

Pg. n. 4451 del 14/02/2017

Lettera di invito alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 Decreto Legislativo 50/2016 per l'affidamento delle attività legate all'avvio di un servizio di coworking. CIG [Z7C1D5D717](#)

Si invitano gli operatori in indirizzo a presentare offerta per il servizio in oggetto alle condizioni di seguito indicate:

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Zola Predosa - P.zza della Repubblica n. 1 - tel. 051/6161610 fax. 051/6161711 - e-mail info@comune.zolapredosa.bo.it
I chiarimenti tecnici potranno essere richiesti al seguente funzionario, Responsabile del procedimento:

dr.ssa Nicoletta Marcolin
Direttore Area Affari Generali e Istituzionali
tel. 051.61.61.615 - 632
email: nmarcolin@comune.zolapredosa.bo.it

2. TIPO DI PROCEDURA: Procedura negoziata mediante il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016.

3. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA: [Z7C1D5D717](#)

4. OGGETTO DELLA PROCEDURA: Avvio di uno spazio di coworking all'interno di alcuni locali di Villa Edvige Garagnani di proprietà comunale, con l'obiettivo di supportare nuovi progetti imprenditoriali, offrire spazi attrezzati per attività di coworking e facilitare la creazione di un networking tra gli utilizzatori dello spazio e le aziende locali. Le attività oggetto della presente procedura sono meglio descritte e dettagliate nel capitolato speciale.

5. DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 52 DEL 14 febbraio 2017

6. LUOGO PRESTAZIONE: Comune di Zola Predosa

7. DIVISIONE LOTTI: no

8. VARIANTI: No

9. DURATA: l'affidamento in parola decorre dal momento dell'aggiudicazione definitiva e finisce a conclusione di tutte le attività progettuali legate all'avvio del servizio, da realizzarsi entro il 30 settembre 2017.

10. BASE D'ASTA 16.500,00 euro complessivi IVA esclusa

11. SUBAPPALTO: no

12. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

a) termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione:

ore 12.00 del 3 marzo 2017

b) presentazione delle offerte:

L'offerta dovrà pervenire al seguente indirizzo:

**COMUNE DI ZOLA PREDOSA (UFFICIO PROTOCOLLO)
P.ZZA DELLA REPUBBLICA N. 1 - 40069 ZOLA PREDOSA (BO)**

Orari Sportello del Cittadino/Protocollo: Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 7.45 alle 13.00; giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle 18.00; sabato dalle 7.45 alle 12.30.

Le domande dovranno essere redatte in lingua italiana e inserite in un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con indicazione del mittente, sul quale dovrà essere specificato l'oggetto della domanda:

“Procedura negoziata per l'affidamento delle attività legate all'avvio di un servizio di coworking ”

La predetta domanda di partecipazione e la documentazione relativa ai requisiti di ammissibilità redatta in lingua italiana, dovranno essere inviati esclusivamente per mezzo di raccomandata con servizio postale di Stato, Agenzia di recapito o consegnato direttamente a mano in busta sigillata, così da assicurarne la segretezza e pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Zola Predosa.

Non verranno valutate le offerte pervenute oltre il suddetto termine, anche se aggiuntive o sostitutive di altra offerta precedente, ferma restando la possibilità per il Presidente della Commissione di gara di richiedere informazioni ed integrazioni che fossero necessarie per procedere ad una corretta comparazione delle offerte pervenute, al momento della loro valutazione.

Il Comune di Zola Predosa è totalmente esonerato da qualsiasi responsabilità in caso di eventuali disguidi o ritardi del servizio postale; pertanto il recapito postale tardivo rispetto al termine sopra indicato è a esclusivo rischio del mittente.

c) **Contenuti**

Il plico di invio dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate su tutti i lembi di chiusura:

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente la domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del

DPR n. 445/2000 secondo lo schema allegato nel bando, il capitolato sottoscritto in ogni pagina, il patto di integrità del Comune di Zola Predosa firmato in ogni pagina dal legale rappresentante dell'ente, nonché elenco dei principali servizi similari prestati.

