



CONTRATTO D'APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI *Riqualficazione centro polifunzionale per la famiglia – via Cellini*

COMUNE DI ZOLA PREDOSA: C.F. 01041340371 P.IVA 00529991200

CIG: 97374459cf - CUP: C34E21000280001

CODICE IPA: UFI4CJ

Finanziata con fondi PNRR – misura M4C1I1.1

**LETTERA INVITO PROCEDURA NEGOZIATA PER LAVORI
DI IMPORTO SUPERIORE A 150.000 EURO E INFERIORE A UN MILIONE DI EURO
CRITERIO OFFERTA PREZZO PIU' BASSO**

Spett. Operatore Economico

In esecuzione della:

- Determinazione a contrarre n. 178 del 27/04/2023
 - con la quale veniva approvato il capitolato speciale di appalto e tutti i documenti collegati per l'affidamento dei lavori in oggetto e si prevede l'indizione di una procedura ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge 11/09/2020 n. 120 e successive modifiche ed integrazioni mediante una procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno **cinque** operatori economici, con offerta espressa mediante unico ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara ai sensi dell'art. 95 e dell'art. 36 c. 9 bis del Codice.
 - che prevede di da esperire la gara tramite l'utilizzo di sistemi informatici e di modalità di comunicazione in forma elettronica; in particolare, a norma dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016, l'utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Emilia Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, per l'affidamento dei lavori in oggetto;

INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO – NOTIZIE GENERALI SUI LAVORI

Tutti gli interessati dovranno inserire nella piattaforma SATER (Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna), entro il termine perentorio **indicato nella piattaforma stessa** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente seguendo le indicazioni della piattaforma **a pena di irricevibilità**.

1. Tipo di appalto: sola esecuzione dei lavori.

2. Luogo di esecuzione: COMUNE DI ZOLA PREDOSA

Codice NUTS di esecuzione dei lavori: ITH55 (BOLOGNA)

Codice ISTAT di esecuzione dei lavori: 037060

Codice CPV: 45215200-9 - Lavori di costruzione di edifici per servizi sociali

CUI: L01041340371202100015.

CIG: 97374459CF

CUP: C34E21000280001

3. Breve descrizione dell'intervento:



L'appalto ha per oggetto la riconversione degli spazi attualmente occupati dall'Asilo Nido Pablo Picasso all'interno di un edificio polifunzionale. Gli interventi consistono in una redistribuzione degli spazi interni funzionale al nuovo uso, riqualificazione generale degli spazi interni ed esterni, consolidamento strutturale finalizzato al miglioramento sismico dell'edificio, e da un intervento sulle pareti esterne e sugli impianti, con l'obiettivo di risparmio energetico. Completano l'intervento una serie di opere esterne per il miglioramento dell'accessibilità e illuminazione del nuovo centro polifunzionale per la famiglia;

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato tecnico, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo, con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi e relativi calcoli dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

Ai sensi degli artt. 40 e 52 del vigente Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (e smi) tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno della piattaforma telematica SATER di cui in sopra, assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente.

I Concorrenti potranno richiedere chiarimenti e/o informazioni complementari. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno comunicate a tutti i concorrenti invitati alla procedura sempre attraverso la funzionalità apposita indicata nella piattaforma SATER.

4. Quantitativo o entità dell'appalto (in euro, IVA esclusa):

L'importo complessivo è di € 372.756,71, di cui € 366.756,71 per lavori a base d'asta (soggetti a ribasso) ed € 6.000,00 per oneri per l'attuazione del piano di sicurezza (non soggetti a ribasso), finanziato:

- per € 300.000,00 con fondi PNRR- Piano nazionale di ripresa e resilienza, così come previsto dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.1
- per € 200.000,00 con fondi propri dell'Amministrazione;

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che hanno una incidenza nella percentuale del 35 %.

5. Categoria lavori:

Lavorazioni	Categ.	Classe	Importo a misura	Indicazioni speciali ai fini della gara	
				Prevalente	Subappaltabile
EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	OG1	II	275.280,83	75,06%	
IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO	OS28*	I	20.974,20	5,72%	
IMPIANTI IDRICO -SANITARIO , CUCINE , LAVANDERIE	OS3	I	15.909,18	4,34%	
IMPIANTI INTERNI ELETTRICI, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI E TELEVISIVI	OS30	I	54.592,50	14,89%	



TOTALE	€ 366.756,71
ONERI PER LA SICUREZZA	€ 6.000,00
TOTALE	€ 372.756,71

*si avvisa che per mero errore materiale nella seconda tabella di pagina 10 del capitolato speciale d'appalto è indicato OG8 anziché OS28

