

## **ALLEGATO AL PATTO DI COLLABORAZIONE**

Il presente allegato descrive la procedura e le condizioni con cui verrà realizzato il progetto "Camminata storica virtuale del 1° maggio".

L'allegato costituisce la guida fondamentale a cui fare riferimento per l'esecuzione delle attività di consegna del "menù della camminata del 1° Maggio".

### **IL PROPONENTE**

Il Proponente coordina i Volontari e cura tutte le attività per lo svolgimento dell'iniziativa "Camminata storica virtuale del 1° maggio".

### **CONSEGNA DEL MENU'**

Ogni volontario iscritto al Registro Unico Comunale del Volontariato è assicurato. Ogni volontario, inoltre, dovrà essere opportunamente identificato consegnando copia di un documento di identità in corso di validità.

A ciascun volontario saranno consegnati:

- cartellino identificativo
- dispositivi individuali di sicurezza nello specifico mascherine e guanti monouso.

Il volontario, munito dei dispositivi di sicurezza e di cartellino identificativo:

- riceve l'ordine dal Proponente per la consegna del menù del 1° maggio;
- si reca a casa del richiedente il menù e suona il campanello; si fa riconoscere, ricorda al richiedente che non deve aprire la porta sino a quando non gli viene confermato dal volontario stesso; lascia il menù sul pianerottolo insieme allo scontrino. Lascia anche un foglio in cui il beneficiario attesta che ha ricevuto il menù e che ha pagato l'importo corrispondente allo scontrino.

Il volontario poi si allontana di almeno 2 metri e dice al richiedente che può aprire la porta.

Il richiedente, a quel punto:

- apre la porta, ritira il menù, lascia l'importo dovuto e firma il foglio di avvenuto ricevimento e di consegna dell'importo dovuto (questo a tutela del volontario) e si ritira nell'abitazione; denaro e ricevuta dovranno essere inseriti nella busta precedentemente consegnata dal volontario.

Il volontario prende la somma e conserva il foglio del cittadino; il denaro e il foglio dovranno essere consegnati al Proponente in particolare alla figura che riveste il ruolo di coordinatore dell'iniziativa e dell'attività dei volontari.

### **NORME DI COMPORTAMENTO**

I Volontari si impegnano:

- a segnalare al Proponente e agli Uffici comunali tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento di personale comunale
- ad agire con diligenza, correttezza ed educazione e a garantire la riservatezza sui dati e informazioni di cui vengono a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti
- a utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale.

### **NORME DI SICUREZZA**

La copertura assicurativa per i Volontari singoli iscritti al Registro Unico Comunale del Volontariato comprende infortuni, danni contro terzi e malattie contratte durante il servizio con esclusione del COVID – 19 considerato dall'OMS pandemia.

Il servizio prevede la consegna del menù esclusivamente a soggetti non segnalati come affetti da COVID – 19 e/o in quarantena.

I singoli volontari, nell'espletamento del servizio, devono sempre indossare i dispositivi di sicurezza e igiene (mascherina e guanti) e il tesserino di riconoscimento posto in modo visibile.

Utilizzando delle auto per la consegna a domicilio, vi potrà salire in solitaria, qualora questo per ragioni organizzative non sia possibile potrà salire assieme a un solo altro volontario posizionandosi uno alla guida e l'altro sul sedile posteriore esclusivamente nel lato destro indossando sempre e comunque mascherine e guanti monouso.

I singoli volontari sono obbligati a comunicare prima di iniziare qualsiasi attività al loro Coordinatore e al Comune l'insorgenza di sintomi pre-influenzali o l'aver avuto contatti con persone affette da coronavirus o poste in quarantena.

Una copia delle presenti norme deve essere consegnata a ogni singolo Volontario impiegato. Identica copia deve ritornare al Comune sottoscritta per presa visione e comprensione.

I Volontari espressamente autorizzano l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati personali ai soli fini dell'attività oggetto del presente Patto di Collaborazione.