

area gestione e controllo del territorio  
**AMBIENTE**



## **CAPITOLATO D'ONERI**

**Per l'affidamento in appalto del servizio di  
potatura di esemplari arborei di proprietà del  
Comune di Zola Predosa**

**Il responsabile del Procedimento:** dr. Costa Roberto, Responsabile IV Area

Per informazioni: Responsabile U.O. Ambiente,  
dr. Gabriele Benassi, tel 3487031148 - e.mail [gbenassi@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:gbenassi@comune.zolapredosa.bo.it)

## SOMMARIO

Art. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE .....	3
Art. 2 PROFESSIONALITA' PREVISTE .....	3
Art. 3 ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI.....	3
Art. 4 TEMPI CONTRATTUALI DI INTERVENTO .....	3
Art. 5 CRITERI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI .....	3
Art. 6 PENALI .....	4
Art. 7 CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI .....	4
Art. 8 CONTROLLO DELLE FATTURE .....	4
Art. 9 LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE .....	4
Art. 10 SUB-APPALTO .....	5
Art. 11 DURATA E RINNOVO DEL SERVIZIO .....	5
Art. 12 IMPORTO DELL'APPALTO E DI CONTRATTO.....	5
Art. 13 RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO.....	5
Art. 14 ESECUTIVITA' DEL CONTRATTO.....	6
Art. 15 RIFERIMENTI LEGISLATIVI.....	6
Art. 16 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO.....	6
Art. 17 ONERI PER LA SICUREZZA .....	6
Art. 18 ASSICURAZIONE .....	6

## **Art. 1**

### **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Costituiscono oggetto del presente capitolato, le prestazioni d'opera per la potatura degli esemplari arborei attinenti al verde pubblico nelle aree verdi e nelle alberate stradali del Comune di Zola Predosa, come descritte all'allegato "elenco prezzi-lavorazioni previste nell'appalto", da eseguire su indicazione dell'Amministrazione Committente, e per eventuali lavori straordinari che si rendessero necessari per garantire una puntuale e regolare fruizione di altre aree di competenza comunale.

## **Art. 2**

### **PROFESSIONALITA' PREVISTE**

L'esecuzione degli interventi deve essere eseguita da personale esperto, in possesso delle necessarie qualifiche professionali e formative.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale ottenere l'allontanamento dal cantiere/sito di intervento, dell'Impresa incaricata ovvero di uno o più dei dipendenti della medesima Impresa qualora identifichi nel comportamento degli operatori gli estremi della manifesta incompetenza professionale e/o atteggiamento personale non corretto nei confronti degli utenti dei servizi pubblici, ovvero fatti tali che, se **ottenuti** da dipendenti comunali, possano determinare l'irrogazione di sanzioni disciplinari.

## **Art. 3**

### **ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI**

L'esecuzione degli interventi avviene attraverso un rapporto diretto fra il Comune di Zola Predosa - U.O. Ambiente e l'impresa.

Le soluzioni tecniche da assegnare all'esigenza manutentiva dovranno essere concordate in via preventiva con i tecnici comunali preposti e ad essi si dovrà fare riferimento in presenza di sopravvenute difficoltà.

## **Art. 4**

### **TEMPI CONTRATTUALI DI INTERVENTO**

La ditta aggiudicataria è tenuta ad iniziare i lavori entro **7 giorni** naturali consecutivi dalla richiesta di intervento tramite, da parte dell'U.O. Ambiente e ad ultimarli nei tempi indicati dalla stessa U.O., che verranno concordati e **formalizzati a mezzo e-mail**.

Per gli interventi straordinari, la stessa U.O. determina e indica all'Impresa il tempo che deve intercorrere dalla richiesta di intervento all'esecuzione dello stesso.

## **Art. 5**

### **CRITERI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI**

Tutti gli interventi saranno eseguiti dalla ditta aggiudicataria a regola d'arte e in conformità al Regolamento Comunale del Verde Pubblico e Privato, con propri mezzi e dotazioni idonei alla prestazione richiesta e da personale esperto, nel rispetto delle normative tecniche, antinfortunistiche e di sicurezza vigenti durante l'esecuzione dell'opera. L'Impresa incaricata dell'esecuzione dell'intervento è in ogni caso, espressamente obbligata a tenere comunque sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsivoglia danno diretto ed indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione a servizi oggetto del presente capitolato, sollevando con ciò la stessa Amministrazione ed i suoi obbligati da ogni e qualsivoglia azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque sia instaurata.

