

Ordinanza n. 218  
Prot. n. 20745 del 19/10/2011

oggetto: **RIMOZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELL'AMIANTO NEGLI EDIFICI.**

### **IL SINDACO**

**Vista** la necessità di eliminare situazioni di rischio presenti sulle coperture o altri manufatti degli edifici che potrebbero essere danneggiati, mediante attuazione di uno specifico procedimento di bonifica come previsto dal D.M. 06/09/1994;

**Visto** il Titolo IX, capo 3°, del DLgs n. 81/08 "Protezione dei rischi connessi all'esposizione amianto"

**Vista** la Legge 27.03.92 n. 257 "Norme relative alla cessazione dell'impiego dell'amianto";

**Visto** il D.M. 06/09/1994 recante normative e metodologie tecniche di applicazione dell'art.6 comma 3 e dell'art. 12 comma 2 della Legge 27/03/1992 n. 257 relativa alla cessazione dell'impiego di amianto;

**Considerato** inoltre che la parte quarta del Decreto Legislativo del 3 Aprile 2006 n. 152 "norme in materia ambientale" impone agli Enti Locali di esercitare i poteri e le funzioni di competenza in materia di gestione dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati;

**Visti** gli artt. 50 e 54 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

**Viste** le linee guida regionali per la valutazione dello stato di conservazione delle coperture in cemento - amianto e per la valutazione del rischio, dell'Assessorato alla Sanità della Regione Emilia - Romagna;

**Visto** l'art. 95 del vigente Regolamento Comunale d'Igiene e Sanità Pubblica;

**Al fine** di scongiurare il verificarsi di una situazione di pericolo e a tutela della salute pubblica e ritenuto necessario dare la maggiore diffusione possibile alla normativa che regola lo smaltimento e la rimozione dell'amianto dagli edifici;

**Vista** la Legge n. 241 del 07/08/1990 ss.mm.ii.;

**Considerato** che non è necessaria, data l'urgenza di provvedere, la comunicazione d'avvio del procedimento agli interessati e a quanti individuati dagli artt. 7 e 9 della L.241/1990;

### **ORDINA**

A tutti i proprietari di immobili (nel caso di condomini, ai rispettivi Amministratori) con coperture o altri manufatti contenenti amianto in matrice compatta o friabile di provvedere, in via cautelativa, al fine di eliminare eventuali condizioni di rischio per la salute pubblica, all'attuazione delle azioni e/o interventi di seguito elencati in linea con le norme tecniche del D.M. 06/09/1994 e le linee guida regionali e precisamente:

- 1) di presentare la scheda allegata alla presente Ordinanza (Allegato 1) debitamente compilata, al fine di effettuare censimento degli stessi;
- 2) di elaborare, secondo le indicazioni sotto precisate, una dettagliata valutazione del rischio sullo stato di conservazione dei manufatti, effettuando, preventivamente, la necessaria analisi diagnostica per la determinazione della presenza di amianto, seguendo le apposite Linee Guida Regionali ed eventualmente procedendo ad un monitoraggio interno per valutare la Concentrazione delle fibre negli ambienti domestici e lavorativi;
- 3) di indicare, in base all'esito della valutazione del punto precedente, le azioni che si intendono adottare e i tempi di realizzazione delle medesime, specificando gli estremi identificativi della figura designata al controllo e al coordinamento delle attività di manutenzione.

La scheda di cui al punto 1) dovrà essere trasmessa a firma della proprietà dell'immobile (per i condomini a firma dell'Amministratore) **entro 180 giorni**, presso l'Ufficio Ambiente di questo Comune.

La valutazione del rischio di cui al punto 2), dovrà stabilire se lo stato di conservazione del materiale presente è classificabile come:

- a) integro;
- b) scadente;
- c) pessimo.

### **AVVERTE**

Qualora dalla valutazione di cui sopra emerga che la copertura ricade nel caso:

- a) non occorre attuare nessun intervento di bonifica, ma è necessario effettuare un monitoraggio almeno ogni tre anni;
- b) è necessario eseguire valutazione annuale dello stato della copertura e intervento di bonifica entro tre anni; nel caso di contiguità del manufatto a luoghi con presenza di persone e/o in vicinanza con scuole o luoghi di cura prevedere la bonifica entro un anno.
- c) intervento di bonifica entro diciotto mesi privilegiando la rimozione come soluzione di eccellenza; nel caso di contiguità del manufatto a luoghi con presenza di persone e/o in vicinanza con scuole o luoghi di cura prevedere la rimozione entro sei mesi fatti salvi tempi più brevi secondo giudizio dell' Organo di controllo.

