



Piano Esecutivo di Gestione 2020

Obiettivi

Aggiornamento

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO										2020
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	Servizio: Segreteria generale		Responsabile		SEGRETARIO GENERALE					
	Altri servizi coinvolti		TUTTE LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - REFERENTE UNIONE TAVOLO DELLA PERFORMANCE							
OBIETTIVO PEG 2019/2021		Consolidamento del nuovo sistema di valutazione della performance								
Fasi / azioni										
2	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2020	2021	2022
	1	Coordinamento delle attività con l'Unione in modo da omogeneizzare tempi e procedure.	Rendere le Posizioni Organizzative in grado di padroneggiare il nuovo sistema di valutazione (primo anno di applicazione del nuovo sistema)					—		
	2	Monitoraggio sull'andamento delle attività assegnate	Migliorare l'efficacia e attendibilità degli obiettivi assegnati da parte di ogni singolo Titolare di Posizione Organizzativa chiamato a motivare sia all'Amministrazione che al Nucleo di valutazione eventuali modifiche relative a: fasi, tempi di realizzazione degli obiettivi programmati, eventuali esigenze di eliminazione degli obiettivi non più realizzabili e gestione di altri sopravvenuti					—		
Indicatori di Performance										
3	Fase	Descrizione	Anno	Previsione			Note			
	1	Partecipazione del Referente della Performance al Tavolo di lavoro dell'Unione	2020	Partecipazione all'80% delle sedute			a cura della Dott.ssa Bisello Elisabetta			
	2	Supporto operativo del Referente alle attività delle Posizioni Organizzative per la valutazione del Personale d'Area/Servizio	2020	Predisposizione/compilazione tabelle per valutazione in coerenza con le disposizioni (verbale) del Nucleo di valutazione			a cura della Dott.ssa Bisello Elisabetta			
	4	Produzione di report di avanzamento periodico e incontri con nucleo di valutazione	2020	n. 2 report (entro il 31 luglio ed entro il 15 ottobre) come previsto nel nuovo sistema di valutazione.			a cura delle Posizioni Organizzative			
	5	Report sulla performance	2021	30/04/2021			Segretario Generale			
Personale assegnato										
4	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA			%	ORE LAVORATE	COSTO		
			Segretario Generale			25,00%	Calcolato successivamente			
		Bisello Elisabetta	C			40,00%				
		Bernardi Simonetta	D			5,00%				
		Costa Roberto	D			5,00%				
		Marcolin Nicoletta	D			5,00%				
		Passerini Gabriele	D			5,00%				
		Santi Manuela (fino al 30.06) e Katia Di Eleuterio (dal 01.08)	D			5,00%				
		Volta Manuela	D			5,00%				
	Davide Pisciotta (dal 15.10)	D			5,00%					
5	Note									
Verifica dicembre										
7	Le attività sono in corso e alcuni obiettivi sono già stati conseguiti. Nel corso del 2020 i Responsabili titolari di Posizione Organizzativa hanno sperimentato, con il supporto della dott.ssa Bisello e sotto il coordinamento del Segretario Generale, il nuovo sistema di valutazione della performance. Le attività svolte non si riferiscono unicamente alla fase di valutazione della performance individuale e di gruppo elaborata ad aprile 2020 e riferita all'anno 2019, ma anche a un sistema complessivo di monitoraggio e verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati. A causa del COVID e alla luce di alcuni progetti che l'Amministrazione Comunale ha messo in campo per il rilancio del territorio, il primo report è stato elaborato tra novembre e dicembre per consentire di relazionare su alcune attività progettuali realizzate nel periodo settembre - novembre. La partecipazione ai diversi incontri del Tavolo di lavoro è sempre stata garantita in presenza e/o da remoto.									
Verifica finale										
8										
9	Assessore					Stakeholders				
	Sindaco, Assessore al personale					Amministratori, Nucleo di valutazione, Cittadini				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO										2020
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	Servizio: Segreteria generale		Responsabile		SEGRETARIO GENERALE					
	Altri servizi coinvolti		TUTTE LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE							
OBIETTIVO PEG 2020/2022										
Presidio servizi associati in Unione e tavoli di coordinamento										
Fasi / azioni										
2	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2020	2021	2022
	01	Supporto alla Governance dell'Unione	Partecipazione del Segretario Generale alla Conferenza di Direzione per analisi organizzativa e monitoraggio					-	-	
	02	Coordinamento dei servizi	Partecipazione dei Responsabili ai tavoli di coordinamento dei servizi di competenza					-	-	
	03	Raccordo Unione/Comune	Raccordo tra le strutture apicali dei Comuni e dell'Unione con il Comune di Zola Predosa attraverso le Conferenze di direzione comunali					-	-	
Indicatori di Performance										
3	Fase	Descrizione	Anno	Previsione			Note			
	1	Partecipazione incontri quindicinali della Conferenza di direzione Unione da parte del Segretario Comunale	2020	Partecipazione all' 80% delle sedute della Conferenza			a cura del Segretario Generale			
	2	Partecipazione da parte dei singoli Responsabili alle riunioni dei tavoli di coordinamento dei servizi di competenza	2020	Partecipazione all'80% delle sedute dei tavoli per ogni responsabile			Svolta da ogni singolo Responsabile in relazione ai servizi di competenza			
	3	Miglioramento della conoscenza e consapevolezza del funzionamento dei servizi associati e supporto al sindaco/assessori nel presidio dei servizi	2020	Redazione report della Conferenza di direzione. Redazione report dei tavoli per una condivisione e conoscenza delle attività			Report sintetici dalla Conferenza di Direzione a cura del Segretario. Report dai Tavoli a cura di ogni Responsabile. I report sono prodotti con modalità semplificate: mail o relazioni in sede di conferenza di direzione comunale			
Personale assegnato										
4	MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	ORE LAVORATE	COSTO		
				Segretario Generale		30,00%	Calcolato successivamente			
		Bernardi Simonetta		D		10,00%				
		Costa Roberto		D		10,00%				
		Marcolin Nicoletta		D		10,00%				
		Passerini Gabriele		D		10,00%				
		Santi Manuela (fino al 30.06) e Katia Di Eleuterio (dal 01.08)		D		10,00%				
		Davide Pisciotta (dal 15.10)		D		10,00%				
		Volta Manuela		D		10,00%				
5	Note	<p>Verifica attività anno 2019 - Proseguo e consolidamento delle attività: La progettualità è il proseguo di una analoga prevista nell'anno 2019. A consuntivo ha dimostrato tutta la sua utilità per la circolazione delle informazioni fra Unione e Comune. Le relazioni, sintetiche, vengono inoltrate via mail a tutte le Posizioni Organizzative e all'attenzione del Sindaco per una condivisione con gli Assessori. Spesso, i temi trattati nei singoli incontri emergono nel corso delle riunioni congiunte, APO/Segretario Generale/Assessori, convocate periodicamente dal Sindaco.</p>								
	Verifica dicembre									

6	<p>Le attività sono in corso e alcuni obiettivi sono stati raggiunti. Il Segretario Generale e i Responsabili Titolari di Posizione Organizzativa hanno sempre garantito la propria partecipazione ai Tavoli di coordinamento all'interno dell'Unione. La condivisione di informazioni, programmi e progetti viene effettuata settimanalmente nell'ambito di due incontri: a livello gestionale all'interno della Conferenza di Direzione che si riunisce con cadenza regolare; il confronto e l'aggiornamento con la Giunta Comunale vengono effettuati nell'ambito del tavolo di lavoro tra Giunta, Segretario Generale e PO. Al fine di rafforzare il collegamento con l'Unione è stato recentemente organizzato un incontro con il Direttore dell'Unione per condividere obiettivi trasversali e valori comuni.</p>	
8	Verifica finale	
9	Assessore	Stakeholders

