



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

Area Risorse
Servizi educativi, scolastici e sociali



CONTRIBUTO REGIONALE “CONCILIAZIONE VITA-LAVORO” – VOUCHER CENTRI ESTIVI 2020

GUIDA

ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE

A CURA DEL SERVIZIO EDUCATIVO, SCOLASTICO E SOCIALE

Per accedere alla piattaforma SOSI@HOME entrare sul sito del Comune di Casalecchio di Reno nella pagina web dedicata ai “voucher centri estivi”.

IPOTESI 1: UTENTE CHE POSSIEDE LE CREDENZIALI SPID

Dalla pagina internet dedicata alle iscrizioni nido 2020/2021 selezionare l’accesso con la modalità dedicata



Selezionare “Entra con SPID”



Successivamente individuare la piattaforma da cui accedere (quella presso cui vi siete accreditati all’utilizzo di SPID)



Inserire le proprie credenziali di accesso. Successivamente selezionare il servizio interessato e proseguire con la compilazione della domanda.

IPOTESI 2: UTENTE CHE NON POSSIEDE LE CREDENZIALI SPID

Dalla pagina internet dedicata ai voucher centri estivi selezionare l'accesso con la modalità dedicata



IPOTESI 2.a: UTENTE GIA' REGISTRATO

Inserire le proprie credenziali di accesso e cliccare sul pulsante Login

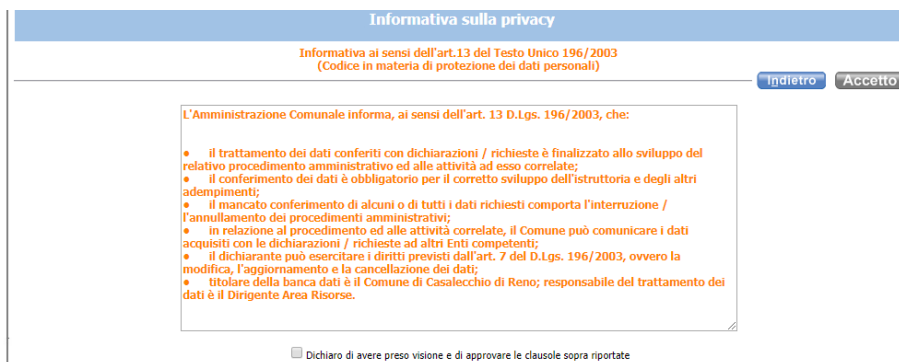
È fondamentale utilizzare le stesse credenziali utilizzate nelle precedenti iscrizioni. Nel caso in cui non si ricordi la password è possibile effettuare la richiesta cliccando sul pulsante "credenziali dimenticate"; verrà inviata una mail contenente una nuova password. Nel caso si siano dimenticati "utente" e/o indirizzo mail registrato occorre contattare il Servizio educativo.

IPOTESI 2.b: NUOVO UTENTE

Nel caso di nuovo utente cliccare sul pulsante "nuova registrazione"



Nella schermata successiva leggere attentamente tutte le condizioni e cliccare su "**Dichiaro di avere preso visione e di approvare le clausole sopra riportate**" e successivamente premere il pulsante "**Accetto**"



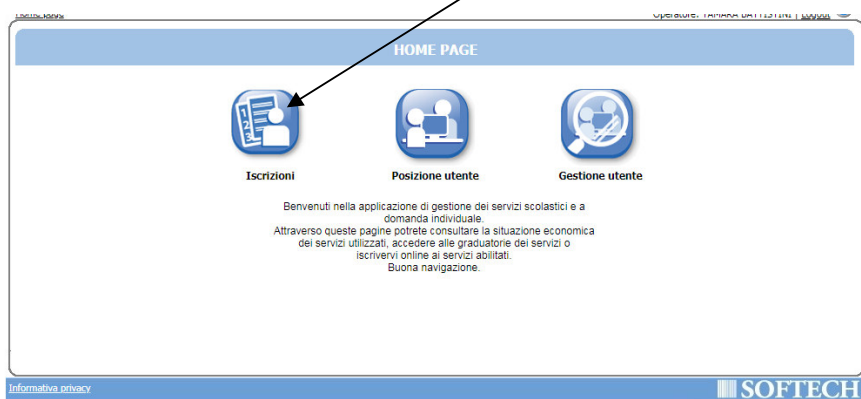
Sulla schermata successiva compilare tutti i dati richiesti e cliccare sul pulsante **OK**.

