

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE nr. 73 del 29/07/2020**

**OGGETTO: FONDI STRUTTURALI PON - FESR 2014-2020 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19. CUP C34H20000260001 PRESA D'ATTO BENEFICIARIO CONTRIBUTO ED APPROVAZIONE SCHEDA PROGETTUALE.**

L'anno **duemilaventi** questo giorno **mercoledìventinove** del mese di **Luglio** alle ore **15:00** in Zola Predosa, presso la residenza comunale e nell'apposita sala delle adunanze.  
Convocata a cura del SINDACO si è oggi riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

1	DALL'OMO DAVIDE	SINDACO	PRESENTE
2	BADIALI MATTEO	ASSESSORE	PRESENTE
3	OCCHIALI DANIELA	ASSESSORE	PRESENTE
4	DEGLI ESPOSTI GIULIA	ASSESSORE	PRESENTE
5	RUSSO ERNESTO	ASSESSORE	PRESENTE
6	BAI NORMA	ASSESSORE	PRESENTE

-----  
Partecipa illl Segretario Generale, Paolo Dallolio che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Davide Dall'Omo assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.RO 73 DEL

**OGGETTO:** FONDI STRUTTURALI PON - FESR 2014-2020 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19. CUP C34H20000260001 PRESA D'ATTO BENEFICIARIO CONTRIBUTO ED APPROVAZIONE SCHEDA PROGETTUALE.

### LA GIUNTA COMUNALE

*Sentita la relazione del Sindaco Davide Dall'Omo illustrativa della seguente proposta di delibera:*

#### <<Richiamati:

- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 15.04.2020: "Approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) Periodo 2020/2022 (Art. 170, c.1, D.Lgs. n.267/2000)";
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 15.04.2020: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (Art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. n. 118/2011)";
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 22.04.2020: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 (Art. 69 del D.Lgs. 267/2000). Parte finanziaria";
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 29.04.2020: "PEG 2020. Piano della Performance triennio 2020-2022. Esame e approvazione";

#### Premesso che:

- con nota prot. AOODGEFID/13194 del 24.06.2020, Il Ministero della Pubblica Istruzione ha emanato, nell'ambito delle azioni del Programma Operativo Nazionale , azione 10.7.1 "Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici", il bando di finanziamento inerente agli interventi di adeguamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria COVID-19;
- questo Comune ha presentato la propria Candidatura per la partecipazione al suddetto bando in data 30/06/2020 - protocollo di accettazione MIUR n. 16675 del 01.07.2020;
- con nota n. AOODGEFID/20822 del 13.07.2020, il Ministero dell'Istruzione ha autorizzato questo Comune alla partecipazione ai fondi stanziati e determinato il contributo finanziario di € 90.000,00 per la realizzazione degli adeguamenti di cui trattasi;

**Fatto presente** che, ai fini dell'accessibilità ai fondi stanziati è necessario procedere all'approvazione della Nota di Autorizzazione sopracitata e relativo allegato, nel quale sono contenute le modalità di presentazione dei progetti ammissibili a contributo nonché gli oneri ed obblighi a carico dell'Ente ed allegata alla presente per farne parte integrante;

#### Dato atto che:

- a seguito di sopralluogo congiunto con l'istituto Comprensivo e la Direzione Didattica, gli edifici oggetto degli interventi in oggetto sono quelli qui di seguito elencati:

codice plesso	descrizione	Codice anagrafico
0370600310	Primaria Calamandrei	BOEE17200G - BOEE17201L
0370600784	Materna Bartolini	BOEE17200G - BOAA17204E

	Primaria Bartolini	BOEE17200G - BOEE17204Q
0370600790	Materna C4	BOEE17200G - BOAA17201B
0370600108-	Materna Theodoli	BOEE17200G - BOAA17202C
0370600311	Materna Ponte Ronca Primaria Ponte Ronca	BOIC86400N - BOAA86401E BOIC86400N - BOEE86401Q
0370600393	Media Francia	BOIC86400N - BOMM86401P

- gli edifici sopra indicati devono mantenere il vincolo di destinazione e funzionalità dell'opera ad edilizia scolastica nei cinque anni successivi al pagamento finale dei lavori e pertanto fino al 31/12/2025 (art.71 Regolamento UE n. 1303/2013);

**Fatto constare**, altresì, che si rende necessario procedere all'approvazione della SCHEDA PROGETTUALE dei lavori e forniture, redatta dal Responsabile del servizio Gestione del Territorio Dott. Roberto Costa, da eseguirsi negli edifici sopra elencati per una spesa complessiva di euro 125.000,00 iva ed oneri compresi, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, e composta dai seguenti elaborati:

- relazione generale;
- elenco dei prezzi unitari;
- computo metrico-estimativo;
- piano di sicurezza e di coordinamento (con l'individuazione analitica dei costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso);

**Preso atto che:**

- il CUP relativo alla scheda progettuale allegata è C34H20000260001;
- la spesa relativa all'atto in oggetto è quantificabile in € 125.000,00 e viene finanziato:
  - per euro 90.000,00 da fondi PON (con apposita codifica contabile al fine di tracciare tutte le operazioni relative alla transazione attraverso la codifica CUP C34H20000260001 ed il codice di destinazione contabile);
  - per euro 35.000 con fondi propri;
- che si provvederà con successivo atto al relativo impegno;

**Ritenuto** che il Dott. Roberto Costa, Responsabile del servizio Gestione del Territorio, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per gli interventi in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**Richiamato** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**Preso atto** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**Richiamato** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e l'art. 79 del vigente Statuto Comunale che conferiscono ai Dirigenti la competenza per la stipula dei contratti;

**Preso atto** dei pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile competente per materia e dal Ragioniere ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. di seguito riportati;

#### DELIBERA

per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

1. Di approvare la nota n. AOODGEFID/20822 in data 13.07.2020 comprensiva di allegato, inviata dal Ministero dell'Istruzione, e relativa alle modalità di partecipazione ai fondi stanziati, allegata sub A alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale;

2. Di approvare altresì la SCHEDA PROGETTUALE, composta dagli elaborati indicati in premessa ed allegata sub B alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

3. Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, il Dott. Roberto Costa, Responsabile del servizio Gestione del Territorio;

4. Di dare atto che:

- la spesa di cui trattasi, pari a € 125.000,00 viene finanziata:
  - per euro 90.000,00 da fondi PON ;
  - per euro 35.000,00 con fondi propri;
- gli edifici oggetto dei lavori indicati nella scheda progettuale manterranno il vincolo di destinazione e funzionalità dell'opera ad edilizia scolastica nei cinque anni successivi al pagamento finale dei lavori e pertanto fino al 31/12/2025;

5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. al fine di procedere celermente all'affidamento degli interventi in oggetto. >>

Con voti unanimi favorevoli, espressi per assenso verbale,

**LA PROPOSTA E' APPROVATA**

Di seguito, il Sindaco pone in votazione la proposta di immediata eseguibilità.

Con voti unanimi favorevoli, espressi per assenso verbale,

**LA PROPOSTA E' APPROVATA**

Indi, si dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

### **Il Responsabile Opere Pubbliche**

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

ZOLA PREDOSA, 28/07/2020

Il Responsabile  
F.to Roberto Costa / INFOCERT SPA  
(sottoscrizione digitale)

### **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

ZOLA PREDOSA, 28/07/2020

Il Responsabile  
F.to VOLTA MANUELA / INFOCERT SPA  
(sottoscrizione digitale)

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 73 del 29/07/2020**

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, Dlgs. 267/2000

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

Davide Dall'Omo

(Documento Sottoscritto Digitalmente)

Il Segretario Generale

Paolo Dallolio

(Documento Sottoscritto Digitalmente)

**ALLEGATO ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE.**

**Oggetto: FONDI STRUTTURALI PON - FESR 2014-2020 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19. CUP C34H20000260001 PRESA D'ATTO BENEFICIARIO CONTRIBUTO ED APPROVAZIONE SCHEDE PROGETTUALE**

**Il Responsabile Opere Pubbliche**

Il sottoscritto, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale, avente l'oggetto sopra riportato esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Zola Predosa, li 28/07/2020

Il Responsabile - (sottoscrizione digitale)

