

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 10 dicembre 2024

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vita di titolare di posizione organizzativa

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Nadia Malagolini**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Coordinatore gestionale dei laboratori  
DIMEC - Servizi tecnici di laboratorio di Area biomedica  
*Telefono* ██████████  
*Cellulare* ██████████  
*E-mail* ██████████

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Data* 28 luglio 2014 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO  
COORDINATORE GESTIONALE DEI LABORATORI  
- SERVIZI TECNICI DEI LABORATORI DI AREA BIOMEDICA presso DIMES

*Data* 16 ottobre 2012 – 27 luglio 2014  
*Responsabilità / ruolo* RESPONSABILE TECNICO DI UNITÀ DI LABORATORIO A SUPPORTO DELLA  
DIDATTICA E/O  
RICERCA presso DIMES

*Data* 16 ottobre 2012 – 31 agosto 2013  
*Responsabilità / ruolo* FUNZIONE DI RESPONSABILITÀ  
DIPARTIMENTO presso DIMES

*Data* 1 gennaio 2010 – 15 ottobre 2012  
*Responsabilità / ruolo* RESPONSABILE TECNICO DI UNITÀ DI LABORATORIO A SUPPORTO  
DELLA DIDATTICA E/O RICERCA presso DIPARTIMENTO DI PATOLOGIA  
SPERIMENTALE

*Data* 1 gennaio 2009 – 15 ottobre 2012  
*Responsabilità / ruolo* FUNZIONE DI RESPONSABILITÀ  
DIPARTIMENTO presso DIPARTIMENTO DI PATOLOGIA SPERIMENTALE

*Data* 16 ottobre 2012 – 27 luglio 2014  
*Responsabilità / ruolo* CAT. D 4 - AREA TECNICA, TECNICO-SCIENT. ED ELABORAZ. DATI presso DIMES

*Data* 1 gennaio 2006 – 15 ottobre 2012  
*Responsabilità / ruolo* CAT. D 4 - AREA TECNICA, TECNICO-SCIENT. ED ELABORAZ. DATI presso  
DIPARTIMENTO DI PATOLOGIA SPERIMENTALE

CURRICULUM VITÆ	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa <b>Nadia Malagolini</b>
<i>Data</i>	1 gennaio 2002 – 31 dicembre 2005
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT. D 3 - AREA TECNICA, TECNICO-SCIENT. ED ELABORAZ. DATI presso DIPARTIMENTO DI PATOLOGIA SPERIMENTALE
<i>Data</i>	1 gennaio 2001 – 31 dicembre 2001
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT. D 2 - AREA TECNICA, TECNICO-SCIENT. ED ELABORAZ. DATI presso DIPARTIMENTO DI PATOLOGIA SPERIMENTALE
<i>Data</i>	9 agosto 2000 – 31 dicembre 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT. D 1 - AREA TECNICA, TECNICO-SCIENT. ED ELABORAZ. DATI presso DIPARTIMENTO DI PATOLOGIA SPERIMENTALE
<i>Data</i>	15 aprile 1999 – 8 agosto 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	COLLABORATORE TECNICO presso DIPARTIMENTO DI PATOLOGIA SPERIMENTALE
<i>Data</i>	1 febbraio 1991 – 14 aprile 1999
<i>Responsabilità / ruolo</i>	ASSISTENTE TECNICO presso DIPARTIMENTO DI PATOLOGIA SPERIMENTALE
<i>Data</i>	1 marzo 2014 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	ADDETTA ALLE SQUADRE DI EMERGENZA (conseguimento dell'idoneità tecnica di "addetto antincendio" presso il comando dei Vigili del Fuoco di Bologna e superamento del test di valutazione dell'apprendimento del corso di formazione "Modulo di primo soccorso" presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna e successivi corsi di aggiornamento. presso DIMES
<i>Data</i>	1 febbraio 2014 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	DELEGATA DELL'UNITA' LOCALE n. 15 di Via San Giacomo 12 e 14 del Nu.Te.R (Nucleo Tecnico Rifiuti) di ATENEIO presso DIMES

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	1982
<i>Titolo</i>	LAUREA V.O. IN SCIENZE BIOLOGICHE presso ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA
<i>Voto conseguito</i>	108/110
<i>Anno di conseguimento</i>	1977
<i>Titolo</i>	DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA presso LICEO SCIENTIFICO AUGUSTO RIGHI
	ALTRI TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	1992
<i>Titolo</i>	DOTTORATO DI RICERCA IN PATOLOGIA SPERIMENTALE presso ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA
<i>Anno di conseguimento</i>	1983
<i>Titolo</i>	ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI BIOLOGO presso ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

## CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono

## ULTERIORI INFORMAZIONI

*Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE dell'ORDINE NAZIONALE DEI BIOLOGI - ONB ROMA dal 1983

MEMBRO ELETTO nel CONSIGLIO e nella GIUNTA di Dipartimento (prima dell'Istituto di Patologia generale, poi del Dipartimento di Patologia sperimentale ed infine del DIMES) continuativamente dal 1987 ad oggi.