ATTENZIONE: occorre inserire i dati di un genitore, che dovrà corrispondere a colui che ha pagato la frequenza ai centri estivi. La password deve contenere almeno 2 valori numerici.

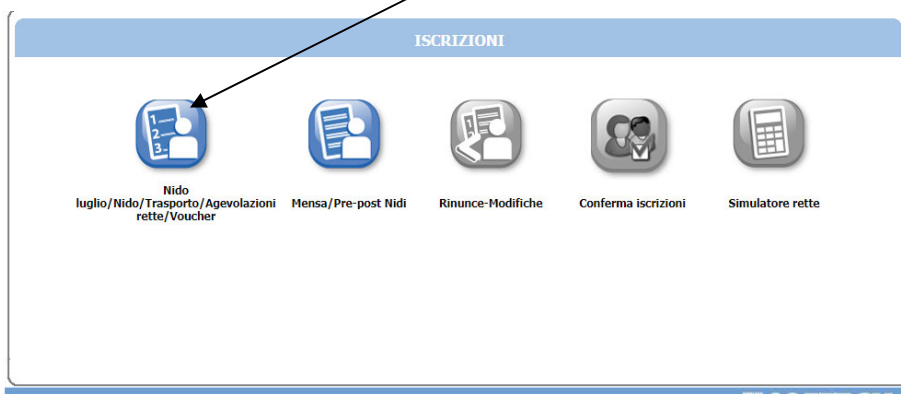
Dopo aver verificato i dati inseriti ed essersi appuntanti "Username" e "Password" cliccare sul pulsante **CONFERMA**

DA QUESTO PUNTO LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E' UGUALE PER TUTTI, A PRESCINDERE DALLA MODALITA' DI ACCESSO UTILIZZATA

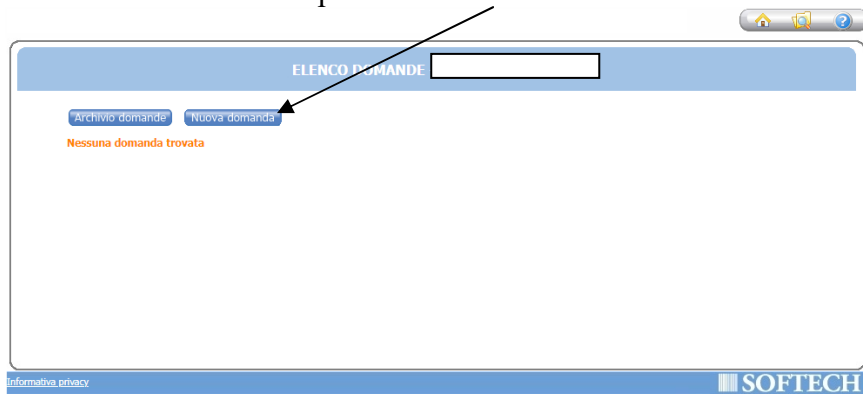
Nella pagina successiva cliccare sul pulsante "Iscrizioni"



E in quella successiva cliccare sul pulsante indicato:



Nella schermata successiva cliccare sul pulsante “Nuova domanda”



Mettere il flag su “Dichiaro di avere preso visione e di accettare le clausole sopra riportate” e poi premere il pulsante “Accetto”



Passo 1: nel primo riquadro grigio cliccare su **Voucher centri estivi 2020**

Passo 2: cliccare sul pulsante **Avanti** per proseguire



CASO 1: FAMIGLIA RESIDENTE NEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO. In questa schermata è necessario inserire le relazioni di parentela di tutte le persone in elenco rispetto al/alla bambino/a per cui si richiede il contributo. Aprire il menù a tendina per visualizzare tutte le casistiche.

Passo 1: selezionare il bambino/a per cui si compila la domanda

Passo 2: per ogni componente della famiglia individuare le relazioni parentali rispetto all'utente del servizio

Passo 3: cliccare sul pulsante **Avanti** per proseguire

COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA (Voucher centri estivi 2020)

Indietro Avanti

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>

Aggiungi nuovo soggetto

COME COMPILARE LA SCHEDA:

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>	GUALANDI MARIA (11/11/1980)	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI FILIPPO (01/01/2014)	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI MARIO (19/05/1968)	-- Scegliere --	<input type="radio"/>

ATTENZIONE:
Per UTENTE si intende il/la BAMBINO/A per cui si chiede il Voucher

Al fini dell'ottenimento di eventuali punti relativi al nucleo familiare, è necessario selezionare tutti i componenti del nucleo associati alla domanda, specificando per ognuno di essi la relazione di parentela rispetto all'utente.