In caso di RTI costituito, nella busta 1 dovrà essere inserita anche copia conforme del mandato collettivo speciale di rappresentanza al mandatario.

In caso di costituendo RTI, il patto di integrità ed il capitolato dovranno essere sottoscritti da tutti i componenti.

In caso di soggetto singolo l'istanza di ammissione deve essere conforme **all'allegato 1 - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali;**

Se il partecipante è un costituendo o costituito raggruppamento temporaneo di concorrenti l'istanza di ammissione deve essere presentata utilizzando **l'allegato 2 - istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi,** sottoscritta dal mandatario in caso di RTI costituito.

In caso di costituendo RTI la domanda deve essere compilata e sottoscritta da ciascun componente il RTI.

BUSTA N. 2 - PROGETTO TECNICO secondo quanto stabilito al punto 15)

In caso di costituendo RTI il progetto tecnico deve essere sottoscritto da ciascun componente

BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA in bollo da euro 16,00 secondo quanto stabilito al punto 16). Si precisa che sono ammesse solo offerte in ribasso.

In caso di costituendo RTI l'offerta economica deve essere sottoscritta da ciascun componente.

Ciascuna busta dovrà avere la seguente dicitura: "Procedura negoziata per l'affidamento delle attività legate all'avvio di un servizio di coworking" con indicazione altresì del contenuto oltre al nominativo della Ditta concorrente.

13. COMMISSIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016. Non sono ammesse offerte parziali.

Una commissione appositamente nominata procederà a valutare le offerte tecniche ed economiche e svolgerà tutti i compiti relativi alla valutazione delle esclusioni, ammissioni, congruità delle offerte e soccorso istruttorio.

L'affidamento sarà effettuato a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti parametri:

1) Offerta economica: max 20 punti

2) Elaborato tecnico: max 80 punti

Il punteggio relativo all'offerta economica, pari a massimo 20 punti, sarà assegnato come segue:

- all'offerta più bassa presentata saranno assegnati 20 punti

- alle altre offerte sarà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

$$Pe = \frac{Pb}{Pv} \times Pemax$$

Dove:

Pe = punteggio economico da assegnare

Pb = prezzo più basso offerto

Pv = prezzo da valutare

Pemax = punteggio economico massimo da attribuire

Gli altri punti verranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice fino ad un max di 80 punti per il progetto tecnico così suddivisi e secondo i seguenti criteri:

a) realizzazione di attività di coaching da riservare ai progetti di start up che saranno selezionati (minimo 4 massimo 6). Massimo punti: 20

In particolare saranno valutati i seguenti aspetti:

a1) piano di lavoro e aspetti organizzativi: massimo punti 8

a2) servizi di assistenza, consulenza, formativi e informativi offerti, durata, tempistica e calendario: massimo punti 12

b) realizzazione di attività formativa/informativa da riservare ai coworkers anche attraverso iniziative aperte a tutti (i coworkers potranno variare da minimo 6 massimo 8). Massimo punti: 15

In particolare saranno valutati i seguenti aspetti:

b1) argomenti proposti: massimo punti 6

b2) durata, modalità organizzative, tempistica e calendario delle attività: massimo punti 9

c) servizio di facilitazione presso la sede del coworking. Massimo punti: 15

In particolare saranno valutati i seguenti aspetti:

c1) tipologia di attività proposte per il servizio di facilitazione. Massimo punti 7

c2) modalità organizzative e calendario. Massimo punti 3

c3) ore settimanali dedicate: il servizio partirà indicativamente dal mese di maggio e avrà una durata di 16 settimane (da maggio a settembre con interruzione nel mese di agosto). Si richiede una presenza minima pari a 4 ore settimanali per i servizi di facilitazione. Il partecipante dovrà indicare il numero di ore settimanali che intende assicurare per tale attività. I punteggi saranno assegnati con la seguente modalità:

n. 4 ore: punti 0

miglior offerta presentata: punti 5

I restanti punti saranno assegnati applicando la seguente formula:

$$Pt = \frac{Pi}{Pa} \times Pmax$$

Dove:

Pt = punteggio tecnico da assegnare

Pi = totale numero di ore settimanali offerte

Pa = numero più alto di ore offerte
Pmax = punteggio massimo da attribuire

d) coinvolgimento delle aziende locali sia per facilitare eventuali collaborazioni e/o nuove occasioni lavorative sia per l'organizzazione di incontri formativi/informativi nel corso dei quali illustrare le best practice e/o le esperienze di successo presenti nella zona industriale di Zola Predosa. Massimo punti 10.

