

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE nr. 15 del 18/02/2015**

**OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI ON LINE.**

L'anno **duemilaquindici** questo giorno **mercoledì diciotto** del mese di **febbraio** alle ore **15:00** in Zola Predosa, presso la residenza comunale e nell'apposita sala delle adunanze.  
Convocata a cura del SINDACO si è oggi riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

1	FIORINI STEFANO	SINDACO	PRESENTE
2	BUCCELLI GIUSEPPE	VICE SINDACO	PRESENTE
3	DAL SILLARO ANDREA	ASSESSORE	PRESENTE
4	DEGLI ESPOSTI GIULIA	ASSESSORE	PRESENTE
5	COLAPAOLI FIAMMETTA	ASSESSORE	PRESENTE
6	LANDUCCI MARCO	ASSESSORE	PRESENTE

---

Partecipa IL SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Daniela Olivi che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Stefano Fiorini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.RO 15 DEL 18/02/2015**

**OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI ON LINE.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

*Sentita la relazione dell'Assessore Degli Esposti, illustrativa della seguente proposta di delibera:*

<<**Richiamato** l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

**Richiamati:**

- il Decreto Ministeriale del 24 dicembre 2014 che fissa al 31 marzo 2015 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno 2015 prorogando quanto disposto dall'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/00, che fissa come termine ultimo il 31 dicembre per la deliberazione del bilancio di previsione dell'anno successivo;

- l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/00 tale per cui ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione per le spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge;

**Richiamata** altresì la Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 21.01.2015 avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio anno 2015. Attribuzione poteri di spesa per l'ordinaria gestione e proroga parte finanziaria Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2014";

**Considerato** che i poteri di spesa dei Direttori/Responsabili sono pertanto circoscritti nei limiti di cui ai precedenti punti;

**Visto** il D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con L. 11 agosto 2014, n. 114, recante "misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", e in particolare l'articolo 24, comma 3-bis, il quale dispone espressamente che "Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione";

**Richiamati:**

- la Deliberazione CIVIT n. 50 del 4 luglio 2013, avente a oggetto "Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" e i relativi allegati, con particolare riferimento alle errata-corrige pubblicate in data 24 settembre 2013;

- le Linee Guida per i siti web della P.A. del 26 luglio 2010, con aggiornamento del 29 luglio 2011, previste dalla Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la Pubblica

amministrazione e l'innovazione, con cui sono stati definiti i requisiti minimi di trasparenza e accessibilità dei siti web pubblici, con relative specifiche tecniche;

- la deliberazione del 2 marzo 2011 del Garante per la Protezione dei dati personali avente ad oggetto le "Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web";

- la L. 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che ha fissato il principio della trasparenza come asse portante delle politiche di prevenzione della corruzione stabilendo altresì numerosi obblighi in capo agli enti locali;

- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", che ha ridefinito tutti gli obblighi di pubblicazione nonché le definizioni di trasparenza e di accesso civico, stabilendo altresì all'art. 10 i contenuti di massima del programma triennale per la trasparenza e l'integrità nonché l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, di dotarsi dello stesso;

- il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

- il D.P.C.M. 24 ottobre 2014, pubblicato sulla G.U. n. 285 del 9 dicembre 2014, contenente la "definizione delle caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese;

- il D.P.C.M. 13 novembre 2014, pubblicato nella G.U. n. 8 del 12 gennaio 2015, contenente le regole per la formazioni, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici sia per i privati sia per le pubbliche amministrazioni;

**Considerato che:**

- questo Comune ha già provveduto agli obblighi relativi al censimento e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, così come richiesti dall'articolo 35, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e che la relativa elencazione è stata pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet comunale;

- tale elencazione costituisce il punto di partenza per l'elaborazione del piano di informatizzazione delle procedure, con particolare riferimento ai procedimenti avviabili ad istanza di parte, al fine di pervenire ad una loro completa gestione informatizzata;

**Fatto constare che** le azioni da intraprendere per consentire la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on line riguarderanno diversi aspetti, in particolare sotto il profilo organizzativo, informatico, documentale e formativo come meglio si evince dal Piano di Informatizzazione elaborato;

**Dato atto che:**

- con deliberazione consiliare n. 90 del 20 novembre 2013 il Consiglio Comunale di Zola Predosa ha approvato lo Statuto e l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, secondo quanto previsto e stabilito dalla Legge Regionale n. 21/2012 "Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza";

- con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 19 dicembre 2013 "Atto di indirizzo per lo svolgimento delle funzioni associate ai sensi della LR 21/2012" sono state individuate le 4 funzioni per le quali è prevista la gestione associata, a partire dal 1° gennaio 2015 tra le quali rientrano i Servizi Informatici e le tecnologie dell'informazione che la Legge Regionale 21/2012 indica come attività da gestire obbligatoriamente in forma associata;

- nella seduta consiliare del 10 dicembre 2014 il Consiglio Comunale ha adottato la deliberazione n. 91 che ha approvato la convenzione fra l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia e i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa per il conferimento delle funzioni in materia di

- sistemi informatici e delle tecnologie;
- è in fase di avvio il nuovo Sistema Informatico Associato e il relativo progetto di sviluppo;

**Valutati**, alla luce dell'attuale contesto organizzativo, i contenuti e gli obiettivi del Piano di informatizzazione del Comune di Zola Predosa, dando atto che gli stessi potranno essere oggetto di successive integrazioni e modificazioni sulla base di quanto verrà suggerito e indicato nell'ambito della nuova gestione associata;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'approvazione del Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on line, secondo quanto previsto dall'art. 24 comma 3-bis del DL 24 giugno 2014, n. 90, convertito con L. 11 agosto 2014, n. 114, Allegato sotto la lettera A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

**Preso atto** dei pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Segretario Generale e dal Ragioniere ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. di seguito riportati;

### **DELIBERA**

1. Per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato, di approvare il Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on line, allegato sotto la lettera A al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale.

2. Di disporre la pubblicazione nell'apposita sezione del sito Internet comunale all'interno dello spazio denominato "Amministrazione trasparente", nonché all'albo pretorio on line del Comune.

3. Di comunicare l'adozione del piano alla casella di posta elettronica: [agendasemplificazione@governo.it](mailto:agendasemplificazione@governo.it).

4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.>>

Con voti unanimi favorevoli, espressi per assenso verbale,

### **LA PROPOSTA E' APPROVATA**

Di seguito, il Sindaco pone in votazione la proposta di immediata eseguibilità.

Con voti unanimi favorevoli, espressi per assenso verbale,

### **LA PROPOSTA E' APPROVATA**

Indi, si dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il Segretario generale  
Dr.ssa Daniela Olivi

Il Sindaco  
Stefano Fiorini

### **Il Segretario Generale**

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

ZOLA PREDOSA, 17/02/2015

Il Segretario Generale  
F.to OLIVI DANIELA  
(sottoscrizione digitale)

### **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. esprime parere di non rilevanza contabile.

ZOLA PREDOSA, 18/02/2015

Il Responsabile  
F.to Manuela Santi  
(sottoscrizione digitale)

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 15 del 18/02/2015**

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Stefano Fiorini

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa Daniela Olivi

---

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il 20/02/2015 per quindici giorni consecutivi con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

ZOLA PREDOSA, 20/02/2015

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa Daniela Olivi

---

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, Dlgs. 267/2000

Divenuta esecutiva il 02/03/2015 ai sensi dell'art 134, comma 3°, del Dlgs. 267/2000

ZOLA PREDOSA, 02/03/2015

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa Daniela Olivi

---

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia ad uso amministrativo  
Zola Predosa 19/02/2015

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Daniela Olivi