

PATTO DI COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE E LA SALVAGUARDIA DI ESEMPLARI ARBOREI E ARBUSTIVI NEL PARCO GIARDINO CAMPAGNA

TRA

Il Comune di Zola predosa, con sede in piazza della Repubblica 1, di seguito denominato "Comune", rappresentato, ai fini del presente atto, dal Responsabile dell'Area Gestione del territorio dott. Roberto Costa

E

ZEULA- Associazione culturale di volontariato CF 92027570370 con sede in Zola Predosa in via Risorgimento 167 e rappresentato dalla Presidente Claudia Capuzzi, di seguito denominata "Proponente"

PREMESSO

- che il Comune di Zola Predosa ha approvato il "Documento Unico di Partecipazione" - DUP con deliberazione di Consiglio comunale n. 104 del 18/12/2019 che disciplina tutte le forme e le modalità di partecipazione popolare all'attività amministrativa del Comune
- che, in particolare, il Titolo II del DUP tratta e disciplina della "Collaborazione tra cittadini e amministrazioni per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani" attraverso la stipula di Patti di collaborazione.
- che l'Amministrazione ha individuato nell'Ufficio Partecipazione l'interfaccia che curi, insieme ai Servizi, i rapporti con i cittadini per pervenire alla stesura dei Patti di collaborazione come frutto di un lavoro di co-progettazione e confronto, il cui contenuto va adeguato ad ogni singolo patto stipulato in relazione al grado di complessità degli interventi e alla durata in base alle specifiche necessità emerse nel corso della disamina istruttoria

SI DEFINISCE QUANTO SEGUE

1-Obiettivi e azioni di cura condivisa

Il presente Patto di collaborazione (di seguito Patto) definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune e il Proponente per la realizzazione delle attività e degli interventi concordati in fase di co-progettazione a seguito della proposta pervenuta al Comune.

La fase di co-progettazione potrà essere riaperta anche in corso di realizzazione dell'attività, al fine di concordare gli eventuali adeguamenti di cui sia emersa l'opportunità.

L'obiettivo generale è la gestione e salvaguardia di esemplari arborei e arbustivi di particolare interesse ubicati all'interno del Parco Giardino Campagna di Palazzo Albergati (es. melo antico).

Si tratta di esemplari vegetali arborei, arbustivi ed erbacei di particolare interesse sia per la loro età o per la varietà antica o per la loro forma o per la loro forma di allevamento.

2- Oggetto della proposta

La proposta riguarda:

1. interventi di potatura di esemplari arborei e arbustivi di particolare interesse ubicati all'interno del Parco Giardino Campagna di Palazzo Albergati (es. melo antico)
2. interventi di pulizia, di cura, di protezione e di manutenzione annuale e pluriennale degli esemplari oggetto del patto

3-Modalità di collaborazione

Le parti si impegnano a operare:

- in uno spirito di collaborazione per la migliore realizzazione delle attività
- adeguando la propria attività ai principi di sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza
- ispirandosi ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità, proporzionalità, piena

e tempestiva informazione, partecipazione. Le parti si impegnano a trasferirsi le necessarie informazioni per il completo e pieno svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento dei Servizi interni ed esterni dell'Amministrazione comunale

- svolgendo le attività elencate nel punto 2 del presente documento nel rispetto dei principi del DUP

Il Proponente si impegna a:

- individuare le piante o arbusti oggetto dell'intervento e proporre il piano di intervento che dovrà essere conforme al Regolamento Comunale del Verde Pubblico e Privato
- effettuare tutte le attività di cui al punto 2;
- informare almeno tre giorni prima dell'avvio delle attività specifiche il Servizio Ambiente tramite mail a ambiente@comune.zolapredosa.bo.it, indicando anche i soci/volontari che opereranno;
- non ostacolare i servizi o i lavori svolti dall'Amministrazione comunale o da soggetti che operano per conto della stessa;
- non limitare la fruizione collettiva dell'area che deve rimanere destinata a parco e giardino pubblico realizzando se necessario, ai fini della sicurezza delle aree, opportune transennature e/o delimitazioni;
- conferire i rifiuti e i materiali di scarto secondo le modalità stabilite dal Regolamento Comunale per la Gestione dei Rifiuti Solidi Urbani e Assimilati e dei servizi di Igiene Ambientale o gestirli come sottoprodotto in accordo con l'U.O. Ambiente;
- utilizzare cartellini di riconoscimento identificativi dei volontari durante lo svolgimento delle attività di cui al punto 2. Il Servizio Ambiente comunica le modalità di predisposizione dei cartellini
- utilizzare attrezzature proprie ed eventuali DPI atti alla attività oggetto del patto.
- utilizzare l'opera di volontari con competenze e formazione specifiche anche in materia di sicurezza ai sensi del dlgs 81/08 e ssmm, per ogni intervento proposto definendole anticipatamente con il Servizio Ambiente, mantenendo in carico il ruolo di "datore di lavoro", sollevando così l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile o penale che si dovesse in alcun modo configurare per le attività sopraelencate.
- Assicurare i propri associati/volontari con idonea polizza RCT e a copertura da infortuni e malattie.

