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi;

Il Segretario generale  
Dr.ssa Daniela Olivi

Il Sindaco  
Stefano Fiorini

- Orientare la performance del Personale apicale al raggiungimento degli obiettivi strategici;
- Creare occasioni di confronto periodico e costruttivo tra valutato e valutatore come momenti di crescita comune e per il miglioramento progressivo dell'organizzazione;
- Diffondere la cultura organizzativa fondata sulla logica della programmazione e del controllo costante degli obiettivi;
- Responsabilizzare il Personale apicale in merito agli obiettivi assegnati dal vertice politico;
- Promuovere la diffusione di una logica di confronto/verifica sistematica sul raggiungimento degli obiettivi programmati;
- Garantire la selettività e concorsualità nelle progressioni di carriera;
- Contrastare la scarsa produttività e l'assenteismo;
- Promuovere la trasparenza dell'operato dell'Amministrazione.

**Dato Atto** come la rinnovata metodologia del processo di valutazione viene a sostituirsi all'attuale vigente di cui alla propria precedente delibera n. 63 del 27.09.2006;

**Preso atto** dei pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Segretario Generale e dal Ragioniere ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. di seguito riportati;

#### **DELIBERA**

1. Per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato, di approvare la Metodologia di misurazione e valutazione della performance del Personale Apicale (Direttori non Dirigenti/Posizioni Organizzative) allegata al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, in quanto ritenuta adeguata alle prescrizioni e indirizzi di cui ai Titoli II e III del D.Lgs. n. 150/2009;
2. Di disporre che il Sistema adottato venga pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza.
3. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. al fine di permettere la sua formale operatività.>>

Con voti unanimi favorevoli, espressi per assenso verbale,

#### **LA PROPOSTA E' APPROVATA**

Di seguito, il Sindaco pone in votazione la proposta di immediata eseguibilità.

Con voti unanimi favorevoli, espressi per assenso verbale,

#### **LA PROPOSTA E' APPROVATA**

Indi, si dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

### **Il Responsabile Segretario Comunale**

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

ZOLA PREDOSA, 11/11/2015

Il Responsabile  
F.to Olivi Daniela  
(sottoscrizione digitale)

### **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. esprime parere di non rilevanza contabile.

ZOLA PREDOSA, 11/11/2015

Il Responsabile  
F.to Manuela Santi  
(sottoscrizione digitale)

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 117 del 11/11/2015**

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Stefano Fiorini

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa Daniela Olivi

-----  
La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il 13/11/2015 per quindici giorni consecutivi con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

ZOLA PREDOSA, 13/11/2015

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa Daniela Olivi

-----  
Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, Dlgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Divenuta esecutiva il 23/11/2015 ai sensi dell'art 134, comma 3°, del Dlgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

ZOLA PREDOSA, 23/11/2015

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa Daniela Olivi

-----  
La presente copia è conforme all'originale e si rilascia ad uso amministrativo  
Zola Predosa, 12/11/2015

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Daniela Olivi