



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 1 del 12/01/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022/2024 - PARTE FINANZIARIA.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **dodici** del mese di **gennaio** alle ore **15,00**, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata.

Risultano i Signori Assessori:

DALL'OMO DAVIDE	Sindaco	Presente
BADIALI MATTEO	Vice Sindaco	Presente
BAI NORMA	Assessore	Presente
OCCHIALI DANIELA	Assessore	Presente
RUSSO ERNESTO	Assessore	Presente
DEGLI ESPOSTI GIULIA	Assessore	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario Generale il dr. PAOLO DALLOLIO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco DALL'OMO DAVIDE, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione del Sindaco, illustrativa della seguente proposta di delibera:

Richiamati:

- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;
- l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
 - gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
 - ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici e dei servizi;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*;
- il principio contabile allegato 4.1 al D. lgs. 118/2011 punto 10) che disciplina finalità, struttura e contenuto del Piano esecutivo di gestione ;

Richiamate:

- la Delibera del Consiglio Comunale n.103 del 29/12/2021 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2022/2024 (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/00);
- la Delibera del Consiglio Comunale n.104 del 29/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024 (art. 151 D.Lgs 267/2000 e art. 10 D.Lgs 118/2011);

Dato atto che l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, prevede che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) in termini di competenza;
- il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il P.E.G. individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

Dato atto che nel P.E.G. gli stanziamenti di entrata e di spesa del Bilancio di Previsione sono ulteriormente ripartiti in capitoli ed assegnati ai Responsabili dei servizi;

Tenuto conto che:

- il Regolamento di Contabilità stabilisce le modalità con cui i responsabili dei servizi assumono le determinazioni di impegno di spesa, ai sensi di legge;
- il Responsabile del Servizio Finanziario è tenuto alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese ed effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti

di spesa, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata secondo quanto previsto dal Regolamento di Contabilità, ai sensi dell'art. 153, commi 4 e 5 del T.U.E.L.;

Ritenuto opportuno evidenziare che:

- tutti i Responsabili di Area/Servizio cui sono state attribuite responsabilità relative alle entrate, sia correnti che in conto capitale, devono attivarsi per porre in essere le procedure necessarie alla loro realizzazione, sia in ordine all'accertamento che alla riscossione, ricordando che all'andamento delle entrate è subordinata l'effettuazione delle spese e dei pagamenti;
- tutte le strutture organizzative sono tenute a garantire l'equilibrio di bilancio e l'assunzione degli impegni di spesa di parte corrente deve rimanere condizionata dal monitoraggio sull'andamento delle entrate e delle spese rilevanti ai fini del rispetto degli equilibri di bilancio;

Richiamate le proprie deliberazioni n. 10 del 26.02.2020 e n. 20 del 03.03.2021, esecutive, con le quali si è definita la macrostruttura dell'Ente;

Dato atto che con provvedimento del Sindaco prot. 30095 in data 29/10/2021 a fronte delle dimissioni della Responsabile dell'Area Affari Generali e Istituzionali:

- 1) è stato conferito un incarico temporaneo di Posizione organizzativa di "Responsabile servizi al cittadino" all'interno dell'Area Affari Generali e Istituzionali per il periodo 01/11/2021 - 31/05/2022;
- 2) è stata attribuita ad interim al Segretario generale, con decorrenza dal 01/01/2022, la Posizione organizzativa di Responsabile servizi Comunicazione e partecipazione, che comprendono: Servizio comunicazione e promozione del territorio, Servizio partecipazione e innovazione istituzionale e Segreteria del Sindaco all'interno dell'Area Affari Generali e Istituzionali;
- 3) è stata attribuita al Segretario generale la responsabilità dei servizi Segreteria generale e Programmazione e controlli;
- 4) è stata disposta l'attribuzione in via temporanea, dal 1/1/2022 al 31/05/2022 delle funzioni di Vicesegretario al Responsabile del Servizio finanziario;
- 5) sono state attribuite alla Responsabile del Servizio finanziario le funzioni attinenti al personale: monitoraggio spesa, determinazioni di impegno di spesa ed accertamento di entrata, delibera fabbisogno del personale e attività propedeutiche, gestione iter fondo produttività, referente interno del servizio personale associato per ogni attività relativa al personale e verifica progressioni orizzontali;

