

## **AVVISO PUBBLICO**

**INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2026 – 31/12/2028 RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A SOGGETTI ISCRITTI, ALLA DATA DELLA SCADENZA DELL'AVVISO, ALLA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE SATER (Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna) DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE DITTE DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D. LGS. 36/2023**

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'espletamento di procedura negoziata con l'utilizzo del sistema di acquisto piattaforma SATER dell'Emilia Romagna (accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>) per l'affidamento della fornitura del servizio di tesoreria del Comune di Zola Predosa.

### **SI RENDE NOTO**

che il Comune di Zola Predosa (in qualità di Stazione Appaltante) intende espletare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento della fornitura della fornitura del servizio di tesoreria.

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, al fine di individuare i concorrenti da invitare alla procedura negoziata, si procede all'indizione di manifestazione di interesse e alla pubblicazione del presente avviso.

### **STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Zola Predosa  
Via della Repubblica 1 – 40069 Zola Predosa (BO)  
Tel. 051 6161611 – Fax 051 0544035  
Profilo: <https://www.comune.zolapredosa.bo.it/>  
PEC: [comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it)

### **RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA**

Per la procedura di manifestazione di interesse e successiva procedura negoziata: ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.36/2023 il Responsabile Unico del progetto è la Dott.ssa Martina Miatton, responsabile dei servizi finanziari ed economici. Tel. 0516161-691

mail: [ragioneria@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:ragioneria@comune.zolapredosa.bo.it)  
PEC: [comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it)  
profilo committente: <https://www.comune.zolapredosa.bo.it/>

### **LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)**

Per l'espletamento della presente procedura, la Stazione Appaltante del Comune di Zola Predosa si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Il funzionamento della piattaforma SATER avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti afferenti il presente avviso e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle manifestazioni d'interesse e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo di SATER.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente avviso e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle manifestazioni d'interesse, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle domande per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sulla pagina del sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> dove sono accessibili i documenti afferenti il presente avviso, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle domande di manifestazione d'interesse.

La piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente Avviso.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo

<https://sater.regione.emilia-romagna.it/portale/index.asp> e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

## **DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente avviso e nelle di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.).

## **REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI E IDENTIFICAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della domanda, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare domanda è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089-9712796 (rete mobile e dall'estero), lunedì-venerdì, ore 9-13 e 14-18.

#### **OGGETTO, QUANTITATIVO E DURATA DELL'APPALTO:**

- **OGGETTO:** preliminare indagine di mercato propedeutica all'affidamento dell'appalto relativo al servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2028. La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dell'appalto del servizio di tesoreria comunale, intendendosi per esso il complesso delle operazioni inerenti la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia dei titoli e dei valori ed allo svolgimento degli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente e dall'apposita convenzione. Il servizio in oggetto dovrà essere svolto secondo lo schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 in data 12/11/2025.
- **QUANTITATIVO:** Si veda nello specifico quanto indicato agli artt. 5 e ss della convenzione, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 in data 12/11/2025.
- **DURATA:** il presente appalto avrà la durata di 3 (tre) anni con proroga di ulteriori 3 (tre) anni, dal 01/01/2026 al 31/12/2028. L'aggiudicatario è tenuto ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto, il quale, a prescindere dalla data di sottoscrizione, avrà efficacia a far data dal 01/01/2026; in tal caso l'affidatario si impegna a rispettare tutte le norme previste dallo schema di convenzione. Qualora, al termine della durata del contratto e per ragioni non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, si verificasse un'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente, il Tesoriere, su richiesta dell'Ente, avrà l'obbligo di continuare il servizio per almeno un anno dopo la scadenza della convenzione applicandosi al periodo della "prorogatio", le pattuizioni della convenzione di tesoreria.

#### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento avverrà a mezzo procedura negoziata telematica sulla piattaforma SATER Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna di Intercent-ER ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023.

L'appalto sarà affidato all'operatore economico che avrà presentato una proposta tecnico-economica ritenuta migliore dall'Ente. Si procederà all'affidamento anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione. Non si procederà all'affidamento dell'appalto se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** l'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

La stazione appaltante si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023.

**VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO:**

il valore dell'appalto è stimato in € 87.750,00 di cui € 87.150,00 soggetti a ribasso ed € 600,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per tutta la durata del contratto (01/01/2026 – 31/12/2028 compreso rinnovo per ulteriori tre anni e compresi gli eventuali sei mesi di proroga tecnica).