Scegliere la relazione di parentela dei familiari

Spuntare la corrispondenza del figlio/a da iscrivere

CASO 2: FAMIGLIA NON RESIDENTE NEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO. Cliccare sul pulsante **“AGGIUNGI NUOVO SOGGETTO”** e compilare tutti i dati richiesti e poi cliccare sul pulsante **“Salva”**. Ripetere l'operazione per ogni componente della famiglia. Una volta compilata la composizione della famiglia procedere come nel CASO 1 con i passi indicati sopra.

COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA (Voucher centri estivi 2020)

NUOVA POSIZIONE ANAGRAFICA

DATI ANAGRAFICI (Digitare data di nascita senza "/". Es: 28042010)

Appartiene allo stato di famiglia del dichiarante

Cognome: * Nome: * Data nascita: * Sesso: [M]

C.F.: * Comune di nascita: *

RESIDENZA

Indirizzo: Civico: Barrato: Cap:

Comune: Provincia:

DOMICILIO

Indirizzo: Civico: Barrato: Cap:

Comune: Provincia:

Presso:

Copia dati residenza

Salva Annulla

COME COMPILARE LA SCHEDA:

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>	GUALANDI MARIA (11/11/1980)	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI FILIPPO (01/01/2014)	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI MARIO (19/05/1968)	-- Scegliere --	<input type="radio"/>

Scegliere la relazione di parentela dei familiari

Spuntare in corrispondenza del

È obbligatorio compilare i campi dei **recapiti principali** se non presenti, o modificare quelli presenti se non più validi. Successivamente cliccare sul pulsante **Avanti**.

Occorre inoltre autorizzare, ai soli fini istituzionali, l'utilizzo di tali recapiti a favore dell'Amministrazione.

È inoltre possibile integrare con altri recapiti.

RECAPITI

RECAPITI PRINCIPALI

Indirizzo Email (coincide con la mail di registrazione al portale, se presente)

Cellulare

Vuoi essere iscritto alla mailing list (se prevista dall'Ente)? Sì No

Vuoi ricevere via mail comunicazioni contabili (se previste dall'Ente - es. estratto conto?) Sì No

Vuoi ricevere SMS per la gestione del servizio (se previsti dall'Ente)? Sì No

ALTRI RECAPITI

ID	Tipologia	Recapito	Note	Pref.	Cella
-----	Scegliere			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----	Scegliere			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----	Scegliere			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----	Scegliere			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I recapiti forniti saranno utilizzati dal Comune di Casalecchio di Reno per la gestione del servizio richiesto.

Indicare nei RECAPITI PRINCIPALI i recapiti a cui inviare comunicazioni istituzionali (es. Estratto conto, Pagamento Rette) e in ALTRI RECAPITI i contatti secondari per il servizio (es. recapiti altro genitore o nonni)

Nella schermata dei PUNTEGGI occorre cliccare su tutte le 8 frecce per aprire il dettaglio dei contenuti e spuntare/compilare tutte le parti necessarie.

NOTA BENE: CLICCARE SUL PULSANTE “AVANTI” SOLO DOPO AVER INSERITO TUTTI I DATI RELATIVI AI PUNTEGGI

PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 19454/2020 (Voucher centri estivi 2)

Indietro Avanti

- ISEE
- CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE
- SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE
- SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE
- SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE
- POSSIBILITA' DI CUMULO CON ALTRI CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI
- MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO
- DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

L'elenco dei centri estivi accreditati per il Distretto Reno, Lavino e Samoggia è consultabile [QUI](#)

Per visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali cliccare [QUI](#)

Per scaricare la dichiarazione relativa all'assenza/presenza di altri contributi cliccare [PDF](#) o [WORD](#). Allegare la dichiarazione con documento d'identità nella sezione "allegati" oppure inviarlo tramite mail ai rispettivi servizi scolastici.

FRECCIA 1: mettere il flag in uno dei due casi:

- Se si è in possesso di un ISEE in corso di validità (con scadenza al 31/12/2020) o di un ISEE corrente selezionare il primo flag, al fine di autorizzare il Comune capofila ad accedere alla banca dati INPS per acquisire l'attestazione ISEE in corso di validità e priva di omissioni/difformità;
- Se non si è in possesso di un ISEE 2020 ma di un ISEE 2019 (scaduta il 31/12/2019) selezionare il secondo flag, al fine di autorizzare il Comune capofila ad accedere alla banca dati INPS per acquisire l'attestazione ISEE priva di omissioni/difformità.