Roberto Costa / Infocert Spa

**ALLEGATO ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE.**

**Oggetto: FONDI STRUTTURALI PON - FESR 2014-2020 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19. CUP C34H20000260001 PRESA D'ATTO BENEFICIARIO CONTRIBUTO ED APPROVAZIONE SCHEDE PROGETTUALE.**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Il sottoscritto, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale, avente l'oggetto sopra riportato esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Zola Predosa, li 28/07/2020

Il Responsabile - (sottoscrizione digitale)

Volta Manuela / Infocert Spa



**Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 29/07/2020**

**OGGETTO: FONDI STRUTTURALI PON - FESR 2014-2020 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19. CUP C34H20000260001 PRESA D'ATTO BENEFICIARIO CONTRIBUTO ED APPROVAZIONE SCHEDA PROGETTUALE.**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il 31/07/2020 per quindici giorni consecutivi con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

ZOLA PREDOSA, 31/07/2020

Il Responsabile del Servizio  
Bianca Maria Bompani / INFOCERT SPA  
(Documento sottoscritto digitalmente)



# Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale

Prot. AOODGEFID/20822

Roma, 13/07/2020

All'Ente locale in indirizzo:  
COMUNE DI ZOLA PREDOSA  
PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 1  
40069 ZOLA PREDOSA (BO)

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1 - “Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici, anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità” – *Avviso pubblico per gli interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19.*

## NOTA DI AUTORIZZAZIONE.

Si fa riferimento all'avviso “Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19” prot. AOODGEFID n. 13194 del 24 giugno 2020, emanato nell'ambito delle azioni del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e dell'Obiettivo specifico 10.7 – “Aumento della propensione dei giovani a permanere nei contesti formativi, attraverso il miglioramento della sicurezza e della fruibilità degli ambienti scolastici” (FESR), nell'ambito dell'azione 10.7.1 “Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici”.

Con nota prot. AOODGEFID/19240 del 7 luglio 2020 è stato pubblicato sulla sezione dedicata al PON “Per la Scuola” del sito istituzionale del Ministero dell'istruzione l'elenco per ciascuna regione di tutti gli enti locali ammessi al finanziamento per la realizzazione di interventi di adattamento e adeguamento funzionale di spazi e ambienti scolastici, di aule didattiche, ma anche per la fornitura di arredi scolastici idonei a favorire il necessario distanziamento tra gli studenti, in coerenza con le indicazioni del Comitato tecnico-scientifico istituito con Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 663 del 18 aprile 2020 nonché con il successivo Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 adottato con atto del Ministro dell'istruzione prot. AOOGABMI n. 30 del 26 giugno 2020.

Con la presente nota di autorizzazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale il successivo allegato, si comunica che codesto Ente locale è beneficiario del contributo finanziario di € **90.000,00** per l'esecuzione degli interventi coerenti con le finalità dell'avviso.

Dopo il caricamento delle singole schede progetto sarà attribuito il relativo codice identificativo.

Si precisa che l'intervento autorizzato dovrà essere gestito, monitorato e rendicontato nei termini di seguito indicati, utilizzando la piattaforma informatica prevista nell'ambito del PON “Per la Scuola”:

Per tutte le fasi di attuazione dell'operazione è attivo un servizio di *ticketing* accessibile attraverso la sezione AIUTO della piattaforma GPU e utilizzabile per qualsiasi comunicazione da indirizzare all'Ufficio dell'Autorità di Gestione.



# *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale*

Di seguito sono riportate tutte le indicazioni necessarie per la corretta gestione e rendicontazione del finanziamento.

IL DIRIGENTE

Autorità di Gestione

Alessandra Augusto



# Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale

## ALLEGATO

### SOMMARIO

1. Autorizzazione del progetto.....	4
2. Obblighi dell'Ente locale beneficiario.....	7
3. Modalità del finanziamento.....	8
4. Attuazione degli interventi.....	9
5. Obbligo di conservazione della documentazione – Archiviazione.....	9
6. Enti in dissesto – convenzione con le istituzioni scolastiche.....	10
7. Obblighi dei beneficiari in tema di informazione e pubblicità.....	11
8. Rendicontazione delle spese.....	11
9. Monitoraggio.....	12
10. Controlli e verifiche.....	12
11. Rettifiche finanziarie e revoca del contributo.....	12
12. Definizione delle controversie.....	13
13. Clausola di manleva.....	13
14. Tutela della privacy e utilizzo delle informazioni.....	13
15. Ulteriori disposizioni e sottoscrizione della nota autorizzativa.....	14



# Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale

## 1. Autorizzazione del progetto

Con la nota di autorizzazione, ciascun Ente locale può già intraprendere tutte le attività utili per l'avvio dei lavori di adattamento e di adeguamento funzionale degli spazi, degli ambienti e delle aule didattiche e di acquisto di arredi scolastici coerenti con le finalità dell'avviso.

Le opere o le forniture devono essere completate e rendicontate non oltre il **31 dicembre 2020**, con la trasmissione degli atti finali dei lavori e delle forniture, nonché della documentazione relativa alla rendicontazione della spesa, al fine di consentire le attività didattiche per l'anno scolastico 2020-2021. A tal fine sulla piattaforma informatica, entro la data di scadenza, andrà selezionata la funzione "Chiusura progetto" caricando tutta la documentazione inerente alle procedure e alle attività eseguite.

Il Ministero si riserva la possibilità di concedere, sulla base di comprovate motivazioni non imputabili alla stazione appaltante, una proroga per la conclusione dell'intervento.

### Schede progettuali

Gli enti locali devono avviare le attività di progettazione, con la redazione di **schede progettuali** relative alle opere e alle forniture oggetto di finanziamento per gli edifici adibiti ad uso scolastico di loro competenza e inseriti nell'Anagrafe dell'edilizia scolastica.

Non è prevista una specifica modulistica per la scheda progettuale sopra citata.

Secondo quanto previsto dall'articolo 7 dell'Avviso è facoltà dell'Ente locale presentare una scheda progettuale unica per più edifici scolastici raggruppati ovvero presentare schede progettuali distinte per ciascun edificio scolastico, **motivando adeguatamente** in entrambi i casi la scelta.

Una volta redatta la scheda progettuale unitaria ovvero le schede progettuali suddivise per lavori e forniture o suddivise per ciascun edificio scolastico sul quale si intende intervenire, nell'ambito di queste l'Ente locale è tenuto al rispetto della normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di contratti pubblici, tenendo conto anche delle relative deroghe normative e misure di semplificazione adottate in ragione della situazione emergenziale e attualmente vigenti.

Si rinvia alla tabella con le deroghe approvate dall'articolo 7-ter del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, consultabile al link [https://www.istruzione.it/edilizia\\_scolastica/index.shtml](https://www.istruzione.it/edilizia_scolastica/index.shtml). Sarà onere e responsabilità di codesto Ente locale seguire e conformarsi agli eventuali interventi e aggiornamenti normativi.

Si sottolinea che non saranno ammissibili spese derivanti da modifiche, in corso di esecuzione, dei contratti di appalto (di lavori e/o forniture), di qualsiasi natura, comunque denominate e da qualsiasi causa determinate.

È facoltà dell'ente locale procedere ad un'unica procedura di gara sia per i lavori sia per le forniture, **motivando adeguatamente** tale scelta.

Il caricamento in piattaforma delle schede progettuali come di seguito specificato (cfr. punto 4), fino al raggiungimento del valore corrispondente all'importo assegnato, consente l'erogazione dell'anticipazione pari al 20% dell'importo complessivo di ciascuna scheda.

La scheda progettuale sintetica dei lavori è costituita almeno da una relazione generale, dall'elenco dei prezzi unitari delle lavorazioni previste, dal computo metrico-estimativo, dal piano di sicurezza e di coordinamento con l'individuazione analitica dei costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

La scheda progettuale sintetica delle forniture è costituita almeno da una scheda descrittiva dei beni da acquistare con riferimento solo alla tipologia e alle caratteristiche generali degli stessi, senza indicazione alcuna di ditte produttrici o distributrici né di marche o modelli specifici, al fine di non ledere il principio delle pari opportunità e libera concorrenza.



# Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale

## Massimali di spesa

Le singole schede progettuali presentate dovranno essere articolate tenendo conto della seguente ripartizione dei costi e nel rispetto dei relativi massimali di spesa:

VOCI DI COSTO	MASSIMALI DI SPESA comprensivi di IVA
A. Lavori	almeno l'85% del totale
B. Forniture	
C. Contributo per le spese tecniche di progettazione, direzione lavori e collaudo (in % di A + B)	da 1,60% al 13,00% (max)
D. Pubblicità	0,5% (max)
E. Altre Spese	1,5% (max)

In nessun caso può essere diminuita la percentuale prevista per i lavori e per le forniture (voci di costo A e B). Le percentuali alle voci C, D ed E possono variare solo a vantaggio della voce lavori e forniture (A e B). Le percentuali C, D ed E sono calcolate in rapporto alla somma totale delle voci di costo di A e di B. La voce di cui al punto E "altre spese" è da considerarsi quale contributo alle eventuali voci necessarie per la formulazione del quadro economico previste dagli articoli 16 e 42 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.

Si evidenzia, altresì, che per i progetti finanziati dai Fondi strutturali europei devono essere garantite adeguate forme di pubblicità. Al riguardo, si precisa che la pubblicità è un'attività obbligatoria; di conseguenza l'ente che intenda azzerare l'importo ad essa associata di cui alla lettera D del prospetto, dovrà garantire comunque adeguate forme di pubblicità da imputare a fonti finanziarie diverse da quelle oggetto del presente Avviso.

## Documentazione da inserire in GPU

L'Ente locale a seguito della presente autorizzazione dovrà implementare la piattaforma GPU con la seguente documentazione prevista dall'art. 5 dell'avviso:

- 1) atto di nomina del RUP;
- 2) scheda/e progettuale sintetica degli interventi di adeguamento e adattamento funzionale coerente/i con la tipologia degli interventi ammissibili e riferita/e a ogni edificio scolastico di competenza e/o a gruppi di edifici scolastici;
- 3) scheda/e progettuale sintetica per la fornitura di beni coerente con la tipologia ammissibile e riferita/e a ogni edificio scolastico e/o a gruppi di edifici scolastici;
- 4) atto approvativo delle schede progettuali di cui ai punti 2 e 3 da parte dell'organo competente dell'ente locale. Tale provvedimento amministrativo dovrà riportare l'elenco completo degli edifici scolastici oggetto di intervento secondo la scheda ovvero le schede progettuali di cui ai punti 2 e 3 e dovrà specificare l'importo complessivo degli stessi;
- 5) convenzione tra ente locale e istituzione scolastica, ricadente nel territorio di propria competenza, designata dall'ente stesso quale mero soggetto gestore delle risorse finanziarie, nel caso in cui l'ente locale si trovi in stato di dissesto finanziario. Tale convenzione definisce i compiti dell'ente locale e dell'istituzione scolastica.

## Spese ammissibili

Sono ammissibili le spese relative a:

- lavori di adeguamento e di adattamento funzionale di spazi, ambienti e aule didattiche coerenti con le finalità dell'avviso;



# Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale*

- forniture di arredi e attrezzature scolastiche idonei a favorire il necessario distanziamento tra gli studenti;
- incentivi e spese tecniche nel limite di cui al punto C del prospetto sopra riportato;
- pubblicità nel limite di cui al punto D del prospetto sopra riportato;
- altre spese di cui al punto E del prospetto sopra riportato, quale contributo alle eventuali voci necessarie per la formulazione del quadro economico previste dagli articoli 16 e 42 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;
- I.V.A., ammissibile solo quando non possa essere, in qualsiasi modo, recuperata dal beneficiario finale.

Si precisa che non sono ammissibili:

- gli acquisti di materiale di facile consumo, quali ad esempio gel disinfettanti, DPI;
- i costi sostenuti o riferiti a procedure avviate prima della pubblicazione del presente avviso;
- le spese per interventi già finanziati con altre risorse per la stessa tipologia di intervento (doppio finanziamento) sul medesimo edificio;
- spese non coerenti con le norme nazionali e comunitarie, in materia di esecuzione dei lavori e di acquisto di beni;
- spese per la locazione di spazi, locali, immobili aggiuntivi;
- spese per l'acquisto e l'installazione di tensostrutture o strutture mobili e comunque rimovibili;
- spese sostenute per incarichi incompatibili tra loro;
- pagamenti effettuati in assenza di regolarità contributiva e rispetto dell'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento (desumibile dal DURC e dalla procedura di verifica inadempimenti dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione) quando obbligatori, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 153 del DL 19 maggio 2020, n. 34;
- acquisto di attrezzature in violazione degli obblighi previsti dall'articolo 70 del d.lgs. n. 81 del 2008 o sprovvisti di marcatura CE.

I servizi di progettazione e connessi ammissibili a finanziamento consistono:

- nell'insieme delle attività di natura progettuale prodromiche all'affidamento dei lavori e delle forniture, come regolate dall'art.23 del decreto legislativo n. 50/2016. Resta fermo quanto disposto dall'art. 113 del decreto legislativo n. 50/2016;
- nella direzione dei lavori e/o nella direzione dell'esecuzione del contratto delle forniture, ivi compresa la contabilità;
- nelle attività di collaudo, secondo quanto disposto dall'art.102 del d.lgs. n. 50/2016, che consistono nel certificato di collaudo per i lavori e nel certificato di verifica di conformità per le forniture. Sulla base della normativa richiamata:
  - o per i lavori di importo inferiore a € 1.000.000,00, il certificato di collaudo può essere sostituito dalla certificazione di regolare esecuzione resa dal Direttore dei lavori;
  - o per le forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del d.lgs. n. 50/2016, il certificato di verifica di conformità, può essere sostituito dalla certificazione di regolare esecuzione resa dal RUP.

Le spese, debitamente documentate, per l'esecuzione di funzioni tecniche svolte dai dipendenti dell'Ente locale e della stazione appaltante, sono ammesse nella misura e con le limitazioni di cui all'art. 113 del richiamato decreto legislativo n. 50 del 2016. In particolare, si evidenzia che le risorse europee non possono essere utilizzate per finanziare la quota del 20% di cui al comma 4 del predetto articolo 113.

Nel caso in cui le attività progettuali e/o la direzione lavori, e più in generale i servizi di progettazione e connessi vengano svolti dai soggetti di cui all'art. 24, comma 1, lettera d), del d.lgs. n. 50/2016, l'importo da porre a base di gara per l'affidamento di detti servizi sarà determinato ai sensi del



# Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale

decreto ministeriale 17 giugno 2016 “Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016”.

Tuttavia, si fa presente che la percentuale massima concessa di cui al punto C del prospetto sopra riportato è da intendersi a titolo di contributo per le spese necessarie.

## 2. Obblighi dell'Ente locale beneficiario

Con la sottoscrizione per accettazione della presente nota, come meglio precisato al punto 8, codesto Ente locale beneficiario si obbliga, a pena di revoca del finanziamento, al rispetto della normativa comunitaria sui “Fondi strutturali di investimento europei – fondi SIE” e delle disposizioni nazionali di attuazione, nonché delle disposizioni per l'attuazione degli interventi predisposte dall'Ufficio dell'Autorità di Gestione e contenute nel documento “Linee Guida per i beneficiari degli interventi di riqualificazione di edifici scolastici coerenti con i principi dell'azione 10.7.1”), nonché a quanto indicato dalle comunicazioni dell'Autorità di Gestione e a garantire, nello svolgimento di tutte le attività connesse all'intervento, quanto segue:

- a) l'attuazione degli interventi deve essere effettuata conformemente alla/e scheda/e progettuale sintetica e ai progetti che saranno posti a base degli affidamenti, nel rispetto della normativa vigente;
- b) per ciascuna scheda progettuale andrà richiesto uno specifico CUP. Il primo avrà funzione di CUP master mentre i successivi saranno individuati quali CUP collegati. Tale operazione è condizione essenziale prevista dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (cfr. [https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/NormativeDiSettore/\\_legge136](https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/NormativeDiSettore/_legge136)) e necessaria ai fini dei controlli della documentazione contabile nonché dell'alimentazione del sistema di monitoraggio dei progetti finanziati dai Fondi strutturali di investimento europei;
- c) il rispetto dei tempi di attuazione degli interventi nei termini stabiliti al punto 1;
- d) la conformità delle procedure alle norme comunitarie e nazionali in materia di Fondi SIE (art.125, paragrafo 4, lettera a) del Regolamento (UE) n.1303/2013), nonché in materia di concorrenza, appalti pubblici, ambiente e pari opportunità;
- e) il rispetto, in ordine al personale a qualsiasi titolo coinvolto nell'attività oggetto del presente atto, della disciplina in materia di lavoro, pubblico e privato, ivi compresa la normativa sulla sicurezza dei lavoratori, nonché della disciplina in materia di regolarità contributiva ed assistenziale;
- f) l'adozione di un sistema di contabilità separata (art. 125, paragrafo 4, lettera b) del Regolamento (UE) n.1303/2013) per l'operazione o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione, tali da consentire un'individuazione immediata attraverso la costituzione di un conto di tesoreria e/o conto corrente per entrate ed uscite relative all'operazione;
- g) il rispetto delle procedure definite nel Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) adottate dall'Autorità di gestione con le modifiche, integrazioni e revisioni apportate alla data di rilascio della presente autorizzazione;
- h) il rispetto degli adempimenti in materia di informazione e pubblicità nei casi e con le modalità previste dal punto 2.2 dell'Allegato XII del Regolamento (UE) n.1303/2013, ed in particolare delle disposizioni del Capo II del Regolamento (UE) n.821/2014 (artt. 3, 4 e 5);
- i) la trasmissione, ai fini delle erogazioni di cui al punto 4, della documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa all'operazione finanziata;
- j) l'inserimento tempestivo nella piattaforma “PON Edilizia Enti locali” di tutta la documentazione prevista dall'avviso, nonché, di quella tecnica, amministrativa, contabile



# Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale*

relativa all'operazione e dell'attestazione di tutte le spese effettivamente sostenute e quietanzate in relazione all'intervento;

- k) la conservazione in originale o su supporti conformi a norma dell'art. 140 del Regolamento (UE) n.1303/2013, in apposito fascicolo, di tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile riferita all'intervento;
- l) la disponibilità e la trasmissione, in formato elettronico ed eventualmente in formato cartaceo, della documentazione di cui al precedente punto, a riscontro della richiesta da parte degli organi di controllo della Commissione Europea e dell'Autorità di Gestione del Programma e di altri soggetti a qualsiasi titolo coinvolti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 140 del Regolamento (UE) n.1303/2013;
- m) l'accesso, in caso di verifiche in loco, al personale incaricato dalle autorità di controllo nazionali e comunitarie, ai fini sia del controllo del fascicolo dell'intervento che delle opere eseguite;
- n) la tempestiva informazione all'Autorità di Gestione circa l'insorgenza di eventuali contenziosi amministrativi o giudiziari concernenti l'operazione;
- o) la tempestiva informazione all'Autorità di Gestione circa eventuali variazioni progettuali e/o modifiche contrattuali;
- p) la tempestiva informazione all'Autorità di Gestione circa l'apposizione di riserve dell'appaltatore sui documenti contabili o su altra documentazione e le conseguenti determinazioni da parte della stazione appaltante;
- q) il mantenimento (art. 71 Regolamento (UE) n.1303/2013) del vincolo di destinazione e di funzionalità dell'opera ad edilizia scolastica nei cinque anni successivi al pagamento finale;
- r) a comprova della conclusione dell'intervento, la trasmissione, tramite sistema informativo:
  - per i lavori: del certificato di collaudo/certificazione di regolare esecuzione;
  - per le forniture: del certificato di verifica di conformità/certificazione di regolare esecuzione.

### **3. Modalità del finanziamento**

Il caricamento in piattaforma GPU della presente nota autorizzativa, controfirmata digitalmente dall'ente locale secondo le modalità precisate al successivo punto 15, delle schede progettuali per un valore complessivo corrispondente all'importo assegnato e della documentazione richiamata nella dichiarazione di impegno, con le modalità di cui al punto 1, consentirà l'erogazione dell'anticipazione corrispondente a ciascuna scheda, fino ad un importo complessivo massimo del 20% del contributo concesso, con trasferimento sulla tesoreria unica di codesto Ente locale.

Le successive erogazioni, distinte per singolo progetto individuato dallo specifico CUP, potranno avvenire, su richiesta di codesto Ente locale, con le seguenti modalità:

- a) per stati di avanzamento, fino alla concorrenza del 90%, al netto dell'anticipazione, dell'importo complessivo ammesso a contributo rimodulato a seguito degli affidamenti dei lavori, delle forniture e di eventuali servizi, con la presentazione della documentazione contabile a supporto. L'erogazione del 90% avverrà successivamente alla presentazione del verbale di ultimazione e della documentazione contabile a supporto;
- b) il saldo del 10% a seguito del completamento dei controlli di 1° livello, a cura del Ministero, successivi all'inoltro della documentazione finale dei lavori, delle forniture e di eventuali servizi.

Le economie derivanti dai ribassi d'asta per l'affidamento dei lavori, delle forniture e di eventuali servizi di progettazione e connessi, non rientrano nelle disponibilità dell'ente locale beneficiario.



# Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale

## 4. Attuazione degli interventi

L'ente locale beneficiario si impegna ad attuare e a realizzare l'intervento nel rispetto delle disposizioni impartite e a documentarne la realizzazione nelle specifiche aree presenti all'interno del sistema informativo.

Ciascun ente potrà scaricare, direttamente nell'area riservata del portale, la nota di autorizzazione al progetto, contenente indicazioni specifiche sull'attuazione e gestione dell'iniziativa. Per accedere occorrerà collegarsi al Portale ministeriale (<https://www.miur.gov.it/web/guest/accesso>), selezionare Accesso e poi Area riservata, inserendo le credenziali già utilizzate nella fase di accreditamento e presentazione della candidatura. Dopo l'accesso sarà necessario cliccare su "lettera autorizzazione".

Per quanto riguarda le modalità di attuazione e di gestione, le tipologie e i costi, l'intervento autorizzato dovrà essere attuato in piena corrispondenza con quanto indicato nella presente nota, con quanto previsto nei documenti di riferimento sotto indicati nonché con le disposizioni che saranno emanate dal Ministero dell'istruzione – Ufficio dell'Autorità di Gestione.

Eventuali irregolarità nella gestione del progetto comporteranno la sospensione immediata dei finanziamenti e la restituzione da parte di Codesto Ente locale dei fondi eventualmente già ricevuti.

## 5. Obbligo di conservazione della documentazione – Archiviazione

L'Ente locale, beneficiario del contributo, deve organizzare e conservare agli atti un fascicolo per ogni scheda progettuale, preferibilmente in formato elettronico secondo quanto previsto dal DPCM13 novembre 2014, che deve contenere i documenti, firmati digitalmente nei casi previsti, a testimonianza della realizzazione dell'intervento.

Di seguito si riporta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, un elenco di base dei documenti (formato cartaceo o elettronico) che devono essere contenuti **in ogni fascicolo**:

- a) avviso pubblico del Ministero dell'istruzione per la concessione del finanziamento;
- b) proposta di candidatura presentata e inserita nella piattaforma "Gestione Interventi";
- c) la nota autorizzativa debitamente sottoscritta per accettazione;
- d) atto di nomina del RUP;
- e) scheda/e progettuale/i sintetica degli interventi di adeguamento e adattamento funzionale coerente/i con la tipologia degli interventi ammissibili e riferita/e a ogni edificio scolastico di competenza e/o a gruppi di edifici scolastici;
- f) scheda/e progettuale/i sintetica per la fornitura di beni coerente con la tipologia ammissibile e riferita/e a ogni edificio scolastico e/o a gruppi di edifici scolastici;
- g) atto approvativo delle schede progettuali di cui ai punti E e F, da parte dell'organo competente dell'ente locale, con l'elenco completo degli edifici scolastici oggetto di interventi secondo la scheda ovvero le schede progettuali di cui ai punti E e F con la specifica dell'importo complessivo degli stessi;
- h) documentazione progettuale a base di gara redatta ai fini dell'affidamento dei lavori;
- i) documentazione progettuale delle forniture descritte al punto F redatta ai fini dell'affidamento delle stesse;
- j) eventuale documentazione approvativa del progetto / dei progetti descritti ai punti H e I;
- k) documentazione completa delle procedure adottate per la selezione dei contraenti esterni per i lavori, le forniture e gli eventuali servizi di ingegneria e architettura (*determina a contrarre; avvisi e bandi di gara, lettere d'invito, capitolati d'appalto e/o capitolati prestazionali, griglie di valutazione, offerte pervenute, nomina commissioni giudicatrici e documentazione di assenza di incompatibilità dei componenti, verbali di gara, aggiudicazione provvisoria e definitiva, documentazione di controllo dei requisiti di partecipazione, contratto, ecc.*);
- l) documentazione delle procedure adottate per l'individuazione del personale interno



# Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale

- dedicato alla progettazione, alla direzione dei lavori, al collaudo;
- m) documentazione completa dell'esecuzione dei lavori e delle forniture (dal verbale di consegna alla contabilità finale);
  - n) documentazione fotografica del cartello di cantiere, delle fasi di cantiere lavori (ante e postoperam), delle forniture e della targa finale;
  - o) modelli di Certificazione (CERT) e di Rendicontazione (REND) sottoscritti dal RUP/Dirigente dell'area tecnica o di altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa secondo l'ordinamento regolamentare dell'ente locale di appartenenza e la relativa documentazione probatoria della spesa;
  - p) mandati di pagamento quietanzati dalla banca affidataria del servizio di Tesoreria dell'Ente locale distinti per ogni certificazione di spesa emessa;
  - q) fatture e documenti contabili pertinenti alla singola operazione – si ricorda che le fatture devono contenere i riferimenti (codice del progetto / CUP / CIG);
  - r) l'elenco e gli atti di nomina dei dipendenti impegnati nelle attività di esecuzione di funzioni tecniche dell'intervento, con l'indicazione del ruolo e delle mansioni svolte;
  - s) regolamento di ripartizione dell'incentivo per l'esecuzione di funzioni tecniche svolte dai dipendenti dell'Amministrazione locale aggiudicatrice, nella misura e con le limitazioni di cui all'art. 113 del decreto legislativo n. 50 del 2016, e la relativa determina di liquidazione del medesimo;
  - t) Documentazione di collaudo:
    - per i lavori: del certificato di collaudo/certificazione di regolare esecuzione;
    - per le forniture: del certificato di verifica di conformità/certificazione di regolare esecuzione.

Nel caso in cui l'ente locale si trovi in stato di dissesto finanziario è necessario includere:

- u) convenzione tra ente locale e istituzione scolastica, che dovrà gestire il finanziamento;
- v) prospetto riepilogativo degli eventuali costi delle risorse umane con allegati i relativi registri firma per il personale coinvolto.

## 6. Enti in dissesto – convenzione con le istituzioni scolastiche

Nel caso in cui l'Ente si trovi in dissesto finanziario è necessario che venga stipulata un'apposita convenzione/accordo ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 con un'Istituzione scolastica del territorio di riferimento per la gestione contabile dell'intervento finanziato.

L'Istituzione scolastica riceverà i trasferimenti finanziari necessari per la realizzazione dell'intervento, fermo restando che la responsabilità della gestione dei procedimenti finalizzati all'acquisizione dei beni/servizi/lavori per l'attuazione dello stesso intervento sono in capo all'ente locale.

L'istituzione scolastica dovrà provvedere al pagamento delle fatture degli operatori economici con emissione di mandati di pagamento in conto di partite di giro dopo le verifiche e i dovuti controlli da parte della stazione appaltante (ente locale).

Pertanto, l'Istituzione scolastica gestirà i trasferimenti finanziari ricevuti dal Ministero dell'istruzione – Ufficio dell'Autorità di gestione del PON "Per la Scuola" in conto partite di giro: le entrate e le spese che effettuerà per conto dell'ente costituiscono, infatti, al tempo stesso un debito e un credito per la scuola e non incidono sulle risultanze economiche del bilancio (cfr. art. 9, comma 1, lett.a) del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche).

Da un punto di vista operativo l'istituzione scolastica dovrà inserire regolarmente il finanziamento nel Programma Annuale e gestirlo in conto partite di giro e, di conseguenza, non avrà incidenza sulle risultanze economiche del bilancio della scuola.



# Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale

Le spese organizzative e gestionali del personale interno delle istituzioni scolastiche possono trovare copertura nella voce di costo C “Contributo per le spese tecniche di progettazione, direzione lavori e collaudo”, quale quota parte dell’incentivo di cui all’art.113, comma 3, del decreto legislativo n. 50/2016. Le spese organizzative e gestionali si riferiscono allo svolgimento dei compiti dell’area amministrativo-gestionale, svolti dal personale interno all’istituzione scolastica (ad esempio il personale amministrativo relativamente all’impegno lavorativo oltre il proprio orario di servizio) che può essere chiamato a dare il proprio contributo. La scelta del personale interno, ove retribuito, deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento. Ciò comporta che l’incarico possa essere conferito soltanto in seguito all’espletamento di una specifica procedura di selezione interna.

Per gli incarichi affidati a tale personale dovranno essere effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali, nonché andranno calcolati gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

I costi relativi all’attività di personale interno, devono essere rapportati ai costi orari unitari, previsti dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Anche in questo caso, le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l’impegno orario di ciascun soggetto.

## 7. **Obblighi dei beneficiari in tema di informazione e pubblicità**

Per quanto riguarda gli obblighi in tema di informazione si rimanda alle indicazioni disponibili nella sezione del sito del Ministero dell’istruzione dedicata al PON “Per la Scuola” [http://www.istruzione.it/pon/ponkit.html#sec\\_pub](http://www.istruzione.it/pon/ponkit.html#sec_pub), nella quale sarà anche possibile reperire i loghi da utilizzare per i progetti finanziati a valere sul PON “Per la Scuola” – FESR. Si ricorda che l’attività di informazione e pubblicità è elemento obbligatorio di ogni intervento finanziato con i Fondi strutturali. I beneficiari degli interventi sono tenuti ad adottare idonee misure di informazione e pubblicità verso il pubblico e la propria platea di riferimento, garantendo trasparenza delle informazioni e visibilità delle attività realizzate. La mancata informazione e pubblicizzazione rende inammissibile il finanziamento.

Si ricorda, altresì, l’obbligo di apporre apposita etichettatura recante informazione del finanziamento ricevuto sulle forniture acquistate grazie al finanziamento di cui all’avviso in oggetto.

Tutti i documenti citati sono disponibili nel sito web del Programma <http://www.istruzione.it/pon/>.

## 8. **Rendicontazione delle spese**

Per il riconoscimento delle spese dovrà essere rilasciata da parte del RUP/Dirigente dell’area tecnica o di altro soggetto responsabile dell’unità organizzativa secondo l’ordinamento regolamentare dell’ente locale di appartenenza una dichiarazione di responsabilità, ove risulti che:

- a. sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti tra cui, a titolo meramente esemplificativo, quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, di appalti pubblici, di informazione e pubblicità, di tutela dell’ambiente e di pari opportunità;
- b. sono state rispettate e adempiute tutte le prescrizioni di legge nazionale e regionale, ivi comprese quelle in materia fiscale, in materia di contrasto al lavoro non regolare e, in quanto applicabile, in materia di trasparenza dell’azione amministrativa;
- c. la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, con le finalità dell’Avviso;
- d. non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi per la medesima operazione da altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura).

Ad avvenuto completamento dell’intervento finanziato per il riconoscimento e la certificazione della spesa finale, fino alla concorrenza della spesa ammessa, oltre alle attestazioni di cui sopra, l’ente dovrà produrre la seguente ulteriore documentazione:



# Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale*

- a. attestazione che si tratti della rendicontazione finale dell'intervento;
- b. attestazione che il completamento delle attività sia avvenuto nel rispetto degli obiettivi dell'intervento ed inoltre, secondo le modalità che saranno in seguito predisposte e comunicate, in che misura l'intervento abbia contribuito al raggiungimento degli indicatori di output;
- c. dichiarazione in merito ad altre eventuali spese dell'intervento ad esso riconducibili sostenute nei termini temporali di ammissibilità/eleggibilità, ma non riportate nella rendicontazione finale, che le stesse non saranno oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo.