L'impresa, prima di iniziare il servizio è tenuta alla presentazione del Piano Operativo della Sicurezza previsto dal D.Lgs. 81/2008, eventualmente adeguato alle condizioni specifiche del singolo intervento.

#### **Art. 6**

#### **PENALI**

A carico dell'Impresa inadempiente, con particolare riferimento all'art. 4 del presente capitolato, è prevista una penale pecuniaria giornaliera, qui stabilita e attivata dalla ritardata rispetto ai termini di ultimazione indicati per l'esecuzione dei singoli lavori. La sua applicazione dovrà essere evidenziata sulla relativa fattura emessa dall'Impresa inadempiente e calcolata in riduzione dell'importo complessivo.

Per ogni ritardato adempimento delle obbligazioni contrattuali, la penale da applicare è stabilita nella misura di € 50,00 per ciascun giorno di inadempimento (euro centosessantanove/00), e comunque complessivamente non superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

L'ammontare delle suddette penali sarà trattenuto sul pagamento della fattura, ovvero con altra modalità di addebito qualora i lavori eseguiti non raggiungessero l'importo della penale.

L'applicazione della penale non esclude la possibilità da parte del Comune di richiedere eventuali danni causati dal protrarsi dell'interruzione del servizio, come indicato al successivo art. 13, comma 3.

#### **Art. 7**

#### **CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI**

Il costo complessivo del singolo intervento è costituito dalla valutazione contabile ottenuta applicando il metodo della contabilizzazione "a misura".

Le quantità riportate nell'elenco prezzi-lavorazioni integrante il presente capitolato, sono indicative e potranno subire modifiche in sede operativa, nel rispetto dell'importo complessivo del servizio affidato.

La contabilizzazione "a misura" si ottiene moltiplicando le quantità per i prezzi unitari relativi alla prestazione effettuata, desunti dall'offerta economica, ovvero, dei prezzi di cui all'elenco allegato al presente capitolato decurtati del ribasso offerto in sede di gara.

#### **Art. 8**

#### **CONTROLLO DELLE FATTURE**

Sulle fatture emesse in formato elettronico, prima del loro pagamento, vengono effettuati controlli di carattere tecnico e contabile per la verifica della rispondenza alle componenti di costo stabilite dal precedente art. 7.

#### **Art. 9**

#### **LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE**

L'intero importo fatturato verrà liquidato all'Impresa esecutrice dell'intervento, di norma, **entro 30 giorni** dalla data di presa in carico della fattura da parte del Comune di Zola Predosa, una volta raggiunto l'importo di **€ 10.000** (IVA esclusa) fatto salvo l'importo del saldo finale.

Le fatture elettroniche, a pena di irricevibilità, devono espressamente riportare i codici (CIG; Codice univoco Comune), il servizio (Ambiente) ed il numero della determinazione di affidamento del contratto.

La liquidazione è subordinata alla ricezione e verifica, da parte del Comune, dei Documenti di regolarità contributiva.

## **Art. 10 SUB-APPALTO**

Non saranno autorizzati subappalti eccedenti la percentuale stabilita all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

## **Art. 11 DURATA E RINNOVO DEL SERVIZIO**

Il servizio ha durata fino al 31/12/2021 con sospensione delle attività di potatura su esemplari decidui nel periodo compreso dal 01/04/2021 al 31/10/2021 come da Regolamento comunale del Verde Pubblico e Privato, qualora non sia stata comunicata la risoluzione o il recesso a norma dell'art. 13, a mezzo lettera raccomandata o pec.

Raggiunto tale termine, il servizio non si intenderà automaticamente rinnovato. Quindi il servizio cesserà di avere effetto alla scadenza del periodo contrattuale sopra definito.