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO										2020
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	Servizio: Segreteria generale		Responsabile		SEGRETARIO GENERALE					
	Altri servizi coinvolti		TUTTE LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - SEGRETERIA GENERALE							
OBIETTIVO PEG 2020/2022		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - TRASPARENZA - QUALITA' DEGLI ATTI								
Fasi / azioni										
2	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2020	2021	2022
	1	Aggiornamento del P.T.P.C.T. - Sinergia con l'Unione	Predisposizione del Piano coordinato con l'Unione. Adeguamento del Piano alle nuove indicazioni dell'ANAC					--	--	
	2	Monitoraggio sito della trasparenza	Puntuale inserimento dei dati/provedimenti					--		
	3	Monitoraggio sull'andamento delle attività assegnate	Migliorare l'efficacia e attendibilità degli obiettivi assegnati da parte di ogni singolo Titolare di Posizione Organizzativa chiamato a motivare sia all'Amministrazione che al Nucleo di valutazione eventuali modifiche relative a: fasi, tempi di realizzazione degli obiettivi programmati, eventuali esigenze di eliminazione degli obiettivi non più realizzabili e gestione di altri sopravvenuti					--		
Indicatori di Performance										
3	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Partecipazione alle riunioni per l'aggiornamento del Piano coordinato	2020 2021	Partecipazione all'80% delle sedute						
	2	Nuova mappatura dei processi secondo le indicazioni del PNA 2019	2021	Completamento entro il 15 gennaio	supporto di tutte le Posizioni Organizzative					
	4	Verifica atti al fine del rispetto degli obblighi di trasparenza	2020	Tutte le delibere di Giunta/Consiglio e determine	supporto Segreteria Generale					
	5	Verifica qualità degli atti	2020	Tutte le delibere Giunta e Consiglio	supporto Segreteria Generale (Dott.ssa Bompani Bianca Maria)					
Personale assegnato										
4	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO				
			Segretario Generale	25,00%		Calcolato successivamente				
		Bompani Bianca Maria	D	15,00%						
		Veronesi Emanuela	C	10,00%						
		Tebani Monica	C	10,00%						
		Bernardi Simonetta	D	5,00%						
		Costa Roberto	D	5,00%						
		Marcolin Nicoletta	D	5,00%						
		Passerini Gabriele	D	5,00%						
		Santi Manuela (fino al 30.06) e Katia Di Eleuterio (dal 01.08)	D	5,00%						
		Davide Pisciotta (dal 15.10)	D	5,00%						
		Andrea Baiesi	D	5,00%						
	Volta Manuela	D	5,00%							
5	Note	Si precisa che, con l'approvazione della nuova Macro Organizzazione (Delibera G.C. n. 10 del 26.02.2020), è stato soppresso l'Ufficio alle dipendenze del Segretario Generale "Ufficio sui controlli interni e Piano anticorruzione" costituito, per la gestione di specifiche attività, con delibera Giunta comunale n. 121 del 28.12.2016. Pertanto, in futuro, a operatività della nuova organizzazione, il Segretario Generale si avvarrà, per determinate progettualità, della collaborazione di tutti i Servizi dell'Ente secondo la specifica competenza.								
Verifica dicembre										
7	Le attività sono in corso e alcuni obiettivi sono già stati conseguiti. Il P.T.P.C.T. è in corso di elaborazione/aggiornamento in vista dell'approvazione posticipata al 31.03.2021. La verifica in tema di trasparenza viene regolarmente svolta e, nel corso dell'anno, vengono organizzati momenti di monitoraggio sul rispetto dei tempi e dei contenuti di atti o informazioni sul sito Amministrazione Trasparenza. Il monitoraggio sull'andamento delle attività viene effettuato anche mediante un verbale che il Segretario Generale elabora a conclusione della Giunta Comunale, nel quale sono riportate le scadenze successive e gli adempimenti a cui dare applicazione a seguito dell'approvazione di una deliberazione. Il verbale viene condiviso con tutti i Responsabili Titolari di Posizione Organizzativa.									
Verifica finale										
9	Assessore					Stakeholders				
	Sindaco, Assessore al personale					Amministratori, ANAC, Nucleo di valutazione, Cittadini				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO										2020
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	Servizio: Segreteria generale		Responsabile		SEGRETARIO GENERALE					
	Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2020/2022		DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ALL'INTERNO DELL'ENTE								
Fasi / azioni										
2	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2020	2021	2022
	1	Realizzazione del programma di formazione nel corso del triennio	Consolidare la consapevolezza dei dipendenti di dover operare attraverso modalità corrette ispirate ai principi costituzionali del buon andamento e dell'imparzialità dell'Amministrazione. Perseguire l'integrità dei comportamenti e ridurre i rischi di corruzione. Aggiornare le conoscenze delle principali normative regolatrici dei processi a rischio					-	-	-
	2	Rassegna giuridica	Implementazione dei contenuti con particolare riferimento alle attività a rischio					-	-	
Indicatori di Performance										
3	Fase	Descrizione	Anno	Previsione		Note				
	1	Interventi formativi annui rivolti a tutto il personale non PO	2020	Fruizione di almeno 1 incontro formativo a persona/anno per l'80% del personale in ogni settore		Self - Sistema di E - Learning Federato per la P.A. in Emilia Romagna				
	2	Interventi formativi specifici rivolti alle PO e al personale dedicato a processi a rischio	2020	Fruizione di almeno 1 incontro formativo nelle materie a rischio per i Titolari di Posizione Organizzativa		Self - Sistema di E - Learning Federato per la P.A. in Emilia Romagna				
	3	Predisposizione rassegna giuridica con approfondimenti su temi per i settori a maggior rischio corruttivo	2020	n. Rassegne 210		supporto Dott.ssa Bisello Elisabetta				
Personale assegnato										
4	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	ORE LAVORATE	COSTO			
			Segretario Generale		5,00%		Calcolato successivamente			
		Bisello Elisabetta	/ C		10,00%					
5	Note	Verifica attività anno 2019 - Proseguo e consolidamento delle attività: La progettualità è il prosieguo di una analoga prevista nell'anno 2019.								
7	Verifica dicembre									
Le attività sono in corso e alcuni obiettivi sono già stati raggiunti, in primo luogo la costante diffusione di una rassegna stampa giuridica che rappresenta un importante strumento di aggiornamento interno. La perdurante emergenza COVID e l'applicazione dello smart working straordinario non hanno permesso la realizzazione del percorso di formazione interna programmato, già calendarizzato per inizio 2021. A seguito dell'applicazione del nuovo modello macro organizzativo, è in corso di completamento l'aggiornamento della classificazione dei procedimenti amministrativi.										
8	Verifica finale									
9	Assessore					Stakeholders				
	Sindaco					Dipendenti, Utenti interni e esterni				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							2020
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		Missione 1 -				
	Servizio: Comunicazione e Promozione del Territorio		Responsabile		Nicoletta Marcolin		
	Altri servizi coinvolti Segreteria del Sindaco						
OBIETTIVO PEG 2020/2022		01	02	L'attività di comunicazione			
Fasi / azioni							
2	Nro	Descrizione	Risultati Attesi	2020	2021	2022	
	1	La Comunicazione nell'emergenza	Assicurare una corretta, tempestiva e puntuale attività di comunicazione durante la fase di emergenza epidemiologica da COVID-19 al fine di assicurare un costante e corretto supporto informativo alla popolazione e a tutto il territorio	-			
	2	Introduzione di nuovi strumenti di comunicazione	Avvio e utilizzo di nuovi strumenti di comunicazione in particolare Telegram e sms per raggiungere un numero più elevato di cittadini nell'attività informativa affiancando modalità on line a strumenti off line maggiormente accessibili alla fascia più anziana della popolazione	-	-	-	
	3	Realizzazione di campagne informative di pubblica utilità	Ideazione grafica, impaginazione e stampa internamente e senza costi diretti a carico dell'Amministrazione Comunale di materiale editoriale legato a campagne di comunicazione di pubblica utilità sia nella fase emergenziale che in quella ordinaria	-			
	4	Rivisitazione della sezione "Partecipazione" del sito internet comunale	Nuova ideazione e aggiornamento della sezione "Partecipazione" del sito internet comunale alla luce dell'entrata in vigore del nuovo Documento Unico di Partecipazione e dei diversi istituti partecipativi previsti	-			
3	Indicatori di Performance						
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
	1	Aggiornamento sito internet durante la fase emergenziale	2020	entro le 24 ore	tempo di pubblicazione dal momento del ricevimento dell'informazione previa elaborazione		
	2	Pubblicazione post sulla pagina FB del Comune	2020	>13	il dato si riferisce alla media dei post pubblicati settimanalmente nel 2019		
	3	Ideazione e applicazione loghi identificativi politiche comunali	2020	nessun costo diretto	Attività interamente gestita all'interno		
4	Elaborazione e invio Newsletter	2020	>42	numero di newsletter nell'arco dell'anno			
4	Personale assegnato						
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO	
		Nicoletta Marcolin	D	5,00%	Calcolato successivamente		
	Andrea Balesi	D	95,00%				
5	Note	NUOVA ATTIVITA': 1) Realizzazione di una campagna di comunicazione attraverso l'utilizzo di diversi strumenti quali sito internet, social, loghi, articoli su Zola Informa, comunicati stampa e locandine per promuovere il progetto "RiparTiAmo" che l'Amministrazione Comunale ha elaborato prevedendo diverse attività volte a rilanciare il territorio e l'assetto economico locale dopo la fase acuta del COVID 2) Realizzazione di un video per la proiezione del progetto dedicato ai buoni spesa territoriali					
7	Verifica dicembre						
	Gli obiettivi indicati sono stati in larga parte già raggiunti e alcune attività sono ancora in corso. Il sito internet ha rappresentato uno dei principali strumenti di comunicazione soprattutto durante il periodo di lockdown quando la circolazione delle popolazioni era fortemente limitata. L'aggiornamento del sito è stata garantita in tempo reale, soprattutto relativamente alle regole limitative imposte durante la pandemia, con attività redazionali spesso svolte in giornate festive e in tarda serata. Accanto al sito è stata particolarmente consultata la pagina FB del Comune, con una media di circa 20 post settimanali. L'Ufficio Comunicazione ha creato diversi loghi identificativi (a oggi ne risultano 11 ideati e applicati) sia di politiche comunali, sia di attività progettuali in particolare legate al periodo COVID-19 (Progetto sui buoni spesa; progetto RiparTiAmo, ecc.). L'attività resa all'interno ha consentito all'Amministrazione Comunale un risparmio significativo in termini economici. La newsletter comunale istituzionale è sempre stata garantita nel corso del 2020 (44 uscite - dato al 5 dicembre). Dal mese di aprile è stato attivato anche il canale Telegram per potenziare le modalità comunicative. A inizio dicembre gli iscritti sono 1077. Giornalmente vengono pubblicate info di pubblica utilità.						
8	Verifica finale						
9	Assessore			Stakeholders			
	Assessore alla Comunicazione Giulia Degli Esposti			Cittadini, associazioni			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022												
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO									2020		
	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP			Missione 1 -								
	Servizio: Comunicazione e Promozione del territorio			Responsabile Nicoletta Marcolin								
	Altri servizi coinvolti Attività Produttive											
2	OBIETTIVO PEG 2020/2022		1	11	Politiche per il Lavoro							
	Fasi / azioni											
		№	Descrizione	Risultati Attesi						2020	2021	2022
		1	Incubazione di Start Up	Realizzazione di un percorso di incubazione di n. 5 Start Up che preveda sessioni di formazione plenaria, attività di coaching one-to-one e attività di temporary management e mentoring; attività finanziata grazie a sponsorizzazioni e contributi						-	-	-
		2	Attività di networking a livello socio-economico	Ampliare e consolidare le relazioni a livello socio-economico attraverso il coinvolgimento delle aziende, delle scuole e la partecipazione attiva alla Rete degli incubatori della Regione Emilia-Romagna; attività finanziata grazie a sponsorizzazioni e contributi						-	-	-
		3	Percorso di alternanza scuola-lavoro	Realizzazione di un progetto di alternanza scuola - lavoro sulla simulazione di impresa coinvolgendo n. 2 classi di scuole di secondo grado dell'Unione; attività finanziata grazie a sponsorizzazioni e contributi						-		
	4	Percorso formativo propedeutico all'apertura dello Sportello Progetti di Impresa	Adesione al progetto metropolitano e avvio dello Sportello Progetti di Impresa presso Co-Start Villa Garagnani al fine di fornire attività di orientamento e supporto alle persone con un progetto imprenditoriale nonché attività di orientamento sulle possibili forme di finanziamento. La formazione è rivolta a minimo 2 dipendenti comunali successivamente responsabili della gestione dello sportello - Attività svolta in collaborazione con il Servizio Attività Produttive						-			
	5	Ideazione nuovo format newsletter	Ideazione grafica e innovazione di contenuti nella nuova newsletter rivolta al mondo produttivo locale						-			
3	Indicatori di Performance											
	Fase	Descrizione		Anno	Previsione			Note				
	1	Ore di formazione, coaching e mentoring previste per le start up		2020	200 ore formative							
	2	Ore laboratoriali progetto Alternanza scuola lavoro		2020	20 ore			Gli studenti coinvolti sono circa 38				
	3	Ore formative Sportello progetti di Impresa		2020	40 ore			Formazione rivolta ai dipendenti coinvolti nel progetto				
	4	Newsletter mondo produttivo		2020	12 uscite			dato su base annuale				
5	Nuova gara per gestione Co-Start Villa Garagnani		2020	settembre			termine per l'aggiudicazione della nuova gara					
4	Personale assegnato											
	MATR	COGNOME E NOME			CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO				
		Nicoletta Marcolin			D	20,00%		Calcolato successivamente				
		Donatella Brizzi			C	55,00%						
		Manuela Zen			C	5,00%						
		Massimo Minuzzo			C	3,00%						
	Gabriele Passerini			D	2,00%							
5	Note	NUOVA ATTIVITA': 1) Realizzazione della seconda edizione della Fiera del lavoro tenutasi completamente in modalità on line; 2) A fronte dell'assenza del servizio di portierato e presidio di Villa Garagnani, il personale dell'Ufficio Comunicazione e Promozione del Territorio sta garantendo da settembre presenza e presidio degli spazi per svolgere anche attività informativa per un totale di 18 ore settimanali										
7	Verifica dicembre											
	I risultati progettuali sono stati raggiunti. L'attività di incubazione delle 5 start up selezionate si è conclusa, senza alcuna riduzione, nonostante le difficoltà legate alla pandemia da COVID-19. La formazione, infatti, si è svolta on line da marzo a maggio e ha ripreso in presenza nel periodo maggio - settembre. Il progetto di alternanza scuola lavoro è stato realizzato e ha coinvolto circa 40 studenti (2 classi delle scuole superiori); anche in questo caso una parte delle attività si sono svolte on line. I risultati di questi due progetti sono stati illustrati in occasione di un Consiglio Comunale aperto tenutosi a maggio 2020. Anche la collaborazione con la rete regionale degli incubatori è proseguita sia con visite a incubatori sia con la realizzazione di attività rivolte in particolare alle startup incubate. Si è svolto il percorso di formazione (seguito da n. 4 persone) propedeutico all'avvio dello Sportello Progetti di Impresa (in collaborazione con la Città Metropolitana di Bologna). Lo Sportello è attivo dal 1° novembre. Infine è stata ideata una nuova forma della newsletter che viene regolarmente inviata alle aziende e che ha rappresentato un efficace strumento di comunicazione durante il periodo del lockdown. Tutti gli indicatori sono in linea; la gara per la gestione di Co-Start è stata posticipata di qualche mese per via della pandemia, ma si è già conclusa e il nuovo rapporto contrattuale è in fase di avvio											
8	Verifica finale											
9	Assessore					Stakeholders						
	Assessora alle Attività Produttive Norma Bai					Start UP, imprenditori, studenti, cittadini						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022						
COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO						2020
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		Missione -			
	Servizio: Comunicazione e Promozione del Territorio		Responsabile		Nicoletta Marcolin	
	Altri servizi coinvolti Cultura e Sport					
OBIETTIVO PEG 2020/2022		07	01	Il Marketing Territoriale		
Fasi / azioni						
	N.ro	Descrizione	Risultati/Atti	2020	2021	2022
2	1	Realizzazione di un bando per la raccolta di iniziative/manifestazioni	Elaborare un bando da indirizzare a soggetti pubblici e privati per la raccolta delle proposte di iniziative e manifestazioni che si intendono realizzare sul territorio e per le quali viene richiesto il patrocinio del Comune	-		
	2	Calendario Unico degli eventi	Elaborare un calendario unico degli eventi e della manifestazioni al fine di garantire un più efficace coordinamento fra i diversi interlocutori locali evitando sovrapposizioni o duplicazioni di attività. Migliorare la qualità dell'offerta culturale e ricreativa presente sul territorio	-	-	-
	3	Assegnazione risorse strumentali ed economiche	Elaborare un meccanismo di premiazione rivolto ai soggetti che realizzano iniziative e manifestazioni sul territorio comunale e che partecipano al bando unico degli eventi attraverso l'assegnazione di risorse strumentali (sale e spazi comunali) ed eventualmente economiche (contributi)	-	-	-
	4	Realizzazione di un percorso informativo e comunicativo unitario per promuovere il calendario degli eventi a Zola Predosa	Elaborare un prodotto editoriale che possa, con cadenza regolare, promuovere gli eventi inseriti nel calendario unico, utilizzando sia strumenti on line (sito web, pagina FB) sia strumenti off line (periodico comunale con inserto/pagine dedicate)	-	-	-
Indicatori di Performance						
3	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
	1	Informazione alle Associazioni Locali	2020	100%	Fornire adeguata informazione a tutto il mondo associativo locale	
	2	Redazione bando e altri atti	2020	entro 30.06.2020	La data potrà subire modificazioni rispetto alle restrizioni legate all'emergenza coronavirus	
	3	Elaborazione e ideazione strumenti informativi	2020	entro 31.08.2020	La data potrà subire modificazioni rispetto alle restrizioni legate all'emergenza coronavirus	
	4	realizzazione eventi all'interno di Villa Garagnani	2020	n. 20	Il numero degli eventi potrà subire modificazioni rispetto alle restrizioni legate all'emergenza coronavirus	
	5	realizzazione nuova gara per la gestione di Villa Garagnani	2020	30.09.2020		
Personale assegnato						
4	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO
		Nicoletta Marcolin	D	10,00%		Calcolato successivamente
		Andrea Baiasi	D	20,00%		
		Donatella Brizzi	C	28,00%		
		Manuela Zen	C	42,00%		
5	Note					
7	Verifica dicembre					
	Questa attività progettuale è stata fortemente rivista alla luce del perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Quelle che dovevano essere attività legate a una situazione di ordinarietà sono state applicate a una situazione di carattere eccezionale, che sta rappresentando una sorta di banco di prova per i processi futuri. Infatti l'Amministrazione Comunale, nell'ambito del progetto RiparTiamo ha voluto assegnare una contribuzione per complessivi 15.000 euro a favore del mondo dell'associazionismo sportivo e culturale locale finalizzato - per una quota parte - alla realizzazione di eventi. Sono state delineate le linee di indirizzo da applicare a questo nuovo progetto, il bando già elaborato in applicazione a quanto previsto dal progetto originale, è stato adeguato e pubblicato; è stata garantita un'ampia e capillare attività informativa verso le Associazioni; è stata costituita apposita Commissione e sperimentati nuovi criteri di valutazione delle attività progettuali proposte. E' in corso l'elaborazione di un format comunicativo unitario per la promozione degli eventi che sono stati valutati e ammessi a contributo e che verranno tutti realizzati entro il 15 aprile. In sintesi, pur applicato a una situazione di natura più emergenziale, le attività in parola sono state sperimentate con esiti positivi e potranno essere replicate a regime.					
8	Verifica finale					
9	Assessore			Stakeholders		
	Assessore alla Cultura Giulia Degli Esposti			Cittadini, associazioni		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - **PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO** 2020

PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP Missione 1 -

Servizio: Partecipazione e Innovazione Istituzionale **Responsabile:** Nicoletta Marcolin

Altri servizi coinvolti:

OBIETTIVO PEG 2020/2022 01 02 Percorsi partecipativi in collaborazione con le Consulte Tematiche e di Frazione

Fasi / azioni

N.º	Descrizione	Risultati Attesi	2020	2021	2022
1	Consulte di Frazione	Elezioni e insediamento delle Consulte di Frazione; supporto organizzativo e gestionale alle Consulte di Frazione nei rapporti con l'Amministrazione Comunale e nelle attività propositive e consultive.	-	-	-
2	Realizzazione e gestione del Progetto di Bilancio Partecipativo "Spazio Comune - La Partecipazione attiva in una comunità smart"	Realizzazione delle diverse attività previste nel progetto finanziato dalla Regione Emilia-Romagna ex LR 15/2018 ed elaborazione della relativa rendicontazione per la liquidazione del contributo economico	-		
3	Utilizzo di strumenti innovativi per ampliare le modalità partecipative	Personalizzazione e utilizzo della piattaforma "Decidim" del Comune di Barcellona per sperimentare processi partecipativi legati in particolare all'elezione delle Consulte di Frazione, alla realizzazione di sondaggi di opinione e alla votazione dei progetti elaborati all'interno del bilancio partecipativo	-		
4	Diffusione di una cultura della partecipazione all'interno di alcuni Servizi Comunali	Realizzazione di uno o più percorsi formativi rivolti in particolare ai titolari Posizione Organizzativa e/o al personale assegnato all'Ufficio Partecipazione e Innovazione Istituzionale e/o a Servizi della Seconda Area affinché il principio partecipativo diventi una delle basi su cui fondare le politiche comunali e l'approccio con il territorio. Al percorso potrà prendere parte anche la Giunta Comunale	-		

