

area assetto del territorio  
Pianificazione e Urbanistica



TRASMISSIONE PEC

Spett.li

**ENAC - Distretto NORD EST**

[protocollo@pec.enac.gov.it](mailto:protocollo@pec.enac.gov.it)

**ENAV Spa**

DIREZIONE SERVIZI NAVIGAZIONE AEREA

FUNZIONE PROGETTAZIONE SPAZI AEREI

[funzione.psa@pec.enav.it](mailto:funzione.psa@pec.enav.it)

**COMANDO 6 ° REPARTO INFRASTRUTTURE**

**DIREZIONE**

DEMANIO E SERVITU' MILITARI

[infrastrutture\\_bologna@postacert.difesa.it](mailto:infrastrutture_bologna@postacert.difesa.it)

**AERONAUTICA MILITARE**

COMANDO 1 ^ REGIONE AEREA REPARTO

TERRITORIO E PATRIMONIO

[aeroregione1@postacert.difesa.it](mailto:aeroregione1@postacert.difesa.it)

**AERONAUTICA MILITARE**

COMANDO RETE POL DI PARMA

[aeropol@postacert.difesa.it](mailto:aeropol@postacert.difesa.it)

**SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE**

**ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTA'**

**METROPOLITANA DI BOLOGNA E LE**

**PROVINCE DI MODENA, REGGIO EMILIA E**

**FERRARA**

[mbac-sabap-bo@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sabap-bo@mailcert.beniculturali.it)

**DIPARTIMENTO DI SANITÀ PUBBLICA**

**AREA IGIENE E SANITÀ PUBBLICA**

Comune di Zola Predosa  
Piazza della Repubblica 1 - 40069 Zola Predosa  
centralino 051.61.61.611  
[www.comune.zolapredosa.bo.it](http://www.comune.zolapredosa.bo.it)  
[info@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:info@comune.zolapredosa.bo.it)  
codice fiscale 01041340371 partita iva 00529991200

*pagina 1 di 8*

area assetto del territorio  
Pianificazione e Urbanistica



**AZIENDA USL DI BOLOGNA**

[dsp@pec.ausl.bologna.it](mailto:dsp@pec.ausl.bologna.it)

**ARPAE**

**DISTRETTO DI CASALECCHIO DI RENO**

[aobo@cert.arpa.emr.it](mailto:aobo@cert.arpa.emr.it)

**ARPAE - SAC**

**STRUTTURA AUTORIZZAZIONI E  
CONCESSIONI DI BOLOGNA**

[aobo@cert.arpa.emr.it](mailto:aobo@cert.arpa.emr.it)

**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

[cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it)

**E-DISTRIBUZIONE SPA**

[e-distribuzione@pec.e-distribuzione.it](mailto:e-distribuzione@pec.e-distribuzione.it)

**TELECOM ITALIA SPA**

[telecomitalia@pec.telecomitalia.it](mailto:telecomitalia@pec.telecomitalia.it)

**SNAM RETE GAS**

[distrettoceor@pec.snamretegaz.it](mailto:distrettoceor@pec.snamretegaz.it)

**ITALGAS RETI SPA**

[comuni@pec.italgas.it](mailto:comuni@pec.italgas.it)

**CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE  
RENO-LAVINO**

[poliziale.renolavino@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:poliziale.renolavino@cert.cittametropolitana.bo.it)

area assetto del territorio  
Pianificazione e Urbanistica



**SPORTELLO INFORMATIVO BARRIEREZERO**

c/a Ing. Odino Cocchi

[barrierezero@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:barrierezero@comune.zolapredosa.bo.it)

*e p.c.*

**PREFETTO DI BOLOGNA**

[protocollo.prefbo@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefbo@pec.interno.it)

**REGIONE EMILIA ROMAGNA**

SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E  
URBANISTICA,

DEI TRASPORTI E DEL PAESAGGIO

[urbapae@postacert.regione.emilia-romagna  
.it](mailto:urbapae@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL RENO  
LAVINO SAMOGGIA**

- UFFICIO VINCOLO IDROGEOLOGICO

alla c.a. Dr.ssa Paola Montaguti

- SERVIZIO PIANIFICAZIONE ASSOCIATA

[unione.renolavinosamoggia@cert.cittametro  
politana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it)