Gli interventi da attuare per la bonifica in base alla normativa vigente, e previa approvazione del piano di lavoro da parte dell'A.S.L. AL, sono :

- rimozione: eliminazione e conseguente smaltimento del materiale, previa presentazione da parte di ditta specializzata incaricata dei lavori, del piano dei lavori dell'art. 256 del D. Lgs. 81/02008 così come modificato dl D.Lgs. 106/2009 (l'elenco delle ditte specializzate è consultabile sul sito internet [www.albogestoririfiuti.it](http://www.albogestoririfiuti.it)- categoria 10 A);
- sovracopertura: confinamento realizzato installando una nuova copertura al di sopra di quella in cemento amianto quando la struttura portante sia idonea a sopportare un carico permanente aggiuntivo;
- incapsulamento: trattamento delle lastre con prodotti che rivestono il materiale (ai sensi del D.M. 20/08/1999);

La valutazione sullo stato del manufatto di cui al precedente punto 2) e l'eventuale proposta di intervento di cui al punto 3), dovrà essere eseguita e validata da figure professionali operanti nel campo dell'edilizia, iscritte ad un albo professionale in grado di valutare le condizioni dei materiali in base ai parametri morfologici stabiliti dal citato decreto e dalle linee guida citate in premessa ed essere edotto sui rischi derivanti dall'esposizione all'amianto e a conoscenza delle procedure idonee ad evitare l'esposizione alle fibre di "asbesto".

Detta valutazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Ambiente di questo Comune entro e non oltre **90 giorni** dalla data di presentazione della scheda 1 allegata alla presente ordinanza, per l'effettuazione dell'istruttoria di competenza.

L'elenco delle ditte specializzate ed autorizzate per l'esecuzione di tutti gli interventi di bonifica di cui sopra è consultabile sul sito internet [www.albogestoririfiuti.it](http://www.albogestoririfiuti.it) (categoria 10A).

Il piano di lavoro deve essere stilato dalla ditta che eseguirà i lavori di manutenzione o rimozione e deve essere trasmesso, prima dell'inizio dei lavori, all'Usl di Bologna - servizio Igiene Pubblica Via Cimarsa 5/2 Casalecchio di Reno (BO).

Alla realizzazione dei lavori di manutenzione o rimozione, dovrà far seguito la presentazione, in Comune, della scheda denominata "Allegato 2", entro **60 giorni** dal termine degli stessi.

#### **DISPONE**

Di determinare, per la mancata osservanza della presente ordinanza, la seguente sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs. 267/2000 : da un minimo di € 25,00 ad un massimo di € 500,00, fatte salve le ulteriori sanzioni amministrative applicabili ai sensi della normativa vigente.

Che il presente provvedimento sia affisso all'Albo Pretorio Comunale.

Che copia della presente ordinanza venga trasmessa per il seguito di competenza:

- alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo;
- all'ASL SERVIZIO IGIENE PUBBLICA, per la vigilanza sull'esecuzione del provvedimento e l'eventuale adozione dei provvedimenti conseguenti;

- al Dipartimento provinciale dell'ARPA
- agli agenti della forza pubblica per la vigilanza sull'esecuzione del provvedimento e l'eventuale adozione dei provvedimenti conseguenti.

### **RICORDA**

Che gli agenti della forza pubblica sono incaricati di far rispettare la presente ordinanza e di elevare le sanzioni.

Che la presente ordinanza deve anche intendersi quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai soggetti portatori d'interessi qualificati ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e successivi della legge n. 241/1990.

### **RICORDA INOLTRE**

Che i trattamenti possibili presentano le seguenti caratteristiche:

- Rimozione:** **elimina ogni potenziale fonte di esposizione** ed ogni necessità di attuare specifiche cautele per le attività che si svolgono nell'edificio. In genere richiede l'applicazione di un nuovo materiale, in sostituzione dell'amianto rimosso;
- Incapsulamento:** trattamento dell'amianto con prodotti penetranti o ricoprenti che (a seconda del tipo di prodotto usato) tendono ad inglobare le fibre di amianto, a ripristinare l'aderenza al supporto, a costituire una pellicola di protezione sulla superficie esposta. Non richiede la successiva applicazione di un prodotto sostitutivo e non produce rifiuti. Il principale inconveniente è rappresentato dalla permanenza nell'edificio del materiale di amianto e della conseguente **necessità di mantenere un programma di controllo e manutenzione** (costi aggiuntivi anno dopo anno).
- Confinamento:** installazione di una barriera a tenuta che separi l'amianto dalle aree occupate dell'edificio. Se non viene associato ad un trattamento incapsulante, il rilascio di fibre continua all'interno del confinamento. Rispetto all'incapsulamento, presenta il vantaggio di realizzare una barriera resistente agli urti. **Occorre sempre un programma di controllo e manutenzione** (costi aggiuntivi anno dopo anno), in quanto l'amianto rimane nell'edificio; **inoltre la barriera installata per il confinamento deve essere mantenuta in buone condizioni.**
- Sovracopertura (modalità di confinamento per coperture di edifici):** la sovracopertura prevede l'installazione di una nuova copertura sopra quella esistente **previo trattamento incapsulante delle lastre**, altrimenti il rilascio di fibre continuerebbe all'interno del confinamento. Dopo l'intervento è

