

Consulta di Frazione Riale - Gesso - Gessi - Rivabella

Regole di funzionamento

Articolo 1 - Premessa

Le presenti disposizioni disciplinano le regole di funzionamento della Consulta di Frazione, nel rispetto dei principi e delle indicazioni già contenuti nel Documento Unico di Partecipazione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 18 dicembre 2019 (d'ora innanzi chiamato "Documento").

Articolo 2 - Funzioni

Come stabilito dall'art. 57 commi 1 e 2 e dall'art. 66 comma 8 del Documento alle Consulte di Frazione sono assegnate le seguenti funzioni:

- a) funzione propositiva e consultiva in riferimento alle azioni programmatiche e progettuali dell'Amministrazione Comunale
- b) promozione e organizzazione, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, delle Assemblee Generali di Frazione
- c) sede privilegiata di confronto e dialogo con l'Amministrazione Comunale.

Articolo 3 - Composizione

La Consulta si compone di n. 5 membri. Nella prima seduta la Consulta elegge al suo interno un Presidente e un Vice Presidente con votazioni separate a scrutinio segreto e a maggioranza assoluta (la metà + 1 dei membri assegnati). Là dove possibile l'elezione delle due figure viene effettuata garantendo il rispetto del principio di genere.

Il Segretario viene scelto dal Presidente fra i componenti della Consulta.

Il Presidente ha le seguenti funzioni:

- rappresenta e convoca la Consulta
- è referente nei rapporti con il Sindaco, l'Assessore alla Partecipazione, gli altri Assessorati, l'Ufficio Partecipazione Innovazione Istituzionale e gli altri Servizi Comunali
- redige annualmente una relazione sull'attività svolta dalla Consulta
- prende parte agli incontri del Tavolo della Partecipazione (art. 61 del Documento) con possibilità di delegare un altro componente della Consulta in caso di impedimento.

Articolo 4 - Funzionamento

La Consulta è valida con la presenza di almeno la metà + 1 dei suoi componenti (3 componenti).

Il Presidente (o il Vice Presidente in caso di impedimento) convoca e presiede la Consulta fissando la data e l'orario dell'incontro con indicazione dei temi da trattare. I temi possono essere proposti dal Presidente e da ogni altro membro della Consulta.

La convocazione viene fatta con email almeno 7 giorni prima dell'incontro.

La Consulta si riunisce di norma ogni primo Giovedì del mese alle ore 18.30 presso la Casa delle Associazioni.

Le sedute delle Consulte sono pubbliche. Ai lavori possono partecipare con diritto di

parola i residenti della frazione.

La Consulta può chiedere, in occasione della trattazione di alcuni temi, la presenza del Sindaco e/o degli Assessori, previa condivisione degli argomenti da trattare e del giorno e orario di convocazione.

Sono comunque invitati permanenti il Sindaco, l'Assessore alla Partecipazione e il Presidente del Consiglio Comunale.

Il Presidente, con il supporto del Segretario, redige apposito verbale delle singole sedute che verrà reso pubblico secondo le modalità stabilite dal successivo art. 6.

Articolo 5 - Collaborazione

Le forme e modalità di collaborazione fra le diverse Consulte e i rapporti con l'Amministrazione Comunale sono disciplinati dal Documento.

La Consulta di Frazione, attraverso il Presidente o suo delegato, collabora con le altre Consulte di Frazione e Tematiche partecipando al Tavolo della Partecipazione e alle diverse attività/iniziativae condivise in tale sede.

L'Amministrazione Comunale, anche avvalendosi dei Centri Socio - Culturali, mette a disposizione della Consulta adeguati locali per lo svolgimento di incontri interni e/o aperti al pubblico e, su richiesta, notebook, materiale di cancelleria e accesso alla rete internet.

Articolo 6 - Pubblicità e Trasparenza

Una sezione del sito internet comunale viene dedicata alla Consulta di Frazione Lavino per la pubblicazione di tutto il materiale ritenuto utile, con particolare riferimento alla composizione, al recapito istituzionale del Presidente, alle convocazioni e ai verbali di incontro.

La richiesta di pubblicazione sul sito del materiale delle Consulte deve essere inviata alla mail partecipazione@comune.zolapredosa.bo.it.

L'Ufficio Comunicazione garantirà la pubblicazione della documentazione entro due giorni lavorativi dal ricevimento del materiale.

Il referente della Consulta per gli aspetti legati alla comunicazione è Il Presidente della Consulta.

Le convocazioni delle Consulte devono essere inviate, oltre ai componenti della Consulta anche ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

segreteria@comune.zolapredosa.bo.it

[ufficiocomunicazione@comune.zolapredosa .bo.it](mailto:ufficiocomunicazione@comune.zolapredosa.bo.it)

partecipazione@comune.zolapredosa.bo.it

Il Comune provvede a inviare alla casella di posta elettronica istituzionale della Consulta:

- le convocazioni del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari Permanenti
- l'avviso relativo alla scadenza per la presentazione di articoli per il giornalino Comunale Zol@info con indicazione delle battute disponibili.

Articolo 7 - Altre disposizioni

La consulta di frazione Lavino prevede di poter effettuare delle verifiche interna con la possibilità di cambiare il ruolo dei componenti, compresi presidente e vice presidente. La verifica interna può essere richiesta da un singolo componente della consulta e si

prevede di effettuarla almeno una volta durante il mandato.

Il momento di verifica avverrà in occasione di un incontro convocata come da presente documento. La conferma dei membri della consulta con il ruolo di presidente e vice presidente potrà avvenire per voto palese, l'eventuale nuova nomina dovrà avvenire secondo le procedure definite nel regolamento sulla partecipazione.