

Zola Predosa, 16 ottobre 2020

Prot. N. 27145/2020

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ORDINARIE IN AMBITO CULTURALE E SPORTIVO.**

### **Premessa**

Con la deliberazione n.76 del 29.7.2020 la Giunta Comunale ha approvato il Progetto "A Zola si può \_ riparTiAmo" che si propone, tra l'altro, di:

- assicurare un sostegno, anche di natura economica, a soggetti privati quali attività produttive, associazioni e nuclei familiari del territorio;
- finanziare interventi anche di natura strutturale volti a prevenire e/o gestire il contenimento della diffusione del COVID-19.

Il Progetto prevede, tra le diverse iniziative, l'assegnazione di contributi al mondo associativo per la realizzazione di attività sportive e culturali.

Con successiva deliberazione n. 96 del 7 ottobre 2020 la Giunta comunale ha fornito le linee di indirizzo per l'assegnazione dei contributi destinati a sostenere le attività ordinarie in ambito culturale e sportivo.

## **1 . REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente avviso:

- associazioni, fondazioni, cooperative sociali private e altri soggetti del terzo settore iscritti alla sezione A) del Registro Unico di Volontariato del Comune di Zola Predosa;
- per la realizzazione di attività ordinarie di natura culturale o sportiva, indipendentemente dallo scopo perseguito a livello statutario.

Non possono presentare domanda coloro che hanno già ottenuto una contribuzione economica da parte dell'Amministrazione Comunale per acquisti e/o servizi legati all'emergenza sanitaria COVID-19 (mascherine, prodotti igienizzanti, servizi di sanificazione, ecc.)

## **2. SPESE AMMISSIBILI**

Il presente avviso riconosce contributi a parziale copertura delle spese che i soggetti di cui al precedente punto 1) devono sostenere per la realizzazione di attività culturali e sportive ordinarie (es.: corsistica). Le spese potranno riguardare:

- acquisti di dispositivi di protezione individuale anti COVID-19 (es: mascherine)
- acquisti di supporti di protezione (es.: pannelli schermi parafuoco)
- acquisti di prodotti igienizzanti per mani o superfici
- acquisti di segnaletica anti COVID-19
- servizi di pulizia e igienizzazione locali legati al contenimento della diffusione del coronavirus
- ogni altra spesa sostenuta per rispettare le disposizioni contenute nei diversi protocolli di sicurezza approvati a livello nazionale e/o regionale per limitare il rischio di contagio da Coronavirus.

Le attività culturali e sportive devono essere realizzate sul territorio di Zola Predosa.

### 3. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le domande pervenute saranno valutate nell'ambito di un'istruttoria tecnica condotta sulla base dei seguenti criteri:

- la richiesta di contribuzione deve riguardare spese che sono o saranno sostenute nel periodo 01.09.2020 - 15.04.2021 per attività svolte parzialmente o totalmente nel predetto periodo;
- le spese in parola dovranno essere dimostrabili attraverso fatture dalle quali si evinca che le forniture di beni o servizi sono legate all'emergenza COVID-19 e vengono attivate per consentire la realizzazione e gestione delle attività ordinarie di natura culturale e sportiva.

Non saranno valutate le richieste che non rispondano ai criteri sopra indicati.

La valutazione sarà effettuata da una Commissione tecnica formata dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alle Imprese, dal Responsabile dell'Area Affari Generali e Istituzionali e dal personale assegnato al Servizio Cultura, Sport e Tempo Libero.

A conclusione della fase istruttoria sarà effettuata apposita comunicazione per informare ogni richiedente sull'ammissibilità della richiesta e sul contributo complessivo riconosciuto.

### 4. CONTRIBUZIONE

Il fondo destinato alla contribuzione ammonta a 9.000,00 euro.

Alle richieste valutate positivamente sarà riconosciuto un contributo economico fino a un massimo del 70% delle spese sostenute e rendicontate.

Il contributo riconosciuto per ogni richiedente non potrà comunque essere superiore ai 400,00 euro.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di ridurre la soglia massima del 70% in relazione al numero e all'entità delle domande presentate; in tale caso anche l'importo massimo riconoscibile potrà essere conseguentemente ridotto.

I contributi saranno erogati, previa presentazione di apposita relazione e rendicontazione, con le seguenti modalità:

- 50% entro il 31 dicembre 2020
- 50% sarà erogato a completamento della presentazione della relativa documentazione attestante i costi sostenuti da rendicontare non oltre il 15 aprile 2021.

Qualora il richiedente ammesso a contributo sia in grado di presentare la documentazione fiscale attestante tutte le spese sostenute e indicate nella richiesta già in occasione della scadenza della prima tranche, la liquidazione del contributo avverrà in un'unica soluzione entro il 2020.

Ogni rendiconto dovrà essere corredato dall'elenco dettagliato delle spese effettivamente sostenute, secondo quanto precisato nelle note informative allegate al presente avviso. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione della documentazione fornita.

### 5. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste di contribuzione devono pervenire al Comune di Zola Predosa - Servizio Cultura, Sport e Tempo Libero entro il

**16 novembre 2020 ore 12.00**

utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando.

Il modulo dovrà essere inviato via mail alla casella di posta elettronica:

**[culturasport@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:culturasport@comune.zolapredosa.bo.it)**

Il modulo può essere compilato dal legale rappresentante o da referente munito di delega. E' necessario inviare scansione del documento di identità del firmatario e, in caso di delega, anche del legale rappresentante.

## 6. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere a [culturasport@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:culturasport@comune.zolapredosa.bo.it)

Copia del presente avviso e fac simile della domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio on line e disponibili sul sito internet comunale [www.comune.zolapredosa.bo.it](http://www.comune.zolapredosa.bo.it) nella sezione Notizie (presente in home page).

Informazioni, precisazioni, chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito del Comune di Zola Predosa nella sezione dedicata al presente bando.

## 7. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Zola Predosa, in qualità di "Titolare" del trattamento, comunica le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Tutti i dati forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei dati e del D.LGS 196/2003, del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Testo Unico sulla privacy) e dei relativi obblighi di riservatezza. Tali dati potranno essere trattati per finalità strettamente connesse all'avviso e strumentali alla gestione del rapporto di collaborazione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Zola Predosa. I soggetti interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Dlgs 196/2003. Si informa inoltre che il Responsabile del trattamento dei dati raccolti ai fini delle presente procedura è la dott.ssa Nicoletta Marcolin, Responsabile dell'Area Affari Generali e Istituzionali del Comune di Zola Predosa.

Nicoletta Marcolin  
Responsabile Area Affari Generali e Istituzionali  
Comune di Zola Predosa  
(firmato digitalmente)

(Allegato A)

## NOTE INFORMATIVE PER LA RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI

In applicazione dell'art. 12 della Legge 241/90 sul procedimento e del Dlgs 33/2013 sulla trasparenza degli atti amministrativi, si ritiene opportuno fornire i seguenti chiarimenti sui criteri di ammissione ai contributi e sulle modalità da rispettare per ottenere la liquidazione della somma concessa.

Ai fini della liquidazione dei contributi ottenuti ai sensi della normativa vigente, il soggetto beneficiario è tenuto a presentare la documentazione contabile giustificativa delle spese sostenute e delle eventuali entrate secondo le modalità di seguito illustrate.

1. Ad attività conclusa il soggetto beneficiario deve presentare all'Ufficio Cultura, Sport e Tempo Libero la seguente documentazione:

a) sintetica relazione sull'attività ordinaria in ambito culturale o sportivo svolta;  
b) rendiconto finanziario analitico delle spese sostenute e delle eventuali entrate realizzate, costituito da un elenco dettagliato dei costi/ricavi con l'indicazione delle causali e - in particolare per le spese - la dimostrazione della loro attinenza agli adempimenti legati al contenimento della diffusione del coronavirus, il nome del destinatario del pagamento e gli estremi del documento contabile; i documenti giustificativi delle spese e le relative quietanze devono essere conservate presso la sede dell'associazione/organizzazione assegnataria del contributo e presentate in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione, che si riserva di effettuare controlli a campione della documentazione fornita.