**necessario un programma di controllo e manutenzione** (costi aggiuntivi anno dopo anno). Poiché l'amianto resta in sede, questa soluzione non è definitiva e richiederà un successivo intervento per la rimozione definitiva dell'amianto. Comunque, prima di iniziare un intervento di sovracopertura, è necessario valutare attentamente se sia la struttura portante del tetto, sia le lastre stesse **siano in grado di sopportare il peso dei nuovi pannelli** da applicare.

Comunicazioni previste dalla Legge 241/1990:

Per informazioni:

Ufficio Ambiente: Milena Mazzoni Orario: Martedì dalle 9.00 alle 12.00 e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00

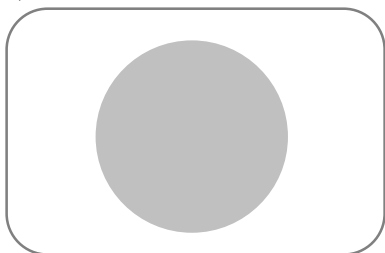
Telefono: 0516161825 fax 0516161761

E-mail: [ambiente@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:ambiente@comune.zolapredosa.bo.it)

Ai sensi dell'art. 3, quarto comma, della legge 7/8/1990, n. 241 avverte che contro la presente ordinanza è ammesso, nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione, ricorso al TAR, oppure in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporre entro 120 giorni dalla pubblicazione.

F.to **IL SINDACO**  
(Stefano Fiorini)

1) AREA PROTOCOLLO E DESTINATARIO



Comune di Zola Predosa  
 area gestione e controllo del territorio  
 U.O. Ambiente  
 Piazza della Repubblica 1  
 40069 Zola Predosa

**Scheda per il Censimento della presenza di manufatti in cemento-amianto**  
 (Allegato 1)

**- A) Dati anagrafici del proprietario**

Cognome Nome \_\_\_\_\_  
 nato il: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 residente: (indirizzo) \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
 Ragione sociale: \_\_\_\_\_  
 Sede: (indirizzo) \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
 Legale rappresentante \_\_\_\_\_

**- B) Dati anagrafici dell'eventuale rappresentante delegato dalla proprietà / Amministratore di Condominio**

Cognome Nome \_\_\_\_\_  
 nato il: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 residente: (indirizzo) \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Citta \_\_\_\_\_

**- C) Dati immobile:**

indirizzo \_\_\_\_\_  
 foglio \_\_\_\_\_ particella \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_  
 Anno di costruzione:  
 prima del 1945  tra 1945 e 1960  tra 1960 e 1970  tra 1970 e 1980  tra 1980 e 1993  dopo il 1993  
 - Anno di  ristrutturazione \_\_\_\_\_  manutenzione straordinaria \_\_\_\_\_  insonorizzazione \_\_\_\_\_  isolamento termico \_\_\_\_\_  
 - Area immobile ( superficie coperta): mq: \_\_\_\_\_ n° piani: \_\_\_\_\_  
 Destinazione d'uso: (barrare le caselle anche se il sito è dimesso)  capanno ad uso agricolo  attività scolastica/ di ricerca  impianto sportivo  civile abitazione  ospedale/ casa di cura  capannone ad uso produttivo  albergo/ pensione  ufficio aperto al pubblico  magazzino  collegio/ casa di riposo  ufficio senza pubblico  esercizio commerciale  luogo di culto  cinema/ teatro/ simili  autorimessa  uso ricreativo, culturale  auditorium, sala da ballo  centrale termica  altro: \_\_\_\_\_

**- D) Dati presenza amianto**

<b>Presenza Amianto friabile</b> <i>(sbriciolabile o riducibile in polvere per semplice pressione manuale o lieve strofinio)</i>	<b>Presenza Amianto compatto</b> <i>(sbriciolabile o riducibile in polvere con attrezzi meccanici)</i>
---	---

Se presente indicare:

<b>Tipologia del materiale:</b> <i>(consultare l'elenco riportato sul retro)</i>	<b>Dimensioni</b> <i>( mq )*:</i>	<b>Locali e destinazione d'uso</b>	<b>N. Persone</b>	<b>Accessibile</b> <i>Sì/ no</i>	<b>Ubicazione</b>

\*) per le tubazioni specificare il diametro e la lunghezza.

Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_  
 (Proprietario/Rappresentante legale/Rappresentante delegato)

9) TUTELA DELLA PRIVACY

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett.b del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente all'attività di **gestione dei rifiuti** utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di **gestione dei rifiuti** e sempre ed esclusivamente per esigenze finalizzate a tale attività.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

**Titolare del trattamento dei dati: Comune di Zola Predosa - Piazza della Repubblica 1**

**Responsabile del trattamento dei dati: Area gestione del territorio • Ambiente**

-----  
**DIRITTI DELL'INTERESSATO Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)**

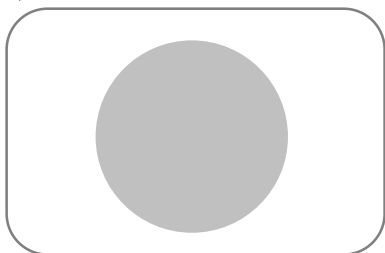
- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile
- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - dell'origine dei dati personali;
  - delle finalità e modalità del trattamento;
  - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere:
  - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**ELENCO**

**ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO DI  
MATERIALI E MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO (MCA)  
PER IL CENSIMENTO EDIFICI**

<b>TIPOLOGIA :</b>	<b>ESEMPI D'USO:</b>
<i>Amianto a spruzzo</i>	<i>per miscele isolanti</i>
<i>Corde, Treccia, Nastri, Fettucce</i>	<i>guarnizioni centrali termiche</i>
<i>Imbottiture, rivestimenti</i>	<i>ignifughi, fonoassorbenti, termoisolanti</i>
<i>Feltri</i>	<i>isolamento acustico, imbottiture pianoforti</i>
<i>Materassini isolanti</i>	
<i>Pannelli in carta-cartone, rivestimenti per apparecchiature varie</i>	<i>caldaie, caloriferi, casseforti</i>
<i>Intonaco a bassa densità</i>	
<i>Impasti di tipo gessoso</i>	<i>coibentazioni tubazioni</i>
<i>Mattonelle in vinile amianto (PVC)</i>	
<i>Lastre ondulate</i>	<i>tetti di eternit</i>
<i>Lastre piane, Pannelli di rivestimento esterno, interno, tramezzi</i>	<i>pareti, controsoffitti, sottotetti intercapedini murarie</i>
<i>Pluviali, Tubazioni in cemento-amianto</i>	<i>raccolta acque piovane, reflue</i>
<i>Canne fumarie, comignoli</i>	
<i>Serbatoi, cassoni</i>	<i>deposito acqua</i>
<i>Ferodi per freni</i>	<i>ascensori</i>

1) AREA PROTOCOLLO E DESTINATARIO



Comune di Zola Predosa  
area gestione e controllo del  
territorio  
U.O. Ambiente  
Piazza della Repubblica 1  
40069 Zola Predosa

**Atto di notorietà adempimento manutenzione o rimozione dei manufatti contenenti  
amianto** (Allegato 2)

**- A) Dati anagrafici del proprietario**

Cognome Nome \_\_\_\_\_  
nato il: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
residente: (indirizzo) \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Ragione sociale: \_\_\_\_\_  
Sede: (indirizzo) ) \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Legale rappresentante \_\_\_\_\_

**- B) Dati anagrafici dell'eventuale rappresentante delegato dalla proprietà / Amministratore di Condominio**

Cognome Nome \_\_\_\_\_  
nato il: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
residente: (indirizzo) \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Citta \_\_\_\_\_

**- C) Dati immobile:**

indirizzo \_\_\_\_\_  
foglio \_\_\_\_\_ particella \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_

DATA CONSEGNA Scheda per il Censimento della presenza di manufatti in cemento-amianto E  
PROTOCOLLO

Ha attuato la

Manutenzione	Rimozione (allegare copia dell'Attestato dell'esecuzione lavori, salvo lavori in economia, e del Certificato di avvenuto smaltimento in discarica)
--------------	--

Se ha attuato la manutenzione, indichi quale sistema (allegare copia dell'Attestato dell'esecuzione lavori, salvo lavori in economia, e del Programma di manutenzione e controllo)

Incapsulamento	Confinamento	Sovracopertura
----------------	--------------	----------------

Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_  
(Proprietario/Rappresentante legale/Rappresentante delegato)

9) TUTELA DELLA PRIVACY

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett.b del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente all'attività di gestione dei rifiuti utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati



potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di **gestione dei rifiuti** e sempre ed esclusivamente per esigenze finalizzate a tale attività.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

**Titolare del trattamento dei dati: Comune di Zola Predosa - Piazza della Repubblica 1**

**Responsabile del trattamento dei dati: Area gestione del territorio • Ambiente**

---

**DIRITTI DELL'INTERESSATO** *Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)*

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile
- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - dell'origine dei dati personali;
  - delle finalità e modalità del trattamento;
  - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere:
  - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