Indicatori di Performance

Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note
1	Realizzazione di un percorso formativo sui progetti partecipativi	2020	n. 8	dipendenti coinvolti nella formazione ai quali si potrà sommare la partecipazione dei componenti di Giunta (Sindaco + 5 Assessori)
2	Conclusione del progetto Spazio Comune	2020	31/12/2020	Rispettare le scadenze previste dalla Regione Emilia-Romagna
3	Utilizzo della piattaforma Decidim	2020	n. 250	persone autenticate sulla piattaforma
4	Regolamento di disciplina dei processi partecipativi attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie	2020	31/12/2020	Termine di elaborazione della proposta regolamentare

Personale assegnato

MATR.	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO
	Nicoletta Marcolin	D	20,00%		Calcolato successivamente
	Donatella Brizzi	C	40,00%		
	Elisabetta Bisello	C	25,00%		

Note: NUOVA ATTIVITA': 1) La Giunta ha deciso di partecipare al bando regionale sui processi partecipativi ex LR 15/2018 anche per il 2020. E' in fase di elaborazione un progetto sul tema legato alla raccolta differenziata. Il progetto, elaborato e redatto all'interno da parte dell'Ufficio Partecipazione e Innovazione Istituzionale, dovrà essere presentato entro il termine stabilito dal bando. 2) nell'ambito delle attività di natura più istituzionale, a partire dal mese di novembre, un'unità del Servizio è stata parzialmente dedicata per 18 ore settimanali allo studio e all'elaborazione di schemi tipo di atti e bandi relativi ai procedimenti sotto soglia di affidamento lavori; l'attività è a supporto dell'Area Gestione del territorio che risente dell'assenza di un'unità amministrativa

Verifica dicembre

I risultati indicati sono stati raggiunti. Le Consulte di Frazione sono state elette, anche attraverso la sperimentazione del voto on line, si sono insediate e hanno svolto le funzioni e rivestito il ruolo come previsto nel Documento Unico di Partecipazione. Il progetto "Spazio Comune" è stato concluso dopo la realizzazione di diverse attività tra le quali: n. 4 percorsi informativi per la cittadinanza; n. 3 passeggiate di quartiere, n. 5 laboratori creativi oltre alla gestione di un questionario on line. I partecipanti hanno elaborato 12 progetti (9 per le tre frazioni e 3 di carattere generale) che sono stati votati dalla popolazione con votazione cartacea e on line. E' stata sperimentata la piattaforma decidim (piattaforma partecipativa digitale della città di Barcellona) sia per le votazioni sia per la compilazione dei questionari rivolti ai cittadini. Sono in fase di approvazione le linee guida per l'applicazione degli strumenti di democrazia digitale a corredo di questo interessante processo partecipativo. Il percorso di formazione sui principi partecipativi è stato avviato e ha visto la partecipazione di n. 15 persone, in particolare Responsabili di Area e di Servizio e dipendenti che collaborano con le Consulte Tematiche e di Frazione. Gli indicatori sono in linea; le persone che hanno sperimentato il voto on line durante il 2020 sono state 338. Tutte le scadenze temporali sono state rispettate.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO 2020

PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP Missione 1 -

Servizio: **URCA, Servizi Demografici** Responsabile Nicoletta Marcolin

Altri servizi coinvolti Segreteria del Sindaco

OBIETTIVO PEG 2020/2022 1 1 La qualificazione dei servizi alla comunità e in particolare dell'attività di Front Office

Fasi / azioni

N.º	Descrizione	Risultati Attesi	2020	2021	2022
1	Potenziamento servizi on line	Attivazione dell'anagrafe on line che consente i cittadini di poter evadere alcune pratiche senza recarsi allo sportello	-	-	-
2	Assunzione di nuove competenze	Prevedere l'assegnazione di nuove competenze, attualmente in capo alla Polizia Locale di Unione, con particolare riferimento alla gestione delle cessioni di fabbricato	-	-	-
3	Erogazione servizi essenziali	Garantire l'erogazione dei servizi essenziali durante l'emergenza COVID-19 relativamente alle attività anagrafiche, di protocollazione e afferenti i Servizi Demografici	-		
4	Gestione attività progettuali legate all'emergenza COVID-19	Gestione, in collaborazione con la Segreteria del Sindaco, delle diverse attività progettuali legate all'emergenza COVID-19: richiesta buoni spesa, distribuzione mascherine, distribuzione a domicilio sacchi per raccolta differenziata in stretta sinergia e collaborazione con il Volontariato locale	-		

Indicatori di Performance

Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note
1	Ore apertura sportello Servizi Demografici	2020	12 ore settimanali	Il dato si riferisce al periodo di emergenza da pandemia
2	Ore apertura Sportello URCA	2020	> 12 ore settimanali	Il dato si riferisce al periodo di emergenza da pandemia
3	Ore apertura Portierato	2020	> 36 ore settimanali	Il dato si riferisce al periodo di emergenza da pandemia
4	Persone ricevute su appuntamento	2020	50%	La percentuale si riferisce al totale degli accessi durante la fase emergenziale della pandemia
5	pratiche effettuate a sportello	2020	n. 100	Il numero si riferisce alle pratiche on line effettuate presso lo sportello a supporto di coloro che non hanno accesso alle nuove tecnologie oppure alle pratiche gestite telefonicamente rispetto a procedimenti legati all'emergenza coronavirus (es: buoni spesa e consegna mascherine)
6	Accessi agli sportelli	2020	n. 700	Il numero si riferisce agli accessi allo sportello durante la fase dell'emergenza da pandemia

Personale assegnato

MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO
	Nicoletta Marcolin	D	10,00%		Calcolato successivamente
	Fabiana Torozzi	D	5,00%		
	Monica Monti	C	4,00%		
	Marzia Masi	C	4,00%		
	Elena Querzola	C	9,00%		
	Patrizia Venuri	C	9,00%		

		Maria Serena Buldini	B	9,00%		
		Andrea Smeraldi	B	9,00%		
		Sabrina Scardovi	B	9,00%		
		Paola Elmi	B	2,00%		
		Gennaro Salvetti	B	1,00%		
5	Note	<p>NUOVE ATTIVITA': 1) Lo Sportello per il Cittadino ha collaborato in maniera significativa in diverse linee di attività legate al progetto post COVID RiparTIAMO, di rilancio del territorio e dell'economia locale attraverso diverse attività sia di sportello (informazione, supporto alla compilazione dei moduli on line, elaborazione della modulistica on line, ricevimento pubblico) sia operative (supporto agli Uffici nelle attività di competenza). 2) E' stata acquistata e avviata una piattaforma per la gestione degli appuntamenti con il cittadino offrendo un servizio on line nuovo ed efficace con l'obiettivo di regolanzzare gli accessi ed evitare assembramenti. La piattaforma sarà utilizzata anche superata l'emergenza epidemiologica 3) Durante l'emergenza è stata svolta un'importante attività di informazione e supporto verso gli esercizi commerciali del territorio in occasione del rilascio dei buoni alimentari con contestuale gestione del relativo avviso di adesione</p>				
7	Verifica dicembre					
	<p>I risultati indicati sono stati conseguiti e alcuni sono tuttora in corso. L'anagrafe on line è stata attivata e, nel prossimo futuro, contribuirà a ridurre il numero di accessi allo sportello per pratiche anagrafiche quali il rilascio di certificati. Il passaggio di consegne con la Polizia Locale non è ancora stato realizzato a causa delle numerose attività legate all'emergenza COVID, che ha rappresentato la priorità nel corso di tutto il 2020. Durante tutto l'anno e in maniera più significativa durante il lockdown, l'URCA ha rappresentato il servizio di riferimento verso tutto il territorio. E' sempre stata garantita l'apertura degli sportelli, in orario mattutino e pomeridiano (giornata del giovedì) attraverso accessi articolati su appuntamento e, quando è stato possibile, liberi. Tutte le attività più strettamente emergenziali sono state gestite dal personale dell'URCA in stretta sinergia con la Segreteria del Sindaco. Lo Sportello ha rappresentato il punto privilegiato di raccordo con tutto il territorio, con personale presente e motivato che ha dato dimostrazione di e resilienza. Tutti gli indicatori sono rispettati: i servizi demografici hanno sempre garantito un'apertura settimanale di 12 ore, l'URCA ha garantito un'apertura settimanale di oltre 12 ore; il portierato ha garantito una costante attività informativa e di presidio del Municipio (con gestione degli accessi) per oltre 40 ore settimanali. Gli accessi allo sportello nel periodo febbraio - maggio sono stati 2770 di cui oltre il 90% su appuntamento</p>					
8	Verifica finale					
9	Assessori			Stakeholders		
	Sindaco			cittadini, volontari e associazioni		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							2020
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		Missione 1 -				
	Servizio: Area servizi alla persona ed alle imprese		Responsabile		GABRIELE PASSERINI		
	Altri servizi coinvolti		Servizio Economato				
OBIETTIVO PEG 2020/2022		Erogazione buoni spesa a fronte dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, n. 658 del 29 marzo 2020. Gestione del numero dedicato alle categorie fragili.					
Fasi / azioni							
2	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2020	2021	2022	
	1	Condivisione a livello di distretto dei criteri di erogazione e della modulistica	Predisposizione delibera di Giunta e modulistica di autocertificazione per la ricezione delle domande	-			
	2	Acquisto buoni spesa carta-cci - Predisposizione elenco Aziende commerciali aderenti al progetto	Permettere in tempi celeri di avere a disposizione una rete commerciale e documenti cartacei fruibili per tutti i cittadini e per tutta la rete commerciale del territorio	-			
	3	Organizzazione della ricezione delle domande e loro verifica	Erogazione dei buoni spesa in tempi celeri per fronteggiare le criticità del territorio	-			
	4	Verifica delle autodichiarazioni	Verifica delle autodichiarazioni presentate anche attraverso la trasmissione di quelle maggiormente dubbie alla Guardia di Finanza superiore al minimo previsto dalla delibera di indirizzo - Denuncia all'Autorità Giudiziaria in caso di dichiarazioni mendaci	-	-		
	5	Gestione della rendicontazione dei buoni e liquidazione alle Aziende	Liquidazione agli esercizi commerciali previa verifica della rendicontazione con cadenza quindicinale	-			
	6	Gestione del numero dedicato alle categorie fragili	Dare risposte celeri e immediate alle categorie fragili del territorio per provvedere alle necessità quotidiane in considerazione i provvedimenti di contenimento del covid	-			
3	Indicatori di Performance						
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
	1	Realizzazione di videoconferenze tecnico politiche Predisposizione della delibera di Giunta e della modulistica di autocertificazione	2020	predisposizione delibera e modello entro 7 gg. dalla emanazione dell'ordinanza			
	2	Richiesta preventivi per elaborazione grafica e stampa dei buoni spesa con assunzione di determinazione dirigenziale, contatti con gli esercizi commerciali del territorio per incentivare l'adesione al progetto e coinvolgere maggiormente tutte le attività del territorio con maggiore servizio all'utenza	2020	ricezione buoni e individuazione esercizi commerciali entro 7 giorni dalla approvazione della delibera di indirizzo			
	3	Predisposizione di un work flow per la gestione del flusso organizzativo dalla ricezione della domanda alla erogazione dei buoni con coinvolgimento dei volontari per la consegna dei buoni stessi	2020	entro 5 giorni dalla approvazione della delibera di indirizzo			
	4	Verifica delle autocertificazioni presentate attraverso un controllo della situazione bancaria dichiarata ed eventuale isee posseduto con invio di quelle maggiormente critiche alla GDF. Denuncia all'Autorità Giudiziaria in caso di dichiarazioni mendaci.	2020 2021	effettuazione dei controlli per almeno il 35% nel 2020 e il restante entro il 30/09/21			
	5	Predisposizione della rendicontazione e conseguente liquidazione delle spettanze agli esercizi commerciali aderenti	2020	termine della rendicontazione complessiva entro il 30/07/2020			
6	Gestione operativa del numero dedicato alle categorie fragili per ottenere informazioni sui servizi per consegna spesa e farmaci sportello d'ascolto psicologico	2020	reperibilità quotidiana dal lunedì al venerdì per almeno 4 ore giornaliere				
Personale assegnato							
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO		
	GABRIELE PASSERINI	D	15,00%	Calcolato successivamente			

4		ELISABETTA VERONESI	D	20,00%		
		FRANCHI ANTONELLA	D	15,00%		
		FASCI DANIELA	D	10,00%		
		DOMENICHINI DANIELA	B	10,00%		
		BALSARIN MARGHERITA	C	10,00%		
5	Note					
6	Verifica 31 luglio					
7	Verifica 15 ottobre					
8	Verifica finale					
9	Assessore			Stakeholders		
	Sindaco - Assessore ai servizi sociali			Cittadini		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO										2020	
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		Missione 1 -								
	Servizio: Area Servizi Alla Persona ed Alle Imprese		Responsabile GABRIELE PASSERINI								
OBIETTIVO PEG 2020/2022		PROGETTI A ZOLA SI PUO'									
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2020	2021	2022						
1	Emissione dei buoni territoriali per categorie fragili	erogazione dei buoni territoriali ed individuazione dei commercianti che aderiscono al progetto prima dell'avvio degli acquisti per le festività Natalizie	-								
2	attività integrative e complementari rispetto a quelle scolastiche	Attivare percorsi con le scuole del territorio con laboratori, formazione per gli insegnanti ed altre attività integrative nelle seguenti aree di intervento attraverso il coinvolgimento del terzo settore: Movimento, Sport e Ambiente, Inclusione e Disabilità, Mediazione Linguistica e Alfabetizzazione Promozione del Benessere, Educazione Alimentare, Teatro, Musica e Lettura, Memoria, Educazione alla Legalità, Educazione alla Cittadinanza Attiva, Laboratori Manuali, Orientamento,	-								
2	3	Erogazione Vocher sport	Erogazione contributo a seguito di stanziamento regionale per promuovere l'attività sportiva post lock down								
	4	Contributi per centri estivi privati	erogazione dei contributi ai soggetti privati del territorio e verifica supervisione della organizzazione de servizi alla luce dei protocolli covid	-							
	5	Fondo affitti	Integrazione del fondo già presente con risorse aggiuntive da erogare ad ASC Insieme per implementazione graduatoria a favore dei residenti il Comune di Zola Predosa	-							
	6	Kit per esercizi Commerciali	distribuzione di un Kit agli esercizi della somministrazione di alimenti e bevande finanziate dalla attività del primo maggio 2020 ad opera della Consulta dello sport								
	7	Erogazione contributi per studenti delle scuole superiori e studenti universitari	Erogazione contributi agli aventi diritto in base ai criteri individuati								
	8	Piattaforma commercio digitale	Metter a disposizione degli esercizi commerciali del territorio una piattaforma per il commercio on line								
	9	Progetto Zola Città Blu per l'autismo	Dare un sostegno alle famiglie con autismo attraverso percorsi formativi e laboratoriali sia per insegnanti che per i genitori								
	Indicatori di Performance										
3	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Ideazione progettazione di buoni territoriali da distribuire tramite bando alle categorie fragili da spendere presso gli esercizi commerciali del territorio	2020	Intercettare almeno 30 esercizi commerciali e distribuire almeno l'80 per cento delle risorse messe a bilancio							
	2	Realizzazione di laboratori e percorsi formativi per i docenti delle scuole del territorio	2020	coinvolgimento di almeno 70 classi							
	3	Predisposizione bando e successiva graduatoria per erogazione dei contributi agli aventi diritto	2020	predisposizione atti e graduatoria entro il 15 novembre 2020							
	4	Erogazione contributi per organizzazione dei centri estivi privati con protocolli covid e verifica organizzazione	2020	Verifica in presenza ad inizio servizio erogazione del contributo entro ottobre 2020							
	5	Erogazione contributo ad ASC Insieme	2020	erogazione del contributo entro il 15 novembre 2020							