1) Opera prevalente, compresa nelle categorie generali

Obbligo di possesso del requisito in proprio, con facoltà di subappalto ad imprese in possesso dei requisiti nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

2) Opera scorporabile

Obbligo di possesso del requisito in proprio altrimenti, se privo, obbligo di raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale con mandante qualificata, oppure possesso del requisito con riferimento alla categoria prevalente e obbligo di subappalto ad imprese in possesso della specifica qualificazione entro i limiti di cui all'art. 105 Del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

* Gli oneri per l'attuazione delle misure di prevenzione per il contenimento della diffusione del contagio da COVID 19 sono già ricompresi nella somma relativa agli oneri di sicurezza, come meglio evidenziato nel conteggio dei Costi Per la Sicurezza del Piano di Coordinamento e Sicurezza.

6. Suddivisione in Lotti: Ai sensi dell'art. 51, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) si precisa che l'appalto non è diviso in lotti.

7. Modalità di finanziamento e di pagamento:

Finanziamento: I lavori sono finanziati

- per € 300.000,00 con fondi PNRR- Piano nazionale di ripresa e resilienza, così come previsto dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.1
- per € 200.000,00 con fondi propri dell'Amministrazione;

Pagamento: sarà effettuato come previsto nell'art. 32/33 del Capitolato speciale di appalto.

8. Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione:

A norma dell'art. 59, comma 5 bis, del D. lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato a misura con il Comune di Zola Predosa come previsto nel Capitolato speciale di appalto al capo 2.

Per il pagamento degli acconti, e della rata di saldo, l'Impresa dovrà presentare esclusivamente fattura in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) istituito dal Ministero dell'Economia e Finanze, e contenere oltre ai dati obbligatori previsti dal DM 55/2013 e successive modificazioni e integrazioni, il numero di CUP e di CIG assegnato all'intervento ed il numero di conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico bancario. La fatturazione dovrà essere accompagnata dal Certificato di Pagamento emesso dal R.U.P.

Per l'eventuale adeguamento/revisione dei prezzi contrattuali si demanda alla normativa vigente (art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, D.L. n. 4/2022 e smi) ed a quanto esplicitamente riportato nel Capitolato speciale di appalto art. 36 a cui si rimanda.



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



9. Criterio di affidamento e congruità delle offerte:

La presente procedura sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 e dell'art. 36, comma 9 bis del Codice determinato mediante unico ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara e conseguente elenco prezzi. Non sono soggetti al ribasso gli oneri per la sicurezza.

La congruità delle offerte verrà valutata secondo quanto disposto dall'art. 97, comma 2 bis del Codice. E' prevista l'esclusione automatica ex art. 97, comma 8 del Codice così come previsto dalla legge 120/2020 art. 1, comma 3 qualora il numero dei concorrenti sia **pari a 5 o superiore**.

10. Ammissibilità Varianti:

Non sono ammesse offerte in variante.

11. Durata dell'appalto o termine di esecuzione: il tempo utile per l'esecuzione dei lavori, come da art. 18 del Capitolato, è di **giorni 140 naturali** e consecutivi decorrenti dalla data di del verbale di consegna dei lavori ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 se antecedente la stipula del contratto;

Nota Bene: la consegna dei lavori avverrà nel mese di settembre 2023 in quanto l'edificio fino a tale data rimarrà in uso Nido.

Si evidenzia che nel caso l'aggiudicazione non diventi efficace per qualsiasi motivo, entro il 31/05/2023, essendo l'opera finanziata in parte da fondi PNRR, senza che vengano definite proroghe o deroghe, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'Aggiudicazione, senza che le possa essere imputato danno alcuno.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, l'Ente, in caso in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, co. 4-ter, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

12. Affidamento:

E' riservata al Comune di Zola Predosa la facoltà di non affidare i lavori senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo; i prezzi offerti rimangono validi ed invariabili per 6 mesi dalla data di scadenza della gara.

La stazione appaltante stipulerà il contratto con l'impresa che avrà offerto le condizioni più vantaggiose, **previa verifica dei requisiti di qualificazione richiesti dalla presente lettera.**

I documenti potranno essere prodotti in originale, in copia autentica o in copia semplice con allegata la relativa dichiarazione di conformità all'originale firmata dal legale rappresentante secondo quanto disposto dagli artt. 18 e 46 del DPR n. 445/2000 (e smi).

A tal fine si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R n. 445/2000 (e smi) "*chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia*".

