



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLA CITTADINANZA ONORARIA E IL CONFERIMENTO DELLA BENEMERENZA CIVICA

INDICE

Art. 1 Oggetto

Art. 2 Cittadinanza onoraria

Art. 3 Benemerenza civica

Art. 4 Modalità di conferimento della cittadinanza onoraria

Art. 5 Modalità di conferimento della benemerenza civica

Art. 6 Cerimonia di conferimento

Art. 7 Revoca della cittadinanza onoraria e della benemerenza civica

Art. 8 Partecipazione

Art. 9 Istituzione dell'Albo dei cittadini onorari o benemeriti e delle cittadine onorarie o benemerite

Art. 10 Oneri

Art. 11 Decorrenza

Art. 1 - OGGETTO

1. Il presente Regolamento disciplina il conferimento della cittadinanza onoraria e della benemerenzza civica ai/alle cittadini/e italiani/e e/o stranieri/e senza distinzione di nazionalità, di etnia, di religione e di sesso nonché ad Enti, Associazioni, Organismi, Istituzioni, Società che si siano particolarmente distinti/e nei vari campi di attività pubbliche e private.

2. Ai fini del presente Regolamento il termine “cittadinanza” è inteso nell’accezione di appartenenza ideale alla collettività del Comune di Zola Predosa.

3. Con il presente Regolamento viene istituita la benemerenzza civica “Matilde d’Oro” per valorizzare il patrimonio umano, associativo ed imprenditoriale quale arricchimento dell’intera Città di Zola Predosa.

Art. 2 - CITTADINANZA ONORARIA

1. La cittadinanza onoraria costituisce un riconoscimento onorifico per chi, non iscritto/a nell’anagrafe del Comune o per Enti, Società, Associazioni, Organismi, Istituzioni, non presenti sul territorio comunale, si siano distinti/e particolarmente nel campo delle scienze, delle lettere, delle arti, della pace, dei diritti umani, dell’industria, del lavoro, della scuola, dello sport o con iniziative di elevato carattere sociale, assistenziale e filantropico o in opere, imprese, realizzazioni, prestazioni in favore degli/delle abitanti di Zola Predosa o in azioni di alto valore a vantaggio della Nazione o dell’umanità intera.

2. A titolo esemplificativo:

a) per l’esempio di una vita ispirata ai fondamentali valori umani della solidarietà, dell’amore e dell’aiuto al prossimo, specialmente dei più deboli e bisognosi, della difesa dei diritti umani;

b) per il contributo al progresso della cultura in ogni campo del sapere ed il prestigio conseguito attraverso gli studi, l’insegnamento, la ricerca, la produzione artistica, l’attività sportiva;

c) per il personale apporto al miglioramento della qualità della vita e della convivenza sociale conseguente al generoso impegno nel lavoro, nella produzione di beni, nelle professioni, nel commercio, nella gestione politica ed amministrativa di istituzioni pubbliche e private;

d) per l’esemplare affezione ed interessamento verso la Città e la comunità zolese unanimemente riconosciuti e testimoniati da opere ed iniziative finalizzate a promuovere tra i/le cittadini/e ed all’esterno la conoscenza e la valorizzazione della realtà sociale, economica, storica, artistica ed umana della loro terra, nonché per la realizzazione di opere nei medesimi campi, che abbiano dato effettivo lustro alla Città di Zola Predosa.

3. La Città di Zola Predosa può concedere inoltre la cittadinanza onoraria a persone la cui vicenda o le cui condizioni siano emblematiche di un diritto o di una legittima aspirazione negati o non riconosciuti.

Art. 3 - BENEMERENZA CIVICA

1. La benemerenzza civica “Matilde d’Oro” è un riconoscimento onorifico che premia l’attività di Cittadine e Cittadini, di Enti, Società, Associazioni, Organismi, Istituzioni che con opere concrete nel campo delle scienze, delle lettere, delle arti, dell’industria, del

lavoro, della scuola, dello sport, con iniziative di carattere sociale, assistenziale e filantropico, con particolare collaborazione alle attività e finalità della Pubblica Amministrazione, con atti di coraggio e di abnegazione civica, abbiano in qualsiasi modo giovato alla Città di Zola Predosa, rendendone più alto il prestigio e l'immagine e che abbiano concorso alla crescita del bene comune.

Art. 4 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ONORARIA

1. La proposta di attribuzione di cittadinanza onoraria è avanzata dal Sindaco o dal/dalla Presidente del Consiglio comunale, da un Assessore o una Assessora o da almeno $\frac{1}{4}$ dei componenti del Consiglio comunale.
2. La proposta di attribuzione può altresì essere avanzata da non meno di 200 cittadini/e iscritti/e nelle liste elettorali del Comune, le cui firme devono essere autenticate da un Pubblico Ufficiale, senza aggravio di costi per l'Amministrazione.
3. La proposta di cui al precedente comma 2 deve essere presentata per iscritto all'Amministrazione comunale, completa di tutti i riferimenti biografici, le motivazioni e ogni altra indicazione utile alla sua valutazione da parte dell'Amministrazione stessa.
4. Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Istituzionali è incaricato del procedimento e ha facoltà di richiedere entro i trenta giorni dal ricevimento di ogni proposta, salvo rinnovo dei tempi dovuti alla complessità dell'istruttoria, qualsiasi atto e certificazione ritenuti opportuni e utili ai fini della decisione per il conferimento della cittadinanza onoraria. In fase istruttoria deve essere accertato il consenso dell'interessato/a, sia persona fisica o ente o associazione o istituzione o società o di chi ne esercita la tutela legale. In caso di impossibilità da parte dell'interessato/a a prestare il consenso per motivi di forza maggiore, la richiesta può essere avanzata al/alla coniuge o a parenti di primo grado in linea retta o in linea collaterale.
5. Completata l'istruttoria, la proposta di conferimento della cittadinanza onoraria viene presentata nella prima seduta utile della Conferenza dei Capigruppo per la relativa trattazione. Il Presidente del Consiglio Comunale inserisce successivamente la proposta all'ordine del giorno del Consiglio Comunale.
6. Il Consiglio Comunale vota la proposta di concessione della cittadinanza onoraria di cui al precedente art. 2. La proposta è approvata con il voto favorevole dei $\frac{2}{3}$ dei Componenti del Consiglio.
7. Le votazioni si svolgono con la procedura del voto segreto.
8. L'atto di conferimento deve contenere l'indicazione delle ragioni per cui viene conferita la cittadinanza onoraria e il "curriculum vitae" dell'insignito/a. Il curriculum vitae è inteso quale dettagliato rendiconto delle attività/progetti/azioni intraprese e attuate.
9. La cittadinanza onoraria non influisce in alcun modo sulla posizione anagrafica dell'insignito/a.