In particolare si devono conservare copia dei documenti giustificativi della spesa complessivamente sostenuta e originali per la parte di spesa coperta dal contributo comunale.

2. Tutti i documenti contabili (fatture, note di pagamento, ecc...) devono:

a) essere intestati al soggetto beneficiario;  
b) essere attinenti alle voci contemplate nel presente avviso all'art. 2;  
c) avere valenza fiscale;  
d) avere corrispondenza temporale con le attività svolte;  
e) riportare chiaramente la destinazione della spesa.

3. Tutte le fatture, note, ecc. devono essere accompagnate dal giustificativo di pagamento (bonifico, scontrino, ecc.) che attesti l'avvenuta liquidazione della fornitura o della prestazione (se il pagamento avviene in contanti occorre che il documento venga quietanzato dal fornitore con l'apposizione del timbro e della firma leggibile). Nel caso di fatture/note con ritenuta d'acconto (es. prestazioni occasionali, compensi a liberi professionisti) per l'importo corrispondente alla ritenuta fa fede il relativo F24.

4. Eventuali scontrini fiscali o documenti equipollenti devono essere raggruppati ed elencati su carta intestata del soggetto beneficiario del contributo, con dichiarazione firmata dal legale rappresentante relativa alle circostanze della spesa e alla connessione con le attività di cui al presente avviso.

5. Se la spesa rendicontata, al netto delle eventuali entrate, risulta inferiore al contributo concesso, o se la spesa non è dimostrata attraverso la produzione di adeguata documentazione, il contributo sarà proporzionalmente ridotto o revocato. Si informa che, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 (c.d. Decreto Trasparenza), saranno pubblicati sul sito del Comune, e da chiunque consultabili, le informazioni sui contributi erogati, sulle richieste presentate e sui soggetti beneficiari.



Allegato B

**ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ORDINARIE  
IN AMBITO CULTURALE E SPORTIVO. MODULO DOMANDA**

**Dati dell'organizzazione proponente**

Nome dell'organizzazione

Forma giuridica

--	--

Sede legale

--

Sede operativa

--

Codice fiscale

partita IVA

--	--

E-mail

Sito web

--	--

Legale rappresentante/tipo di carica

--

**Dati del referente della richiesta**

(se diverso dal legale rappresentante dell'organizzazione occorre allegare delega e copia di un documento d'identità del legale rappresentante)

Nome

Cognome

--	--

Codice fiscale

--

**Comunicazione**

E-mail a cui ricevere le comunicazioni

Telefono

--	--

**Tipologia attività culturale e sportiva**

Attività realizzata in parte o totalmente nel periodo 01.09.2020 - 15.04.2021 (indicare tipologia, periodo, target di riferimento, numero partecipanti e luogo di realizzazione)

--



Tipologia di ingresso (gratuito/a pagamento) e costo dell'eventuale iscrizione

**Richiesta di contributo**

Ammontare complessivo costi sostenuti per le voci di cui all'art. 2 del bando

**Voci di spesa ammissibili a contributo**

uscite	importo
acquisti di dispositivi di protezione individuale anti COVID-19	
Acquisti di supporti di protezione	
Acquisti di prodotti igienizzanti per mani o superfici	
Acquisti di segnaletica anti COVID-19	
Servizi di pulizia e igienizzazione locali legati al contenimento della diffusione del coronavirus	



Altre spese sostenute per rispettare le disposizioni contenute nei diversi protocolli di sicurezza (specificare)	
<b>totale spese contenimento diffusione COVID</b>	

### Entrate

Si attesta che le spese sostenute per il contenimento della diffusione COVID :

- non sono coperte da altro contributo/forma di finanziamento/quota associativa)
- sono parzialmente coperte da altro contributo/forma di finanziamento/quota associativa per una somma pari a \_\_\_\_\_
- sono totalmente coperte da altro contributo/forma di finanziamento/quota associativa per una somma pari a \_\_\_\_\_

### IVA

Si dichiara che:

- l'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio
- l'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio

Firma del Legale Rappresentante o suo delegato