13. Subappalto:



Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo rispetto all'importo complessivo del contratto ai sensi dell'art. 105, comma 2 del codice; i lavori sono subappaltabili nei limiti e condizioni di cui all'art. 105, comma 2 del Codice, così come modificato dall'art. 49 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito dalla legge 29 luglio 2021, n. 108.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, co. 3 del Codice.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, dovrà garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. Con riguardo al subappalto si veda in specifico quanto previsto dal capo 9 del capitolato speciale di appalto.

14. Sopralluogo:

Il sopralluogo è obbligatorio: qualora il concorrente ritenga di voler fare sopralluogo dovrà procedere come segue fermo restando le scadenze già fissate per la ricezione di eventuali quesiti e per la ricezione delle offerte:

- Il **sopralluogo può essere eseguito anche senza la presenza dei tecnici comunali** con semplice preavviso telefonico, per avvisare la struttura;
- L'eventuale richiesta di sopralluogo con i tecnici, deve essere inoltrata al seguente indirizzo pec: comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it **prima della scadenza fissata per la richiesta di quesiti** e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. La Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



15. Soggetti ammessi:

Sono invitati alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

E' fatto divieto alla ditta invitata alla presente procedura di gara di costituire associazione temporanea di impresa con altro operatore economico invitato alla medesima procedura di gara, a pena l'esclusione di tutte le ditte costituenti l'associazione.

16. Condizioni minime di carattere generale, economico e tecnico necessarie per la partecipazione – requisiti di partecipazione:

I concorrenti devono possedere:

1. Requisiti di ordine generale:

Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza;

I requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.; in particolare costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice; requisito che dovrà essere esplicitamente dichiarato.

2. Requisiti di ordine speciale: attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 84 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere secondo quanto indicato al precedente punto 5 "categoria lavori" (**OG1 classifica II**).

PARTE PRIMA – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Termini e modalità di ricezione delle offerte:

Per l'espletamento della presente gara, il Comune si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione alla piattaforma SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui alle indicazioni della piattaforma a cui si rimanda.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura saranno effettuati esclusivamente attraverso la piattaforma e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo ovvero in formato elettronico con firma olografa con allegato il documento di identità del firmatario in corso di validità.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sulla piattaforma SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti della piattaforma SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Le offerte dovranno essere caricate sulla piattaforma SATER, a pena di irricevibilità, entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma stessa e nella presente lettera d'invito.

Il caricamento dell'offerta nei termini di quanto richiesto dall'invito, **rimane ad esclusivo rischio dei mittenti**, pertanto, non verranno presi in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio. Le offerte tardive saranno quindi escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, co. 3, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

Ai sensi dell'articolo 59, co. 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), fermo restando quanto previsto all'articolo 83, co. 9, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), sono considerate irregolari le offerte:

- che non rispettano i documenti di gara;
- che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel presente disciplinare;
- giudicate anormalmente basse.

Ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del citato D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) sono considerate inammissibili le offerte:

- per le quali si ritiene possano sussistere gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che non hanno la qualificazione necessaria;
- il cui prezzo è pari o superiore all'importo posto a base di gara.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Le offerte tardive sono considerate **irregolari**, ai sensi dell'art. 59, comma 3 – lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, saranno **escluse** dalla procedura di gara.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

Si consiglia i concorrenti di provvedere al caricamento con congrua preparazione e non negli ultimi istanti onde evitare di non riuscire a presentare la proposta a causa di eventuali malfunzionamenti del sistema.

L'Amministrazione non si ritiene responsabile di eventuali malfunzionamenti della piattaforma per Sistema



per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna - SATER, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma, come risultante dai log del sistema. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e il gestore della piattaforma telematica da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata sulla piattaforma, che consentono di predisporre:

- Plico telematico – Documentazione amministrativa;
- Plico telematico – Offerta economica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (domanda di partecipazione, offerta tecnica e offerta economica) devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, co. 3, 86 e 90, del Decreto Legislativo n. 50/2016 (e smi).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, co. 9, del Decreto Legislativo n. 50/2016 (e smi).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, co. 4, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, co. 4, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata sulla piattaforma SATER.

Con riferimento alla singola impresa concorrente, pena l'esclusione dalla gara, tali buste devono contenere obbligatoriamente la seguente documentazione:

“Busta DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA”:

- a) **ISTANZA DI AMMISSIONE** – redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (e smi), utilizzando il



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



facsimile specificatamente predisposto e allegato alla presente lettera d'invito (Modello – istanza di ammissione), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito della presente lettera di invito) ovvero se firma olografa allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;

b) MODELLO DI DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE – modello DGUE) allegato alla presente:

Il documento di gara unico europeo deve essere reso e sottoscritto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs n. 50/2016 (e smi) digitalmente dal legale rappresentante.

Si precisa che nella **Parte II**:

Lettera A: Informazioni sull'operatore economico, dovranno essere dichiarati i dati identificativi dell'operatore economico, le informazioni generali e la forma di partecipazione.

Lettera B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, dovranno essere riportati i dati identificativi (ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (cfr. Consiglio di Stato, A.P., 06.11.2013, n. 24: per "socio di maggioranza" si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%).

Per quanto riguarda i procuratori generali e i procuratori speciali muniti di poteri gestionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti, cosicché, per sommatoria, possano configurarsi poteri analoghi a quelli che lo statuto attribuisce agli amministratori si fa riferimento a quanto stabilito dal Consiglio di Stato, A.P., n. 23/2013.

N.B. i dati di cui sopra devono essere riportati anche con riferimento ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di trasmissione della presente lettera di invito.

Lettera C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) - Avalimento), da compilarli solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dovranno essere indicati.

- I dati richiesti in caso di avvalimento;
- Dovrà inoltre essere allegata la documentazione indicata nel seguito della presente lettera di invito.

Lettera D: Informazioni concernenti i subappaltatori:

Dovranno essere riportate le indicazioni relative al subappalto.

In particolare il concorrente che intende ricorrere al subappalto dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale.

Parte III: Motivi di esclusione

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistano:



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



- le cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 1, lettere a), b), b-bis) c), d), e), f), e g), commi 2, 4 e 5, lettere a), b), c), cbis), cter), cquater), d), e), f), f-bis), f-ter) g), h), i), l), e m), del D.Lgs n. 50/2016 (e smi). L'operatore rende le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 (e smi);
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 50/2016 (e smi);
- le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (e smi) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Lettera A: Motivi di esclusione legati a condanne penali:

Il possesso del requisito di cui ai commi 1, 2 e 5, lett. l) dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 (in carica o cessati) indicando il nominativo dei singoli soggetti (cfr. Linee guida del MIT su compilazione DGUE del 18.7.2016).

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio le suddette dichiarazioni, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Lettere:

- **B** Motivi legati al pagamento delle imposte o contributi previdenziali;
- **C** Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
- **D** Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro della Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore.

Nella Parte IV Criteri di selezione

L'operatore economico concorrente dovrà rendere le informazioni di cui alla **lettera A: IDONEITA'**;

Nella Parte VI Dichiarazioni finali

Dichiarazione resa e sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (e smi), dal legale rappresentante dell'operatore economico, corredata dal documento di identità del dichiarante;

c) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE allegate alla presente lettera di invito sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante (Modello – dichiarazioni integrative); ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, c-bis); c-ter); c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di



residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del Codice **anche dei soggetti cessati**, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) dello stato dei luoghi;
 - c) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta il Codice di Comportamento approvato dal Comune di Zola Predosa con deliberazione di Giunta Comunale n. 44/2022;
5. di aver preso visione del Codice di Comportamento del Comune di Zola Predosa (pubblicato sul sito internet del Comune di Zola Predosa alla sezione "Amministrazione Trasparente") sopra indicato che viene allegato ai documenti di gara e dichiara altresì di accettare tutte le prescrizioni e tutti gli articoli ivi indicati che si intendono in questa sede integralmente riportati e richiamati, nessuno escluso e di accettarne tutti gli effetti;
6. di essere a conoscenza che il Codice di Comportamento del Comune di Zola Predosa i sarà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto in caso di aggiudicazione avendo provveduto alla sottoscrizione per accettazione in sede di offerta;
7. di essere altresì pienamente a conoscenza che la mancata accettazione del "Codice di Comportamento" potrà comportare l'esclusione dal procedimento di gara;
8. di prendere atto che i dati contrattuali relativi al lavoro che si va ad affidare saranno pubblicati sul sito internet del Comune committente nella sezione Amministrazione Trasparente, in adempimento degli obblighi sanciti dal D. Lgs. n. 33/2013
9. **Dichiarazioni e documenti riferiti alle finalità relative alle pari opportunità e dichiarazioni d'impegno art. 47 D. L. 77/2021 art. 70 del capitolato speciale di appalto:**
 - **comma 2:** Gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (aziende pubbliche e private che occupano oltre cinquanta dipendenti), producono al momento della **presentazione** della domanda di partecipazione alla procedura, **a pena di esclusione, copia dell'ultimo rapporto redatto**, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità; **dichiarazione in merito al possesso del requisito.**
 - **comma 3:** gli operatori economici, diversi da quelli indicati nel comma 2 dell'art. 47 (diversi dalle aziende pubbliche e private che occupano oltre cinquanta dipendenti) e che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici, presentano, al momento della



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Comune di
Zola Predosa

presentazione dell'offerta una **dichiarazione di impegno** alla consegna, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, al Comune di Zola Predosa di una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Gli operatori economici sono, altresì, tenuti a consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Si guardi a tal riguardo le penali e sanzioni previste dal comma 6 dell'art. 47.