COMPONENTE DELLA CONSULTA del Personale Tecnico-Amministrativo di Ateneo per il triennio 2018-2021

Dal 1991 ad oggi:

## INTERESSI SCIENTIFICI E CAPACITÀ DI LABORATORIO

- Conduzione di attività di ricerca di laboratorio
- Esperienza specifica ed interesse nell'ambito della Glicobiologia in condizioni fisiologiche e patologiche (cancro, infiammazione, ecc.) e nell'invecchiamento
- Capacità laboratoriali nell'ambito della biologia cellulare, biologia molecolare e biochimica: colture cellulari, tecniche per analisi delle proteine, degli zuccheri e degli acidi nucleici (elettroforesi, blotting, PCR, RT-PCR, citometria, HPLC, cromatografia, metodiche di base per analisi molecolari).
- Capacità ed uso degli strumenti informatici della biologia molecolare.
- Capacità di utilizzo dei principali Databases di ambito medico scientifico (TCGA, ONCOLNC, CONSITE, PROMO)
- Partecipazione a progetti di ricerca nazionali ed internazionali
- Supporto a tesisti, dottorandi, assegnisti contribuendo alla realizzazione delle fasi sperimentali e alla stesura degli elaborati.
- Partecipazione nella progettazione, allestimento e realizzazione degli esperimenti e nell'elaborazione dei dati

Dal 2014 ad oggi:

## COORDINAMENTO E GESTIONE DEI LABORATORI DI AREA BIOMEDICA PRIMA DEL DIMES POI DEL DIMEC

- Esperienza diretta nella gestione dei laboratori, con competenza su sicurezza di laboratorio secondo il D.Lgs 81/08 e s.m. e sullo smaltimento rifiuti speciali e non.
- Gestione e organizzazione tecnica delle attività laboratoriali di didattica e di ricerca specifica per le diverse aree di interesse con supporto alle attività di promozione e comunicazione delle iniziative dei laboratori del DIMES.
- Manutenzione delle dotazioni dei laboratori (apparecchi ed attrezzature) in un'ottica di integrazione dei servizi e di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse
- Censimento delle attrezzature con relativa scheda tecnica e di assistenza
- Referente Tecnico o RUP per gli acquisti di servizi, attrezzature e materiale di consumo per le esigenze dei laboratori delle sedi dell'area Biomedica e/o del DIMES (es. contatti con i

fornitori, richiesta preventivi, pareri tecnici su ordini, acquisti in MePA, ecc.), in collaborazione e a supporto del SAM (Service di Area Medica).

- Programmazione e organizzazione dell'utilizzo dei servizi, degli spazi e delle attrezzature per lo svolgimento delle attività di didattica e di ricerca e presidio del loro corretto svolgimento da parte degli utenti nel rispetto dei regolamenti di funzionamento del laboratorio e delle procedure di sicurezza, in accordo con il responsabile della struttura.

- Coordinamento e gestione diretta dei collaboratori che svolgono la propria attività all'interno delle unità di laboratorio presidiate, al fine del migliore impiego delle persone rispetto ai servizi da erogare (es. programmazione ferie e turni, richieste dei fabbisogni formativi).

- Raccordo con il personale trasversale: con addetto rifiuti dell'Unità Locale del NuTER; con addetto locale alla sicurezza (rilevazioni per DVR secondo procedura SPP Unibo, elaborazione procedure d'emergenza, registro manutenzione attrezzature, regolamento funzionamento di laboratorio e redazione POS (procedure operative standard), supporto per informazione/formazione/addestramento nuovi ingressi), con responsabile di distretto e con uffici centrali di UNIBO (APOS, ASB, AUTC, AFORM, AAGG).

#### COMPETENZE INFORMATICHE

-Buona conoscenza dell'ambiente Windows e di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

Buona conoscenza di programmi di grafica, statistica, Reference Manager.

- Buona capacità di utilizzo di Internet, Outlook, Teams, Zoom, ecc.

#### COMPETENZE DIGITALI PER LA PA

#### ATTIVITA' DIDATTICA

Commissione di esame nei corsi di Laurea delle Facoltà di Medicina e Chirurgia, Farmacia, CTR  
Attività tutoriali e di assistenza alle Tesi di Laurea in Medicina e Chirurgia, Scienze Biologiche, Farmacia, Biotecnologie

#### CORSI E CONGRESSI

Partecipazione in qualità di relatore a seminari e convegni nazionali ed internazionali

Lista disponibile a richiesta

#### PUBBLICAZIONI

- Autore o co-autore di oltre 60 pubblicazioni in esteso (oltre 50 pubblicate su riviste internazionali peer-reviewed) su argomenti di interesse glicobiologico.

Lista disponibile a richiesta

- Referee di articoli scientifici per riviste internazionali

#### ATTIVITA' FORMATIVE

- Area Comunicazione (38 ore)

- Area Economico-finanziaria (37 ore)

- Area Giuridico-normativa generale (130 ore)

- Area Informatica e telematica (54 ore)

- Area Manageriale (89 ore)

- Area Organizzazione e personale (40 ore)

- Area Tecnico-specialistica (160 ore)

#### ATTIVITA' FORMATIVE ESTERNE A UNIBO

Aggiornamenti in ricerca clinica e traslazionale in oncologia presso Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna edizione 2008 -2009 - 2010 - 2011 (N. 40 Crediti Formativi E.C.M.)