

Disposizioni per la concessione in uso di locali di proprietà comunale

Oggetto :

Gli spazi oggetto della presente disciplina sono:

- la sala dell'arengo
- la sala corsi esterna
- l'Auditorium
- la Sala prove

L' Auditorium Comunale ospita attività promosse e/o organizzate dall'Assessorato alla Cultura e le iniziative proposte da soggetti terzi, concordate con l'Ufficio Cultura, in particolare:

- promozione e realizzazione di rappresentazioni teatrali
- promozione e realizzazione di concerti e altre attività musicali
- proiezione di film e cortometraggi (cineforum e proiezioni pomeridiane per bambini e ragazzi)
- organizzazione di seminari e conferenze
- organizzazione di incontri, riunioni e dibattiti di cultura in generale
- organizzazione di ogni altra manifestazione che abbia valenza socio culturale e di interesse pubblico generale.

Presentazione della richiesta Le domande di concessione d'uso devono essere redatte esclusivamente in forma scritta sull'apposito modulo in dotazione presso lo Sportello del Cittadino o scaricabile dal sito Internet Comunale. Il richiedente è tenuto a compilare in forma completa e chiara ogni campo presente nel modulo fornendo tutte le indicazioni relative alla tipologia dell'iniziativa che si intende realizzare. Il modulo deve pervenire, di norma, almeno 7 giorni prima della giornata di utilizzo per quanto riguarda la sala dell'arengo e la sala corsi esterna, mentre le richieste per l'uso dell'auditorium devono essere presentate almeno 45 giorni prima della data di utilizzo per consentire una corretta ed efficiente organizzazione della programmazione degli eventi.

Concessione d'uso La concessione degli spazi viene effettuata secondo l'ordine cronologico di presentazione, sulla base del numero di protocollo assegnato alla richiesta da parte del competente Servizio Comunale.

Al fine di consentire un ampio utilizzo della sala dell'Arengo, nel caso di numero elevato di richieste che comporti problemi di assegnazione, non potrà essere concesso l'uso degli spazi comunali per più di due volte a favore dello stesso richiedente nel corso del medesimo mese. In caso di sovrapposizione di richieste, verrà privilegiato il richiedente che non abbia formulato istanze nel mese solare di riferimento.

Costi L'utilizzo degli spazi è subordinato al versamento anticipato, da parte del richiedente, della quota d'uso stabilita con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

In caso di utilizzo dell'auditorium, oltre all'importo pattuito per l'affitto dello spazio, il richiedente è tenuto a pagare le spese per i servizi di apertura/chiusura guardiania e assistenza tecnica. Tale importo dovrà essere corrisposto direttamente al Referente tecnico, che dovrà fornire un preventivo di spesa coerente con il tariffario orario approvato con la deliberazione della Giunta Comunale sopra indicata.

Uso dei locali Il richiedente la sala comunale è responsabile del suo utilizzo e degli eventuali danni causati ai locali o alle attrezzature contenute. I partecipanti all'iniziativa sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso per tutta la durata dell'iniziativa. Gli spazi concessi devono essere utilizzati unicamente per le attività e le iniziative indicate al momento della richiesta, nel rispetto delle caratteristiche tecniche e logistiche dei locali. L'Amministrazione Comunale non risponde per i danni che possano derivare a persone o cose durante l'uso dei locali.