- **comma 4:** fermo restando quanto previsto al comma 4 dell'art. 47, si ritiene, secondo quanto disposto dal successivo comma 7 del medesimo articolo, requisito non necessario dell'offerta presentare la dichiarazione di impegnarsi, al momento della presentazione dell'offerta stessa, all'assunzione dell'obbligo di assicurare in caso di aggiudicazione del contratto una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, all'occupazione giovanile e femminile. L'assunzione, infatti, di personale giovane e femminile risulta operativamente ed economicamente poco efficiente e non in linea con gli obiettivi di universalità, socialità, efficienza ed economicità in quanto si tratta di opere strutturali e accessorie relative ad un sottopassaggio ferroviario. Inoltre, con riguardo alla durata ed all'importo dei lavori stessi, si ritiene non sia possibile riuscire a formare ed integrare efficacemente il personale nei termini di cui al comma 4; a tal riguardo si veda art. 69 bis del capitolato speciale di appalto;
10. presentazione di dichiarazione di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
 11. presentazione di dichiarazione del rispetto del principio di non arrecare danno all'ambiente (Do No Significant Harm – DNSH) ed in particolare del rispetto di ciascun requisito tassonomico previsto per ciascun obiettivo di cui alla circolare n. 32 del 30/12/2021 della Ragioneria Generale dello Stato a cui è allegata la guida operativa del rispetto alle disposizioni in materia di DNSH a cui si rimanda. Il concorrente dovrà, pertanto, fare un'analisi di applicabilità/non applicabilità, di conformità/non conformità ai singoli criteri sotto forma di auto-dichiarazione; dovrà poi provvedere ad organizzarsi in modo da avere tutta la documentazione necessaria al fine della verifica di tale dichiarazione a supporto della valutazione DNSH, che potrà essere richiesta da parte dell'Amministrazione nell'ambito di verifiche/audit. A tal riguardo si invitano i concorrenti all'utilizzo della scheda di autovalutazione (allegata alla circolare di cui sopra) come strumento finalizzato alla verifica preliminare del rispetto dei principi/requisiti DNSH, applicandola al lavoro che si va ad affidare con questa procedura di gara; a tal riguardo si veda art. 61 bis del capitolato speciale di appalto;
 12. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



d) **CERTIFICAZIONE** rilasciata da società di attestazione (**SOA**) come indicata dal quadro tecnico sopra riportato, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria e classifica come previsto all'art. 84 del Codice (ex DPR 34/2000), a tal riguardo si specifica quanto indicato nella determinazione ANAC n. 4/2012 in materia: "l'attestazione SOA è subordinata alla richiesta di verifica triennale ed al suo positivo esito, l'impresa che abbia richiesto in termini tale verifica può partecipare alle gare indette dopo il triennio anche se la verifica sia compiuta successivamente, fermo restando che l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo della verifica", la prova di tale richiesta di verifica sarà a carico del concorrente e fornita in sede di gara. Tale attestazione sarà presentata in copia scansionata dell'attestazione rilasciata dall'organismo competente.

e) **GARANZIA PROVVISORIA** in conformità a quanto indicato dall'art. 1, co. 4, del D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, sino al 30.6.2023 il Comune di Zola Predosa ha definito, con determinazione a contrarre di cui sopra, che la cauzione provvisoria non venga richiesta

In ogni caso dovrà essere presentata dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto che contenga l'impegno a rilasciare garanzia definitiva in favore del Comune di Zola Predosa, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario nei termini di quanto è indicato all'art. 93 comma 8 del Codice.

N.B.: si ricorda che solo in alcuni casi la mancanza di tale dichiarazione è a pena di esclusione ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 in particolare:

"8. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese."

f) **(unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente) COPIA DELLA PROCURA**, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (e smi), che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.

g) **SCANSIONE DEL FVOE (ex passoe)** per la verifica dei requisiti tramite il sistema AVCPASS; nella busta dovrà essere inserito il FVOE rilasciato dal sistema AVCPASS. Infatti la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

h) **ATTESTAZIONE** del versamento a favore dell'ANAC del contributo appalti di Euro 80,00 di cui alla Delibera dell'Autorità n. 830 del 21/12/2021, effettuato nei modi e forme ivi previsti. Per il pagamento del contributo attenersi alle modalità riportate nel sito internet dell'ANAC (www.anticorruzione.it). I partecipanti devono indicare nella causale: la propria denominazione, la denominazione della stazione appaltante e l'oggetto del bando di gara, il CIG. **Il mancato pagamento, è causa di esclusione dalla procedura di selezione.**

i) **copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile** redatto ai



sensi dell'articolo 46 del Decreto Legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'art. 47, co. 2, del Decreto Legge n. 77/2021).