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > **Punteggi** > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro. Passo 8 di 11

PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 19454/2020 (Voucher centri estivi 2020)

[Indietro](#) [Avanti](#)

- ISEE
 - Autorizzo il Comune capofila ad accedere alla banca dati INPS per acquisire l'attestazione ISEE in corso di validità e priva di omissioni/difformità
 - Non essendo in possesso di un ISEE 2020, autorizzo il Comune capofila ad accedere alla banca dati INPS per acquisire l'attestazione ISEE anno 2019 priva di omissioni/difformità
- CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE
- SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE
- SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE
- SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE
- POSSIBILITA' DI CUMULO CON ALTRI CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI
- MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO
- DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

L'elenco dei centri estivi accreditati per il Distretto Reno, Lavino e Samoggia è consultabile [QUI](#)

Per visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali cliccare [QUI](#)

Per scaricare la dichiarazione relativa all'assenza/presenza di altri contribuiti cliccare [PDF](#) o [WORD](#). Allegare la dichiarazione con documento d'identità nella sezione "allegati" oppure inviarlo tramite mail ai rispettivi servizi scolastici.

FRECCIA 2: mettere il segno di spunta sulla casistica relativa alla condizione occupazionale dei genitori

PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 19454/2020 (Voucher centri estivi)

[Indietro](#) [Avanti](#)

- ISEE
- CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE
 - unico genitore occupato (nuclei monogenitoriali)
 - entrambi i genitori occupati
 - un solo genitore è occupato e il secondo genitore (o l'unico genitore in caso di nuclei monogenitoriali) risulta in cassa integrazione, mobilità oppure disoccupato che partecipa alle misure di politica attiva del lavoro definite dal Patto di servizio
 - un solo genitore è occupato e il secondo genitore è impegnato in modo continuativo in compiti di cura per un componente del nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza, come definiti ai fini ISEE
- SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE
- SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE
- SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE
- POSSIBILITA' DI CUMULO CON ALTRI CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI
- MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO
- DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

L'elenco dei centri estivi accreditati per il Distretto Reno, Lavino e Samoggia è consultabile [QUI](#)

Per visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali cliccare [QUI](#)

Per scaricare la dichiarazione relativa all'assenza/presenza di altri contribuiti cliccare [PDF](#) o [WORD](#). Allegare la dichiarazione con documento d'identità nella sezione "allegati" oppure inviarlo tramite mail ai rispettivi servizi scolastici.

FRECCIA 3: per “situazione lavorativa genitore dichiarante” occorre compilare i seguenti campi:

- cognome e nome
- comune di residenza
- indirizzo di residenza
- telefono/cellulare
- una delle tipologie di lavoro (da individuare tra i quattro casi riportati)
- nome Ditta/Società e indirizzo

ATTENZIONE: se non si rientra nei casi sopra riportati mettere un flag in uno dei casi successivi tra: genitore in cassa integrazione, genitore in mobilità, genitore disoccupato che partecipa alle misure di politica attiva del lavoro definite dal Patto di servizio” dopo aver inserito i campi di “cognome e nome”, “comune di residenza”, “indirizzo di residenza” e “telefono/cellulare”.

The screenshot shows a web form with a navigation bar at the top containing 'Indietro' and 'Avanti' buttons. The form is organized into sections with blue arrows indicating expandable/collapsible items. The 'SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE' section is expanded, showing a list of checkboxes and corresponding input fields. The fields are: 'Cognome Nome' (one line), 'Comune di Residenza' (one line), 'Indirizzo di Residenza' (two lines), 'Telefono/Cellulare' (one line), and 'Ditta/Società e Ragione Sociale' (one line). Below these are four radio button options for work types: 'lavoro dipendente', 'parasubordinato', 'lavoro autonomo', and 'libero professionista'. Further down are checkboxes for 'genitore in cassa integrazione', 'genitore in mobilità', and 'genitore disoccupato che partecipa alle misure di politica attiva del lavoro definite dal Patto di servizio'. Below this section are other sections: 'SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE', 'SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE', 'POSSIBILITA' DI CUMULO CON ALTRI CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI', 'MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO', and 'DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE'. At the bottom, there are two red links: 'L'elenco dei centri estivi accreditati per il Distretto Reno, Lavino e Samoggia è consultabile QUI' and 'Per visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali cliccare QUI'.