**COMUNE DI MONTE SAN PIETRO**

[comune.montesanpietro@cert.provincia.bo.i  
t](mailto:comune.montesanpietro@cert.provincia.bo.it)

**COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO**

[comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it)

**COMUNE DI SASSO MARCONI**

[comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it)

area **assetto del territorio**  
Pianificazione e Urbanistica



**COMUNE DI VALSAMOGGIA**

[comune.valsamoggia@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.valsamoggia@cert.provincia.bo.it)

**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**

[comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it)

**COMUNE DI BOLOGNA**

[protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it)

**HERA BOLOGNA**

[heraspa@pec.gruppohera.it](mailto:heraspa@pec.gruppohera.it)

**TESTONI ILARIA**

c/o proprio procuratore speciale e  
progettista

**PERITO EDILE BASTELLI MASSIMO**

[massimo.bastelli@pec.eppi.it](mailto:massimo.bastelli@pec.eppi.it)

ASSEGNAZIONE TRAMITE SISTEMA DI PROTOCOLLO

**COMUNE DI ZOLA PREDOSA**

**AREA GESTIONE DEL TERRITORIO**

Servizio LL.PP. e Manutenzioni

Servizio Ambiente

**AREA ASSETTO DEL TERRITORIO**

Servizio Sportello Unico Edilizia/SUAP ed

**SINDACO**

**ASS. URBANISTICA**

oggetto: **TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA E CHIARIMENTI**

**TRASMISSIONE PARERE CQAP**

**CONVOCAZIONE, IN SEDUTA PUBBLICA, DI CONFERENZA DEI SERVIZI SIMULTANEA AI SENSI DELL'ART. 14-ter DELLA LEGGE N. 241/1990 e ss.mm.ii., per l'esame della richiesta di Permesso di Costruire, con PROCEDURA URBANISTICA SEMPLIFICATA IN VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO promossa, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 160/2010 per la realizzazione di un centro Cinofilo e centro specializzato in interventi assistiti con animali e pensione per cani in via Leonardo Da Vinci, 42.**

**Proponente: Testoni Ilaria**

**Pratica: 4/C/2021 acquisita al prot. 7088/2021 e successive integrazioni.**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO**

**VISTE:**

- la richiesta di Permesso di Costruire acquisita al prot. 7088 del 09/03/2021 e le successive integrazioni acquisite al prot. n. 12156 del 07/05/2021;
  
- la propria comunicazione PG 17439 del 28/06/2021, con la quale veniva indetta la Conferenza dei Servizi in forma simultanea e in modalità sincrona, ai sensi dell'articolo 14-ter della Legge n. 241/1990, come previsto al comma 7 dell'art. 14-bis della citata Legge;
  
- la propria comunicazione PG 19170 del 15/07/2021, con la quale veniva sospesa e rinviata Conferenza dei Servizi in forma simultanea e in modalità sincrona, per la richiesta di integrazioni;
  
- la propria comunicazione PG 19304 del 16/07/2021 con la quale si richiedevano le documentazioni integrative ed i chiarimenti indicati nei pareri trasmessi ai riceventi in data 15/07/2021 in allegato al PG 19170;

- le integrazioni pervenute con PG 24107 del 13/09/2021, relative alla comunicazione PG 19304;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il DPR n.160/2010 e s.m.i. ;
- il DPR n. 380/2001 e s.m.i.;
- la L.R. 15/2013 e s.m.i.;

TRASMETTE

In allegato alla presente comunicazione, **la documentazione tecnica integrata in data 13/09/2021 al PG 24107 in formato digitale.**

Il **parere della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio**, espresso in data 25/11/2021 nella seduta n.12 della Commissione, che di seguito si riporta testualmente:

*“Viste le integrazioni e risposte alle osservazioni presentate si ritiene che il progetto sia integrato nel contesto in cui è inserito e compatibile con il vincolo preposto, per tale motivo si esprime parere favorevole”.*

E  
COMUNICA CHE

**LA PRIMA RIUNIONE**  
della Conferenza di Servizi è

CONVOCATA IN SEDUTA PUBBLICA

**per il giorno 20/01/2021 alle ore 10:00**  
**in modalità telematica** mediante l'utilizzo della piattaforma **Google Meet**  
collegandosi al link:

<https://meet.google.com/jih-sfyc-mmm?authuser=0>

Rammenta altresì che:

- a) Essendo coinvolte amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico - territoriale, dei beni culturali e della salute dei cittadini, i lavori della Conferenza si concluderanno entro **90 giorni** decorrenti dalla data della prima riunione.
- b) Ciascun Ente, Amministrazione o Organo collegiale convocato alla riunione è rappresentato da un unico soggetto abilitato ad esprimere definitivamente e in modo univoco e vincolante la posizione dell'Amministrazione stessa su tutte le decisioni di competenza della Conferenza, comprese le modifiche progettuali eventualmente necessarie ai fini dell'assenso.
- c) Ove alla Conferenza partecipino anche Amministrazioni non statali, le Amministrazioni statali sono rappresentate da un unico soggetto abilitato ad esprimere definitivamente in modo univoco e vincolante la posizione di tutte le predette Amministrazioni, nominato, anche preventivamente per determinate materie o determinati periodi di tempo, dal Presidente del Consiglio dei Ministri ovvero dal Prefetto cui si inoltra la presente per dette finalità.
- d) Qualora partecipino più articolazioni afferenti alla medesima amministrazione o organo collegiale, ove non sia stato designato, per tempo, il rappresentante unico, ognuna di esse interviene comunque ai lavori della conferenza, ferma restando la necessità che esse portino a sintesi una posizione univoca.
- e) All'esito dell'ultima riunione, e comunque non oltre il termine di conclusione del procedimento di cui alla precedente lettera a) , l'Amministrazione Procedente adotterà la determinazione motivata di conclusione della conferenza, con gli effetti di cui all'articolo 14-quater, sulla base delle posizioni prevalenti espresse dalle amministrazioni partecipanti alla conferenza tramite i rispettivi rappresentanti.  
Si considera acquisito l'assenso senza condizioni delle Amministrazioni il cui rappresentante non abbia partecipato alle riunioni ovvero, pur partecipandovi, non abbia espresso ai sensi del comma 3 la propria posizione, ovvero abbia espresso un dissenso non motivato o riferito a questioni che non costituiscono oggetto della Conferenza.
- f) I **Soggetti privati** proponenti sono invitati a partecipare attraverso un unico rappresentante (o delegato) eventualmente supportato da un tecnico di fiducia, esclusivamente al fine del contributo informativo eventualmente necessario, senza diritto di partecipazione alle determinazioni conclusive della Conferenza e sono a tal fine **convocati alle ore 11:00**.
- g) I **Servizi Comunali convocati** dovranno fornire il proprio parere in forma scritta al Responsabile del Procedimento, in tempo utile per la necessaria ratifica in sede di riunione della Conferenza ed, in caso di parere contrario, dovranno essere fornite le indicazioni necessarie al superamento del dissenso; in tal caso il Responsabile del

servizio dissenziente sarà il rappresentante unico dell'Amministrazione Comunale in Conferenza.

**Si richiede al SUE** di provvedere, in tempo utile per la ratifica in sede di Conferenza, all'acquisizione del parere della **Commissione per la qualità architettonica ed il paesaggio** propedeutico alla predisposizione e trasmissione al Soprintendente della relazione tecnica illustrativa e della proposta di provvedimento di cui all'art. 146 c. 7 del D.Lgs 42/2004 e s.m.i.

- l'Ufficio di riferimento è il Servizio Pianificazione e Urbanistica dell'area Assetto del Territorio del Comune di Zola Predosa ed il Responsabile del Procedimento è la Responsabile, Simonetta Bernardi, (tel. 0516161827-725 - mail [urbanistica@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:urbanistica@comune.zolapredosa.bo.it));

Distintamente.

Simonetta Bernardi

Responsabile

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20  
del "Codice Amministrazione Digitale"

- **per informazioni:**  
Area Assetto del Territorio  
Servizio Pianificazione e Urbanistica  
**Ricevimento delle telefonate**  
**lun. merc. ven. dalle 12:00 alle 13:30**  
telefono 051.6161.725-769-827  
e mail: [urbanistica@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:urbanistica@comune.zolapredosa.bo.it)