

Curriculum Vitae.

Informazioni personali

Nome/ Cognome	Lidia Rosa Pischedda
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Cittadinanza	Italiana
Luogo e data di nascita	

Esperienze Professionali

Data	Giugno/ 2014 – ad oggi - Contratto a tempo indeterminato-
Lavoro ricoperto	Impiegata Commerciale
Datore di lavoro	Marr SPA.
Attività e responsabilità	Impiegata ufficio Ordini: gestione ordini e clienti direzionali, supporto alla logistica.
Settore	Commerciale

Data	Giugno/2010 – Dicembre/2012
Lavoro ricoperto	Impiegata Commerciale – contratto interinale-
Datore di lavoro	Conad Nazionale Soc. Coop.
Attività e responsabilità	Impiegata nel Pool Ordini: gestione ordini, listini, promozioni, gestione rapporti fornitori -cooperative, gestione logistica, supporto Buyer.
Settore	Commerciale

Data	Dal 09/2006 al 06/2010
Lavoro ricoperto	Impiegata GDO
Datore di lavoro	Euronics – Galimberti SPA via Gilles Villeneuve, Zola Predosa (BO).
Attività e responsabilità	Gestione di reparto: relazione con la clientela, vendita, gestione ordini, organizzazione turni, risoluzione problematiche di reparto, finanziamenti , gestione della cassa, contabilità, Visual Merchandising .
Settore	Commerciale

Data	dal Giugno/2009 a Maggio/ 2014
	dal Dicembre/2017 a Maggio/2019

Attività ricoperta	Consigliere Comunale
	Comune di Zola Predosa (BO)

Data	Gennaio/2006 – Giugno/2006
Lavoro ricoperto	Stage Account Marketing
Datore di lavoro	Alma di Marco Ronchetti & Co. S.N.C. Via Agosti, 3 Reggio Emilia
Attività e responsabilità	Gestione portfolio clienti, progettazione di piani di comunicazione e ricerche di mercato, restyling siti internet, supporto nella gestione organizzativa aziendale.
Settore	Comunicazione e Marketing

Data	Luglio/2008 - Agosto 2013
Lavoro ricoperto	Collaborazione giornalistica
Datore di lavoro	Periodico <i>In Comune</i> di Pietro Saba
Attività e responsabilità	Attività di redazione
Settore	Giornalismo

Istruzione e Formazione

Data	23/Aprile/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze della Comunicazione e Giornalismo
Istituto erogatore	Università agli studi di Sassari, Facoltà di Scienze Politiche
Titolo della Tesi	<i>La gestione del cambiamento come fattore di successo nelle organizzazioni</i>

Data	Giugno/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Scientifica
Istituto erogatore	Liceo Scientifico 'G. Marconi', Sassari
Classificazione Nazionale	Diploma di scuola media superiore

Capacità e competenze personali

Lingua straniera	Francese
Conoscenze informatiche	Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Outlook, Power point). Ottima conoscenza del sistema operativo Windows XP ,Windows 7 e Internet Explorer . Ottima conoscenza del programma AS400 .
Capacità e competenze sociali	Disponibile, collaborativa e positiva, affronto ogni incarico responsabilmente portandolo a termine. Ottima propensione sia a lavori di relazione con il pubblico che individuali.
Capacità organizzative	Buona capacità di lavoro in situazioni di stress. Ottima organizzazione del lavoro nel rispetto delle 'consegne' e degli obiettivi previsti. Determinata e motivata nel svolgere al meglio il proprio lavoro.
Capacità artistiche	Conseguimento del V° anno di pianoforte al Conservatorio di musica 'L. Canepa' di Sassari.
Patente	Automobilistica (patente B) Automunita.

Ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Data

29/04/19

FIRMA