In particolare saranno valutati i seguenti aspetti:

- d1) modalità di coinvolgimento delle aziende. Massimo punti 2
- d2) iniziative/attività che si intendono proporre. Massimo punti 5
- d3) tempistica e calendario delle attività. Massimo punti 3

e) personale utilizzato: professionalità tecniche, manageriali o consulenti che si intendono proporre per la realizzazione dell'attività progettuale in oggetto. Massimo punti 10

In particolare saranno valutati i seguenti aspetti:

- e1) professionalità dei soggetti coinvolti nell'attività di coaching valutata in base al curriculum e all'affinità delle attività professionali svolte rispetto a quelle che si intendono proporre e a quelle oggetto del presente bando. Massimo 4
- e2) professionalità dei soggetti coinvolti nel servizio di facilitazione valutata in base al curriculum e all'affinità con esperienze più conformi maturate in precedenti servizi. Massimo 4 punti
- e3) professionalità del referente per l'Amministrazione Comunale valutata in base al curriculum e all'affinità con esperienze più conformi maturate in precedenti attività lavorative. Massimo 2 punti

f) piano di comunicazione: verranno valutate le attività di promozione e comunicazione volte a diffondere sia il bando per l'individuazione delle start up sia lo spazio di coworking. Massimo punti 5

In particolare saranno valutati i seguenti aspetti:

- f1) n. e tipologie di campagne di comunicazione. Massimo 3 punti
- f2) eventi e/o attività correlate. Massimo 2 punti

Entrambi gli aspetti dovranno essere integrati con il calendario delle attività proposte.

Si precisa che relativamente ai costi di comunicazione l'Amministrazione Comunale dispone di un budget fino a un massimo di 2500 euro (non rientranti nella base d'asta della presente trattativa) che potranno essere dedicati alla realizzazione di prodotti di comunicazione/organizzazione di eventi. Sarà a totale discrezione dell'Amministrazione Comunale l'individuazione dei fornitori per tale tipologia di attività, nel rispetto della normativa vigente in materia.

g) migliorie/aspetti innovativi: verranno valutati i servizi aggiuntivi, proposte migliorative e/o altre attività complementari che saranno offerte ad integrazione di quanto già richiesto dall'Amministrazione Comunale. Massimo punti 5

L'attribuzione del punteggio per le voci sopra indicate avverrà come segue: a ciascuna delle sottovoci di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) e g) (ad eccezione della sottovoce c3) come sopra precisato) la Commissione, unitamente nel suo complesso, attribuirà un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1 come dalla seguente tabella:

Giudizio sintetico	Coefficiente
Ottimo (O)	1

Più che adeguato (AA)	0,8
Adeguato (A)	0,6
Parzialmente adeguato (PA)	0,4
Non adeguato (NA)	0

All'Operatore economico che ottiene il giudizio sintetico più alto verrà attribuito il punteggio massimo. Agli altri Partecipanti saranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la formula:

$$(P_i/P_a) \times P_{max}$$

dove:

P_i = punteggio totale conseguito dall' Operatore economico in esame

P_a = punteggio totale più alto

P_{max} = punteggio totale massimo attribuibile

L'operatore che con la sommatoria dei punteggi relativi alla parte tecnica e a quella economica avrà ottenuto quello più alto risulterà aggiudicatario del servizio.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di unica offerta oppure di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

14. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara in oggetto i soggetti di cui all'art 45 e ss del D. Lgs 50/2016 che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 ed in possesso dei requisiti indicati di seguito:

Requisiti di idoneità professionale:

in caso di imprese: iscrizione alla Camera di Commercio con scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'affidamento.