Il Comune si impegna a:

- concordare l'individuazione delle piante o arbusti oggetto del patto secondo la proposta del Proponente
- fornire le autorizzazioni necessarie all'esecuzione delle attività oggetto del presente patto
- fornire eventuali materiali che si dovessero rendere necessari allo svolgimento dell'attività oggetto del patto previa valutazione del Servizio Ambiente e compatibilmente con le risorse disponibili.

4- Rendicontazione, valutazione e vigilanza

Il Servizio Ambiente si impegna a fornire al Servizio Partecipazione e innovazione istituzionale, con cadenza annuale, entro il mese di febbraio dell'anno successivo, una relazione dettagliata delle attività svolte e dei risultati raggiunti sulla base delle osservazioni del Proponente.

Il Comune promuove una adeguata informazione sull'attività, le finalità e l'attuazione del Patto. Tale

informazione è rivolta alla cittadinanza attraverso il sito istituzionale e ogni altro mezzo comunicativo ritenuto utile. L'Amministrazione comunale ha facoltà di rendere pubblici i rendiconti e le relazioni o i loro contenuti.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di effettuare sopralluoghi e incontri di verifica per le valutazioni sull'attività in svolgimento.

5- Forme di sostegno

Il Servizio ambiente fornisce i cartellini di riconoscimento per i volontari e promuove il patto di collaborazione in oggetto e gli obiettivi attraverso i canali comunicativi comunali dedicati allo scopo di far conoscere l'attività svolta dall'associazione e i principi ispiratori dell'intervento in oggetto.

6- Durata, sospensione e revoca

Il presente Patto ha durata dalla data di sottoscrizione sino al 31 marzo 2026. La durata è funzionale al ciclo naturale di vita delle piante e arbusti oggetto del patto e correlato alle azioni di intervento descritte.

Il Proponente si impegna a dare immediata comunicazione di ogni interruzione, cessazione dell'attività o di ogni impedimento allo svolgimento delle attività di cui al punto 2.

L'Amministrazione comunale può, per sopravvenuti motivi di interesse generale, revocare o interrompere l'esecuzione del presente Patto.

7- Responsabilità, assicurazione

Il Proponente, in relazione all'attività che si impegna a svolgere, dichiara di aver ricevuto adeguata informazione circa le modalità di esecuzione finalizzate ad operare in condizioni di sicurezza e in ottemperanza agli obblighi normativi in tema di prevenzione e sicurezza; si impegna a utilizzare correttamente il materiale fornito o concordato con l'Amministrazione comunale compresi i dispositivi di protezione individuale.

Il Proponente, i volontari e i soggetti incaricati dal Proponente operano sotto la propria responsabilità, ritenendo indenne l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità derivante da fatto proprio o dei suoi associati o incaricati nel corso dello svolgimento delle attività.

I Volontari che collaborano con il Proponente godranno della copertura assicurativa previa comunicazione e iscrizione al Registro Unico del Volontariato sez. B. salvo comunque le residue coperture che rimangono a carico del Proponente stesso.

L'informativa sulla privacy, che viene allegata al presente documento, ne forma parte integrante e sostanziale.

Zola Predosa, ...

ZEULA Associazione culturale di volontariato
la Presidente Claudia Capuzzi

Per il Comune di Zola Predosa
il Responsabile dell'Area Gestione del territorio
dott. Roberto Costa