6	Consegna kit contenente prodotto igienizzante mascherine e visiera	2020	consegna entro il 30 luglio 2020															
7	Predisposizione atti amministrativi e bando per l'erogazione dei contributi in base ai requisiti previsti nel bando	2020	approvazione graduatoria entro il 15 dicembre 2020															
8	Realizzazione di una piattaforma con brand in accordo con i Comuni di casalecchio Monte San Pietro e Valsamoggia per mettere a disposizione dei commercianti uno strumento utile per la vendita e commerce	2020	acquisto e avvio progettazione entro il 15 dicembre 2020															
9	Realizzare laboratori e corsi di formazione all'interno delle scuole	2020	affidare ad una associazione del terzo settore la progettazione e realizzazione entro il 30 novembre															

Personale assegnato																		
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO													
4	GABRIELE PASSERINI	D	10,00%		Calcolato successivamente													
	VERONESI ELISABETTA	D	15,00%															
	DE PASQUALE ANNALISA	D	15,00%															
	RAIS ANNA MARIA	D	10,00%															
	ALBERGHINI VALERIA	D	10,00%															
	FASCI DANIELA	D	10,00%															
	ZEN MANUELA	C	5,00%															
	PICCININI SIMONETTA	C	5,00%															
	CAVARA PATRIZIA	B	5,00%															
	DOMENICHINI DANIELA	B	10,00%															
	FUSAI GIANCARLO	B	5,00%															
5	Note	100,00%																
6	Verifica 31 luglio																	
7	Verifica 15 ottobre																	
8	Verifica finale																	
9	Assessore										Stakeholders							
	Assessore alla Cultura - Scuola - Assessore allo Sport e tempo libero Attività Produttive Salute cura e benessere delle persone Ambiente										Genitori, Cittadini, Imprese, Ditte, Associazioni							

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO										2020	
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		Missione 1 -								
	Servizio: Area Servizi Alla Persona ed Alle Imprese		Responsabile GABRIELE PASSERINI								
OBIETTIVO PEG 2020/2022		ORGANIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI AS 2020-2021 PROTOCOLLI COVID									
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi						2020	2021	2022
1	Acquisto arredi per organizzazione scuole in base ai protocolli covid		acquisto dei arredi necessari per avviare in sicurezza l'anno scolastico 2020-2021						-		
2	Conferenza dei Servizi tra scuole Comune e Rappresentati dei genitori per organizzazione delle attività scolastiche		Definire e concordare con tutte el componenti coinvolte obiettivi e metodologie di lavoro per la riapertura delle scuole in sicurezza						-		
3	Riorganizzazione servizio di pre e post scuole nel rispetto dei protocolli covid		dare una risposta alle famiglie possibilmente in line a con gli altri anni tenuto conto delle disposizioni anti covid						-		
4	Riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico nel rispetto dei protocolli covid		dare una risposta alle famiglie in coerenza con gli standard degli anni precedenti e nel rispetto delle linee guida anti Covid						-		
5	Riorganizzazione dei centri estivi alla luce dei protocolli covid		Dopo la difficile situazione del lock down questi sono stati i primi servizi a ripartire pertanto l'obiettivo è quello di dare una risposta alle famiglie che da alcuni mesi avevano in custodia i loro figli nel rispetto dei rigidi protocolli anti covid								
6	Gestione positivi all'interno dei servizi educativi e scolastici		Gestire l'emergenza sanitaria attraverso il raccordo con il Dipartimento di sanità Pubblica								
Indicatori di Performance											
Fase	Descrizione		Anno	Previsione				Note			
3	1 Acquisto arredi e riorganizzazione degli spazi con ausilio dei facchini per adeguamento protocolli Covid		2020	realizzazione entro il 10 settembre 2020							
	2 Effettuare incontri per addivenire alla approvazione di un verbale di conferenza dei servizi per la condisione della organizzazione dei servizi scolastici		2020	entro il 30 luglio 2020							
	3 Riorganizzazione servizio di pre e post scuole nel rispetto dei protocolli covid in collaborazione con la Cooperativa e con effettuazione di sopralluoghi		2020	definizione entro il 10 settembre 2020							
	4 Riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico nel rispetto dei protocolli covid		2020	definizione entro il 10 settembre 2020							
	5 Riorganizzazione dei centri estivi alla luce dei protocolli covid		2020	definizione entro il 10 giugno 2020							
	6 Attuare tutte le disposizioni previste in caso di positività di bambini e personale rispetto ai servizi comunali		2020	attivazione immediata dal ricevimento della segnaazione							
Personale assegnato											
MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	ORE LAVORATE	COSTO				
	GABRIELE PASSERINI		D		15,00%		Calcolato successivamente				
	FASCI DANIELA		D		30,00%						

4		PICCININI SIMONETTA	C	15,00%								
		FUSAI GIANCARLO	B	15,00%								
		DEGLI ESPOSTI LUCA	C	5,00%								
		PATRESE LUIGI	C	5,00%								
		CAVARA PATRIZIA	B	15,00%								
5	Note	100,00%										
6	Verifica 31 luglio											
7	Verifica 15 ottobre											
8	Verifica finale											
9	Assessore						Stakeholders					
	Assessore alla Cultura - Scuola - Assessore allo Sport e tempo libero Attività Produttive Salute cura e benessere delle persone Ambiente						Genitori, Cittadini, Imprese, Ditte, Associazioni					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO						2020
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		Missione 1 -			
	Servizio: Area servizi Alla Persona ed alle Imprese (Attività Produttive)		Responsabile: GABRIELE PASSERINI			
	Altri servizi coinvolti					
OBIETTIVO PEG 2020/2022		attività di consulenza e amministrativa per rimodulazione attività economiche a seguito dei Decreti di contenimento del COVID 19				
Fasi / azioni						
2	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2020	2021	2022
	1	Attività di consulenza per indicazioni su svolgimento attività	rispondere ai quesiti ricevuti mezzo mail in tempi rapidi	-		
	2	Confronto con tavolo tecnico e politico per avere univoche interpretazioni	avere momenti sistematici di condivisione tecnica e politica sulle linee interpretative	-		
	3	Rimodulazione organizzativa delle attività rispetto alla cosiddetta fase 2	fornire supporto alle aziende rispetto alla normativa riferita alla fase di ripartenza delle attività	-		
Indicatori di Performance						
3	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
	1	Provvedere alle risposte ai quesiti che giungono dagli operatori, professionisti e associazioni di categoria inerenti le attività che si possono svolgere	2020	fornire risposta entro 2 gg lavorativi dalla ricezione del quesito		
	2	Programmare momenti strutturali e definiti di confronto con colleghi dei Comuni del distretto e di altre realtà per avere uniformità interpretativa	2020	minimo 2 incontri mensili		
	3	Mantenere un costante aggiornamento normativo in merito ai provvedimenti per l'esercizio delle diverse attività a seguito della cosiddetta ripartenza delle attività sospese dai provvedimenti di contenimento del Covid 19 e fornire un supporto interpretativo alle aziende	2020	fornire risposte entro 3 gg dalla data di ricezione del quesito		
Personale assegnato						
4	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO
		MINUZZO MASSIMO	C	20,00%	Calcolato successivamente	
		PASSERINI GABRIELE	D	10,00%		
5	Note					
6	Verifica 31 luglio					
7	Verifica 15 ottobre					
8	Verifica finale					
9	Assessore			Stakeholders		
	Assessore attività produttive e di commercio			Cittadini, Imprese, Aziende, Associazioni, Operatori del Settore, Rappresentanti di categoria		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO										2020
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		Missione 1 -							
	Servizio: Area Servizi Alla Persona ed Alle Imprese			Responsabile		GABRIELE PASSERINI				
	Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2020/2022		Rimodulazione dei servizi alla persona a seguito della sospensione e chiusura delle scuole, dei nidi, dei centri di aggregazione giovanili, dei centri socio culturali, centri diurni, palestre ecc.								
Fasi / azioni										
2	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2020	2021	2022
	1	Riorganizzazione dei servizi educativi 0-3	mantenere il contatto bambini-genitori-educatrici con attività didattiche a distanza in considerazione della sospensione del servizio					-		
	2	Riorganizzazione dei servizi di sostegno ai compiti, spazio di aggregazione giovanile, educatore territoriale ed educativa di strada, sportello d'ascolto psicologico per adolescenti	mantenimento delle attività a distanza. Individuazione delle categorie più fragili in particolare ragazzi sprovvisti di strumentazione tecnologica					-		
	3	Riorganizzazione dei servizi legati al sostegno handicap	mantenimento di alcuni Interventi a domicilio e individualizzati					-		
	4	Riorganizzazione delle attività sportive e ricreative	attività a distanza con riproduzione video					-		
	5	Rimodulazione dei contratti ai sensi dell'art. 48 DL18 marzo 2020	rimodulazione dei contratti in essere alla luce della sospensione dei servizi alla persona					-		
Indicatori di Performance										
3	Fase	Descrizione	Anno	Previsione			Note			
	1	Realizzazione attività a distanza asili nido	2020	almeno n. 2 video/attività a distanza settimanali						
	2	Realizzazione attività a distanza politiche giovanili	2020	almeno n. 3 attività settimanali a distanza per ogni gruppo di lavoro						
	3	Realizzazione dei servizi legati al sostegno handicap domiciliari	2020	interventi domiciliari a favore di almeno n. 10 bambini						
	4	Realizzazione attività a distanza per le attività sportive e ricreative	2020	almeno n. 1 attività a distanza settimanale						
	5	Rimodulazione dei contratti in essere alla luce della sospensione dei servizi alla persona	2020	rimodulazione di tutti i contratti entro il 30/09						
Personale assegnato										
4	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	ORE LAVORATE	COSTO			
		GABRIELE PASSERINI	D		10,00%		Calcolato successivamente			
		FRANCHI ANTONELLA	D		10,00%					
		DE PASQUALE ANNALISA	D		10,00%					
		RAIS ANNA MARIA	D		10,00%					
		ALBERGHINI VALERIA	D		10,00%					
	ZEN MANUELA	C		5,00%						
5	Note									

6	Verifica 31 luglio	
7	Verifica 15 ottobre	
8	Verifica finale	
9	Assessore	Stakeholders
	Assessore alla Cultura - Scuola - Assessore allo Sport e tempo libero	Genitori, Cittadini, Imprese, Ditte, Associazioni

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO										2020	
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		Missione 1 -								
	Servizio: Area Servizi Alla Persona ed Alle Imprese		Responsabile GABRIELE PASSERINI								
OBIETTIVO PEG 2020/2022											
RIORGANIZZAZIONE SERVIZI EDUCATIVI											
Fasi / azioni											
2	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2020	2021	2022
	1	Riorganizzazione centri estivi asili nido comunali alla luce dei protocolli covid	garantire a tutti gli iscritti ai centri estivi il servizio con le procedure covid						-		
	2	Riorganizzazione servizi asilo nido anno educativo 2020-2021 con organizzazione a bolle a seguito protocolli covid	Garantire a tutte le famiglie che hanno presentato la domanda ai servizi di asilo nido la frequenza ai servizi in sicurezza						-		
	3	Progetto liste attesa zero	non avere liste d'attesa nonostante un incremento di 30 domande in più rispetto all'anno precedente						-		
Indicatori di Performance											
3	Fase	Descrizione	Anno	Previsione					Note		
	1	Riorganizzazione centri estivi asili nido comunali alla luce dei protocolli covid	2020	entro il 15 giugno							
	2	Riorganizzazione servizi asilo nido anno educativo 2020-2021 con organizzazione a bolle a seguito protocolli covid con sopralluoghi assieme al resp della sicurezza per individuazione di più ingressi in base alle diverse sezioni	2020	entro il 30 agosto							
	3	Liste attesa zero, rimodulazione degli spazi e delle convenzioni con i gestori in appalto e convenzione per raggiungere il numero degli iscritti	2020	entro il 30 agosto							
Personale assegnato											
MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	ORE LAVORATE			COSTO		
	GABRIELE PASSERINI		2020	D	15,00%	Calcolato successivamente					
	FASCI DANIELA		2020	D	30,00%						
	PICCININI SIMONETTA		2020	C	20,00%						
	CAVARA PATRIZIA		2020	B	10,00%						
	FUSAI GIANCARLO		2020	B	10,00%						
	Andreoli Cristina		2020	C	10,00%						
	Armaroli Angela		2020	C	10,00%						
	Bettini Marianna		2020	C	10,00%						
	Bonora Elena		2020	C	10,00%						
	Cantelli Marina		2020	C	10,00%						