In caso di Cooperative: iscrizione all'albo delle cooperative con scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'affidamento.

Requisiti di capacità economico - finanziaria:

avere conseguito un fatturato globale nell'ultimo triennio (2014, 2015 e 2016), riferito alle attività di progettazione/gestione di spazi di coworking non inferiore a 60.000 euro.

Requisiti di capacità tecnico - organizzativa:

avere progettato/gestito per un periodo minimo pari a 12 mesi nell'ambito dell'ultimo triennio (2014 - 2015 - 2016) uno spazio di coworking pubblico o privato. Si richiede elenco dei principali servizi prestati.

Le ditte interessate dovranno presentare, a pena di inammissibilità apposita dichiarazione mediante utilizzo del modulo allegato, sottoscritto dal legale rappresentante. La Stazione appaltante accetta anche il DGUE (documento di gara unico europeo).

All'istanza dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore a pena di esclusione.

- Dichiarazione cumulativa sostitutiva di certificazione e di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica fronte-retro di un suo documento di identità in corso di validità, in cui si attesta:

1) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni, le prescrizioni e le modalità per l'esecuzione del servizio in appalto contenute nel bando di gara, nei suoi allegati e nel capitolato speciale d'appalto e suoi allegati;

2) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge, ivi incluse le disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro di cui al d.lgs 81/08, o previsti dalla presente gara, giudicandoli remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta stessa;

3) di essere iscritta al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. oppure di essere iscritta al registro delle Cooperative

4) di non trovarsi nelle condizioni elencate all'art. 80 D.Lgs 50/2016;

5) di NON essere in conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 42, comma 2, D. Lgs. 50/2016 (art. 80, comma 5, lett. d) D. Lgs. 50/2016);

6) di essere in regola con le "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", di cui all'art. 17, L. 68/1999 (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti oppure occupano da 15 a 35 dipendenti e hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000) o di non essere assoggettabile alle norme di cui alla L. 68/1999

7) eventuali soci cessati ed eventuali sentenze di condanna (art. 80, comma 3, D. Lgs. 50/2016);

8) di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza ed in materia previdenziale e assicurative essendo in regola con la contribuzione in materia;

9) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (e se coop.va anche verso i soci) e di far applicare anche ad eventuali subappaltatori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi decentrati relativi ai luoghi in cui si svolgono i lavori e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare ad eventuali Ditte subappaltatrici le norme e le procedure previste dalla normativa vigente in materia;

10) in merito ai requisiti di ordine economico-finanziario il fatturato dell'ultimo triennio;

11) in merito ai requisiti di capacità tecnico-organizzativo, il possesso dei requisiti richiesti dal bando;

12) in caso di affidamento, di provvedere all'attivazione del servizio anche nelle more della stipula del relativo contratto d'appalto qualora il Comune si trovi nell'esigenza di richiederlo;

13) di autorizzare ai sensi del D.lgs n. 196/2003 la Stazione Appaltante al trattamento dei dati raccolti con la presente istanza e relativi allegati per le finalità inerenti la procedura di affidamento dell'appalto in oggetto.

14) di autorizzare la stazione appaltante affinché le comunicazioni agli effetti di cui al all'art. 52 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, siano fatte tramite pec indicando i riferimenti al quale inoltrarle: (indicare indirizzo pec e referente per la gara)

15) di impegnarsi ad adempiere a tutti gli obblighi ed adempimenti di cui alla L. 136/2010.

16) di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a stipulare apposita polizza assicurativa per danni derivanti da Responsabilità Civile (RCT-RCO) con primaria compagnia assicuratrice con massimali adeguati, come indicato dall'art. 20 del capitolato speciale di appalto;

17) di conoscere ed accettare le norme e le condizioni previste nel patto di integrità del Comune di Zola Predosa di cui alla Deliberazione di Giunta n. 44 del 06.05.2015

Resta comunque inteso che, fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperienza della gara.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare il controllo sul possesso dei requisiti dei partecipanti ai sensi della normativa vigente.