## **Art. 12 IMPORTO DELL'APPALTO E DI CONTRATTO**

L'importo per i servizi a base di appalto è pari a € **39900.00** (trentanovemilanovecento) oltre iva, di cui € 1.000,00 (mille/00) per oneri necessari per l'attuazione dei piani di sicurezza (non soggetti a ribasso), da contabilizzare ai sensi dell'art. 7.

Trattandosi di un appalto di servizi con contabilizzazione a misura, l'importo di contratto resta quello a base di gara.

## **Art. 13 RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO**

1. Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto di diritto in caso di:

- mancato rispetto degli obblighi di natura contrattuale, previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dei lavoratori, nonché delle norme di materia di collocamento obbligatorio;
- fallimento, amministrazione controllata, concordato preventivo e liquidazione coatta amministrativa della Ditta;
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- subappalto non autorizzato;
- sopravvenute cause di esclusione o cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008;
- cumulo di una somma delle penalità superiore del 10% l'importo contrattuale; comunicando la risoluzione mediante l'invio di lettera raccomandata o pec, fermo restando il pagamento delle prestazioni o forniture effettivamente rese (al netto di eventuali penali).

2. Al verificarsi di questa condizione il Comune si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione nei confronti della Ditta che ha presentato la seconda migliore offerta con la quale verrà stipulato il relativo contratto.

3. Il Comune si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed, in particolare, si riserva di esigere dalla Ditta il rimborso di eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

**Art. 14**  
**ESECUTIVITA' DEL CONTRATTO**

Il contratto vincolerà l'impresa dal momento della firma digitale del presente capitolato d'oneri e l'Amministrazione Comunale, dal momento della firma digitale dal Direttore della Area Pianificazione, Gestione e controllo del Territorio ad intervenuta approvazione dello stesso con idoneo atto amministrativo.

**Art. 15**  
**RIFERIMENTI LEGISLATIVI**

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa riferimento alle Leggi e ai Regolamenti vigenti in materia, oltre che al Codice dei contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

**Art. 16**  
**SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

La sottoscrizione del contratto avverrà tramite il sistema del mercato elettronico MEPA

**Art. 17**  
**ONERI PER LA SICUREZZA**

L'impresa nella valutazione dell'offerta dovrà tener conto anche dell'incidenza degli oneri della sicurezza derivanti dall'applicazione del D.lgs. 81/2008, come forfetariamente determinati.

**Art. 18**  
**ASSICURAZIONE**

1. A copertura delle attività previste dall'appalto, la Ditta, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà esibire una polizza assicurativa che tenga indenne il Comune da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile con le seguenti caratteristiche:

- Responsabilità Civile Verso Terzi (RCT): massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro;
- Responsabilità Civile verso Prestatori d'Opera (RCO): massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro, con il limite di € 300.000,00 per ciascun prestatore d'opera. Tale polizza dovrà essere formulata in forma "loss occurrence": l'operatività della garanzia sarà rivolta ai sinistri avvenuti durante il periodo di vigenza della polizza, a prescindere dalla data della formulazione della richiesta di risarcimento, fermi comunque i limiti temporali di legge in materia di prescrizione del diritto.

2. La polizza dovrà essere vigente a partire dalla decorrenza del contratto, anche a mezzo di successive polizze e/o rinnovi, purché ne sia mantenuta in modo documentato la continuità. La polizza dovrà cessare il suo effetto alla data di accertamento di regolare esecuzione del servizio, e comunque decorsi 12 mesi dalla data di cessazione dell'appalto.

3. Le condizioni di polizza saranno sottoposte al preventivo ed insindacabile gradimento del Comune, fermo comunque che l'operatività o meno della polizza assicurativa non libera la Ditta dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

4. La polizza non dovrà prevedere pattuizioni che direttamente o indirettamente si pongano in contrasto con quelle contenute nel presente Capitolato.

5. In ogni caso la Ditta, non appena a conoscenza di eventuali sinistri, è tenuta a segnalare al Comune eventuali danni a terzi.
6. Tutto quanto premesso, fermo il rispetto delle assicurazioni obbligatorie per legge di cui la Ditta sarà responsabile anche per conto di eventuali subappaltatori.