**SOGGETTI AMMESSI:**

sono ammessi a presentare manifestazione di interesse a prestare il Servizio di Tesoreria i soggetti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione, ai sensi dell'art. 50 comma 2 e 65 del D.Lgs. 36/2023, i soggetti iscritti, alla data di scadenza del presente avviso, alla piattaforma SATER di INTERCENT-ER e che sono in possesso dei requisiti sopra indicati.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE :**

Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 8, a pena di inammissibilità, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti nel "Capo II - I requisiti di ordine generale" del decreto legislativo 36/2023. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

**Requisiti di idoneità:**

a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:

- per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 100 del D.Lgs. 36/2023;

- per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;

c) registrati, alla data di scadenza del presente Avviso, al portale Intercent-ER di Regione Emilia Romagna con **CPV 66600000-6 - Servizi di tesoreria**.

**Requisiti di ordine generale:**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

a) di essere in grado di ottemperare – a partire dalla data di inizio del servizio – alla normativa richiamata nella convenzione;

b) avere eseguito nel quinquennio 2020-2024, per un periodo almeno triennale, un servizio analogo a quello oggetto della presente gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta;

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di capacità tecnico-professionale è richiesto a pena di esclusione.

**Requisiti di carattere economico e finanziario:**

Non previsti nella presente procedura.

**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Ai fini di permettere ai concorrenti di formulare una proposta tecnico-economica ponderata sulle caratteristiche del servizio, per il Comune si forniscono i seguenti dati, relativi all'anno 2024:

- utilizzo medio anticipazione di tesoreria ultimo quinquennio: 0 (zero);
- n. mandati emessi: 5735;
- n. reversali emesse: 7184;
- incassi totali: € 28.421.518,83
- pagamenti totali: € 28.137.486,65
- ordinativo e mandato informatico attualmente attivo;

**Numeri e Criteri di scelta degli operatori che saranno invitati alla procedura:**

Saranno invitati tutti gli operatori risultati idonei a seguito della trasmissione della propria candidatura.

**Modalità trasmissione manifestazioni di interesse:**

La manifestazione di interesse deve essere redatta compilando il fac-simile allegato A), al presente avviso riportato su carta intestata dell'operatore economico interessato e trasmessa tramite piattaforma SATER.

In caso di mancata apposizione di firma digitale la manifestazione di interesse può essere sottoscritta con firma autografa, scansionata e trasmessa tramite la piattaforma SATER insieme a scansione di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**Termine per la presentazione della manifestazione di interesse:**

La risposta al presente avviso con la relativa richiesta di invito alla successiva procedura negoziata dovrà essere presentata a pena di inammissibilità tramite corretto e completo caricamento sulla piattaforma SATER della Regione Emilia Romagna **entro il termine indicato nell'invito SATER.**

La Stazione Appaltante, procederà, scaduto il suddetto termine, al controllo delle richieste d'invito.

La mancata presentazione delle candidature entro i termini e con le modalità sopra indicate, così come la non conformità e/o incompletezza della documentazione suddetta, potranno costituire motivo di esclusione dall'invito.

Agli operatori economici ESCLUSI dall'invito verrà inviata comunicazione tramite la piattaforma SATER.

Non saranno prese in considerazione richieste pervenute con canali diversi dal portale SATER.

**ULTERIORI INFORMAZIONI:**

Si precisa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.), ma semplice richiesta di manifestazione di interesse, a seguito della quale potrà essere esperita la procedura.

La manifestazione di interesse, pertanto, non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante.

Il Comune di Zola Predosa si riserva, in autotutela, di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il possesso dei requisiti autodichiarati dovrà essere confermato ed integrato all'atto della partecipazione alla gara e sarà comunque sempre verificato per il soggetto affidatario all'esito della singola procedura negoziata.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della presente gara.

### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi tramite la piattaforma SATER e sulla sezione amministrazione trasparente del profilo del Comune di Zola Predosa – Sezione “Bandi e gare”;

#### **Informazioni, chiarimenti:**

Tutti i chiarimenti possono essere sottoposti al Servizio Associato Gare tramite la piattaforma SATER nei termini indicati riferiti alla procedura stessa.

Allegati:

1. Fac - simile domanda di manifestazione di interesse;
2. Schema di convenzione tesoreria.

La Responsabile dei servizi finanziari ed economici

Dott.ssa Martina Miatton