4		Cardone Elisabetta	2020	C	10,00%										
		Facchini Laura	2020	C	10,00%										
		Fanini Milena	2020	C	10,00%										
		Golfieri Patrizia	2020	B	10,00%										
		Legnani Silvia	2020	C	10,00%										
		Lorenzini Chiara	2020	C	10,00%										
		Lotito Antonella	2020	C	10,00%										
		Marescalchi Cinzia	2020	B	10,00%										
		Neri Rosanna	2020	B	10,00%										
		Panaccio Francesca	2020	B	10,00%										
		Patisso Paola	2020	C	10,00%										
		Raimondi Rossella	2020	C	10,00%										
		Sabbi Barbara	2020	B	10,00%										
		Stanzani Barbara	2020	C	10,00%										
	Venneri Maria Stella	2020	B	10,00%											
5	Note														
6	Verifica 31 luglio														
7	Verifica 15 ottobre														
8	Verifica finale														
9	Assessore					Stakeholders									
	Assessore alla Cultura - Scuola - Assessore allo Sport e tempo libero Attività Produttive Salute cura e benessere delle persone Ambiente					Genitori, Cittadini, Imprese, Ditte, Associazioni									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO										2020
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		Missione 1 -							
	Servizio: Area Servizi Alla Persona ed Alle Imprese		Responsabile GABRIELE PASSERINI							
OBIETTIVO PEG 2020/2022										
ORGANIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI AS 2020-2021 PROTOCOLLI COVID										
Fasi / azioni										
2	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2020	2021	2022				
	1	Acquisto arredi per organizzazione scuole in base ai protocolli covid	acquisto dei arredi necessari per avviare in sicurezza l'anno scolastico 2020-2021	-						
	2	Conferenza dei Servizi tra scuole Comune e Rappresentati dei genitori per organizzazione delle attività scolastiche	Definire e concordare con tutte el componenti coinvolte obiettivi e metodologie di lavoro per la riapertura delle scuole in sicurezza	-						
	3	Riorganizzazione servizio di pre e post scuole nel rispetto dei protocolli covid	dare una risposta alle famiglie possibilmente in line a con gli altri anni tenuto conto delle disposizioni anti covid	-						
	4	Riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico nel rispetto dei protocolli covid	dare una risposta alle famiglie in coerenza con gli standard degli anni precedenti e nel rispetto delle linee guida anti Covid	-						
	5	Riorganizzazione dei centri estivi alla luce dei protocolli covid	Dopo la difficile situazione del lock down questi sono stati i primi servizi a ripartire pertanto l'obiettivo è quello di dare una risposta alle famiglie che da alcuni mesi avevano in custodia i loro figli nel rispetto dei rigidi protocolli anti covid							
	6	Gestione positivi all'interno dei servizi educativi e scolastici	Gestire l'emergenza sanitaria attraverso il raccordo con il Dipartimento di sanità Pubblica							
3	Indicatori di Performance									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Acquisto arredi e riorganizzazione degli spazi con ausilio dei facchini per adeguamento protocolli Covid	2020	realizzazione entro il 10 settembre 2020						
	2	Effettuare incontri per addivenire alla approvazione di un verbale di conferenza dei servizi per la condivisione della organizzazione dei servizi scolastici	2020	entro il 30 luglio 2020						
	3	Riorganizzazione servizio di pre e post scuole nel rispetto dei protocolli covid in collaborazione con la Cooperativa e con effettuazione di sopralluoghi	2020	definizione entro il 10 settembre 2020						
	4	Riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico nel rispetto dei protocolli covid	2020	definizione entro il 10 settembre 2020						
	5	Riorganizzazione dei centri estivi alla luce dei protocolli covid	2020	definizione entro il 10 giugno 2020						
6	Attuare tutte le disposizioni previste in caso di positività di bambini e personale rispetto ai servizi comunali	2020	attivazione immediata dal ricevimento della segnaazione							
Personale assegnato										
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO					
	GABRIELE PASSERINI	D	15,00%		Calcolato successivamente					
	FASCI DANIELA	D	30,00%							

4		PICCININI SIMONETTA	C	15,00%							
		FUSAI GIANCARLO	B	15,00%							
		DEGLI ESPOSTI LUCA	C	5,00%							
		PATRESE LUIGI	C	5,00%							
		CAVARA PATRIZIA	B	15,00%							
5	Note	100,00%									
6	Verifica 31 luglio										
7	Verifica 15 ottobre										
8	Verifica finale										
9	Assessore						Stakeholders				
	Assessore alla Cultura - Scuola - Assessore allo Sport e tempo libero Attività Produttive Salute cura e benessere delle persone Ambiente						Genitori, Cittadini, Imprese, Ditte, Associazioni				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							08	01	08	01	2020
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		Missione 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO								
	Servizio: SIT		Responsabile			SIMONETTA BERNARDI					
	Altri servizi coinvolti PIANIFICAZIONE, SUE										
OBIETTIVO PEG 2020/2022		08	01	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GESTIONE URBANISTICA							
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi						2020	2021	2022
1	Condivisione di principi ed obiettivi con GDL tavolo di Unione		ELABORAZIONE DI CARTOGRAFIE E CIRCOLARE APPLICATIVA EX ARTT. 219 E SS. L. 160/2019, BONUS FACCIATE						-		
2	Elaborazione della prima mappatura discriminante pre-condizioni di ammissibilità -non ammissibilità da approfondire								-		
3	Accertamento della casistica da approfondire								-		
4	Elaborazione della circolare applicativa								-		
5	Presentazione alla Giunta								-		
2	Indicatori di Performance										
	Fase	Descrizione		Anno	Previsione		Note				
	1	Condivisione di principi e obiettivi con GDL tavolo di Unione		2020	aprile		Trattandosi di strumento applicativo della Legge di Bilancio 2020, incidente sui temi della fiscalità e della regolarità contabile, è necessario individuare un metodo che concili la corretta individuazione dei requisiti alla finalità di riqualificazione perseguita, basandosi sulla verifica delle varie componenti urbane più oggettiva possibile. Da qui la necessità di istituire un tavolo a livello Unionale dove il SIT rappresenti il principale strumento di traduzione delle scelte.				
	2	Elaborazione della prima mappatura discriminante pre-condizioni di ammissibilità/non ammissibilità/da approfondire		2020	aprile						
	3	Accertamento della casistica da approfondire		2020	maggio						
	4	Elaborazione della circolare applicativa		2020	maggio/giugno						
5	Presentazione alla Giunta		2020	giugno							
3	Personale assegnato										
	MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	ORE LAVORATE	COSTO			
	4	Davide Magelli		C		20,00%	Calcolato successivamente				
			Davide Pisciotta		D						
		Simonetta Bernardi		D		5,00%					
5	Note										
6	Verifica 31 luglio										
7	Verifica 15 ottobre										
	Concluso con Dt. N. 326 del 25/06/2020										
8	Verifica finale										
9	Assessore					Stakeholders					
	Ass. Pianificazione Urbanistica					Cittadini, Imprese					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							08	01	08	01	2020
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		Missione 1 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO								
	Servizio: SIT		Responsabile SIMONETTA BERNARDI								
	Altri servizi coinvolti PIANIFICAZIONE, DEMOGRAFICI										
2	OBIETTIVO PEG 2020/2022		08	01	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GESTIONE URBANISTICA/DEMOGRAFIA						
	Fasi / azioni										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2020	2021	2022
	1	Analisi di deliberazioni, atti e situazione pregressa	ELABORAZIONE DI CARTOGRAFIE PER LA REVISIONE TERRITORIALE DELLE FRAZIONI						-		
	2	Valutazione critica della reale conformazione territoriale/demografica							-		
	3	Confronto con i Servizi Demografici e Assessorato per definizione della configurazione perseguita							-		
	4	Elaborazione della proposta da sottoporre a valutazione politica							-		
5	Presentazione al Consiglio Comunale	-									
3	Indicatori di Performance										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione				Note			
	1	Analisi di deliberazioni, atti e situazione pregressa	2020	giugno							
	2	Valutazione critica della reale conformazione territoriale/demografica	2020	luglio							
	3	Confronto con Servizi Demografici e Assessorato per definizione della configurazione perseguita	2020	settembre							
	4	elaborazione della proposta da sottoporre a valutazione politica	2020	ottobre							
5	Presentazione al Consiglio Comunale	2020	novembre								
4	Personale assegnato										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA			%	LAVORAT	COSTO			
		Davide Magelli	C			20,00%	Calcolato successivamente				
		Fabiana Tarozzi	D			10,00%					
	Simonetta Bernardi	D			5,00%						
5	Note										
6	Verifica 31 luglio										
7	Verifica 15 ottobre										
8	Verifica finale										
9	Assessore						Stakeholders				
	Ass. Pianificazione Urbanistica						Cittadini, Imprese				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					08	01	08	01	2020
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		Missione 1 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
	Servizio: PIANIFICAZIONE URBANISTICA		Responsabile SIMONETTA BERNARDI						
	Altri servizi coinvolti								

OBIETTIVO PEG 2020/2022		08	01	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GESTIONE URBANISTICA								
Fasi / azioni												
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2020	2021	2022		
2	1	Condivisione preliminare alla presentazione degli elementi strategici, progettuali, tecnici ed economici dell'AO								-		
	2	Pubblicazione c. 6 art. 38 degli Accordi presentati e istruttoria preliminare alla presentazione all'Organo consiliare								-		
	3	Concertazione istituzionale e adeguamento dei contenuti, ai sensi del c. 7 art. 38 LR 24		PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DEGLI ACCORDI OPERATIVI PRODOTTI AI SENSI DELL'ART. 38 L.R. 24/2017, PER DARE ATTUAZIONE ALL'ATTO DI INDIRIZZO ASSUNTO CON DCC N. 32/2018 E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI						-		
	4	Presentazione al Consiglio Comunale della valutazione di conformità alle strategie del PSC e della sussistenza dell'interesse pubblico, c. 8 art. 38 LR 24/2017								-		
	5	Adempimenti conseguenti alla Deliberazione consiliare, fino alla proposta di approvazione definitiva.									-	

Fase	Indicatori di Performance				Note
	Descrizione	Anno	Previsione		
3	1	Condivisione preliminare alla presentazione degli elementi strategici, progettuali, tecnici ed economici degli AAOO n. 4/2019 e 5/2019	2020	interlocuzione costante	Trattandosi di progetti urbanistici complessi con elevata componente strategica e negoziale, non è possibile quantificare preliminarmente il numero e la ricevibilità degli accordi annualmente presentati, si procede quindi a un programma previsionale in base al n. di aree ammesse all'attuazione (25) e al numero ipotetico annuo di AA.OO. prevedibile (5 AA OO/annuo) Gli Accordi Operativi di prima sperimentazione hanno aperto un metodo di concertazione istituzionale del tutto inaspettato che ha visto articolarsi il confronto fra Comune e Enti territorialmente sovraordinati in numerose sessioni tecnico/politiche alle quali hanno fatto seguito approfondimenti e valutazioni non prevedibili ed estremamente complesse. La gestione della fase transitoria della LR 24/17 rivela infatti un modo di pianificazione operativa mai prima sperimentato e non facilmente incanalabile in un diagramma di flusso procedimentale dinamico. A ciò si aggiunga che la nuova pianificazione operativa ha colto del tutto impreparati i privati proponenti e i tecnici progettisti ai quali, l'Ufficio, ha fatto costantemente da revisore e supporto, moltiplicando esponenzialmente il carico di lavoro.
	2	Pubblicazione c. 6 art. 38, degli accordi presentati, istruttoria preliminare alla presentazione all'organo Esecutivo degli AA.OO 4/2019, 5/2019 ed eventuali altri presentati in corso d'anno	2020	60 gg da completezza documentale	
	3	Concertazione istituzionale ed adeguamento dei contenuti dell'Accordo 4/AO/2019, ai sensi del c. 7 art. 38 LR 24	2020	60 gg dalla completezza documentale	
	4	Presentazione alla Giunta Comunale della valutazione di conformità alle strategie del PSC e della sussistenza dell'interesse pubblico, co. 8 art. 38 LR 24/2017	2020	70 gg dalla presentazione o dalla conformazione della documentazione costitutiva	
	5	Adempimenti conseguenti alla Deliberazione G.C., fino alla proposta di approvazione definitiva (acquisizione pareri, trasmissione al CUM, controdeduzioni, osservazioni) e presentazione atti alla Commissione consiliare ed al Consiglio Comunale	2020 2021	Termini minimi LR 24/2017	

Personale assegnato					
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO
	Rossella Frontini	B	10,00%	Calcolato successivamente	
	Federica Garuti	C	15,00%		
	Simonetta Bernardi	D	20,00%		

5	Note	
6	Verifica 31 luglio	
7	Verifica 15 ottobre	
	<p>L'Accordo 4/AO/2019 il procedimento si è concluso in data 22/09/2020 con diniego e archiviazione della pratica per mancato adeguamento dello stesso al provvedimento sospensivo opposto dall'Ufficio dopo la fase 3;</p> <p>L'Accordo 5/AO/2019 ha concluso la consultazione preliminare successiva all'adozione della Giunta, raggiunta la fase 5 ha subito la conversione dell'ITER in PUA ex art. 31 LR 20/2000 (DCC n. 79 del 25/11/2020), l'approvazione del PUA resta subordinata al superamento delle riserve opposte dagli Enti (ARPAE-STBR e Servizio Strade CM) di cui al provvedimento emesso dall'Ufficio in data 30/11/2020 e si prevede nel primo semestre del 2021;</p>	
8	Verifica finale	
9	Assessore	Stakeholders
	Ass. Pianificazione Urbanistica	Attuatori, Cittadini, Enti diversi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							08	01	08	01	2020
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		Missione 1 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO								
	Servizio: PIANIFICAZIONE URBANISTICA		Responsabile		SIMONETTA BERNARDI						
	Altri servizi coinvolti		SIT								
OBIETTIVO PEG 2020/2022		08	01	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GESTIONE URBANISTICA							
Fasi / azioni											
2	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2020	2021	2022
	1	Individuazione degli articoli e delle parti superate dalla LR 24/2017	PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE della VARIANTE SPECIFICA al PSC e RUE per Adeguamento disciplina IUC						-		
	2	Individuazione degli articoli e delle parti necessitanti di modifica, precisazione e rimando all'attuazione diretta convenzionata (extra lege 24/2017)							-		
	3	Raggiungimento degli accordi procedurali o intese e redazione del documento descrittivo/ricognitivo della ValSAT							-		
	4	Confronto tecnico/politico. Condivisione con le strutture tecnico-politica di Unione							-		
	5	Redazione degli elaborati di variante e presentazione alla Commissione consiliare e Consiglio Comunale. Adozione							-		
Indicatori di Performance											
3	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Individuazione degli articoli e delle parti superate dalla LR 24/2017	2020	giugno	La variante necessita di concertazione e raggiungimento di accordi preliminari o intese con i Privati titolari degli ambiti coinvolti. I tempi e l'esito del processo possono subire condizionamenti non dipendenti dalle risorse interne.						
	2	Individuazione degli articoli e delle parti necessitanti di chiarimento, precisazione o semplificazione di natura applicativa (extra lege 24/2017)	2020	luglio							
	3	Raggiungimento degli accordi procedurali o intese e Redazione del documento descrittivo/ricognitivo della ValSAT	2020	luglio							
	4	Confronto tecnico/politico e condivisione con le strutture tecnico-politica di unione	2020	luglio							
	5	Redazione degli elaborati di variante e presentazione alla Commissione consiliare e Consiglio Comunale/Adozione	2020	settembre							
Personale assegnato											
4	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO					
		Rossella Frontini	B	10,00%	Calcolato successivamente						
		Federica Garuti	C	10,00%							
		Davide Magelli	C	10,00%							
		Simonetta Bernardi	D	10,00%							
5	Note										
6	Verifica 31 luglio										
7	Verifica 15 ottobre										
La disciplina degli IUC è stata oggetto di revisione attraverso la DCC n. 78 del 26/11/2020, l'obiettivo è stato pertanto raggiunto attraverso l'aggiornamento della DCC n. 32 del 13/06/2018.											