L'ente ha l'obbligo di certificare le spese ammissibili sostenute. Attraverso l'inserimento on line del modello di Certificazione l'Ente locale provvede ad associare i documenti giustificativi di spesa, ovvero i documenti che consentono di provare l'effettivo sostenimento della spesa a ciascun mandato di pagamento emesso e opportunamente quietanzato, cioè supportato da documentazione attestante il trasferimento finanziario in oggetto.

## 9. Monitoraggio

I dati relativi all'attuazione dell'intervento, così come riportati nel sistema di monitoraggio del Ministero, dovranno essere resi disponibili dall'ente locale per gli organi istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo dei Fondi SIE. Parimenti l'Ente locale si impegna a comunicare analoga circostanza ai Soggetti attuatori, esecutori a qualsiasi titolo e prestatori di servizio, fornitori e subcontraenti. I dati generali dell'intervento e i relativi stati di avanzamento potranno essere resi disponibili al pubblico.

## 10. Controlli e verifiche

Il Ministero dell'istruzione – Ufficio dell'Autorità di Gestione effettuerà, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125, paragrafi 4, 5 e 6 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, le verifiche amministrative e le verifiche in loco relative allo stato di attuazione dell'intervento.

L'Ente locale beneficiario è tenuto a prestare la massima collaborazione, ai sensi dall'art. 140 del Regolamento (UE) n.1303/2013, a tutti i soggetti deputati ai controlli (Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione, Autorità di Audit e Commissione europea) fornendo le informazioni e la documentazione necessaria.

Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, l'ente locale beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.

## 11. Rettifiche finanziarie e revoca del contributo

Nel caso in cui in sede di verifica si dovessero rilevare irregolarità che costituiscono una violazione delle norme in materia di contratti pubblici si può applicare una rettifica finanziaria e avviare, conseguentemente, il procedimento di recupero delle somme. L'importo di tale rettifica finanziaria è determinato sulla base degli orientamenti di cui alla Decisione C(2019) 3452-final, emanata dalla Commissione Europea il 14 maggio del 2019, che contiene l'elenco delle tipologie di irregolarità, il riferimento alle Direttive e alla giurisprudenza comunitaria in materia di contratti pubblici e le corrispondenti rettifiche che verranno applicate.

Nel caso in cui l'Ente locale beneficiario incorra in gravi violazioni o negligenze in ordine alle condizioni e norme prescritte dal presente atto, dalle leggi, regolamenti e disposizioni comunitarie e nazionali applicabili, il contributo verrà revocato.

Parimenti il contributo sarà revocato:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, nel caso di intervento avente ad



# Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale

oggetto investimenti in infrastrutture, il contributo è rimborsato dal Beneficiario laddove, prima del decorso di un quinquennio dal pagamento finale, o entro il termine stabilito dalla normativa sugli aiuti di stato, si verifichi un cambio di proprietà della infrastruttura ovvero una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'intervento;

- nel caso in cui si accerti che la medesima operazione, in tutto o parte, risulti essere già stata finanziata e liquidata con altre risorse regionali e/o nazionali o comunitarie per la medesima finalità;

Inoltre, il Ministero dell'istruzione valuterà la possibilità di procedere alla revoca del contributo qualora:

- l'Ente locale beneficiario non ottemperi alle disposizioni di cui al punto 2 (Obblighi dell'ente locale beneficiario);
- a seguito di controlli operati dalle Autorità di Gestione, di Certificazione o di Audit, ovvero di attivazione di procedimenti giudiziari civili, amministrativi o penali, risultino accertate a carico del Beneficiario irregolarità non emendabili o sanabili nell'attuazione di operazioni finanziate;
- la rendicontazione delle spese non sia conforme a quanto previsto al precedente punto 8.

Nel caso di revoca l'Ente locale beneficiario è obbligato a restituire le somme già erogate, restando a totale carico del medesimo beneficiario tutti gli oneri relativi all'intervento.

## 12. Definizione delle controversie

Per le eventuali controversie che insorgessero tra l'Ente locale beneficiario e il Ministero dell'istruzione è competente il Foro di Roma.

## 13. Clausola di manleva

L'Ente locale beneficiario dovrà inserire nei contratti di affidamento dei lavori o delle forniture una clausola che esplicitamente esoneri il Ministero dell'istruzione da qualsiasi rapporto di debito o di responsabilità diretta nei confronti del soggetto affidatario dell'esecuzione dell'intervento finanziato.

L'Ente locale beneficiario è responsabile di qualsiasi danno che i terzi subiscano in dipendenza dell'esecuzione dell'intervento e delle attività connesse e non potrà quindi pretendere di rivalersi nei confronti del Ministero dell'istruzione.

## 14. Tutela della privacy e utilizzo delle informazioni

Codesto Ente locale beneficiario si impegna ad osservare le disposizioni in materia di trattamento dei dati e di tutela della riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto del presente atto.

Le informazioni e la documentazione grafica e fotografica relativa agli interventi finanziati dal PON "Per la Scuola" 2014-2020, restano di proprietà esclusiva dell'Ufficio IV della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale.

## 15. Ulteriori disposizioni e sottoscrizione della nota autorizzativa

Per quanto non espressamente previsto dalla presente nota di autorizzazione si applicano le norme di legge vigenti nonché le disposizioni comunitarie.

La nota di autorizzazione, controfirmata digitalmente dal rappresentante legale di codesto Ente locale o da soggetto formalmente delegato da quest'ultimo, dovrà essere restituita e caricata nel sistema informativo e avrà valore di accordo tra le parti, ai sensi dell'art. 15 legge 7 agosto 1990, n. 241. La



# Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale*

restituzione della nota controfirmata avverrà contestualmente alla presentazione **delle schede progettuali** di cui al punto 1.

Il presente atto è immediatamente efficace fino al compimento delle attività in esso previste e, comunque, nel periodo di vigenza del Programma ed entro i termini di ammissibilità della spesa (art. 65 Regolamento (UE) n. 1303/13). L'Ente locale beneficiario si impegna, comunque, a garantire, anche oltre tale data, i necessari adempimenti relativi alle attività di chiusura della programmazione fino all'esaurimento di tutti gli effetti giuridici ed economici relativi alla programmazione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2014-2020.

Si invita l'Ente a consultare periodicamente le pagine del sito del Ministero dell'istruzione dedicate al PON "Per la Scuola" 2014-2020 <https://www.istruzione.it/pon/> e, in particolare la pagina dell'avviso in questione [https://www.istruzione.it/pon/avviso\\_adequamento-spazi-e-aule.html](https://www.istruzione.it/pon/avviso_adequamento-spazi-e-aule.html) in cui saranno disponibili eventuali aggiornamenti di interesse per l'attuazione dell'intervento finanziato, che saranno comunque tempestivamente comunicati.

IL DIRIGENTE

Autorità di Gestione

Alessandra Augusto

***Sottoscritta per accettazione :***

IL BENEFICIARIO



# *Ministero dell'Istruzione*

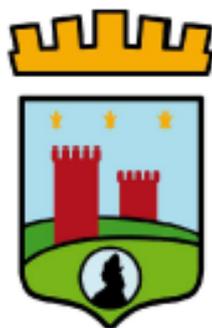
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale*

*Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e seguenti del codice civile, il beneficiario prende attenta visione e dichiara di accettare espressamente i punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 della presente nota autorizzativa*

IL BENEFICIARIO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA  
**COMUNE DI ZOLA PREDOSA**



**Servizio Gestione del territorio**

**Codice cup C34H20000260001**

**Scheda progettuale sintetica**

**interventi di adeguamento e di adattamento  
funzionale degli spazi e delle aule didattiche  
in conseguenza dell'emergenza sanitaria  
da COVID-19, anche per facilitare  
l'accessibilità delle persone con disabilità**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
ufficio IV

*Responsabile Servizio Gestione del Territorio*

Dott. Roberto Costa

*Responsabile Unico del Procedimento*

Dott. Roberto Costa

*Team di Progettazione*

Dott. Roberto Costa

Geom. Domenico Pischetola

**Elaborato CM - Computo Metrico Estimativo**



Anagrafica Ente Locale  
Codice XCOM005720  
Denominazione COMUNE DI ZOLA PREDOSA  
Comune ZOLA PREDOSA  
Provincia BOLOGNA