15. PROGETTO TECNICO

Il progetto tecnico dovrà prevedere una relazione descrittiva che contenga ogni informazione utile a consentire la valutazione dei progetti secondo i criteri sopra descritti al precedente punto 13 e tenuto conto di quanto disposto dal capitolato speciale.

Viene richiesto, infine, un calendario delle diverse attività (cronoprogramma - vedi art. 10 del capitolato speciale) per consentire una lettura complessiva della tempistica delle singole azioni proposte dal partecipante.

Può inoltre essere prevista all'interno del progetto tecnico ogni altra informazione ritenuta utile per l'espletamento del servizio in oggetto.

Il progetto non dovrà superare le 8 cartelle in formato A4 in carattere times new roman dimensione corpo 12. Sono esclusi dal conteggio delle cartelle il cronoprogramma e i curricula riferiti alle persone che - a vario titolo - prenderanno parte al progetto con particolare riferimento all'attività di coaching, al servizio di facilitazione e all'attività tecnico - amministrativa di supporto/diretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale (figura del referente).

La relazione non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico dalla quale si possa risalire o si possa anticipare il valore dell'offerta economica presentata o aspetti che la possano determinare in modo sostanziale.

Tutti gli elaborati in oggetto dovranno essere contenuti nella busta n. 2

16. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere indicata attraverso una dichiarazione, da presentare utilizzando unicamente l'apposito modulo allegato al presente bando e predisposto dall'Amministrazione Comunale sul quale dovrà essere riportato il costo, al netto

dell'IVA, per il servizio in oggetto. Il costo deve essere indicato in cifra e in lettere. In caso di disparità tra le due cifre prevale quella scritta in lettere. La dichiarazione deve essere debitamente firmata in ciascun foglio, con firma leggibile e per esteso da parte del legale rappresentante dell'impresa.

L'offerta economica dovrà essere contenuta nella busta n. 3

17. ESAME DELLE OFFERTE

Le offerte regolarmente pervenute nei termini previsti dal presente bando saranno aperte in sede pubblica alle ore 09.00 del giorno lunedì 6 marzo, presso la Sala Giunta - II° piano della sede comunale.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà alla verifica del rispetto delle modalità di presentazione delle offerte stesse così come previsto dal presente bando, nonché all'apertura della BUSTA A - documentazione Amministrativa - e alla verifica della documentazione amministrativa ivi contenuta, al fine di individuare le imprese ammesse alla procedura di gara. Successivamente procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura della busta B contenente le offerte tecniche ai fini della verifica della regolarità formale della documentazione presentata.

Quindi, in seduta non pubblica, la Commissione esaminerà i contenuti delle offerte tecniche presentate e contenute all'interno della BUSTA B - Offerta tecnica -, procedendo poi all'attribuzione dei punteggi totali.

Successivamente, in data giovedì 9 marzo alle ore 12.00 presso la Sala Giunta - II° piano della sede comunale, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della BUSTA C - Offerta economica - procedendo all'attribuzione dei relativi punteggi, alla somma dei punteggi economici e qualitativi ed infine alla stesura della graduatoria ed all'aggiudicazione.

Possono presenziare soltanto i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone da essi delegati.

18. CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre alle cause di esclusione espressamente indicate all'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016, operano le seguenti cause di esclusione:

a) cause di esclusione immediata in caso di mancanza sostanziale dei requisiti di accesso o altre fattispecie:

- mancanza dei requisiti di carattere economico - finanziario e/o tecnico organizzativo richieste per la partecipazione al bando;
- omesso rimedio alle irregolarità essenziali che saranno indicate dalla stazione appaltante entro il termine perentorio ivi assegnato;
- impossibilità alla corretta ed esatta individuazione del contenuto dell'offerta o del soggetto responsabile della stessa e, nel caso di RTI quando non siano indicate tutte le imprese;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- mancata presentazione della documentazione amministrativa e/o dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica;
- presentazione di offerte condizionate, plurime o in aumento rispetto alla base di gara;

- non integrità del plico pervenuto all'Amministrazione Comunale e/o irregolarità nella chiusura delle buste o nella separazione della relativa documentazione tale da rappresentare una violazione al principio di segretezza dell'offerta di gara.

