

Zola Predosa, 16 ottobre 2020

Prot. N. 27146/2020

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI EVENTI IN AMBITO CULTURALE E SPORTIVO.

Premessa

Con la deliberazione n.76 del 29.7.2020 la Giunta Comunale ha approvato il Progetto "A Zola si può _ riparTiAmo" che si propone, tra l'altro, di:

- assicurare un sostegno, anche di natura economica, a soggetti privati quali attività produttive, associazioni e nuclei familiari del territorio;
- finanziare interventi anche di natura strutturale volti a prevenire e/o gestire il contenimento della diffusione del COVID-19.

Il Progetto prevede, tra le diverse iniziative, l'assegnazione di contributi al mondo associativo per la realizzazione di attività sportive e culturali.

Con successiva deliberazione n. 96 del 7 ottobre 2020 la Giunta comunale ha fornito le linee di indirizzo per l'assegnazione dei contributi destinati a sostenere le attività ordinarie in ambito culturale e sportivo.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso:

- associazioni, fondazioni, cooperative sociali private e altri soggetti del terzo settore iscritti alla sezione A) del Registro Unico di Volontariato del Comune di Zola Predosa;
- per la realizzazione di nuovi eventi in ambito culturale o sportivo, indipendentemente dallo scopo perseguito a livello statutario.

Possono presentare domanda anche le Consulte Tematiche purché la partecipazione al progetto sia estesa a tutte le Associazioni facenti parte della Consulta proponente. La Consulta sarà rappresentata da una delle Associazioni che ne fanno parte e che assumerà il ruolo di capofila.

L'organizzazione e lo svolgimento delle attività proposte dovranno garantire il rispetto della normativa e dei Protocolli in essere in tema di contenimento della diffusione del COVID-19.

2. LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI

I progetti ammessi alla selezione, valutati secondo i criteri qualitativi nonché i criteri di fattibilità e regolarità di cui al successivo articolo 3, potranno beneficiare della collaborazione tecnica dell'Amministrazione Comunale (con particolare riferimento alla promozione degli eventi attraverso gli strumenti di comunicazione del Comune) e potranno godere di apposito contributo come meglio descritto al successivo art. 4.

L'Amministrazione Comunale può, infine, mettere a disposizione dei richiedenti i propri spazi comunali per la realizzazione dell'evento. In questo caso il costo di affitto della/e sala/e richiesta/e abatterà, per il relativo importo, il contributo economico assegnato per la realizzazione dell'evento.

Sono escluse facilitazioni o esenzioni relativamente ai processi autorizzatori o fiscali che saranno gestiti dall'organizzatore nel rispetto della normativa vigente in materia.

Al fine di evitare rischi di sovrapposizione degli eventi il Comune si riserva la possibilità di richiedere ai

proponenti dei progetti selezionati la disponibilità a cambiare tempi o luoghi di attuazione degli eventi.

Le iniziative proposte dovranno avere luogo nel territorio di Zola Predosa (centro e frazioni) Gli ideatori dei progetti dovranno preventivamente verificare la disponibilità degli spazi proposti.

Verranno tenuti in particolare considerazione progetti che rispondono ai seguenti criteri/finalità:

- qualità progettuale
- capacità di fare rete sul territorio
- sostenibilità economica e ambientale
- fattibilità tecnica e organizzativa
- attrattività
- progettualità a carattere intergenerazionale
- rassegne che comprendono più eventi

Il valore, in termini di assegnazione dei punteggi, delle singole voci viene meglio articolata al successivo art. 4.

Si precisa, inoltre, che gli organizzatori possono prevedere un biglietto d'ingresso o attività accessorie per favorire la socialità e la sostenibilità economica del progetto.

3. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute saranno valutate nell'ambito di un'istruttoria tecnica condotta sulla base dei criteri qualitativi sotto indicati:

Valutazione del contenuto (max 60 punti)

criterio	Pt
qualità della proposta	20
potenziale attrattività del pubblico	15
Evento intergenerazionale	10
Realizzazione di una rassegna o di più eventi	5
capacità di attivazione di reti di partner sul territorio (altri patrocini, collaborazioni e sponsor)	10

Valutazione tecnica (max 40 punti)

criterio	Pt
fattibilità tecnica e organizzativa	15
sostenibilità e congruità economica	10

Sostenibilità ambientale	10
capacità di reperire risorse anche tramite sponsor e/o prevedere entrate dirette	5

Non saranno valutati i progetti che non definiscano gli aspetti logistico-organizzativi, in particolare l'individuazione degli spazi, un'ipotesi di allestimento e la dimostrazione della sostenibilità economica delle iniziative proposte.

Per poter essere ammessa a contributo la proposta progettuale presentata dovrà aver conseguito un punteggio minimo pari a 60 punti.

La valutazione sarà effettuata da una Commissione tecnica formata dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alle Imprese, dal Responsabile dell'Area Affari Generali e Istituzionali e dal personale assegnato al Servizio Cultura, Sport e Tempo Libero.

A conclusione della fase istruttoria sarà effettuata apposita comunicazione per informare ogni richiedente sull'ammissibilità della richiesta e sul contributo complessivo riconosciuto.

4. CONTRIBUZIONE

Il fondo destinato alla contribuzione ammonta a 6.000,00 euro.

Alle richieste valutate positivamente sarà riconosciuto un contributo economico fino a un massimo del 70% delle spese indicate nel piano finanziario. L'ammontare del contributo verrà stabilito in relazione al punteggio ottenuto e al bilancio complessivo del progetto. Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi e alle condizioni stabilite o qualora si verificano inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, il Comune di Zola Predosa si riserva di ridurre o annullare il contributo concesso. Il contributo sarà erogato su presentazione di regolare rendicontazione delle spese sostenute. Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto.

I contributi saranno erogati, previa presentazione di apposita relazione e rendicontazione, con le seguenti modalità:

- 50% entro il 31 dicembre 2020
- 50% sarà erogato a completamento della presentazione della relativa documentazione attestante i costi sostenuti da rendicontare non oltre il 15 aprile 2021.

Il rendiconto dovrà essere corredato dall'elenco dettagliato delle spese effettivamente sostenute, completo degli estremi dei documenti validi ai fini contabili e fiscali e delle relative modalità di pagamento. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione della documentazione fornita. Per maggiori dettagli si rimanda alle note informative allegate al presente avviso (allegato A).

5. ADEMPIMENTI PER I TITOLARI DEI PROGETTI SELEZIONATI

Il proponente è responsabile dell'esecuzione dell'evento e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi al suo svolgimento. Il proponente è direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dallo svolgimento

dell'iniziativa, inclusa la fase di allestimento e disallestimento degli spazi dedicati.

Al proponente è fatto obbligo di:

- ottenere tutte le autorizzazioni necessarie e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile;
- rispettare tutte le indicazioni previste dal piano di comunicazione a cura del Comune, che verranno precisate con congruo anticipo;
- garantire forme di monitoraggio e valutazione dei risultati e fornire in modo puntuale i dati richiesti;
- presentare un consuntivo corredato da una relazione descrittiva finale entro e non oltre il 15 aprile 2021.

Al proponente è fatto altresì obbligo di realizzare l'iniziativa ammessa a contributo nel pieno rispetto delle disposizioni e prescrizioni previste in materia di contenimento della diffusione del coronavirus.

5. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste di contribuzione devono pervenire al Comune di Zola Predosa - Servizio Cultura, Sport e Tempo Libero entro il

16 novembre 2020 ore 12.00

utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando.

Il modulo dovrà essere inviato via mail alla casella di posta elettronica:

culturasport@comune.zolapredosa.bo.it

Il modulo può essere compilato dal legale rappresentante o da referente munito di delega. E' necessario inviare scansione del documento di identità del firmatario e, in caso di delega, anche del legale rappresentante.

6. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere a culturasport@comune.zolapredosa.bo.it

Copia del presente avviso e fac simile della domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio on line e disponibili sul sito internet comunale www.comune.zolapredosa.bo.it nella sezione Notizie (presente in home page).

Informazioni, precisazioni, chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito del Comune di Zola Predosa nella sezione dedicata al presente bando.

7. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Zola Predosa, in qualità di "Titolare" del trattamento, comunica le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali

forniti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Tutti i dati forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei dati e del D.LGS 196/2003, del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Testo Unico sulla privacy) e dei relativi obblighi di riservatezza. Tali dati potranno essere trattati per finalità strettamente connesse all'avviso e strumentali alla gestione del rapporto di collaborazione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Zola Predosa. I soggetti interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Dlgs 196/2003. Si informa inoltre che il Responsabile del trattamento dei dati raccolti ai fini delle presente procedura è la dott.ssa Nicoletta Marcolin, Responsabile dell'Area Affari Generali e Istituzionali del Comune di Zola Predosa.

Nicoletta Marcolin
Responsabile Area Affari Generali e Istituzionali
Comune di Zola Predosa
(firmato digitalmente)

(Allegato A)

NOTE INFORMATIVE PER LA RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI

In applicazione dell'art. 12 della Legge 241/90 sul procedimento e del Dlgs 33/2013 sulla trasparenza degli atti amministrativi, si ritiene opportuno fornire i seguenti chiarimenti sui criteri di ammissione ai contributi e sulle modalità da rispettare per ottenere la liquidazione della somma concessa.

Ai fini della liquidazione dei contributi ottenuti ai sensi della normativa vigente, il soggetto beneficiario è tenuto a presentare la documentazione contabile giustificativa delle spese sostenute e delle eventuali entrate secondo le modalità di seguito illustrate.

1. Ad attività conclusa il soggetto beneficiario deve presentare all'Ufficio Cultura, Sport e Tempo Libero la seguente documentazione:

a) relazione sull'iniziativa o rassegna realizzata;

b) rendiconto finanziario analitico delle spese sostenute e delle eventuali entrate realizzate, costituito da un elenco dettagliato dei costi/ricavi con l'indicazione delle causali e - in particolare per le spese - la dimostrazione dell'attinenza all'iniziativa, il nome del destinatario del pagamento e gli estremi del documento contabile; i documenti giustificativi delle spese e le relative quietanze devono essere conservate presso la sede dell'associazione/organizzazione assegnataria del contributo e presentate in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione, che si riserva di effettuare controlli a campione della documentazione fornita. In particolare si devono conservare copia dei documenti giustificativi della spesa complessivamente sostenuta per la realizzazione del progetto e originali per la parte di spesa coperta dal contributo comunale;

2. Tutti i documenti contabili (fatture, note di pagamento, ecc...) devono:

a) essere intestati al soggetto beneficiario;

b) essere attinenti alle voci contemplate nel progetto;

c) avere valenza fiscale;

d) avere corrispondenza temporale con l'iniziativa;

e) riportare chiaramente la destinazione della spesa.

3. Tutte le fatture, note, ecc. devono essere accompagnate dal giustificativo di pagamento (bonifico, scontrino, ecc.) che attesti l'avvenuta liquidazione della fornitura o della prestazione (se il pagamento avviene in contanti occorre che il documento venga quietanzato dal fornitore con l'apposizione del timbro e della firma leggibile). Nel caso di fatture/note con ritenuta d'acconto (es. prestazioni occasionali, compensi a liberi professionisti) per l'importo corrispondente alla ritenuta fa fede il relativo F24.

4. Eventuali scontrini fiscali o documenti equipollenti devono essere raggruppati ed elencati su carta intestata del soggetto beneficiario del contributo, con dichiarazione firmata dal legale rappresentante relativa alle circostanze della spesa e alla connessione con le attività di cui al presente avviso

5. non sono soggette a contributo spese di viaggio e/o di soggiorno/ospitalità

6. I costi organizzativi (quali spese di segreteria, materiale d'ufficio, personale, ecc..) dovranno essere documentati e accompagnati da una dichiarazione attestante che la quota parte portata a rendiconto è relativa esclusivamente al progetto.