8	Verifica finale	
9	Assessore	Stakeholders
	Ass. Pianificazione Urbanistica	Cittadini, Enti diversi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				08	001	08	01	2020
	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		Missione 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
	Servizio: PIANIFICAZIONE URBANISTICA		Responsabile: SIMONETTA BERNARDI						
	Altri servizi coinvolti		SIT						

2	OBIETTIVO PEG 2020/2022	08	01	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GESTIONE URBANISTICA					
----------	--------------------------------	-----------	-----------	--	--	--	--	--	--

Fasi / azioni							
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022
1	Collaborazione con Ufficio di Piano associato per redazione disciplinare di Gara e Conferimento incarico consulenza	PARTECIPAZIONE AL GDL PER LA REDAZIONE DELLA PROPOSTA DI PUG (PIANO URBANISTICO GENERALE) DI CUI ALL'ART. 31 E SS. DELLA L.R. 24/2017			-		
2	Estrazione ed elaborazione dati e informazioni necessari alla redazione del Quadro Conoscitivo e della ValSAT				-		
3	Partecipazione funzionale all'UdP per l'elaborazione della proposta di Piano, secondo l'atto costitutivo dell'UdP, fino alla sua definitiva approvazione				-	-	-
4	Confronto tecnico/politico, partecipazione preliminare				-		
5	Proposta per Adozione Consiglio Comunale				-	-	

Indicatori di Performance					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
3	1	Collaborazione con Ufficio di Piano associato per redazione disciplinare di Gara e Conferimento incarico consulenza	2020	luglio	Il lavoro è interdipendente con le attività e tempistiche dell'Ufficio di Piano Associato e del Forum politico di Pianificazione; pertanto i termini indicati sono quelli ottimali, ma possono subire differimenti indipendenti dalle capacità organizzative e professionali del personale assegnatario dell'obiettivo.
	2	Estrazione ed elaborazione di dati e informazioni necessari alla redazione del Quadro Conoscitivo e della ValSAT	2020	giugno/settembre	
	3	Partecipazione funzionale all'UdP per l'elaborazione della proposta di Piano, secondo l'atto costitutivo dell'UdP, fino alla sua definitiva approvazione	2020/21	maggio 2020/2022	
	4	Confronto tecnico/politico, partecipazione preliminare	2020	settembre/dicembre	
	5	Proposta per Adozione Consiglio Comunale	2020/21	dicembre/febbraio	

Personale assegnato						
4	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	LAVORATI	COSTO
			Rossella Frontini	B	5,00%	Calcolato successivamente
		Federica Garuti	C	15,00%		
		Simonetta Bernardi	D	20,00%		
		Davide Magelli	C	15,00%		
5	Note					
6	Verifica 31 luglio					
7	Verifica 15 ottobre					
	Le fasi 1,2,3 sono in corso, mentre la fase 4 ha subito ritardo a causa della sopravvenuta esigenza di formulare le osservazioni al PTM di cui alla scheda a obiettivo aggiunto. L'Ufficio è costantemente impegnato nello scambio dei dati e delle informazioni richiesti dall'Ufficio di Piano e non riscontra ritardi di consegne.					
8	Verifica finale					
9	Assessore				Stakeholders	
	Ass. Pianificazione Urbanistica				Cittadini, Città Metropolitana, Regione,	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				08	001	08	01	2020
	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		Missione 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
	Servizio: PIANIFICAZIONE URBANISTICA		Responsabile: SIMONETTA BERNARDI						
	Altri servizi coinvolti		SIT						

2	OBIETTIVO PEG 2020/2022	08	01	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GESTIONE URBANISTICA					
----------	-------------------------	----	----	--	--	--	--	--	--

Fasi / azioni							
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022
1	Collaborazione con Ufficio di Piano associato per redazione del documento di ricognizione Osservazioni Comuni	aggiunto: PARTECIPAZIONE AL GDL PER LA REDAZIONE DELLE OSSERVAZIONI AL PTM ASSUNTO DALLA CITTA' METROPOLITANA CON ATTO N. 133 DEL 15/07/2020			-		
2	Esame del PTM ed analisi delle interferenze sul sistema normativo vigente				-		
3	Esame del PTM ed analisi delle interferenze sul sistema cartografico e sull'assetto strategico vigente				-	-	-
4	Confronto tecnico/politico				-		
5	Proposta documento osservazioni alla Commissione Consiliare e al Consiglio Comunale				-	-	

3	Indicatori di Performance				Note
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	
	1	Collaborazione con Ufficio di Piano associato per impianto modalità e criteri	2020	agosto	Il lavoro è interdipendente con le attività e tempistiche dell'Ufficio di Piano Associato e del Forum politico di Pianificazione; pertanto i termini indicati sono quelli ottimali, ma possono subire differimenti indipendenti dalle capacità organizzative e professionali del personale assegnatario dell'obiettivo.
	2	Esame degli atti costitutivi del PTM e delle strategie Metropolitane	2020	agosto/settembre	
	3	Confronto tecnico politico e supporto al Forum degli Assessori per la redazione del Documento di osservazioni	2020	settembre	
	4	Elaborazione del documento di osservazioni	2020	settembre	
	5	Proposta per assunzione del Documento Consiglio Comunale	2020/2	entro il 15/10/2020	

Personale assegnato						
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	LAVORATI	COSTO	
4	Rossella Frontini	B	5,00%	Calcolato successivamente		
	Federica Garuti	C	15,00%			
	Simonetta Bernardi	D	15,00%			
	Davide Magelli	C	5,00%			
5	Note					
6	Verifica 31 luglio					
7	Verifica 15 ottobre					
	Concluso con DCC n. n. 70 del 14/10/2020;					
8	Verifica finale					
9	Assessore				Stakeholders	
	Ass. Pianificazione Urbanistica				Cittadini, Città Metropolitana, Regione,	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					08	001	08	01	2020	
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		Missione 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO							
	Servizio: EDILIZIA		Responsabile DAVIDE PISCIOTTA							
	Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2020/2022		08	01	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GESTIONE URBANISTICA						
Fasi / azioni										
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2020	2021	2022	
2	1	Ricognizione della modulistica per rilasci, istruttorie e in uso all'utenza del Servizio.	Rinnovamento della sezione dedicata all'Edilizia/SUE affinando l'offerta comunicativa mediante: 1) una ricognizione e successiva rielaborazione della modulistica esistente, conformemente alle norme vigenti, sia a servizio dell'Utenza per la presentazione di istanze o asseverazioni, sia di modulistica interna per l'istruttoria e il rilascio di titoli e attestazioni.					-		
	2	Garantire il servizio anche in emergenza epidemiologica Conversione dei servizi del front office quale il ricevimento del pubblico e dei tecnici	Conversione dei degli appuntamenti con i Tecnico e/o cittadini in videoconferenze, garantendo il confronto. Potenziamento della risposta mezzo mail.					-		
	3	Garantire il servizio anche in emergenza epidemiologica Conversione delle sedute della Commissione Qualità Architettonica e del Paesaggio	Conversione delle sedute della CQAP garantendo lo stesso numero di pratiche istruite e valutate in presenza in periodi ordinari e la puntuale riunione mensile.					-		
	4	Ricognizione dei quesiti in materia edilizia più frequenti tra i cittadini e i Tecnici liberi professionisti; elaborazione di risposta "al caso tipo" tecnicamente corrette ed espresse in linguaggio chiaro all'utenza anche meno esperta. Trasferimento delle risposte in una sezione FAQ da attivarsi sperimentalmente nel sito del Comune nella sezione Edilizia/SUE	3) Realizzazione in forma sperimentale di una "FAQ", ossia un elenco di domande e risposte tra le più comuni in tema edilizio con lo scopo, da un lato di migliorare il servizio di informazione del cittadino e di formazione al Tecnico libero professionista, dall'altro ottimizzare il tempo lavoro dell'Ufficio in quanto l'offerta informativa anche di "quesiti tipo", se efficace, si auspica agevoli, riducendo di conseguenza il numero di telefonate e ricevimenti di front-office						-	
	5	Avviso e prodimento di selezione per aggiornamento per la nomina dei componenti della Commissione Qualità Architettonica e del paesaggio relativa al presente mandato amministrativo	Elaborazione dei criteri di selezione - Emissione dell'Avviso pubblico di selezione - Selezione applicand i criteri definiti - atto di conferma (dove possibile) o nuova nomina dei componenti. Atti amministrativi conseguenti i detti passaggi (delibere e determine).						-	
3	Indicatori di Performance									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione		Note				
	1	Conversione dei degli appuntamenti con i Tecnico e/o cittadini in videoconferenze, garantendo il confronto. Potenziamento della risposta mezzo mail.	2020	maggio		Risposte mezzo mail garantite in 10giorni.				
2	Conversione dei degli appuntamenti con i Tecnico e/o cittadini in videoconferenze, garantendo il confronto. Potenziamento della risposta mezzo mail.	2020	maggio		non si sono mai rmandate le Commissione QAP che hanno continuato fin da subito (prima fase della pandemia) a sperimentare la riunione in videoconferenza. Risposte mezzo mail garantite in 10giorni.					

3	Ricognizione della modulistica attualmente in corso per rilasci, istruttorie e in uso dell'utenza del Servizio mediante portale web dedicato; e successivo rinnovo ed adattamento alle modifiche normative.	2020	dicembre			
4	Ricognizione dei quesiti in materia edilizia più frequenti tra i cittadini ed i Tecnici liberi professionisti; elaborazione di risposte "al caso tipo" tecnicamente corrette ed espresse in linguaggio chiaro all'utenza anche meno esperta; Trasferimento delle risposte in una sezione FAQ da attivarsi sperimentalmente nel sito del comune nella sezione Edilizia/SUE	2021	gennaio			
5	Avviso e prodimento di selezione per aggiornamento per la nomina dei componenti della Commissione Qualità Architettonica e del paesaggio relativa al presente mandato amministrativo	2021	marzo			
Personale assegnato						
4	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO
		Irene Magri	C	25,00%	Calcolato successivamente	
		Martina Rizzi	C	25,00%		
		Davide Pisciotta	D	50,00%		
5	Note					
6	Verifica 31 luglio					
7	Verifica 15 ottobre					
8	Verifica finale					
9	Assessore			Stakeholders		
	Assessore Pianificazione Urbanistica			Cittadini, Professionisti, Dipendenti		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							08	001	08	01	2020
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		Missione 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO								
	Servizio: EDILIZIA		Responsabile		DAVIDE PISCIOTTA						
	Altri servizi coinvolti										
2	OBIETTIVO PEG 2020/2022		08	01	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E GESTIONE URBANISTICA						
	Fasi / azioni										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2020	2021	2022
	1	Rilascio titoli abilitativi AR.S8								-	
	2	Rilascio titoli abilitativi ARs.12								-	
	3	Rilascio titoli abilitativi Comparto C4 Capolugo							-	-	-
	4	Rilascio titoli abilitativi Comparto C13 Riale	Definizione dei Titoli abilitativi edilizi conseguenti gli Accordi Operativi, Piani Particolareggiati e gli IUC /procedimenti unici sottoscritti.							-	-
	5	Rilascio titoli abilitativi discendenti da Accordo Operativo 2AO Gini SuMatic							-	-	
6	Rilascio titoli abilitativi comparto D2.2							-	-		
3	Indicatori di Performance										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Rilascio titoli abilitativi AR.S8	2021	marzo							
	2	Rilascio titoli abilitativi ARs.12	2021	marzo							
	3a	Rilascio titoli abilitativi Comparto C4 Capolugo	2020	sub comparto B - dicembre							
	3b		2020	lotto 14 - novembre							
	3c		2020	lotto 4 - dicembre	I tempi e il carico istruttorio sono inversamente proporzionali alla capacità del promotore di redigere compiutamente o adeguare gli atti e i progetti ai pareri di Enti e servizi.						
	3d		2021	restanti lotti nel corso del 2021							
	4	Rilascio titoli abilitativi Comparto C13 Riale	2021	maggio							
5	Rilascio titoli Abilitativi AO Gini SU Matic	2020/2021	Nel 2020 sono stati rilasciati il PdC delle COUU e del primo lotto, il secondo lotto previsto per giugno								
6	Rilascio titoli abilitativi comparto D2.2	2020	dicembre/gennaio								
4	Personale assegnato										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO					
		Martina Rizzi	C	25,00%	Calcolato successivamente						
		Irene Magri	C	25,00%							
	Davide Pisciotta	D	50,00%								
5	Note										

6	Verifica 31 luglio	
7	Verifica 15 ottobre	
8	Verifica finale	
9	Assessore	Stakeholders
	Assessore Pianificazione Urbanistica	Cittadini, progettisti, imprese.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2021