FRECCIA 4: per “situazione lavorativa altro genitore” occorre compilare i seguenti campi:

- cognome e nome
- comune di residenza
- indirizzo di residenza
- telefono/cellulare
- una delle tipologie di lavoro (da individuare tra i quattro casi riportati)
- nome Ditta/Società e indirizzo

Se non si rientra nei casi sopra riportati mettere un flag in uno dei casi successivi tra: genitore in cassa integrazione, genitore in mobilità, genitore disoccupato che partecipa alle misure di politica attiva del lavoro definite dal Patto di servizio” dopo aver inserito i campi di “cognome e nome”, “comune di residenza”, “indirizzo di residenza” e “telefono/cellulare”.

ATTENZIONE: IN CASO DI NUCLEI MONO GENITORIALI METTERE IL FLAG SOLO SUL CAMPO “Genitore assente”

Indietro Avanti

ISEE

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE

SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE

SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE

Cognome Nome

Comune di Residenza

Indirizzo di Residenza

Telefono/Cellulare

Tipologia lavoro prevalente: lavoro dipendente

Tipologia di lavoro prevalente: parasubordinato

Tipologia lavoro prevalente: lavoro autonomo

Tipologia lavoro prevalente: libero professionista

Ditta/Società e Ragione Sociale

Indirizzo sede di lavoro

genitore in cassa integrazione

genitore in mobilità

genitore disoccupato che partecipa alle misure di politica attiva del lavoro definite dal Patto di servizio

genitore assente

SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE

POSSIBILITA' DI CUMULO CON ALTRI CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

L'elenco dei centri estivi accreditati per il Distretto Reno, Lavino e Samoggia è consultabile [QUI](#)

FRECCIA 5: occorre mettere la spunta sui primi 8 riquadri e compilarne i campi obbligatori.

Nel campo “data inizio periodo (dal)” inserire il primo giorno di frequenza ai centri estivi.

Nel campo “data fine periodo (al)” inserire l’ultimo giorno di frequenza ai centri estivi.

ATTENZIONE: anche se nell’intervallo temporale non si frequentano tutte le settimane va indicato l’ultimo giorno previsto di frequenza. È possibile indicare più centri estivi nel caso in cui se ne frequentano più di uno tra quelli accreditati

Indietro Avanti

ISEE

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE

SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE

SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE

SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE

Si richiede l'accesso al contributo regionale di Euro 84 settimanali per un massimo di 4 settimane o per un contributo massimo erogabile di Euro 336, essendo in possesso di un ISEE 2020 (o, in alternativa 2019) inferiore ad Euro 28.000

Si richiede di accedere al contributo per il seguente periodo

Data inizio Periodo (dal)

Data Fine Periodo (al)

Centro estivo 1

Indirizzo e Comune del Centro estivo 1

Numero settimane frequentate presso il Centro Estivo 1

Costo settimanale Centro Estivo 1

Centro Estivo 2

Indirizzo e Comune del Centro Estivo 2

Numero settimane frequentate presso il Centro Estivo 2

Costo settimanale del Centro Estivo 2

Centro Estivo 3

Indirizzo e Comune del Centro Estivo 3

Numero settimane frequentate presso il Centro Estivo 3

Costo settimanale del Centro Estivo 3

POSSIBILITA' DI CUMULO CON ALTRI CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

FRECCIA 6: in questa freccia occorre mettere la spunta su entrambi i flag.

ATTENZIONE: nelle note è possibile trovare i link che riportano al modulo da compilare sia in formato pdf che in formato word. **E' possibile allegarlo, insieme al documento d'identità, in una delle maschere successive** o inviarlo al competente Ufficio Scuola.

FRECCIA 7: in questa freccia occorre individuare la modalità di pagamento con cui ricevere il contributo richiesto. Se si richiede il pagamento tramite bonifico bancario è obbligatorio inserire l'IBAN del proprio conto corrente. Si consiglia, per agevolare le famiglie, di optare per tale modalità di rimborso.