Il Comune di Zola Predosa si impegna al totale rispetto e alla corretta applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio, là dove consentito, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 50/2016.

19. ALTRE PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI

Le offerte recapitate non possono essere ritirate. I partecipanti non potranno, infine, presentare altra offerta in sede di gara.

Il Comune di Zola Predosa si riserva la facoltà di posticipare la data fissata per la prima seduta pubblica dandone comunicazione tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet comunale www.comune.zolapredosa.bo.it senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di aggiudicare anche nel caso di presentazione di una sola offerta purchè questa sia validamente presentata e ammissibile e solo qualora sia ritenuta dalla Commissione giudicatrice congrua e conveniente.

Eventuali chiarimenti e le risposte ai quesiti, così come eventuali modifiche delle date delle sedute pubbliche, saranno pubblicati esclusivamente sul sito del Comune www.comune.zolapredosa.bo.it nella sezione dedicata ai bandi di gara. Richieste di informazioni e chiarimenti sugli atti di gara potranno essere formulati esclusivamente a mezzo PEC/mail.

20. FINANZIAMENTO

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato grazie a un contributo privato già regolarmente accertato sui competenti capitoli del bilancio comunale.

21. FORO COMPETENTE

Il contratto con l'aggiudicataria non prevede la clausola compromissoria. In caso di controversie che richiedano l'intervento dell'Autorità Giudiziaria, la competenza esclusiva ed inderogabile è riconosciuta al Foro di Bologna

22. NORMA DI RINVIO

L'appalto è regolato dalle seguenti disposizioni:

√ dalle prescrizioni contenute nel bando di gara;

√ dal D.Lgs n° 50/2016;

√ dalle norme del Codice Civile;

√ dal D.P.R n° 445/2000 "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

L'affidatario sarà tenuto altresì all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e in genere prescrizioni che siano o che saranno emanati da pubblici poteri in relazione al presente appalto.

23. PROCEDURE DI RICORSO

Il presente bando, eventuali esclusioni e l'aggiudicazione definitiva possono essere impugnati tramite ricorso al TAR nel termine di **30 gg** ai sensi dell'art. 8, comma 2 quinquies, del D.Lgs n. 53/2010.

24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Nicoletta Marcolin - Direttore dell'Area Affari Generali e Istituzionali email: nmarcolin@comune.zolapredosa.bo.it - tel. 051/6161615

Nicoletta Marcolin
Direttore dell'Area Affari Generali e Istituzionali

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs 82/2005 e smi)

AVVERTENZE

- I. Sono parte integrante del presente bando di gara e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati: Capitolato speciale d'appalto e documenti ad esso allegati; istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara.
- II. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
- III. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto secondo un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa, ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 (*ex art. 86, comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m.i.*) o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- IV. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate attraverso fax email posta ordinaria, ma preferibilmente attraverso **posta elettronica certificata che dovrà essere indicata chiaramente nei documenti di gara.**
- V. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate e con riserva.
- VI. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.
- VII. In caso di offerte con il medesimo punteggio complessivo si prediligerà l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio di offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.
- VIII. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se valida e congrua.
- IX. La stazione appaltante, provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà alla segnalazione all'Autorità Contr. Pubblici Lavori, Servizi e Forniture, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 213 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 (*ex art. 6, comma 11 del d.lgs 163/06*) all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.
- X. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso;
- XI. Per tutto quanto qui non previsto nel presente disciplinare si richiama quanto prescritto dal Capitolato speciale d'appalto, dal D. Lgs. 50 del 19/04/2016 e dal d.lgs 81/2008 in

materia di sicurezza e costo del lavoro.

- XII. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.
- XIII. Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dinanzi al Tribunale amministrativo regionale – Emilia Romagna, Sede di Bologna.

Allegati alla lettera invito:

Allegato 1: dichiarazione requisiti concorrenti individuali

Allegato 2: dichiarazione requisiti concorrenti plurimi

Allegato 3: modulo offerta economica

Allegato 4: capitolato speciale

Allegato 5: patti di solidarietà