- j) **Dichiarazione Assolvimento Imposta Di Bollo:**
- k) **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** e tutta la documentazione tecnica del progetto sottoscritti per presa visione ed accettazione;
- l) **CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITA'** del Comune di Zola Predosa sottoscritti per accettazione;
- m) **INFORMATIVA PRIVACY** sottoscritta per presa visione ed accettazione;
- n) **PATTO DI INTEGRITA'** sottoscritta per presa visione ed accettazione;
- o) **SCHEMA DI CONTRATTO** _soscritta per presa visione ed accettazione;
- p) **DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO (PNRR)** allegate alla presente lettera di invito, da compilare e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante
- q) **DICHIARAZIONE CONFLITTO DI INTERESSI (PNRR)** allegate alla presente lettera di invito, da compilare e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante
- r) **DOCUMENTAZIONE TECNICA** composta dai seguenti file ZIP :
 ARCHITETTONICO E STRUTTURE; GENERALI; IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI 1_2; IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI 2_2; IMPIANTI MECCANICI; SICUREZZA;
 importante tutti i documenti presenti all'interno dei file compressi devono essere firmati digitalmente singolarmente e poi devono essere ricompresi e caricati nel sistema;
- s) In caso di **AVVALIMENTO** dei requisiti il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 83, co. 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:
 - a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b) una dichiarazione sottoscritta digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento da rendersi mediante compilazione del modello DGUE allegato alla presente (contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI);
 - c) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



- d) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi);
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (e smi) e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000 (e smi) in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Ai sensi dell'art. 89, co. 5, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, co. 7, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nell'art. 89, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) e nella determina AVCP n. 2/2012, deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Trova altresì applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del DPR n. 207/2010 (e smi), in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, comma 14.

SOCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 95, co. 15, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81, co. 2, e dell'art. 216, co. 13, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

"Busta OFFERTA ECONOMICA":

Obbligatoria a pena di esclusione - l'offerta economica dovrà essere presentata seguendo le istruzioni specifiche del SATER, indicando, per i contratti da stipulare a misura il ribasso percentuale che verrà applicato sull'importo base d'asta e sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) nell'offerta, a pena di esclusione, la ditta dovrà



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



indicare i propri costi della manodopera e i propri costi della sicurezza.

PARTE SECONDA – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

- L'aggiudicazione avviene con il criterio del minor prezzo espresso dal ribasso percentuale «sull'importo lavori posto a base di gara»;
- Per il calcolo della soglia di anomalia si applica l'art. 97, comma 2bis del Codice.
- L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di applicare, ove necessario, quanto previsto all'art. 110 del Codice.

SEDUTA PUBBLICA VIRTUALE

La fase iniziale di gara sarà tenuta il giorno ed all'ora indicate nella procedura SATER.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, nel SISTEMA SATER in seduta pubblica virtuale, aperta ai soli soggetti che hanno presentato offerta provvede:

A VERIFICARE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come segue:

- controllando che gli operatori economici non abbiano presentato offerte provenienti da operatori economici che sono fra di loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- controllando che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, se modificati rispetto a quanto dichiarato nella richiesta di partecipazione in sede di qualificazione, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;
- verificando l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente lettera di invito, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- aprendo l'eventuale sub procedimento di soccorso istruttorio;

AD AMMETTERE o ESCLUDERE i concorrenti indicando la motivazione di quelli e esclusi e, se presenti concorrenti esclusi, la seduta viene sospesa e viene data comunicazione ai concorrenti stessi tramite il sistema di Comunicazione SATER dei motivi dell'esclusione e della data di apertura dell'offerta economica, altrimenti si procede;

- in seduta pubblica virtuale all'apertura dell'offerta economica;
 - Il soggetto che presiede il seggio di gara, procede all'apertura sempre in seduta pubblica virtuale di ciascuna busta dell'offerta presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e provvede a verificare la correttezza formale dell'indicazione del ribasso.
 - Il soggetto che presiede il seggio di gara procede inoltre, qualora le offerte siano pari a 5:
 - al calcolo dell'anomalia dell'offerta secondo quanto indicato dall'art. 97, comma 2bis del Codice attraverso il sistema SATER;
 - alla esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



pari o superiore alla soglia di anomalia qualora siano pari o superiori a 5 così come previsto all'art. 1, comma 3 della L. 120/2020;

- - Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine:
 - a redigere graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
 - a dichiarare chiusa la seduta pubblica proponendo l'aggiudicazione della gara e trasmette gli atti al competente organo della Stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti.

