

# Curriculum Vitae.

## *Informazioni personali*

|                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| Nome/ Cognome           | <b>Lidia Rosa Pischedda</b> |
| Indirizzo               |                             |
| Telefono                |                             |
| E-mail                  |                             |
| Cittadinanza            | Italiana                    |
| Luogo e data di nascita |                             |

## *Esperienze Professionali*

|                           |                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data                      | Giugno/ 2014 – ad oggi - Contratto a tempo indeterminato-                                 |
| Lavoro ricoperto          | Impiegata Commerciale                                                                     |
| Datore di lavoro          | <b>Marr SPA.</b>                                                                          |
| Attività e responsabilità | Impiegata ufficio Ordini: gestione ordini e clienti direzionali, supporto alla logistica. |
| Settore                   | Commerciale                                                                               |

---

|                           |                                                                                                                                                |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data                      | Giugno/2010 – Dicembre/2012                                                                                                                    |
| Lavoro ricoperto          | Impiegata Commerciale – contratto interinale-                                                                                                  |
| Datore di lavoro          | <b>Conad Nazionale Soc. Coop.</b>                                                                                                              |
| Attività e responsabilità | Impiegata nel Pool Ordini: gestione ordini, listini, promozioni, gestione rapporti fornitori -cooperative, gestione logistica, supporto Buyer. |
| Settore                   | Commerciale                                                                                                                                    |

---

|                           |                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data                      | Dal 09/2006 al 06/2010                                                                                                                                                                                                         |
| Lavoro ricoperto          | <b>Impiegata GDO</b>                                                                                                                                                                                                           |
| Datore di lavoro          | Euronics – Galimberti SPA via Gilles Villeneuve, Zola Predosa (BO).                                                                                                                                                            |
| Attività e responsabilità | Gestione di reparto: relazione con la clientela, vendita, gestione ordini, organizzazione turni, risoluzione problematiche di reparto, <b>finanziamenti</b> , gestione della cassa, contabilità, <b>Visual Merchandising</b> . |
| Settore                   | Commerciale                                                                                                                                                                                                                    |

---

|      |                                 |
|------|---------------------------------|
| Data | dal Giugno/2009 a Maggio/ 2014  |
|      | dal Dicembre/2017 a Maggio/2019 |

|                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| Attività ricoperta | <b>Consigliere Comunale</b> |
|                    | Comune di Zola Predosa (BO) |

---

|                           |                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data                      | Gennaio/2006 – Giugno/2006                                                                                                                                           |
| Lavoro ricoperto          | <b>Stage Account Marketing</b>                                                                                                                                       |
| Datore di lavoro          | Alma di Marco Ronchetti & Co. S.N.C. Via Agosti, 3 Reggio Emilia                                                                                                     |
| Attività e responsabilità | Gestione portfolio clienti, progettazione di piani di comunicazione e ricerche di mercato, restyling siti internet, supporto nella gestione organizzativa aziendale. |
| Settore                   | Comunicazione e Marketing                                                                                                                                            |

---

|                           |                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------|
| Data                      | Luglio/2008 - Agosto 2013                 |
| Lavoro ricoperto          | <b>Collaborazione giornalistica</b>       |
| Datore di lavoro          | Periodico <i>In Comune</i> di Pietro Saba |
| Attività e responsabilità | Attività di redazione                     |
| Settore                   | Giornalismo                               |

---

### ***Istruzione e Formazione***

|                                   |                                                                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Data                              | 23/Aprile/2008                                                                   |
| Titolo della qualifica rilasciata | <b>Laurea in Scienze della Comunicazione e Giornalismo</b>                       |
| Istituto erogatore                | Università agli studi di Sassari, Facoltà di Scienze Politiche                   |
| Titolo della Tesi                 | <i>La gestione del cambiamento come fattore di successo nelle organizzazioni</i> |

|                                   |                                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Data                              | Giugno/2001                             |
| Titolo della qualifica rilasciata | <b>Maturità Scientifica</b>             |
| Istituto erogatore                | Liceo Scientifico 'G. Marconi', Sassari |
| Classificazione Nazionale         | Diploma di scuola media superiore       |

## ***Capacità e competenze personali***

|                               |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lingua straniera              | <b>Francese</b>                                                                                                                                                                                                                            |
| Conoscenze informatiche       | Ottima conoscenza del <b>pacchetto Office</b> (Word, Excel, Outlook, Power point).<br><br>Ottima conoscenza del sistema operativo <b>Windows XP ,Windows 7 e Internet Explorer</b> .<br><br>Ottima conoscenza del programma <b>AS400</b> . |
| Capacità e competenze sociali | Disponibile, collaborativa e positiva, affronto ogni incarico responsabilmente portandolo a termine.<br><br>Ottima propensione sia a lavori di relazione con il pubblico che individuali.                                                  |
| Capacità organizzative        | Buona capacità di lavoro in situazioni di stress.<br><br>Ottima organizzazione del lavoro nel <b>rispetto delle 'consegne'</b> e degli obiettivi previsti. <b>Determinata e motivata</b> nel svolgere al meglio il proprio lavoro.         |
| Capacità artistiche           | Conseguimento del V° anno di <b>pianoforte</b> al Conservatorio di musica 'L. Canepa' di Sassari.                                                                                                                                          |
| Patente                       | Automobilistica ( patente B)<br><br>Automunita.                                                                                                                                                                                            |

*Ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali.*

Data

FIRMA