Ritenuto, a seguito di nuova valutazione e in accordo con gli interessati, di modificare in parte quanto disposto attribuendo al Segretario Generale anziché alla Responsabile del Servizio finanziario le funzioni attinenti al personale, per le quali verrà supportato in tutte le attività dal Servizio Personale Associato;

Ricordato che con provvedimenti del Sindaco sono stati conferiti n. 7 incarichi di Posizioni Organizzative (P.O.) preposte alla direzione dei Servizi/Aree in cui si articola la struttura comunale:

Area 1 Affari generali e Istituzionali:

- Responsabile servizi al cittadino (cdr 110): Fabiana Tarozzi fino al 31/05/2022;
- Responsabile servizi comunicazione e promozione del territorio, partecipazione e innovazione istituzionale e Segreteria del Sindaco (cdr 120 e cdr 950 per le funzioni legate al personale): Segretario generale ad interim;

Area 2 Servizi alle persone e alle imprese

- Responsabile di Area: Gabriele Passerini (cdr 210);

Area 3 Assetto del territorio - Responsabile di Area: Simonetta Bernardi (cdr 310);

Area 4 Gestione del territorio - Responsabile di Area: Roberto Costa (cdr 410);

Area 5 Risorse:

- Responsabile Servizi finanziari ed economici: Anna Dinelli (cdr 810);
- Responsabile Servizio Tributi e riscossione: Manuela Volta (cdr 180);

Fatto presente che il Piano della performance coincide con il PEG e il PDO, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione;

Richiamato il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

Sottolineato come si renda necessario garantire la piena operatività degli uffici assegnando loro le risorse coerenti con i macro - obiettivi definiti nel DUP 2022/2024;

Inteso che con successiva deliberazione si provvederà alla definizione degli obiettivi utili anche al fine del processo valutativo della performance individuale/collettiva ed organizzativa;

Dato atto che:

- vi è piena correlazione tra obiettivi così come definiti nel DUP e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate ai macro - obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di area o servizio la corretta attuazione della gestione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e all'assegnazione delle risorse per l'attuazione del programma di mandato e il conseguimento degli obiettivi gestionali;

Richiamati:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Preso atto dei pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del settore Finanziario ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. di seguito riportati;

DELIBERA

1. Per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato, di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione (parte finanziaria) per il periodo 2022/2024 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

2. di affidare ai Responsabili di Area/Servizio, indicati in premessa, le dotazioni finanziarie per ciascuno di essi previste nel documento, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo le norme di legge in vigore;

3. di dare atto che le spese vengono graduate tenendo conto dell'effettiva realizzazione di tutte le entrate al fine di mantenere intatte le risorse necessario a garantire comunque l'equilibrio di bilancio;

4. di stabilire che, in relazione alle spese, ogni responsabile di P.E.G. è tenuto, in particolare per le spese di funzionamento, a ottimizzarne l'utilizzo in modo da soddisfare le richieste entro gli stanziamenti assegnati;

5. di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del

bilancio di previsione 2022/2024 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;

· le risorse assegnate sono adeguate ai macro - obiettivi prefissati;

6. di stabilire che, ferma restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- patrocinio e rappresentanza legale in giudizio, se affidati all'esterno;
- contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni e accordi;

7. di dare mandato al Sindaco per la parziale modifica dei provvedimenti organizzativi temporanei come indicato in premessa;

8. di stabilire che con successiva deliberazione si provvederà alla definizione degli obiettivi utili anche al fine del processo valutativo della performance individuale/collettiva ed organizzativa;

9. di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di Posizione Organizzativa;

10. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i, al fine di disporre nell'immediatezza di uno strumento indispensabile alla gestione del Bilancio 2022 - 2024.

Con voti unanimi favorevoli, espressi per assenso verbale,

LA PROPOSTA E' APPROVATA

Di seguito, il Sindaco pone in votazione la proposta di immediata eseguibilità.

Con voti unanimi favorevoli, espressi per assenso verbale,

LA PROPOSTA E' APPROVATA

Indi, si dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.



Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Il Sindaco
DALL'OMO DAVIDE

Il Segretario