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							0	9	0	9	2020	
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLA VITA-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA TERRITORIO-AMBIENTE									
	Servizio: ASSETTO TERRITORIO/Ambiente		Responsabile		Simonetta Bernardi							
	Altri servizi coinvolti											
2	OBIETTIVO PEG 2019/2021		09	02	Tutela valorizzazione e Recupero Ambientale: BONIFICA SITI CONTAMINATI							
	Fasi / azioni											
	N.ro	Descrizione		Risultati Attesi						2019	2020	2021
	1	L'obiettivo persegue l'approvazione dei Piani di Bonifica (D.Lgs. 152/2006) per i siti contaminati Pioppa Est e Pioppa Ovest.		Il procedimento è molto lungo e complesso perchè si compone di fasi di analisi del sito, presentazione e valutazione tramite Conferenza dei servizi dell'analisi di rischio sito, effettuazione di campagne prolungate di monitoraggio, valutazioni dell'esito dei monitoraggi e dei piani di bonifica (o messa in sicurezza) e approvazione del piano di bonifica (o messa in sicurezza). L'attività è fortemente condizionata dall'attività/soerzia dei privati interessati oltre che delle risultanze delle analisi e riguarda anche gli anni 2020 - 2021:								
	2			Pioppa Est - approvazione Progetto unico di bonifica						-		
	3			Pioppa Est - controllo attuazione bonifiche							-	-
	4			Pioppa Ovest - approvazione Analisi di Rischio						-		
	5			Pioppa Ovest - Acquisizione progetto bonifica e Conferenza dei Servizi per valutazione progetto. Conferenza dei servizi							-	
	6			Pioppa Ovest - approvazione progetto di bonifica Pioppa OVEST. Controllo attuazione bonifiche.							-	
	7			Pioppa Ovest - controllo attuazione bonifiche							-	-
3	Indicatori di Performance											
	Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note						
	1	Piano Bonifica Pioppa EST: approvazione		2019	luglio	Sono necessarie attività istruttorie di Enti e Autorità esterne che possono condizionare il programma.						
	2	AdR Pioppa OVEST: valutazione e monitoraggio		2019	gennaio	Sono necessarie attività istruttorie di Enti e Autorità esterne, comprese eventuali campagne integrative di monitoraggio, che possono condizionare il programma.						
	3	AdR Pioppa OVEST: Approvazione		2019	febbraio	Sono necessarie attività istruttorie di Enti e Autorità esterne che possono condizionare il programma.						
	4	Progetto Bonifica Pioppa OVEST: valutazione		2020	marzo	Sono necessarie attività istruttorie di Enti e Autorità esterne, comprese eventuali campagne integrative di monitoraggio, che possono condizionare il programma.						
5	Progetto Bonifica Pioppa OVEST: approvazione + vigilanza attuazione bonifiche		2020	luglio	Sono necessarie attività istruttorie di Enti e Autorità esterne che possono condizionare il programma.							
4	Personale assegnato											
	MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	ORE LAVORATE	COSTO				
		Laura Fini		C		15,00%		Calcolato successivamente				
	Simonetta Bernardi		D		5,00%							
5	Note	Aggiornamento mese di novembre 2019: Pioppa EST: raggiunto / Pioppa OVEST Avanzamento in linea con tempi e fasi programmati										
		Verifica finale anno 2019: L'obiettivo si ripropone (in continuità) per gli anni 2020 e 2021, pertanto la verifica finale è differita.										
6	Verifica 31 luglio											
7	Verifica 15 ottobre											
	in corso: conclusa la fase 5 riferita all'approvazione del PUB Pioppa Ovest: ottobre 2020; restano in corso le campagne di monitoraggio.											
8	Verifica finale											
9	Assessore					Stakeholders						
	Assessore all'ambiente					Cittadini, aziende petrolifere, ARPAE						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							09	02	09	02	2020
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		Missione 1 – QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLA VITA-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA TERRITORIO-AMBIENTE								
	Servizio: AMBIENTE		Responsabile SIMONETTA BERNARDI/ROBERTO COSTA								
	Altri servizi coinvolti		PIANIFICAZIONE								
	OBIETTIVO PEG 2020/2022		09	02	ENERGIE RINNOVABILI-PAESC						
Fasi / azioni											
2	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2020	2021	2022
	1	Rilevamento dati per questionario	Elaborazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) per raggiungere gli obiettivi europei fissati dal Patto (una riduzione di almeno il 40% delle emissioni di CO2 e gas serra entro il 2030 e l'integrazione nelle proprie politiche di azioni di adattamento agli effetti del cambiamento climatico).						-		
	2	Partecipazione tavolo di lavoro e conferenze							-		
	3	Supporto al Gruppo di Lavoro per elaborazione proposta							-	-	
	4	Presentazione alla Consulta Ambientale e al Consiglio UE. Monitoraggio								-	-
Indicatori di Performance											
3	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Realizzare un inventario di base delle emissioni e una valutazione dei rischi e delle vulnerabilità indotti dal cambiamento climatico	2020	giugno	Operazioni svolte in sede di tavolo tecnico d'Unione, pertanto condizionate da attività e tempistiche non autonomamente gestibili						
	2	Presentare alla UE un Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima	2021	fine 2021 dopo approvazione in Consiglio comunale							
	3	Produrre alla UE una relazione di avanzamento almeno ogni due anni dopo la presentazione del Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima per fini di valutazione, monitoraggio e verifica	2023	Dal 2021: Obbligo monitoraggio biennale per i Comuni aderenti al Patto dei Sindaci							
Personale assegnato											
4	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO					
		Laura Fini	C	20,00%	Calcolato successivamente						
		Roberto Costa	D	10,00%							
5	Note										
6	Verifica 31 luglio										
7	Verifica 15 ottobre										
8	Verifica finale										
9	Assessore					Stakeholders					
	Assessore all'ambiente					Unione Europea, Cittadini, Consulta ambientale					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				5	1	2	1	2020	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP Gestione del Territorio									
	Servizio:				Responsabile Roberto Costa					
	Altri servizi coinvolti									
2	OBIETTIVO PEG 2020/2022	0	1	Biblioteca Il stralcio lavori						
	Fasi / azioni									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2020	2021	2022
	1	AVVIO LAVORI	ENTRO 30 APRILE 2020					-		
2	FINE LAVORI	ENTRO 31 DICEMBRE 2020					-			
3	Indicatori di Performance									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione			Note			
	1	Tempistica per conclusione lavori	2020	entro il 31/12/2020						
4	Personale assegnato									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	ORE LAVORATE	COSTO			
		Roberto Costa	D		15,00%		Calcolato successivamente			
		Domenico Pischetola	D		10,00%					
		Gabriele Vignudelli	C		5,00%					
	Luca Cavazza	D		5,00%						
5	Note									
6	Verifica 31 luglio									
7	Verifica 15 ottobre									
	verifica novembre: fissata inaugurazione per 5/12, programma nei termini previsti									
8	Verifica finale									
9	Assessore				Stakeholders					
	Assessore alla Cultura in sinergia con l'Assessore ai Lavori Pubblici				Cittadini, Utenti del servizio, Dipendenti					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					8	0	1	1	2020
	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP Gestione del Territorio									
	Servizio:					Responsabile Roberto Costa				
	Altri servizi coinvolti									
2	OBIETTIVO PEG 2020/2022	0	1	Project Financing per Gestione Calore Edifici Pubblici						
	Fasi / azioni									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2020	2021	2022
	1	bando di gara	predisposizione atti di gara					-		
2	affidamento servizio	stipula contratto					-			
3	Indicatori di Performance									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	avvio procedura gara	2020	30/04/2020						
	2	tempistica per conclusione procedura di gara	2020	01/09/2020						
3	affidamento servizio	2020	30/09/2020							
4	Personale assegnato									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO				
		Roberto Costa	D	15,00%		Calcolato successivamente				
		Domenico Pischetola	D	10,00%						
		Gabriele Vignudelli	C	5,00%						
	Luca Cavazza	D	5,00%							
5	Nota	Con delibera di Giunta nr. 43 del 26/03/2019 è stata dichiarata la fattibilità della proposta presentata per: PROJECT FINACING AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 1 5 DEL D.LGS. N. 50/2016 S.M.I. PER LA CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E GESTIONE DELL'INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI (GESTIONE CALORE). L'intervento, previsto già nel PEG 2019, è stato rinviato dall'Amministrazione al corrente anno 2020.								
6	Verifica 31 luglio									
7	Verifica 15 ottobre									
	vrifica novembre: aggiudicato in attesa di stipula contratto									
8	Verifica finale									
9	Assessore					Stakeholders				
	Assessore ai Lavori Pubblici in sinergia con Ambiente					Cittadini, Utenti, Dipendenti				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					2020
	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		Missione 1 --			
	Servizio: Economato		Responsabile: DI ELEUTERIO KATIA - DAL 1/8/2020			
	Altri servizi coinvolti		Direttore Area affari generali e istituzionali			

2	OBIETTIVO PEG 2020/2022		Nuove esigenze forniture e servizi relativi all'emergenza epidemologica da Covid 19					
	Fasi / azioni							
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022
	1	Sanificazione e igienizzazione degli uffici, degli ambienti e dei mezzi a rischio di contagio	Attuazione delle disposizioni dei Decreti Leggi, DPCM, Ordinanze nazionali e regionali emanate dal 23 febbraio in avanti adeguandole alla situazione specifica dei locali di proprietà comunale. Differenziazione di soluzione a seconda della modalità di effettuazione del servizio (in appalto / con proprio personale)			x		
	2	Acquisto dispositivi igienizzanti delle mani e scorte	Garantire un'accurata igiene a tutela della salute dei lavoratori e di quanti accedono ai locali pubblici			x		
	3	Forniture di materiale necessario per la distribuzione delle mascherine facciali alla popolazione	Consentire la distribuzione di mascherine pervenute ai Comuni dalla Regione E-R in data 8 aprile ai nuclei familiari del territorio			x		
	4	Acquisto mascherine facciali - guanti monouso	Nell'ottica del rientro graduale dei lavoratori sul posto di lavoro (a seguito dei DPCM del 10 aprile 2020 con il quale sono state prorogate al 3 maggio le misure di distanziamento sociale e lockdown) acquisto di Dpi necessari alla tutela della salute dei lavoratori			x		
	5	Fornitura di schermi protettivi per scrivania e di ogni altro strumento / arredo legato all'emergenza epidemiologia	Fornitura di dispositivi in grado di tutelare i dipendenti e i cittadini che si recano negli uffici comunali.			x		
6	Rendicontazione buoni spesa alimentari	Procedere al pagamento agli eserizi commerciali di quanto loro dovuto a seguito dell'adesione al progetto "Buoni ma Vicini" istituito dall'Amministrazione comunale			x			
7	Acquisto arredi Area 5 e Area 3	Garantire la presenza di personale in sicurezza anche nel rispetto delle norme covid			x			

Fase	Indicatori di Performance			
	Descrizione	Anno	Previsione	Note
1a	Potenziamento del servizio di igiene e disinfezione dei locali e delle superfici con diversificazione tra attività periodica e straordinaria	2020	Acquisizione proposte contrattuali, analisi dei locali da sottoporre a igienizzazione con attenzione ai locali maggiormente a rischio e conseguente conclusione del contratto integrativo con impegno di spesa entro 10gg dall'emanazione delle disposizioni di legge	Effettuate
1b	Garantire le opportune sanificazioni e igienizzazioni d'emergenza nell'ente e negli stabili in cui viene svolta attività gestita dall'ente	2020	Definire modalità organizzative per le pulizie straordinarie da svolgersi con tempistiche entro max 2 gg lavorativi dalla richiesta.	Effettuate anche nella stessa giornata della richiesta
1c	Garantire le opportune sanificazioni e igienizzazioni d'emergenza nell'ente e negli stabili in cui sono state svolte le consultazioni elettorali	2020	Garantire la fornitura di tutti i prodotti ulteriori richiesti per garantire le consultazioni in sicurezza	Effettuate
2, 4, 5	Forniture di materiale e Dpi	2020	Attivazione procedure di acquisto nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs 50/2016 garantendo tempistiche rapide in considerazione della particolare situazione emergenziale	Effettuate

2,4,5 (b)	Forniture materiale straordinario per le consultazioni elettorali	2020	Garantita la fornitura di tutti i prodotti ulteriori richiesti per garantire le consultazioni in sicurezza	Garantita la fornitura		
	3	Acquisto sacchetti per confezionamento mascherine chirurgiche da distribuire alla popolazione	2020	Procedere all'acquisto urgente di sacchetti e redigere apposito atto di impegno entro max 3 gg	Garantito	
	6	Organizzazione delle modalità di rendicontazione e pagamento agli esercizi commerciali	2020	Acquisizione delle richieste di pagamento pervenute dagli esercizi commerciali; calcolo del dovuto, invio verifica della documentazione; predisposizione richiesta di pagamento per la ragioneria. Predisposizione di tabulato di rendicontazione generale	Effettuata	
	7	Valutazione proposte assicurative con particolare riguardo alla figura dei volontari	2020	Contatti con Datori di Lavori e Broker per l'analisi delle proposte assicurative, premi, regolazione premi	Effettuata	
Personale assegnato						
4	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO
		BALSARIN MARGHERITA		15,00%	Calcolato successivamente	
		BALSARIN MARGHERITA	C	10,00%		
		FONTANA ROSA	C	10,00%	fino al 30/11/2020	
		IANG FRANCESCA	D	10,00%	DAL 1/10/20	
		MANUELA SANTI	D	10,00%	FINO AL 31/5/20	
		DI ELEUTERIO KATIA	D	10,00%	DAL 1/8/20	
5	Note	Verifica finale anno 2020: L'obiettivo si ripropone (in continuità) per l'anno 2021, pertanto la verifica finale è differita.				
6	Verifica 31 luglio					
7	Verifica 9 dicembre					
	Attività in corso di realizzazione: le determine del servizio economato hanno registrato un notevole aumento passando dal periodo 1/8-30/11 del 2019 al 1/8/2020 - 25/11/2020 da n. 23 a n. 35; tenendo conto che dal 1/8/2020 l'economato non ha più gestito gli acquisti scolastici					
8	Verifica finale					
9	Assessore			Stakeholders		
	Sindaco - Assessore alla partecipazione-Assessore alle attività produttive, Segretario Generale			Cittadini, Dipendenti, Associazioni, Commercianti		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO										2020
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP		Missione 1 -							
	Servizio: Economato		Responsabile		DI ELEUTERIO KATIA					
	Altri servizi coinvolti		Segretario Generale, Direttori di Area, Dipendenti,							
2	OBIETTIVO PEG 2020/2022		GARANZIA DEL SERVIZIO IN CORSO DI RIORGANIZZAZIONE ENTE							
	Fasi / azioni									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2020	2021	2022
1	Garantire le linee di attività ordinaria e straordinaria	Attuazione e realizzazione di tutte le attività ordinarie, straordinarie pur in presenza di una situazione organizzativa in corso di definizione					-			
3	Indicatori di Performance									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1a	Garantire tutta l'attività ordinaria assegnata di fatto al Servizio Economato, ma da assegnare ai diversi servizi sin da giugno 2020 come da DG n. 10 del 26/2/2020 e DG n.34 del 15/4/2020	2020	Attività non prevedibile	Si è proceduto ad assicurare il servizio ordinario, contando sulla disponibilità delle colleghe Balsarin, Fontana e Iang dal momento dell'assunzione (2/11/2020), nonostante la responsabile del servizio "D" Fasci sia passata ad altro servizio a metà anno; la responsabile del servizio Fasci ha acquisito le sole attività economiche in ambito scolastico dal 1/8/2020.					
1b	Garantire tutta l'attività straordinaria assegnata di fatto al Servizio Economato, ma da assegnare ai diversi servizi sin da giugno 2020 come da DG n. 10 del 26/2/2020 e DG n.34 del 15/4/2021		Attività non prevedibile	Si è proceduto ad assicurare il servizio ordinario, contando sulla disponibilità delle colleghe Balsarin, Fontana e Iang dal momento dell'assunzione (2/11/2020), nonostante la responsabile del servizio "D" Fasci sia passata ad altro servizio a metà anno; la responsabile del servizio Fasci ha acquisito le sole attività economiche in ambito scolastico dal 1/8/2020.						
4	Personale assegnato									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO				
		BALSARIN MARGHERITA	C	25,00%		Calcolato successivamente				
		FONTANA ROSA	C	25,00%						
		FRANCESCA IANG	C	25,00%	FINO AL 30/11/2020					
	DI ELEUTERIO KATIA	D	20,00%							
5	Nota									
6	Verifica 31 luglio									
7	Verifica 9 dicembre									
	Attività in corso di realizzazione: esito positivo									
8	Verifica finale									
9	Assessore				Stakeholders					
	Sindaco - Assessore alla partecipazione-Assessore alle attività produttive, Segretario Generale				Cittadini, Dipendenti, Associazioni, Commercianti					

5	Gestione della liquidità di cassa dovuta a riduzione degli incassi per minore capacità di imprese e famiglie di pagare, aumento di pagamenti per sostenimento di spese incompressibili, pagamento fornitori e maggiori necessità	2020	Monitoraggio trimestrale dell'andamento della liquidità di cassa e se consentito accelerazione delle procedure di pagamento inferiore ai 30 giorni delle fatture ai fornitori al fine di dare un supporto concreto alle imprese	effettuata		
Personale assegnato						
4	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO
		SANTI MANUELA	D	20,00%	fino al 31/5/2020	
		DI ELEUTERIO KATIA	D	20,00%	DAL 1/8/2020	
		FURLAN FLAVIA	C	15,00%		
		ARBIZZANI SABRINA	C	15,00%		
		HUSKOVA VLADIMIRA	C	15,00%		
5	Note	Verifica finale anno 2020: L'obiettivo si ripropone (in continuità) per l'anno 2021, pertanto la verifica finale è differita.				
6	Verifica 31 luglio					
7	Verifica 9 dicembre					
	Attività in corso di realizzazione: le determine che il servizio ragioneria ha dovuto valiare hanno registrato un notevole aumento passando dal periodo 1/8-30/11 del 2019 al 1/8/2020 - 25/11/2020 di circa n. 100 determine					
8	Verifica finale					
9	Assessore		Stakeholders			
	Sindaco, Giunta, Segretario Generale		Amministratori, Revisori dei Conti, Corte dei Conti, Direttori di Area, Dipendenti ente, Colleghi Unione ed ASC, Fornitori			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO										2020	
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP Missione 1 -										
	Servizio: Finanziario					Responsabile DI ELEUTERIO KATIA					
	Altri servizi coinvolti					Segretario generale, Direttori di area, Dipendenti					
2	OBIETTIVO PEG 2020/2022		GARANZIA DEL SERVIZIO IN CORSO DI RIORGANIZZAZIONE ENTE								
	Fasi / azioni										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2020	2021	2022
	1	Garantire le linee di attività ordinaria e straordinaria	Attuazione e realizzazione di tutte le attività ordinarie, straordinarie pur in presenza di una situazione organizzativa in corso di definizione						-		
	Indicatori di Performance										
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1a	Garantire tutta l'attività ordinaria assegnata di fatto al Servizio Finanziario in regime di minori risorse umane	2020	Attività non prevedibile	Si è proceduto ad assicurare il servizio ordinario, contando sulla disponibilità delle colleghe Furlan e Huskova, che hanno dovuto sopprimere alla realizzazione delle attività assegnate alla collega Arbizzani che dal 15/9/2020 è stata assunta dal Comune di Sasso Marconi. Grazie alla fattiva collaborazione della collega Arbizzani che due giorni a settimana mediante comando ha assicurato la sua presenza e professionalità							
1a	Garantire tutta l'attività straordinaria assegnata di fatto al Servizio Finanziario in regime di minori risorse umane	2020	Attività non prevedibile	Si è proceduto ad assicurare il servizio ordinario, contando sulla disponibilità delle colleghe Furlan e Huskova, che hanno dovuto sopprimere alla realizzazione delle attività assegnate alla collega Arbizzani che dal 15/9/2020 è stata assunta dal Comune di Sasso Marconi. Grazie alla fattiva collaborazione della collega Arbizzani che due giorni a settimana mediante comando ha assicurato la sua presenza e professionalità							
1a	Garantire l'introduzione della liquidazione digitale, come innovazione nel Servizio Finanziario e nell'Ente in regime di minori risorse umane	2020	Attività non prevista	Si è proceduto a realizzare l'inserimento della liquidazione digitale, dando un supporto ai servizi dell'Ente ed assicurando all'ente un'importante innovazione, contando sulla disponibilità delle colleghe Furlan e Huskova, Arbizzani							
4	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO					
		SANTI MANUELA	D	20,00%		FINO AL 31/5/2020					
		DI ELEUTERIO KATIA	D	20,00%	DAL 1/8/2020						
		FURLAN FLAVIA	C	35,00%							
		ARBIZZANI SABRINA	C	35,00%							
		HUSKOVA VLADIMIRA	C	35,00%							
5	Note	Verifica finale anno 2020: L'obiettivo si ripropone (in continuità) per l'anno 2021, pertanto la verifica finale è differita.									
6	Verifica 31 luglio										
7	Verifica 9 dicembre										
	Le attività realizzate hanno portato a rispettare tutte le scadenze di tutti gli adempimenti e a garantire il pieno svolgimento delle attività dell'ente in cui il Servizio è coinvolto										
8	Verifica finale										
9	Assessore					Stakeholders					
	Sindaco, Giunta, Segretario Generale					Amministratori, Revisori dei Conti, Corte dei Conti, Direttori di Area, Dipendenti ente, Collegli Unione ed ASC, Fornitori					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

	COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO	11	2	11	2	2020
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP Missione 11.02 – RIPARTIAMO					
	Servizio: TRIBUTI		Responsabile MANUELA VOLTA			
	Altri servizi coinvolti					
	OBIETTIVO PEG 2020/2022			Gestione degli adempimenti tributari legati alle misure agevolative straordinarie COVID, previste come sostegno al tessuto commerciale e produttivo del territorio comunale.		
	Fasi / azioni					
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2020	2021	2022
2	1	Partecipazione ai tavoli di confronto tecnico e politico e a tavoli tecnici di Unione, sull'emergenza e sulle azioni da mettere in atto	Mantenere un aggiornamento sulla situazione e sulle necessità crescenti, per gestire le esigenze nel proprio ambito	—		
	2	Adozione provvedimenti d'urgenza conseguenti ai Decreti di contenimento Covid19, in relazione alle scadenze e agli adempimenti tributari	Rispondere alle esigenze dei contribuenti che si trovano nell'impossibilità di ottemperare ai propri obblighi a causa dell'emergenza	—		
	3	Esame delle possibili soluzioni per introdurre riduzioni/agevolazioni tributarie nel rispetto della normativa vigente	Individuazione di misure economiche a sostegno di imprese e famiglie e quantificazione dell'importo potenziale delle minori entrate per valutazione impatto sul Bilancio	—		
	4	Gestione delle procedure e/o pratiche relative alle eventuali soluzioni adottate	Garantire ai contribuenti la fruizione delle agevolazioni	—		
	5	Gestione del ricevimento pubblico nella fase della riapertura sportelli	Individuazione delle modalità di rapporto col pubblico che garantiscano la sicurezza	—		
	Fase	Indicatori di Performance				
		Descrizione	Anno	Previsione	Note	
3	1	n.ro Incontri	2020	> 3	conferenze GC allargate alle PO; incontri gruppo tributi di Unione	
	2	n.ro Atti deliberativi	2020	1		
	3	n.ro Report contabile ed esposizione soluzioni individuate	2020	1		
	4	tempi di erogazione informazioni e acquisizione delle eventuali richieste di agevolazione	2020	31/12/2020		
	5	tipologia di accesso	2020	prevalenza: telematica		
	Personale assegnato					
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO
4		PANETTA ADRIANA		10,00%	Calcolato successivamente	
		SANTI LORENA		10,00%		
		TONINI MAURA		10,00%		
		VOLTA MANUELA		20,00%		
5	Note	Obiettivo straordinario e indifferibile, che impatta significativamente sull'attività del servizio				
6	Verifica 31 luglio					
7	Verifica 15 ottobre					
	Rispetto ai punti 1 e 2, nei mesi da Marzo a Maggio sono stati costanti i momenti di confronto con gli Amministratori e con i tecnici, al tavolo di Unione: Adottati provvedimenti di proroga delle scadenze dei pagamenti tributari (DGC Marzo e DGC Maggio) per la gestione dell'impatto economico derivante dall'emergenza sanitaria. Nei mesi da Aprile a Giugno lo studio delle nuove disposizioni ARERA e le costanti relazioni con gli Amministratori sulle possibili riduzioni applicabili hanno portato alla definizione di nuove riduzioni TARI, adottate con delibera CC n. 54 a Luglio. Attivata campagna informativa da Settembre verso i soggetti interessati (avvisi, Sito e mailinglist). Sono in corso le istruttorie sulle Istanze pervenute (ad oggi circa un centinaio) con la previsione di portare a conclusione i provvedimenti amministrativi entro l'anno.					

8	Verifica finale	
9	Assessore	Stakeholders
	Sindaco DALL'OMO DAVIDE	Assessori, Consiglieri Comunali, Cittadini e Imprese

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO						1	4	1	4	2020	
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP Missione 1 – EQUITA' SOCIALE										
	Servizio: TRIBUTI					Responsabile MANUELA VOLTA					
	Altri servizi coinvolti										
OBIETTIVO PEG 2020/2022			LA SEMPLIFICAZIONE DEGLI STRUMENTI A DISPOSIZIONE DEL CONTRIBUENTE: Revisione norme regolamentari a seguito delle rilevanti novità introdotte dalla Legge 160/2019 in materia tributaria e di riscossione coattiva								
Fasi / azioni											
2	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2020	2021	2022
	1	Studio e approfondimento della normativa, integrato con momenti di formazione esterna	Acquisire il nuovo quadro regolatorio per decifrare le diverse opzioni che la norma prevede e valutarne l'impatto nel contesto dell'Ente						—		
	2	Confronto a livello sovra comunale, al tavolo sui tributi, sulle scelte possibili da perseguire.	Valutare la possibilità di dotarsi di regole più omogenee sul territorio e quindi garantire maggiore equità								
	2	Redazione delle proposte regolamentari	Predisporre scenari che permettano all'Amministrazione di operare scelte in ambito di tributi locali						—		
	3	Adozione atti regolamentari	Dotare l'Ente di strumenti necessari ed opportuni per la gestione delle entrate tributarie						—		
Indicatori di Performance											
3	Fase	Descrizione	Anno	Previsione				Note			
	1	n.ro giornate di formazione	2020	> 4							
	2	periodo per la definizione opzioni possibili	2020	entro Maggio							
	3	n.ro Atti adottati	2020	2							
	4	tempi approvazione Regolamenti	2020	entro i termini di legge (31 Luglio)							
Personale assegnato											
4	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA			%	ORE LAVORATE	COSTO			
		PANETTA ADRIANA	C			5,00%		Calcolato successivamente			
		SANTI LORENA	C			5,00%					
		TONINI MAURA	D			5,00%					
5		VOLTA MANUELA	D			25,00%					
6	Note	Obiettivo strategico per una corretta e migliore gestione delle entrate tributarie									
Verifica 31 luglio											
7											
Verifica 15 ottobre											
8	Avviato percorso con il Tavolo di Unione sviluppato con diverse sedute di confronto, su alcuni aspetti trovata lettura comune adottata dai diversi Enti. Percorso completato con l'adozione dei nuovi regolamenti, con le delibere CC n. 44 del 24/06/2020 Regolamento IMU e n. 45 del 24/06/2020 Regolamento generale delle entrate tributarie e della riscossione coattiva delle entrate comunali										
Verifica finale											
9	Assessore					Stakeholders					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

	COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO	1	4	1	4	2020
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP Missione 1 – EQUITA' SOCIALE Servizio: TRIBUTI Responsabile MANUELA VOLTA Altri servizi coinvolti Ufficio Comunicazione					
	OBIETTIVO PEG 2020/2022			Conseguimento degli obiettivi di trasparenza disposti da ARERA con deliberazione n. 444/2019		
	Fasi / azioni					
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2020	2021	2022
	1	Studio e approfondimento della normativa, integrato con momenti di formazione esterna	Acquisire il nuovo quadro regolatorio previsto dalle disposizioni di ARERA	—		
2	2	Verificare (con PAL) l'adeguatezza del software sugli elementi previsti dalla delib 444/2019 e attivare le azioni conseguenti	Garantire la possibilità di dare attuazione alla delibera 444/2019 sui documenti di riscossione 2020			
	2	Rielaborazione delle informazioni già presenti sul Sito del Comune in materia di tassa rifiuti	Garantire alla cittadinanza la disponibilità di informazioni chiare e aggiornate sulla modalità di applicazione della tassa rifiuti, anche con riferimento ai rapporti fra Comune e Utente	—		
	3	Aggiornamento dei contenuti presenti sul Sito e della relativa modulistica		—		
	4	Revisione del documento di riscossione TARI, in ottemperanza alle disposizioni previste da ARERA (del 444/2019)	Rafforzare il grado di informazione e trasparenza al fine di accrescere la consapevolezza dell'utente del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e così promuovere comportamenti virtuosi	—		
	Indicatori di Performance					
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
	1	n.ro giornate di formazione	2020	1		
	2	verifica e adeguamento del software	2020	entro Maggio		
3	3	sezione trasparenza rifiuti sul Sito	2020	31/12/2020		
	4	emissione nuovo doc TARI (relativa modulistica), integrato con i contenuti informativi minimi dei soggetti che erogano i servizi di raccolta, trasporto, smaltimento e spazzamento	2020	31/12/2020		
	Personale assegnato					
	MATR.	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO
		PANETTA ADRIANA	C	5,00%	Calcolato successivamente	
4		SANTI LORENA	C	5,00%		
		TONINI MAURA	D	5,00%		
		VOLTA MANUELA	D	20,00%		
5	Note	Obiettivo strategico per una corretta e migliore gestione delle entrate tributarie				
6	Verifica 31 luglio					
7	Verifica 15 ottobre					
	Obiettivo conseguito con l'aggiornamento Sito - sezione trasparenza Rifiuti e con l'emissione dell'avviso di pagamento TARI a settembre 2020					
8	Verifica finale					

	Assessore	Stakeholders
9	Sindaco DALL'OMO DAVIDE	Assessori, Consiglieri Comunali, Cittadini e Imprese