7. Non sono ammesse a rendicontazione imposte e tasse (IVA, imposte di registro, bolli, ecc.) ad eccezione - in merito all'IVA - dell'indetraibilità della stessa. Nei casi di regimi fiscali con IVA indetraibile il soggetto beneficiario dovrà presentare apposita dichiarazione firmata dal legale rappresentante con l'indicazione dei relativi riferimenti di legge.

8. La relazione conclusiva dell'attività deve essere dettagliata e corrispondente al progetto presentato.

9. Se la spesa rendicontata, al netto delle eventuali entrate, risulta inferiore al contributo concesso, o se la spesa non è dimostrata attraverso la produzione di adeguata documentazione, il contributo sarà proporzionalmente ridotto o revocato. Si informa che, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 (c.d. Decreto Trasparenza), saranno pubblicati sul sito del Comune, e da chiunque consultabili, le informazioni sui contributi erogati, sulle richieste presentate e sui soggetti beneficiari.

Allegato B

**ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI A SOSTEGNO DI NUOVE INIZIATIVE
IN AMBITO CULTURALE E SPORTIVO. MODULO DOMANDA**

Dati dell'organizzazione proponente

Nome dell'organizzazione

Forma giuridic

--	--

Sede legale

--

Sede operativa

--

Codice fiscale

partita IVA

--	--

E-mail

Sito web

--	--

Legale rappresentante/tipo di carica

--



Curriculum sintetico dell'organizzazione (max 2000 caratteri)

--

Dati del referente del progetto

(se diverso dal legale rappresentante dell'organizzazione occorre allegare delega e copia di un documento d'identità del legale rappresentante. In caso di presentazione del progetto da parte di una Consulta Tematica i dati saranno riferiti all'Associazione che svolgerà il ruolo di capofila progettuale)

Nome Cognome

--	--

Codice fiscale

--

E-mail a cui ricevere le comunicazioni

Telefono

--	--

Contenuti progettuali

Titolo dell'iniziativa/rassegna

--

Descrizione dell'iniziativa/rassegna

--



Ipotesi di spazio, analisi del contesto e descrizione dell'allestimento. Per percorsi tematici: luogo di ritrovo e tappe indicative del percorso

Ipotesi di programmazione (periodo, date e orari)

Target di pubblico al quale il progetto è rivolto

Numero di spettatori previsti nel complesso o numero massimo di partecipanti a percorso

Tipologia di ingresso (gratuito/a pagamento) e costo dell'eventuale biglietto



Strategie per la riduzione dell'impatto ambientale del progetto/evento

Eventuali patrocinii, sponsor, collaborazioni previsti

Richiesta di sale/spazi comunali

Sì (indicare quali e per quanto tempo)

Richiesta di contributo

Sì (indicare ammontare)

Piano finanziario relativo all'iniziativa/rassegna e ai costi tecnici e gestionali connessi

uscite	importo
costi progettuali (specificare)	
Costi organizzativi (specificare)	



Costi di gestione	
allestimenti e noleggio attrezzature	
assicurazioni	
siae	
comunicazione/promozione	
personale	
consulenze ed incarichi professionali	
altri costi (specificare)	
totale uscite	

entrate	importo
risorse proprie / altri ricavi (es: ingressi a pagamento, ecc)	
Contributo richiesto al Comune di Zola Predosa attraverso il presente avviso	



contributi da altri soggetti pubblici	
contributi da fondazioni bancarie	
contributi da altri soggetti privati	
sponsorizzazioni	
donazioni	
quote associative	
totale ricavi	

IVA

Si dichiara che:

- l'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio
- l'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio

Firma del Legale Rappresentante o suo delegato