



Comune di Zola Predosa  
Area Servizi alla Persona  
e alle Imprese  
Ufficio Casa  
Piazza della Repubblica 1  
40069 Zola Predosa

## domanda di mobilità comunale alloggi E.R.P.

[L.R. 24/2001 - Regolamento comunale approvato con D.C.C. n. 24 del 13/05/2015 e modificato con D.C.C. n° 60 del 21/07/2021]

### 3) DATI ANAGRAFICI

Io sottoscritto [nome e cognome] \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a Zola Predosa cap 40069 in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

int. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

### 4) PRESUPPOSTO

**Considerando** che l'alloggio attualmente assegnato al mio nucleo familiare risulta inadeguato a garantire normali condizioni di vita e di salute in rapporto a:

- conformazione dell'alloggio rispetto ai componenti del nucleo familiare;
- accessibilità dell'alloggio (barriere architettoniche, assenza di ascensore, ecc.);
- ubicazione dell'alloggio rispetto a strutture assistenziali, luoghi di cura o di lavoro, o familiari di supporto;
- particolari condizioni di disagio abitativo, ambientale o sociale, diversi dai casi precedenti;

In particolare [INDICARE MOTIVAZIONE IN DETTAGLIO]: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

### 5) RICHIESTA

#### Chiedo

di essere ammesso alla graduatoria per ottenere la mobilità in altro alloggio ERP sito nel Comune di Zola Predosa che abbia le seguenti caratteristiche, nel rispetto degli standard abitativi previsti dall'art. 21 del presente regolamento [N.B.: la richiesta deve essere collegata alla causa di inadeguatezza/inidoneità rilevata]:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6) DICHIARAZIONI

**A tal fine dichiaro**

- di essere assegnatario in via definitiva dell'alloggio identificato con il codice \_\_\_\_\_;
- di avere la residenza nello stesso alloggio;
- di essere in possesso dei requisiti di permanenza nell'alloggio;
- di essere in regola con il pagamento dei canoni, delle spese accessorie e con l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali;
- che il nucleo familiare interessato è quello risultante ad ACER Bologna, avendo segnalato tutte le variazioni e di essere a conoscenza che non possono essere considerati ai fini della presente domanda:
  - gli ospiti di cui all'art. 27, comma 3 della L.R. 24/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - coloro che non sono ancora entrati a far parte del nucleo familiare ai sensi dell'art. 27, comma 1 della L.R. 24/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - gli occupanti non regolari degli alloggi;
- di non aver ottenuto altra mobilità negli ultimi tre anni (ad eccezione del caso di sottoutilizzo dell'alloggio);
- di essere a conoscenza che:
  - la presente domanda annulla tutte le precedenti dichiarazioni e richieste;
  - nel rispetto della graduatoria approvata, potranno essere proposti al mio nucleo familiare fino ad un massimo di tre alloggi;
  - la rinuncia immotivata a tre alloggi proposti comporta l'esclusione dalla graduatoria e l'impossibilità a presentare una nuova domanda nei due anni successivi alla data di esclusione.

7) CONDIZIONI DI PUNTEGGIO

**Dichiaro** inoltre che sussistono le seguenti condizioni di punteggio in capo ad uno o più componenti il nucleo familiare:

Condizione	Tipologia	Punti
Invalidità fisico/psichica, handicap, non autosufficienza adeguatamente documentate, qualora il nucleo sia assegnatario di alloggio che comporti un disagio in relazione alla invalidità riconosciuta, per conformazione e/o accessibilità dell'alloggio, condizioni climatiche o ambientali	<input type="checkbox"/> totale 100%	9
	<input type="checkbox"/> superiore ai 2/3 (dal 67% al 99%)	8
	<input type="checkbox"/> presenza minorenni portatore di handicap, con certificazione ASL	9
Particolari condizioni di salute adeguatamente documentate, accertate dai competenti servizi ASL o certificate dal medico di base e confermate da referto medico specialistico	<input type="checkbox"/> gravi patologie che determinano la necessità di un alloggio con particolari caratteristiche o che comportino esigenze di cura e assistenza in strutture mediche o eseguite da familiari con supporto quotidiano	8
	<input type="checkbox"/> malattia cronicizzata che determini la necessità di un alloggio con particolari caratteristiche o che comporti esigenze di cura e assistenza in strutture mediche o eseguite da familiari con supporto quotidiano	7
Età, generazione o sesso diversi dei componenti il nucleo	<input type="checkbox"/> uno o più componenti di età uguale o maggiore a 65 anni	5

familiare. Non rileva ai fini del punteggio la presenza di componenti di diversa generazione qualora si tratti di genitori e dei loro figli minori	<input type="checkbox"/>	uno o più componenti di età uguale o maggiore a 75 anni	6
	<input type="checkbox"/>	presenza di minorenni	5
	<input type="checkbox"/>	presenza di familiari componenti il nucleo originario, di generazione e/o sesso diversi	5
Sottoaffollamento in rapporto allo standard abitativo previsto dall'art. 21 del Regolamento ERP	<input type="checkbox"/>	numero tre persone in meno rispetto allo standard abitativo di cui al regolamento comunale	9
	<input type="checkbox"/>	numero una o due persone in meno rispetto allo standard previsto dal regolamento	8
Sovraffollamento in rapporto allo standard abitativo previsto dall'art. 21 del Regolamento ERP	<input type="checkbox"/>	quattro o più persone in più rispetto allo standard abitativo di cui al regolamento	6
	<input type="checkbox"/>	tre persone in più rispetto a tale standard	4
	<input type="checkbox"/>	una o due persone in più rispetto a tale standard	3
Disagio economico	<input type="checkbox"/>	disagio economico determinato da spese accessorie superiori od equivalenti al canone di locazione	1
Piani di vendita	<input type="checkbox"/>	assegnatari di alloggi compresi nei piani di vendita e non intenzionati all'acquisto	9
Anzianità della domanda, determinata dalla data di inserimento in graduatoria o aggiornamento della medesima.	<input type="checkbox"/>	da almeno 3 anni	2
	<input type="checkbox"/>	da almeno 5 anni	4

**N.B.: AD OGNI NUCLEO ASSEGNATARIO PUÒ ESSERE RICONOSCIUTO UN UNICO PUNTEGGIO NELL'AMBITO DELLA STESSA CONDIZIONE.**

**NON SONO CUMULABILI IN CAPO ALLA STESSA PERSONA I PUNTEGGI PER INVALIDITÀ E PER PARTICOLARI CONDIZIONI DI SALUTE.**

#### 8) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

- In caso di concessione di mobilità mi impegno:
- a produrre tutta la documentazione eventualmente richiesta dall'ufficio e a fornire tutte le informazioni richieste;
  - a lasciare l'alloggio attualmente occupato, libero e vuoto da persone e cose, entro 60 giorni dalla data di consegna del nuovo alloggio, e ad occupare, nello stesso termine il nuovo alloggio per il quale si procederà alla stipulazione di un nuovo contratto di locazione ed alla determinazione del canone di locazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
  - al pagamento del canone di affitto sia dell'alloggio nuovo che di quello di provenienza, dal mese successivo alla sottoscrizione del nuovo contratto e per tutto il periodo di possesso dei due alloggi.

#### 9) ALLEGATI

- copia del certificato di invalidità;
- certificazione medica \_\_\_\_\_;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 T.U. n. 445/2000, attestante il supporto quotidiano dei familiari accompagnata da idonea certificazione medica;
- certificazione medica rilasciata da struttura pubblica/privata con indicazione della sede e della frequenza della cura ed assistenza;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

#### 10) PARTE CONCLUSIVA E FIRMA

ogni comunicazione su questa richiesta può essere inviata anche ai seguenti recapiti:

[ ] fax \_\_\_\_\_ [ ] e-mail \_\_\_\_\_

luogo e data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

-----  
**6) INFORMAZIONI UTILI**

Per chiarimenti e informazioni:

Ufficio Casa - Piazza Repubblica 1 - quarto piano  
aperto al pubblico **martedì dalle 9:00 alle 12:00**  
**giovedì dalle 15:00 alle 18:00**

Tel. 051.61.61.743 e-mail: [ufficiocasa@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:ufficiocasa@comune.zolapredosa.bo.it)

**Modalità di consegna:**

- modulo cartaceo: all'Urca (sportello del cittadino) o per posta con raccomandata A/R all'indirizzo che compare nell'intestazione del modulo;  
- tramite mail all'indirizzo [comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it)  
Responsabile del procedimento: Gabriele Passerini

I dati contenuti nel presente modulo saranno trattati ai soli fini istituzionali e normativi così come previsto dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni.  
-----

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

**(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003**

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Zola Predosa si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

**TRATTAMENTO: definizione**

Per trattamento s'intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

**FINALITÀ e BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal settore "area servizi alla persona e alle imprese" del Comune di Zola Predosa per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati nell'ambito del le seguenti finalità:

- eventuale assegnazione di alloggio E.R.P. e rapporto di gestione degli alloggi assegnati

I dati personali forniti definiti dal Regolamento UE "dati appartenenti a categorie particolari (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), saranno trattati dal Comune, dalla scuola e dai servizi secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che il Comune e la scuola perseguono. Rientra in tale ambito il trattamento dei dati vaccinali secondo le prescrizioni previste dal D.lgs. 73/2017 convertito nelle L. 119/2017.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

**MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

#### **EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

#### **NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di svolgere le funzioni istituzionali sopra indicate.

#### **SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali)
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

I dati personali appartenenti alla categoria dei dati particolari potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia sanitaria (l. 172/2017; l. 119/2917).

Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Zola Predosa e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

#### **EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";

- il **diritto di rettifica** (articolo 16) *“L’interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l’interessato ha il diritto di ottenere l’integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa”;*
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all’oblio) (articolo 17) *“L’interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l’obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]”;*
- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) *“L’interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”;*
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) *“L’interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”;*
- il **diritto di opposizione** (articolo 21) *“L’interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l’esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell’interessato oppure per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]”.*

L’esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall’art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Zola Predosa con sede in piazza della Repubblica 1 **al quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti dell’interessato** scrivendo all’indirizzo mail: [privacy@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:privacy@comune.zolapredosa.bo.it)

#### **DESIGNATO DEL TRATTAMENTO**

Il Designato del Trattamento è il Responsabile/Coordinatore dell’Area Servizi alla Persona e alle imprese dr Gabriele Passerini reperibile ai seguenti recapiti: - tel. 051.61.61.701 - e mail: [gpasserini@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:gpasserini@comune.zolapredosa.bo.it)

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Comune di Zola Predosa ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai sensi dell’articolo 37 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati che può essere contattato, **anche per l’esercizio dei diritti dell’interessato**, alla email: [dpo@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:dpo@comune.zolapredosa.bo.it) o via posta all’indirizzo DPO presso Comune di Zola Predosa piazza della Repubblica 1 - 40069 Zola Predosa

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).