FRECCIA 8: Dichiarazioni obbligatorie: leggere attentamente e mettere una spunta in ogni casella per poter proseguire

↓
↓
↑

POSSIBILITA' DI CUMULO CON ALTRI CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

- dichiaro di aver preso visione del bando e di tutte le condizioni e termini in esso contenute
- sono consapevole che la graduatoria verrà stilata sulla base del valore ISEE, in ordine crescente dal valore ISEE più basso al più alto fino ad euro 28.000, con priorità, in caso di valore ISEE uguali, alla famiglia con il minore di età inferiore
- sono consapevole che in caso di mancata frequenza sull'intera settimana, non sarà liquidato il contributo. Sarà riconosciuto a fronte della frequenza di almeno un giorno sulla settimana di riferimento, così come risultante dalla rendicontazione del gestore
- sono consapevole di aver effettuato l'iscrizione in osservanza delle disposizioni di cui gli artt. 155, 315, 337-ter, 337-quater del Codice Civile, così come modificate dal D.Lgs. 28/12/2013 n. 154, che richiedono il consenso di entrambi i genitori
- di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg.to UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003
- autorizzo il trattamento dei dati personali, sensibili, giudiziari contenuti nella domanda per scopi istituzionali, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento della presente istanza e a tal fine comunicati ai comuni del distretto e gestori
- dichiaro che ogni informazione contenuta nella domanda corrisponde al vero ed è resa come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46, 47 e 3 (per cittadini UE o extra UE) del T.U. D.P.R. n. 445/2000
- sono consapevole che in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità verranno applicate le sanzioni amministrative e penali previste in materia di autocertificazioni ai sensi degli artt. 75 e 76 del T.U. D.P.R. n. 445/2000
- mi impegno a comunicare al Comune di residenza ogni variazione dei recapiti postali, telefonici e bancari (nel caso di pagamento tramite bonifico) intervenuti dopo la presentazione della presente domanda
- sollevo il Comune capofila di Distretto da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei dati richiesti
- sono consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere si decadrà dal beneficio conseguito

L'elenco dei centri estivi accreditati per il Distretto Reno, Lavino e Samoggia è consultabile [QUI](#)

Per visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali cliccare [QUI](#)

Per scaricare la dichiarazione relativa all'assenza/presenza di altri contributi cliccare [DNE o WDRD](#) Allegare la dichiarazione con documento d'identità nella

Successivamente cliccare su **Avanti** per proseguire

In questa maschera è possibile, seguendo le istruzioni in calce, inserire allegati. Qui è possibile inserire la dichiarazione in merito alla presenza/assenza di altri contributi, corredata di documento d'identità.

ALLEGATI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 19454/2020 (Voucher centri estivi 2020 -)

ID	<input type="text"/>
Descrizione	<input type="text"/>
Documento	<input type="text"/>
Data inserimento	<input type="text"/>
Tipo allegato	Scegliere tipo allegato <input type="text"/>

Per inserire un allegato:

1. Cliccare su
2. Inserire una descrizione e scegliere il tipo allegato
3. Selezionare il percorso in cui è stato salvato il file da allegare
4. Cliccare su
5. Salvare l'operazione con il tasto

Successivamente cliccare su **Avanti** per proseguire

In questa schermata sono **riepilogati** tutti i dati inseriti, si consiglia di **verificarli attentamente**. Una volta inoltrata la domanda sarà possibile **modificarla solo su richiesta scritta** da presentare nei giorni e orari di apertura indicati nell'Avviso e comunque entro la scadenza dello stesso.

In caso di errore è possibile fare le modifiche cliccando sul pulsante **“indietro”**

Attenzione: la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro. Passo 11 di 11

RIEPILOGO

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 19454/2020 (Voucher centri estivi 2020)

Protocollo domanda

Familiari

GENITORE DICHIARANTE

Graduatorie
Voucher centri estivi 2020

Punteggi
ISEE
Autorizzo il Comune capofila ad accedere alla banca dati INPS per acquisire l'attestazione ISEE in corso di validità e priva di omissioni/differmità

SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE
Si richiede l'accesso al contributo regionale di Euro 84 settimanali per un massimo di 4 settimane o per un contributo alternativo (2019) inferiore ad Euro 28.000

Indietro Inoltra

Se tutte le informazioni sono esatte E' FONDAMENTALE cliccare sul pulsante INOLTRA per terminare la domanda

In questa ultima schermata viene data conferma del buon esito della domanda. Si consiglia di stampare e conservare la ricevuta o di salvare il file nelle proprie cartelle.

STAMPA DOMANDA

CONSULTAZIONE DOMANDA 19454/2020 (Voucher centri estivi 2020)

OK

La domanda 19454/2020 e' stata correttamente inoltrata

Stampa la domanda

ATTENZIONE: nell'ultima pagina del PDF della ricevuta è indicato il numero di protocollo della stessa. Si precisa che la graduatoria verrà pubblicata, a partire dal 20 agosto 2020, al fine di tutelare la privacy facendo riferimento esclusivamente a questo numero di protocollo.