

DETERMINAZIONE N.RO 312 DEL 22/05/2018

Oggetto: AVVIO DELLA PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLA GESTIONE DI CO-START VILLA GARAGNANI, SPAZIO DI COWORKING E INCUBATORE DI START UP. APPROVAZIONE AVVISO E CAPITOLATO SPECIALE.

AREA1 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

IL DIRETTORE

Richiamate:

- la Delibera del Consiglio Comunale n.15 del 28/02/2018 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2018/2020 (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/00);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2018/2020 (art. 151 D.Lgs 267/2000 e art. 10 D.Lgs 118/2011);
- la Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 21.03.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000). Parte finanziaria;

Premesso che:

- il programma di mandato sottolinea la necessità per il Comune “di essere sempre di più un punto di riferimento per tutti gli attori del territorio, facendosi promotore della raccolta di fabbisogni del tessuto produttivo, recependo e favorendo idee e proposte di imprenditori e lavoratori, facendo sistema per la realizzazione di risposte nuove”;
- tra gli strumenti indicati nel programma di mandato vi è un chiaro riferimento alla realizzazione di spazi di coworking;
- l'attuale situazione economica e sociale richiede un ruolo sempre più attivo e propositivo da parte dell'Amministrazione Comunale al fine di poter offrire risposte concrete ai problemi di natura lavorativa che stanno ancora interessando numerose persone e in particolare la fascia giovanile;

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 14 dicembre 2016 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per l'ideazione, la realizzazione e lo sviluppo di uno spazio di coworking da allestire in alcuni locali di Villa Edvige Garagnani;

Dato atto che:

- per lo svolgimento di una parte prevalente delle attività da prevedere all'interno dello spazio di coworking è stato necessario avvalersi di soggetti esterni in particolare per la realizzazione delle attività di coaching rivolta alle start up, alle attività di formazione e al servizio di facilitazione che richiedono esperienze specifiche e mirate;
- che per la gestione delle attività in parola il Comune di Zola Predosa si è avvalso di apposito fornitore esterno, individuato nel rispetto di quanto disciplinato dal D. Lgs 50/2016 precisando che tutta la documentazione è conservata agli atti;

Sottolineato che il primo anno sperimentale di attività di Co-Start Villa Garagnani è in fase di conclusione così come il contratto in essere con l'attuale gestore;

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 16 maggio 2018 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per la prosecuzione del progetto in parola prevedendo:

- la realizzazione di un nuovo bando per la selezione di start up alle quali offrire un percorso di formazione e coaching della durata di 8 mesi;
- la gestione degli spazi di coworking;
- la realizzazione di attività formative e informative a favore del modo produttivo ed economico
- l'attività di facilitazione e supporto all'interno di Co-Start Villa Garagnani;

Dato atto che all'interno della struttura comunale non esistono professionalità in grado di garantire le attività qualificate previste all'interno del servizio in oggetto;

Sottolineata la necessità di avvalersi di un fornitore esterno da selezionare ai sensi dell'art. 36 Decreto legislativo 50/2016 per l'affidamento delle attività legate alla gestione di Co-Start Villa Garagnani, spazio di coworking e incubatore di start up;

Visto l'art. 192 del D. Lgs 267/2006 inerente la determinazione a contrarre e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Richiamati:

- il D.p.r. 384/2001 "Regolamento di semplificazione di procedimenti di spese in economia";
- il D.L. 168/2004 convertito dalla L. 191/2004 Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica";
- il D. Lgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il combinato disposto degli art. 1 della L. 296/2006 e art. 1 L. 135/2012 che stabiliscono che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1000,00 euro e fino al di sotto della soglia di rilievo comunitario le Pubbliche Amministrazioni devono fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale;

Ritenuto, nel caso di specie, di procedere mediante ricorso al Mepa, tramite formulazione di una richiesta di offerta (RdO) aperta a tutti i fornitori registrati alla categoria "Servizi/Servizi di supporto specialistico" da presentare, nei termini e con le modalità dettagliate nella richiesta di offerta e nel capitolato speciale;

Dato atto che:

- Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Area Affari Generali e Istituzionali Nicoletta Marcolin
- i servizi verranno assegnati in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs 50/2016;

Vista la Richiesta di Offerta e il capitolato speciale con relativi allegati, allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che alla procedura in oggetto è stato assegnato il seguente CIG: Z0523A4634;

Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

DETERMINA

1) di approvare, per le ragioni meglio espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate e approvate, l'avvio relativo alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 50/2016 per l'affidamento delle attività legate alla gestione di Co - Start Villa Garagnani, spazio di coworking e incubatore di start up.

2) Di dare atto che l'Affidatario del Servizio verrà scelto attraverso RdO da pubblicare sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione e rivolto ai soggetti registrati alla categoria "Ser-

vizi/Servizi di supporto specialistico” attraverso il sistema dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 2 del D. Lgs 50/2016.

3) Di approvare la Richiesta di Offerta e il capitolato speciale con relativi allegati, allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013.

**Il Direttore della Prima Area
Nicoletta Marcolin**

(Firma digitale)