Verbale di gara:

- Tutte le operazioni di gara sono verbalizzate e gli stessi verbali pubblicati nel sistema SATER.

Aggiudicazione:

L'aggiudicazione ha carattere **non efficace** in quanto subordinata:

- all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.Lgs n. 159 del 2011;
- all'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 80 comma 4 del Codice, relativamente al personale dipendente mediante la verifica della regolarità contributiva (DURC-on line). La verifica di regolarità contributiva negativa, comporterà l'esclusione dalla gara dell'aggiudicatario provvisorio e la segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori pubblici per i provvedimenti di competenza nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. Si procederà quindi a seconda del metodo di aggiudicazione indicato nella lettera di invito all'aggiudicazione al secondo classificato in caso di offerta al massimo ribasso con la riapertura della gara e alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione efficace da parte della Stazione appaltante;

L'aggiudicazione **diviene efficace**, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice con il provvedimento dopo la verifica del possesso dei requisiti senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6 del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dei requisiti di ordine speciale relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo il concorrente che risulti in una delle situazioni:
- può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario nei confronti del soggetto che affida i lavori:



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune di Zola Predosa con apposita richiesta, a dare esecuzione del contratto anche nel periodo dilatorio di cui all'art. 32 comma 8 del Codice, ai sensi del comma 13 del medesimo articolo.

- L'aggiudicatario inoltre è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune di Zola Predosa con apposita richiesta, a:
 - fornire tempestivamente al Comune di Zola Predosa la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
 - costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva intestata al Comune di Zola Predosa di cui all'art. 103 del Codice;
 - munirsi, ai sensi dell'articolo 103, comma 7 del Codice, di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne il Comune di Zola Predosa dai danni a terzi, in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto;
 - indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lettera b), del D.Lgs 81/2008;
 - presentare un proprio piano operativo di sicurezza di cui all'art. 17, comma 1 lett. a) del D.Lgs 81/2008;
 - se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del DPCM 187/1991, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55/1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui primo punto in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, il Comune di Zola Predosa potrà richiedere alla Centrale di Committenza la revoca dell'aggiudicazione;
- Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso, così come anche la spesa per il rilascio di copie.

PARTE TERZA – DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, LE DICHIARAZIONI E LE COMUNICAZIONI:

- L'offerta e tutte le dichiarazioni richieste:
 - a. sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso) ovvero con firma olografa allegando il documento di identità personale in corso di validità;



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



- b. devono essere sottoscritte digitalmente;
- c. devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni qualora il portale non funzionasse;
- d. devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante allegati alla lettera invito e caricati sul portale, e che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche; non potranno essere apportate ai modelli forniti delle modifiche sostanziali;
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000.

ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE:

Il progetto, completo del Capitolato Speciale d'appalto e tutta la documentazione tecnica costituente il progetto esecutivo dell'intervento potranno essere scaricati dalla piattaforma SATER ovvero saranno comunque disponibili al link:

<http://www.comune.zolapredosa.bo.it>

Nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti ai sensi dell'art. 52 del Codice le richieste di informazioni o chiarimenti possono essere richieste entro e non oltre la data indicata nella procedura SATER per iscritto tramite portale, in caso di malfunzionamento tramite PEC al seguente indirizzo:

comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it

La Stazione Appaltante potrà dare **chiarimenti**, pubblicando il quesito in forma anonima e la relativa risposta, da tenere in considerazione nella formulazione dell'offerta entro il **termine indicato nella procedura sater** con pubblicazione Sulla piattaforma della Regione Emilia Romagna SATER accessibile dal sito: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e comunque sul sito dell'Comunune nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti; rimane in capo ai concorrenti la verifica dei chiarimenti pubblicati, e informazioni aggiuntive, sul sito fino alla data sopra indicata.