Art. 5 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DELLA BENEMERENZA CIVICA

1. La proposta di attribuzione della benemerenda civica "Matilde d'Oro" è avanzata dal Sindaco, sentita la Giunta Comunale.
2. Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Istituzionali è incaricato del procedimento e ha facoltà di richiedere entro i trenta giorni dal ricevimento della proposta, salvo rinnovo dei tempi dovuti alla complessità dell'istruttoria, qualsiasi atto e certificazione ritenuti

opportuni e utili ai fini della decisione per il conferimento della benemerenzza civica. In fase istruttoria deve essere accertato il consenso dell'interessato/a, sia persona fisica o ente o associazione o istituzione o società o di chi ne esercita la tutela legale.

3. Completata l'istruttoria, il Sindaco provvede a informare la Conferenza dei Capigruppo.

4. Il conferimento della benemerenzza civica "Matilde d'Oro" viene approvato con deliberazione di Giunta Comunale.

Art. 6 - CERIMONIA DI CONFERIMENTO

1. I riconoscimenti onorifici di cui agli articoli 4 e 5 sono conferiti in nome e per conto del Comune di Zola Predosa dal Sindaco o suo delegato, in alternativa:

- in apposita seduta del Consiglio comunale
- nell'ambito di una manifestazione istituzionale
- in apposita cerimonia ufficiale

2. L'interessato/a è invitato/a a partecipare con congruo preavviso.

3. Qualora l'onorificenza sia conferita alla memoria, l'avviso del giorno della cerimonia viene trasmesso indistintamente ai familiari dell'insignito/a e alle persone che risultino essere state legate a lui/lei da motivi di affezione per quanto possa essere di oggettiva conoscenza dell'Amministrazione comunale. L'onorificenza viene consegnata secondo le priorità stabilite dal codice civile e, in assenza, conservata presso la Segreteria del Sindaco.

4. La cittadinanza è informata e invitata a partecipare. Le informazioni sulla cerimonia sono diffuse attraverso gli strumenti di comunicazione in uso al Comune di Zola Predosa.

5. La concessione è certificata dal rilascio di un attestato riportante gli estremi del provvedimento di concessione, le generalità dell'insignito/a o i dati identificativi dell'ente o associazione o istituzione o società, le motivazioni del riconoscimento, la data del rilascio e la firma del Sindaco.

Art. 7 - REVOCA DELLA CITTADINANZA ONORARIA O DELLA BENEMERENZA CIVICA "MATILDE D'ORO"

1. Incorre nella perdita della cittadinanza onoraria o della benemerenzza civica "Matilde d'Oro" l'insignito/a che se ne renda indegno/a.

2. Il provvedimento di revoca della cittadinanza onoraria è adottato con delibera del Consiglio Comunale, su proposta del Sindaco o dal/dalla Presidente del Consiglio comunale, da un Assessore o una Assessora o di almeno ¼ dei componenti del Consiglio comunale.

3. Il provvedimento di revoca della benemerenzza civica "Matilde d'Oro" è adottato dalla Giunta Comunale su proposta del Sindaco.

4. Per il procedimento di revoca si applica quanto previsto ai precedenti articoli 4 e 5 per il conferimento rispettivamente della cittadinanza onoraria e della benemerenzza civica.

5. La revoca viene annotata nell'Albo di cui al successivo art. 9 del presente Regolamento.

Art. 8 - PARTECIPAZIONE

1. Il Comune, in occasione di particolari ricorrenze o cerimonie ufficiali, può invitare a parteciparvi i/le cittadini/e, ente o associazione o istituzione o società onorari o benemeriti con diritto a prendere posto tra le Autorità.

Art. 9 - ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI CITTADINI ONORARI O BENEMERITI E DELLE CITTADINE ONORARIE O BENEMERITE

1. È istituito l'Albo dei cittadini onorari o benemeriti e delle cittadine onorarie e benemerite di Zola Predosa, nel quale sono iscritti coloro cui è stata concessa la cittadinanza onoraria o la benemerenza civica "Matilde d'Oro". L'iscrizione avviene in ordine cronologico, indica le generalità dell'insignito/a e/o i dati di riconoscimento dell'ente o associazione o istituzione o società e gli estremi del provvedimento di concessione della cittadinanza o della benemerenza.
2. L'Albo è tenuto a cura della Segreteria del Sindaco.

Art. 10 - ONERI

1. Tutti gli oneri riguardanti l'attività disciplinata dal presente Regolamento rientrano nell'ambito delle spese di pertinenza del Servizio di Segreteria del Sindaco.

Art. 11 - DECORRENZA

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore alla data di esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale