

**Bando di selezione per accedere all'incubatore Co-Start Villa Garagnani,
spazio di coworking e incubatore di start up**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente a _____ cap _____
Via/piazza _____ n. _____
Cellulare _____
Email _____

In qualità di (scegliere una sola opzione)

persona singola

referente del gruppo informale denominato:

legale rappresentante del soggetto giuridico già costituito:

denominazione/ragione sociale: _____

con sede a _____ cap _____

Via/piazza _____ n. _____

Email _____

PEC _____

Recapiti telefonici _____

Eventuale sito internet _____

CHIEDE

Di partecipare al bando di selezione per l'accesso in qualità di startup ai servizi di supporto e accompagnamento all'autoimprenditorialità offerti da Co-Start Villa Garagnani.

A tal fine

DICHIARA

(compilare la sola parte riferita alla propria casistica)

A) PERSONA SINGOLA

di avere i requisiti per conseguire sovvenzioni di natura pubblica e per contrarre con la Pubblica Amministrazione

di aver preso visione e accettare tutte le indicazioni previste dal bando di selezione

di allegare il Piano di impresa redatto secondo lo schema allegato al bando (allegato 2)

Per i soli cittadini comunitari non residenti in Italia:

di impegnarsi a prendere la residenza/domicilio in Italia entro tre mesi dall'inserimento nell'incubatore (qualora rientrasse tra le startup selezionate)

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in tema di privacy esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso.

Data _____

Firma dell'interessato/a

(Allegare fotocopia della carta di identità. In caso di cittadino/a comunitario/a allegare anche fotocopia dell'attestazione di soggiorno regolare. In caso di cittadino/a extracomunitario/a allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno/lavoro in Italia in corso di validità o richiesta di rilascio/rinnovo).

B) REFERENTE DEL GRUPPO INFORMALE _____

- di avere i requisiti per conseguire sovvenzioni di natura pubblica e per contrarre con la Pubblica Amministrazione
- di aver preso visione e accettare tutte le indicazioni previste dal bando di selezione
- di rivestire il ruolo di referente del Gruppo _____ e di essere pertanto consapevole che tutte le comunicazioni dell'Amministrazione Comunale saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato in premessa
- di precisare che il Gruppo è costituito dai seguenti soggetti:
(indicare nome e cognome e data di nascita)
- di allegare alla presente domanda le dichiarazioni degli altri componenti da redigere secondo il modello 1A
- di allegare il Piano di impresa redatto secondo lo schema allegato al bando (allegato 2)

Per i soli cittadini comunitari non residenti:

- di impegnarsi a prendere la residenza/domicilio in Italia entro tre mesi dall'inserimento nell'incubatore (qualora rientrasse tra le start up selezionate)

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in tema di privacy esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso.

Data _____

Firma del referente

(Allegare fotocopia della carta di identità. In caso di cittadino/a comunitario/a allegare anche fotocopia dell'attestazione di soggiorno regolare. In caso di cittadino/a

extracomunitario/a allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno/lavoro in Italia in corso di validità o richiesta di rilascio/rinnovo).

C) IMPRESA GIA' COSTITUITA

- di avere i requisiti per conseguire sovvenzioni di natura pubblica e per contrarre con la Pubblica Amministrazione
- di aver preso visione e accettare tutte le indicazioni previste dal bando di selezione
- di essere micro impresa così come definita dal Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione Europea;
- di essere stata costituita da meno di 24 mesi dalla data di pubblicazione del presente bando e precisamente in data _____;
- di essere in stato di regolare attività e non trovarsi in stato di difficoltà ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (GUCE C 244 del 01.10.2004) e, in particolare, di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- di aver assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con la normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro (D. Lgs 81/2008 e smi)
- di non trovarsi in una delle situazioni ostative relative agli aiuti di Stato dichiarati incompatibili dalla Commissione Europea;
- di avere legali rappresentanti, amministratori, soci per i quali non sussistono cause di divieto, decadenza, sospensione ai sensi dell'art. 10 L 575/1995 (cd Legge antimafia) e che abbiano i requisiti per conseguire sovvenzioni di natura pubblica e per contrarre con la Pubblica Amministrazione
- di essere iscritta alla Camera di Commercio di _____;
- di allegare il Piano di impresa redatto secondo lo schema allegato al bando (allegato 2)

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in tema di privacy esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso.

Data _____

Firma del Legale Rappresentante

(Allegare fotocopia della carta di identità. In caso di cittadino/a comunitario/a allegare anche fotocopia dell'attestazione di soggiorno regolare. In caso di cittadino/a extracomunitario/a allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno/lavoro in Italia in corso di validità o richiesta di rilascio/rinnovo).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003

Il Comune di Zola Predosa (di seguito, per brevità, "Titolare" o "Comune"), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito, "Regolamento" o "GDPR"), che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1) Titolare del trattamento: il Comune di Zola Predosa nella persona del Sindaco pro tempore - Piazza della Repubblica 1 - Zola Predosa (Bo) - Tel. 051.61.61.611 email: info@comune.zolapredosa.bo.it

2) Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD): il DPO è il soggetto incaricato da parte dell'Unione Comuni valli del Reno Lavino e Samoggia - Avvocato Silvia Piermattei. Per info: email: privacy@comune.zolapredosa.bo.it/
dpo@comune.zolapredosa.bo.it

3) Tipologia dei dati trattati:

Dato personale - qualsiasi informazione riguardante un interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale - cfr. art. 4, c. 1, n. 1 GDPR.

Categorie di dati particolari - ad es. origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, iscrizione sindacale, dati biometrici tesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona - cfr. art. 9 GDPR.

Per **interessato** deve intendersi: "*persona fisica identificata o identificabile*".

4) Finalità del trattamento:

I Suoi dati personali sono trattati senza il Suo consenso espresso, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del "Regolamento", per le seguenti finalità del Servizio:

- attività gestionali spazio di coworking e incubatore di startup

La soddisfazione della sua richiesta e l'adempimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri da parte del Comune di Zola Predosa sono la base giuridica del trattamento.

5) Modalità di trattamento:

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il trattamento verrà svolto in via manuale (es: raccolta moduli cartacei) ed in via elettronica o comunque con l'ausilio di strumenti informatizzati o automatizzati.

Secondo le norme del "Regolamento", i trattamenti effettuati dal Comune di Zola Predosa saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

6) Destinatari esterni dei dati personali:

I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari esterni qualora previsto nel rispetto delle finalità di cui al precedente punto 4) e in particolare alle seguenti categorie di destinatari:

- Gestore di Co-Start Villa Garagnani, spazio di coworking e incubatore di start up.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. L'elenco dei destinatari esterni è indicato nello specifico Registro tenuto dal Responsabile del Trattamento.

7) Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente, del Massimario di Scarto del Comune di Zola Predosa e comunque non oltre il tempo indicato nello specifico Registro tenuto dal Responsabile del Trattamento.

8) Diritti degli interessati

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento all'indirizzo email privacy@comune.zolapredosa.bo.it, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati), nonché alla portabilità dei suoi dati.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

La informiamo che in caso di opposizione al conferimento/trattamento dei suoi dati l'Amministrazione Comunale non potrà adempiere alle finalità per le quali i suoi dati vengono richiesti.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 15 lettera f) del Reg. UE 2016/679, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità www.garanteprivacy.it.

9) Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione europea

Si informa che nessun dato personale da Lei conferito verrà trasferito verso paesi terzi o ad organizzazioni internazionali ubicati al di fuori della Unione Europea.

10) Responsabile del Trattamento

Responsabile del Trattamento è Fabiana Tarozzi, Responsabile servizi al cittadino all'interno dell'Area Affari generali e istituzionali, reperibile ai seguenti recapiti: servizidemografici@comune.zolapredosa.bo.it | Telefono: 051.6161641