## Plessi interessati dall'intervento

codice plesso	descrizione	Codice anagrafico
<b>0370600310</b>	Primaria Calamandrei	BOEE17200G - BOEE17201L
<b>0370600784</b>	Materna Bartolini Primaria Bartolini	BOEE17200G - BOAA17204E BOEE17200G - BOEE17204Q
<b>0370600790</b>	Materna C4	BOEE17200G - BOAA17201B
<b>0370600108-</b>	Materna Theodoli	BOEE17200G - BOAA17202C
<b>0370600311</b>	Materna Ponte Ronca Primaria Ponte Ronca	BOIC86400N - BOAA86401E BOIC86400N - BOEE86401Q
<b>0370600393</b>	Media Francia	BOIC86400N - BOMM86401P

### Note di lettura

- Tutti gli importi indicati sono IVA esclusa
- Le ore di facchinaggio sono state preventivate ma non sono inserite nell'importo dei lavori finanziati con fondi PON, in quanto verranno previsti fondi appositi del bilancio Comunale;
- I costi per l'acquisto di nuovi appendiabiti / nuovi banchi non sono preventivati in questo computo in quanto verranno finanziati con appositi fondi appositi;
- *La realizzazione di strutture per aumentare la capacità di ombreggiamento è stata inserita nel presente computo ma verrà finanziata con fondi appositi dell'Amministrazione Comunale;*



0370600310	Primaria Calamandrei	BOEE17200G - BOEE17201L
------------	----------------------	-------------------------

Nel complesso le classi meno numerose si riescono a sistemare nella aule, spostando gli armadi nei corridoi o in altro luogo se non possibile; quelle più numerose (con oltre 20 bambini) verranno sistemate negli intercieli;

- |   |                    |
|---|--------------------|
| • Realizzazione di n. 5 pareti in cartongesso in corrispondenza dei 5 intercieli di circa m.7x3,50 in ex classe 1 di reazione al fuoco                      | 9.000,00 €         |
| • raccordo del dislivello fra rampa handicap e soglia delle uscite della aule con rampa   | 1.500,00 €         |
| • sistemazione servizio igienico, eliminando n. 2 turche sostituendole con wc   | 3.000,00 €         |
| • raddoppiare la capienza di appendiabiti   |                    |
| • sistemazione refettori per accogliere per il pranzo i bambini<br>( <i>le Aule di medicazione/attesa bambini sospetti COVID è già stata individuata.</i> ) | 5.000,00 €         |
| • parapetti rampe uscite come da richiesta asl  | 10.000,00 €        |
| <b>Totale</b>   | <b>28.500,00 €</b> |

Facchinaggio a parte, circa 2 persone per 2 giorni

<b>0370600784</b>	Materna Bartolini Primaria Bartolini	BOEE17200G - BOAA17204E BOEE17200G - BOEE17204Q
-------------------	---	--

Nel complesso le classi meno numerose si riescono a sistemare nella aule, spostando gli armadi nei corridoi o in altro luogo se non possibile; per quelle più numerose (con oltre 20 bambini) la DD chiederà l'acquisto di banchi più piccoli con i quali si riesce a sistemare anche 24 bambini/aula; se non si riuscisse (piano B) si possono usare i laboratori che sono leggermente più grandi di un aula;- servirà raddoppiare la capienza di appendiabiti (arredi)

- per creare n. 3 ingressi è necessario aprire un cancello sulla rete appena posizionata, e creare un percorso, in modo da permettere di accedere al piano primo direttamente dall'esterno tramite l'uscita d'emergenza esistente (che si affaccia sulla via Gesso); gli altri due sono il principale e quello pre-post (presso il locale caldaia); per 20 m. di percorso; 4.500,00 €
  - raddoppiare la capienza di appendiabiti
  - acquisto di nuovi banchi nella sezione infanzia
  - Sistemazione intonaci dormitori rappezzo d'intonaco e tinteggiatura 1.000,00 €
- Totale 5.500,00 €**

Facchinaggio a parte, circa 2 persone per 2 giorni



0370600790	Materna C4	BOEE17200G - BOAA17201B
------------	------------	-------------------------

- acquisto di nuovi banchi nella sezione infanzia
  - per i dormitori non ci sono lavori o acquisti da fare, se arriva il personale richiesto in più; altrimenti sarebbero da oscurare una grande quantità di finestre (ancora da preventivare) 500,00
  - raddoppiare la capienza di appendiabiti
  - *aumentare la capacità di ombreggiamento con teli o strutture* 5.000,00 €
- Totale 5.500,00 €**

Facchinaggio a parte, circa 2 persone per 1 giorno

<b>0370600108-</b>	<b>Materna Theodoli</b>	<b>BOEE17200G - BOAA17202C</b>
--------------------	-------------------------	--------------------------------

- acquisto di nuovi banchi nella sezione infanzia
  - è necessario realizzare una parete in cartongesso da 3.50x3.50 in ex classe 1 di reazione al fuoco 1.000,00 €
  - per i dormitori non ci sono lavori o acquisti, ma rimane in dubbio che i bimbi di 3 anni possano dormire in quanto non si è riusciti a reperire spazi sufficienti; è emerso che la DD chiederà all'ufficio scuola del Comune se può utilizzare una sezione vuota del nido per adibirla a dormitorio; in quel caso sarebbero da oscurare le finestre con tendaggi 5.000,00 €
  - sistemazione e rifacimento parte dei percorsi esterni d'esodo e di accesso alle aule 10.000,00 €
- Totale 16.000,00 €**

Facchinaggio a parte, circa 2 persone per 2 giorni



0370600311	Materna Ponte Ronca Primaria Ponte Ronca	BOIC86400N - BOAA86401E BOIC86400N - BOEE86401Q
------------	---	--

#### INFANZIA

- acquisto di nuovi banchi nella sezione infanzia
- dormitorio è necessario ricavarne uno nuovo nell'attuale refettorio, con una parete in cartongesso (€ 2.500);  
oscuramento finestre con tendaggi o pellicole (€ 1.000); 3.500,00 €
- *aumentare la capacità di ombreggiamento con teli o strutture* 5.000,00 €
- creare un secondo ingresso aprendo un cancello sulla rete lato palestra prospiciente il parcheggio, e creare un percorso, in modo da permettere di accedere a i locali dell'infanzia; 6.500,00 €

#### PRIMARIA

Nel complesso le classi meno numerose si riescono a sistemare nella aule della parte vecchia (sopra la scuola dell'infanzia, sottraendo loro i dormitori) spostando gli armadi nei corridoi o in altro luogo se non possibile; -

- servirà raddoppiare la capienza di appendiabiti (arredi);
- spostare le LIM o comunque dotare le 4 aule di lavagna multimediale e pertanto occorre realizzare completamente l'impianto di rete dati nella "parte vecchia" della scuola 5.000,00 €

**Totale 20.000,00 €**

Facchinaggio a parte, circa 2 persone per 2 giorni

<b>0370600393</b>	<b>Media Francia</b>	<b>BOIC86400N - BOMM86401P</b>
-------------------	----------------------	--------------------------------

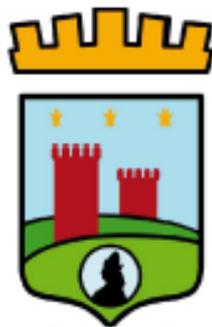
- identificare almeno n.3 ingressi per scaglionare gli stessi; a tal proposito sarebbe opportuno adeguare i camminamenti esterni (perlopiù marciapiedi), allargandoli e sistemando la superficie; (ingresso principale, ingresso palestra, ingresso intermedio presso rampa handicap), necessario sistemare il marciapiede, i percorsi da sistemare per un totale di 50m 10.000,00 €
  - adeguare l'auditorium ad aula, adeguando luci, pavimento; ma si vorrebbe utilizzare anche le n. 3 scale d'emergenza; anche qui sarebbe opportuno adeguare i camminamenti; 2.000,00
  - sistemare lo spazio del Punto di Ascolto (psicologo); 500,00 €
  - sistemazione maniglioni uscite di emergenza 2.500,00 €
- Totale 15.000,00 €**

Facchinaggio a parte, circa 2 persone per 2 giorni

### *Riepilogo finale*

	importi
Primaria Calamandrei	28.500,00 €
Materna Bartolini	
Primaria Bartolini	5.500,00 €
Materna C4	5.500,00 €
Materna Theodoli	16.000,00 €
Materna Ponte Ronca	
Primaria Ponte Ronca	20.000,00 €
Media Francia	15.000,00 €
	<hr/>
<b>Sommano</b>	<b>90.500,00 €</b>
oneri sicurezza	4.500,00 €
	<b>Totale Lavori</b>
	<b>95.000,00</b>
IVA 22% su totale lavori	20.900,00
Coordinamento sicurezza	3.807,00 €
incentivi tecnici 2%	1.610,00 €
	<b>Totale Complessivo</b>
	<b>121.317,00 €</b>
Lavori in economia, spese pubblicità (targhe), imprevisti ed arrotondamenti	3683,00
	<b>Totale quadro economico</b>
	<b>125.000,00 €</b>
<i>di cui per ombreggiamento esterni (iva compresa)</i>	<i>12.200,00 €</i>

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA  
**COMUNE DI ZOLA PREDOSA**



**Servizio Gestione del territorio**

**Codice cup C34H20000260001**

**Scheda progettuale sintetica**

**interventi di adeguamento e di adattamento  
funzionale degli spazi e delle aule didattiche  
in conseguenza dell'emergenza sanitaria  
da COVID-19, anche per facilitare  
l'accessibilità delle persone con disabilità**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

*Responsabile Servizio Gestione del Territorio*

Dott. Roberto Costa

*Responsabile Unico del Procedimento*

Dott. Roberto Costa

*Team di Progettazione*

Dott. Roberto Costa

Geom. Domenico Pischetola

**Elaborato EPU - Elenco Prezzi unitari**



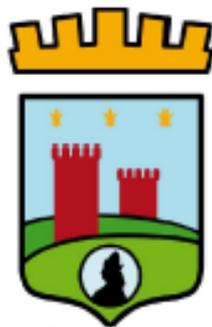
Anagrafica Ente Locale  
Codice XCOM005720  
Denominazione COMUNE DI ZOLA PREDOSA  
Comune ZOLA PREDOSA  
Provincia BOLOGNA

Per i lavori meglio specificati nell'allegato "CM-Computo Metrico Estimativo" si comunica che verrà utilizzato l'Elenco Regionale dei prezzi delle opere pubbliche disponibile al seguente link

<https://bur.regione.emilia-romagna.it/dettaglio-inserzione?i=70ead0770a0f45859e0d5928025ed259>

quale allegato alla DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 24 GIUGNO 2019, N. 1055

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA  
**COMUNE DI ZOLA PREDOSA**



**Servizio Gestione del territorio**

**Codice cup C34H20000260001**

**Scheda progettuale sintetica**

**interventi di adeguamento e di adattamento  
funzionale degli spazi e delle aule didattiche  
in conseguenza dell'emergenza sanitaria  
da COVID-19, anche per facilitare  
l'accessibilità delle persone con disabilità**



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

*Responsabile Servizio Gestione del Territorio*

Dott. Roberto Costa

*Responsabile Unico del Procedimento*

Dott. Roberto Costa

*Team di Progettazione*

Dott. Roberto Costa

Geom. Domenico Pischetola

**Elaborato RG - Relazione generale**

Anagrafica Ente Locale  
Codice XCOM005720  
Denominazione COMUNE DI ZOLA PREDOSA  
Comune ZOLA PREDOSA  
Provincia BOLOGNA

## 1. INTRODUZIONE

Il presente progetto ha come finalità di realizzare interventi di adattamento e di adeguamento degli spazi e degli ambienti scolastici e delle aule didattiche e degli edifici pubblici.

In particolare a seguito di spora luogo congiunto tra i tecnici del servizio Gestione del territorio ed i dirigenti dei due istituti presenti sul territorio (Istituti Comprensivo e Direzione didattica)

In particolare gli edifici scolastici oggetto dei sopracitati interventi sono:

codice plesso	descrizione	Codice anagrafico
<b>0370600310</b>	Primaria Calamandrei	BOEE17200G - BOEE17201L
<b>0370600784</b>	Materna Bartolini Primaria Bartolini	BOEE17200G - BOAA17204E BOEE17200G - BOEE17204Q
<b>0370600790</b>	Materna C4	BOEE17200G - BOAA17201B
<b>0370600108-</b>	Materna Theodoli	BOEE17200G - BOAA17202C
<b>0370600311</b>	Materna Ponte Ronca Primaria Ponte Ronca	BOIC86400N - BOAA86401E BOIC86400N - BOEE86401Q
<b>0370600393</b>	Media Francia	BOIC86400N - BOMM86401P

## 2. Relazione generale

In data 24/06/2020 con prot. 13.194 il Ministero dell'Istruzione, nell'ambito delle azioni del Programma Operativo Nazionale ha emanato l'avviso pubblico per la presentazione di proposte per l'attuazione dell'obiettivo specifico 10.7 - Fondo Europeo Sviluppo Regionale nell'ambito dell'azione 10.7.1 "Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici" con la finalità di adattare ed adeguare le aule, gli spazi e gli ambienti scolastici degli edifici pubblici in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

A seguito della candidatura presentata, in data 30/06/2020 il Comune di Zola Predosa è risultato ammesso al finanziamento massimo previsto pari ad Euro 90.000,00 per la realizzazione di interventi di adattamento e adeguamento funzionale degli spazi e ambienti scolastici, di aule didattiche, ma anche per la fornitura di arredi scolastici idonei a favorire il necessario distanziamento tra gli studenti, fine principale e fondamentale del bando stesso in coerenza con le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico adottate con atto del Ministero dell'Istruzione.

Parallelamente l'Amministrazione ha interagito in stretta collaborazione con i dirigenti scolastici di tutti i plessi presenti sul territorio al fine di valutare e riscontrare le criticità presenti sulla collocazione e conformazione di tutti gli spazi scolastici per renderli fruibili dagli utenti della scuola in condizioni di sicurezza e distanziamento secondo le indicazioni ricevute.

Il presente progetto contiene pertanto gli interventi minimi riconducibili ad edilizia leggera/acquisti di arredi previsti dal bando e riferiti per competenza ai relativi plessi scolastici riconducibili ai 2 diversi Istituti Comprensivi individuati nel territorio comunale.

### **3. Individuazione degli interventi**

Per tutti gli Istituti Comprensivi risultano fondamentali i seguenti interventi:

- realizzare con pareti in cartongesso rei delle nuove compartimentazioni al fine di ottenere spazi adibiti ad aule e/o laboratori.
- realizzazione di ingressi alternativi ed aggiuntivi a quelli principali attualmente presenti, al fine di frammentare quanto più possibile le masse di utenza nei momenti di entrata/uscita al fine di evitare gli assembramenti, ciò anche con semplici lavori di rifunzionalizzazione di accessi già esistenti ed eventuale perimetrazione dell'area destinata ad ingresso mediante recinzione;
- per ottenere nuove aule dagli spazi che si riescono a ricavare, occorrerà rivedere l'impianto elettrico e di illuminazione oltre che la rete dati per l'installazione delle LIM;

Per ottimizzare gli spazi all'interno delle aule è indispensabile anche eseguire la rimozione di tutte le scaffalature e armadiature presenti all'interno delle stesse; questo intervento di manovalanza sarà eseguito oltre che dal personale Comunale anche da manodopera esterna;

- sono previsti anche interventi esterni per aumentare le zone d'ombra e quindi permettere un uso prolungato delle aree esterne, questi interventi saranno finanziati con fondi propri dell'Amministrazione.

Tutto come meglio specificato nell'analisi di computo metrico allegato.

#### **QUADRO TECNICO ECONOMICO**

1) IMPORTO LAVORI	€	90.500,00
2) ONERI PER LA SICUREZZA	€	4.500,00
	€	95.000,00
3) IVA 22% SU 1)+2)	€	20.900,00
4) INCENTIVI rup 2%	€	1.610,00
5) INCARICO PER CSP e CSE compresi iva e oneri Lavori in economia, spese pubblicitarie (targhe ecc),	€	3.807,00
6) imprevisti ed arrotondamenti	€	3.683,00
<b>TOTALE QUADRO ECONOMICO</b>	<b>€</b>	<b>125.000,00</b>

Si precisa che viene preparata un'unica scheda progettuale in quanto, visti i ridotti tempi per eseguire i lavori, l'affidamento degli stessi ad un unico soggetto consente di procedere celermente nell'esecuzione degli stessi