ALTRE INFORMAZIONI:

- Il caricamento dell'offerta è ad esclusivo rischio dei mittenti, entro i termini del presente indicati dalla presente lettera d'invito/disciplinare farà fede la data e l'ora di registrazione al portale SATER;



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- Si procederà alla firma del contratto entro i successivi 60 giorni e non prima di 35 giorni (art. 32 commi 8 e 9) naturali consecutivi dalla comunicazione ai contro-interessati dell'aggiudicazione efficace (art. 32 comma 7).
- La contabilità dei lavori sarà effettuata secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale d'appalto e previste dalle disposizioni specifiche PNRR;
- Non è consentito affidare subappalti a soggetti che abbiano partecipato alla presente procedura;
- Come da indicazioni del Comune di Zola Predosa, i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere al Comune di Zola Predosa, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate. Si precisa che all'aggiudicatario, all'ottenimento del pagamento (sia esso tempestivo o ritardato), deve provvedere ai propri obblighi di pagamento verso i subappaltatori o fornitori con lo stesso giorno di valuta del pagamento ricevuto (Comunicato ANCE 25/01/2011 n. 122).

- ANTICIPAZIONE vedasi art. 31 del capitolato speciale di appalto:

E' consentita ai sensi e nei limiti di cui all'art. 35, comma 18 del Codice così come modificato e integrato dall'art. 207 del Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020.

L'erogazione dell'anticipazione da parte del Comune di Zola Predosa è subordinata alla costituzione in suo favore di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa il cui importo deve essere pari a quello dell'anticipazione, maggiorata del tasso di interesse legale da applicare al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

- Al Comune di Zola Predosa è riservata la facoltà di non affidare i lavori senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo, ed i prezzi offerti rimangono validi ed invariabili per almeno 6 mesi dalla data di scadenza della gara.
- Il pagamento delle fatture avverrà con le modalità previste dalla legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, in ogni caso, solo in presenza di DURC regolare;
- La Stazione appaltante si riserva di revocare, in autotutela, la procedura di gara.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Trattamento dati personali: ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, così come integrato dal Regolamento Europeo 2016/679 in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare l'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Titolare del trattamento dei dati ai fini della procedura di gara è il Comune di Zola Predosa e Responsabile del trattamento il RUP della procedura di gara.

Titolare del trattamento dei dati ai fini del contratto è il Comune di Zola Predosa e Responsabile del trattamento il RUP di riferimento.

A tal riguardo, ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune Zola Predosa.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Zola Predosa e che il Responsabile "interno" del Trattamento che vi compete è il RUP di riferimento.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto del Comune di Zola Predosa solo in caso di dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

A tal riguardo vedasi informativa allegata alla presente lettera d'invito e quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto.

CAUSE DI ESCLUSIONE:

Le offerte dovranno essere presentate nei termini e con le modalità previste nella presente lettera: si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 83, co. 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

Sono escluse le imprese che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui alla presente lettera di invito.

Sono altresì escluse le Ditte concorrenti che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nella presente lettera di invito è causa di esclusione immediata dalla gara.

Fatta salva l'ipotesi di falsità, l'omissione totale o la carenza sostanziale di anche solo una delle dichiarazioni



previste nella presente lettera di invito nonché nel DGUE, comporteranno l'esclusione immediata dalla gara, salve le ipotesi di regolarizzazione con la procedura di soccorso istruttorio ove ammissibile.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (I.V.A. esclusa) pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta soggetto a sconto.

Sono escluse altresì le ditte che dovessero presentare sconti percentuali pari a zero.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

La ditta è altresì esclusa nel caso in cui non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

Il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.

ALTRE INFORMAZIONI:

- Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (art. 95, co. 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi) e congruità della stessa – art. 69 del R.D. n. 827/1924 (e smi).
- Nel caso di offerte uguali, si procederà alla aggiudicazione a norma dell'art. 77, co. 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 (e smi).
- La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente lettera di invito ovvero di non procedere all'affidamento dei lavori per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.
- L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dalla ditta "per la stipula del contratto".
- Ai sensi dell'art. 32, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) si comunica che il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.
- Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (e smi).
- Ai sensi dell'art. 209, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) si comunica che il contratto non conterrà la clausola arbitrale.



- Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati alla stessa.
- Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle Ditte partecipanti o a quella vincitrice.
- Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dott. Roberto Costa Responsabile 4^a Area del Comune di Zola Predosa.
- La Responsabile della Procedura di gara è la Dott. Roberto Costa Responsabile della 4^a Area gestione del Territorio del Comune di Zola Predosa.

Sono parte integrante della presente lettera di invito e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute in tutti gli alla presente Lettera di Invito ed inseriti nel sistema SATER.

Il Responsabile dell'Area Gestione del Territorio

Dott. Roberto Costa

documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 20 del CAD-D. Lgs. 82/2005

per informazioni:

- Folesani Roberta Tel 051.61.61.767
email lavoripubblici@comune.zolapredosa.bo.it