



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA ANNO 2021

INDICE**1-Premessa e sintesi dell'andamento della performance****2- Il contesto istituzionale e operativo**

L'Unione dei Comuni della Valle del Reno, Lavino, Samoggia

La struttura organizzativa

La tecnologia a servizio del comune e dei cittadini

3- Il contesto ambientale

Popolazione, territorio e ambiente, attività economico-produttive, volontariato e partecipazione

4- La gestione finanziaria**PREMESSA**

La *Relazione sulla Performance* è il documento che evidenzia, a consuntivo e con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione di eventuali scostamenti della gestione.

Il D.Lgs. n. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il ciclo di gestione della performance attraverso:

- programmazione dell'azione amministrativa
- assegnazione degli obiettivi da raggiungere con relativi indicatori di risultato
- assegnazione delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi
- verifiche in corso d'anno ed eventuali interventi correttivi
- misurazione della performance organizzativa e individuale
- impiego dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati raggiunti

I provvedimenti adottati in attuazione di tali disposizioni per l'anno 2021 sono stati:

- Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021/2023, con deliberazione consiliare n. 69/2020 e della relativa Nota di Aggiornamento, con deliberazione consiliare 23/2021;
- Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 con deliberazione del Consiglio comunale n. 24/2021;
- Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023. Parte finanziaria con deliberazione della Giunta comunale n. 33/2021;
- Approvazione Piano della Performance Triennio 2021-2023 e PEG anno 2021 con deliberazione della giunta comunale n. 59/2021;
- Verifica stato di attuazione programmi con deliberazione consiliare n. 73/2021.

La *Relazione sulla performance* individua i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi e alle risorse inizialmente programmate, indicando e rendendo noti gli elementi utili alla misurazione e alla valutazione dei risultati raggiunti.

La rendicontazione avviene tramite apposite schede, sulla base di una metodologia comune a tutti gli Enti che costituiscono l'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia.

La Relazione viene sottoposta alla validazione dell'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di Valutazione e pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il 2021 è stato caratterizzato dal perdurare dello stato di emergenza sanitaria. Parte del personale ha continuato a svolgere la prestazione lavorativa in smart working. Il Piano della Performance, PEG 2021, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 59/21, ha tenuto conto dell'emergenza e puntato sull'attenzione al mantenimento dello standard qualitativo dell'attività dei servizi. Nel PEG 2021 hanno comunque trovato spazio e attuazione vari obiettivi di sviluppo che sono stati raggiunti nonostante alcuni avvicendamenti e carenze di personale.

Lo stato di attuazione dei programmi è stato verificato in corso d'anno e sottoposto all'approvazione del Consiglio comunale (deliberazione n. 73/2021).

L'avanzamento degli obiettivi assegnati è stato poi costantemente monitorato attraverso incontri fra la Giunta e i titolari di posizione organizzativa con cadenza settimanale e in sede di Conferenza di Direzione (titolari di PO e segretario comunale), anch'essa con cadenza settimanale.

Particolare rilevanza programmatica ha assunto il Progetto "A Zola si Può - RipartiAmo 2", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 25 agosto 2021, per il rilancio del territorio a seguito del perdurare dell'emergenza, che comprende tutte le azioni messe in campo dall'Amministrazione Comunale per il sostegno e il rilancio sociale ed economico della comunità locale.

Nel 2021 è proseguita l'attuazione dell'adeguamento organizzativo della struttura del Comune definito con deliberazione della Giunta n. 21 del 10.03.

Tuttavia si sono verificati avvicendamenti nei ruoli delle figure apicali e dei tecnici:

- la sostituzione della figura a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 T.U Enti Locali, selezionata a seguito dell'assegnazione in comando ad altra amministrazione del responsabile finanziario.
- le dimissioni della Responsabile della 1^ Area per concorso che hanno comportato, per i sei mesi successivi alla cessazione dal servizio, l'impossibilità di ricoprire il posto, pur usufruendo della presenza in comando della dipendente un giorno alla settimana.
- il turn over di n. 3 dipendenti dell'ufficio tecnico con conseguente loro sostituzione.

E' stato mantenuto lo smart working con un graduale rientro in presenza dei dipendenti.

Nel 2021 n. 86 dipendenti hanno svolto un totale di 3259 giornate di lavoro in modalità agile pari al 17,8 % del totale dei giorni lavorati (18273).

L'avvio del nuovo programma informatico per la gestione della contabilità, per la redazione degli atti e per il protocollo, da giugno 2021, ha coinvolto tutta la struttura e richiesto un notevole impegno di apprendimento e per l'utilizzo corretto delle relative funzionalità. Il programma utilizzato, notevolmente differente dal precedente soprattutto per il collegamento degli atti di spesa e di liquidazione al bilancio, ha richiesto un accrescimento delle competenze contabili.

Andamento della Performance - sintesi

Nelle relazioni dei Responsabili, redatte sulle apposite schede, viene dato conto dell'attuazione degli obiettivi.

Ecco la sintesi dei dati più significativi anche in relazione al prosieguo della situazione di emergenza durante l'anno.

AREA 1 AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Servizio Segreteria generale

La Segreteria generale ha mantenuto l'efficienza delle attività assegnate. Con l'avvio del nuovo programma informatico di redazione degli atti, che ha comportato la necessità di acquisire dimestichezza con le sue funzionalità, il Servizio ha garantito la tempestiva gestione delle proposte di deliberazioni e dei relativi verbali, fornendo anche supporto alla struttura in fase di redazione degli atti e gestione delle fasi successive, organizzando anche incontri on line di approfondimento e formazione.

Il Servizio ha efficacemente supportato il Segretario comunale nello svolgimento di attività assegnate alla Responsabile di Area dimissionaria, soprattutto negli ultimi mesi del 2021.

Servizio Comunicazione e Promozione del Territorio

Anche per l'anno 2021 memori anche della esperienza maturata nel 2020, il servizio ha garantito la tempestiva informazione alla cittadinanza, in merito all'andamento della situazione emergenziale, sia attraverso il sito istituzionale mantenendolo opportunamente potenziato che tramite i social media. Vi è stato un graduale rientro del servizio in presenza mantenendo nel contempo la possibilità di svolgere gran parte delle funzioni a distanza il che ha reso possibile dare risposte pronte ed efficaci alle esigenze comunicative richieste dalle circostanze.

Si sottolinea quindi, grazie anche alla esperienza del 2020, oltre al pieno raggiungimento di obiettivi necessariamente adeguati in corso d'anno, la particolare qualità del lavoro svolto in termini di tempestività.

Anche le attività promozionali hanno visto una graduale ripresa attraverso la pubblicazione del bando le stagioni di Zola, assicurando il sostegno all'associazionismo che pian piano ha visto la ripresa delle attività.

Servizio Partecipazione e innovazione istituzionale

Sono state garantite le regolari funzionalità delle Consulte di Frazione e lo svolgimento del progetto partecipativo “Spazio Comune” finanziato con fondi regionali, risultati non scontati nonostante il rallentamento della emergenza sanitaria. E’ stato mantenuto, anche rispetto alla situazione emergenziale legata al COVID che è perdurata anche nel 2021, lo stretto rapporto con i volontari del Registro Unico del Volontariato in particolare della sezione B dedicata ai volontari singoli, istituito nel 2020, che hanno contribuito in maniera efficace alla realizzazione ed al mantenimento di diverse attività a favore della cittadinanza, nonché l’approvazione di alcuni patti di collaborazione, improntati in particolare al supporto gestionale e operativo rispetto a diverse progettualità a favore della comunità richieste in relazione all'emergenza epidemiologica.

Servizi demografici e ufficio relazioni col pubblico (URCA)

Dopo l’attivazione dell’anagrafe on-line per ridurre il numero di accessi allo sportello e dell’agenda on-line per gli appuntamenti è proseguita l’attività di implementazione della modulistica on-line per consentire al cittadino di effettuare più richieste in forma digitale. L’URCA ha comunque continuato la propria attività ovviamente in presenza e, in particolare nella prima metà dell’anno, i cittadini sono stati ricevuti su appuntamento per oltre il 60% degli accessi, con punte dell’85%. Nel corso dell’anno sono state presentate n. 944 istanze di variazione di residenza, delle quali n. 541 direttamente ai Servizi Demografici tramite la modulistica on-line e n. 403 rese di presenza presso gli sportelli.

Segreteria del Sindaco

Si segnala la strategicità di questo importante servizio di raccordo interno ed esterno che permette di far convogliare le diverse criticità pervenute sia da parte della cittadinanza che da parte della struttura.

Politiche per il lavoro

Nonostante il perdurare di alcuni picchi relativi all’emergenza sanitaria è stato portato a conclusione il progetto annuale di incubazione delle startup all’interno di Co-Start Villa Garagnani, spazio di coworking e incubatore di startup ed è stata realizzata la terza edizione della Fiera di Zola, totalmente in presenza.

AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

Servizi scolastici ed educativi

Anche il 2021 ha visto perdurare l’organizzazione dei diversi servizi attraverso protocolli e procedure anti covid.

Si confermano gli importanti risultati ottenuti per il supporto dato alle famiglie dopo un anno difficile e complicato come il 2020 l’obiettivo è stato quello di garantire in presenza i servizi attraverso il tempestivo ed efficace adeguamento organizzativo alla situazione emergenziale che comunque anche nel 2021 ha creato diversi problemi soprattutto per le sostituzioni del personale dei nidi comunali in caso di malattie e isolamento.

Alla ripresa delle attività scolastiche sono stati assicurati la refezione e il servizio di pre e post scuola infanzia e primaria adeguandoli ai protocolli di prevenzione. Il servizio di trasporto scolastico è stato garantito con capienza massima dei mezzi in base alle disposizioni normative vigenti.

Sono stati organizzati in tempi celeri i centri estivi per gli asili nido e le scuole dell’infanzia e primaria nel rispetto dei protocolli di prevenzione.

Servizi alla persona

Il 2021 ha visto anche per questi servizi la graduale ripresa in presenza dell’utenza nel rispetto dei protocolli anti covid.

Anche in questo caso è stata necessaria una riorganizzazione di servizi quali socialità anziani e aggregazione giovanile, particolarmente necessari dopo la forzata chiusura delle

strutture dedicate nel 2020. La modalità a distanza è stata mantenuta rispetto alle necessità di isolamento al fine di mantenere il contatto con le fasce più fragili della popolazione. Sono riprese in presenza le attività culturali e sportive con la realizzazione ad esempio di Zola Jazz and wine, Zola sport day e volontà associate. Sono stati realizzati i progetti legati a Zola ripartiamo 2 con la realizzazione in presenza di numerosi laboratori per le scuole necessari per trasmettere ai ragazzi fiducia dopo l'esperienza del 2020.

Servizio biblioteca

Nel corso del 2021 sono ripresi in presenza i servizi della biblioteca dopo l'inaugurazione della struttura avvenuta virtualmente nel 2020.

Dopo la chiusura al pubblico imposta dal contrasto al contagio che ha senza dubbio limitato questo servizio, per il quale tuttavia sono state adottate modalità innovative, che hanno permesso di dare risposta all'utenza ed è stata organizzata la prenotazione on-line di volumi per il prestito, sono riprese a pieno ritmo le attività in particolare sono riprese le visite in biblioteca delle scuole e sono stati realizzati laboratori di lettura in presenza rivolti ai più piccoli.

Servizi sport e cultura

Questi servizi nel 2020 hanno risentito in modo particolare dell'emergenza sanitaria. Tuttavia si è potuta consentire l'attività fisica e motoria all'aperto grazie ai patti di collaborazione con l'associazionismo e agevolare la rimodulazione dei servizi all'interno dei centri sportivi in convenzione.

Nel 2020 è stata curata la realizzazione secondo i protocolli Covid di un'edizione ridotta di Zola Jazz and Wine e della programmazione culturale e ricreativa organizzata in collaborazione con Pro Loco nella piazza del comune nel periodo estivo, mentre nel 2021 la manifestazione è stata realizzata in maniera itinerante e con prenotazioni prevalentemente all'aperto nelle aziende vitivinicole del territorio di Zola Predosa di Casalecchio e di Monte san Pietro.

Attività produttive

Il servizio, oltre alle funzioni ordinarie, ha curato l'informazione agli esercenti e agli imprenditori in ordine alle disposizioni emergenziali che si sono succedute nel corso dell'anno 2021 e la programmazione ed erogazione dei sostegni disposti dall'Amministrazione per agevolare la ripresa.

Le modalità di consulenza a distanza sono state apprezzate dall'utenza e mantenute anche nel 2021 infatti la tempestiva risposta via mail o telefonica ha permesso di rendere maggiormente efficiente i diversi procedimenti amministrativi.

E' stata terminata la piattaforma on line denominata sportina digitale, nella quale sono state inserite le attività economiche iscritte alla piattaforma ed indicati gli esercizi commerciali aperti, quelli che offrivano servizi da asporto e/o consegna a domicilio e i relativi orari di apertura.

L'Area 2 anche nel 2021 ha curato, in collaborazione con altre aree di attività, la distribuzione dei buoni spesa alimentari e non e l'erogazione dei contributi a sostegno di società sportive, associazionismo, famiglie con studenti.

AREA 3 PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA

L'Area 3 è stata interessata da interventi di riorganizzazione consistenti e solo a fine 2021 la struttura si è assestata nella configurazione a regime. L'attività di tutto il personale dell'area è stata fortemente condizionata dalla necessità di affiancamento e formazione del personale subentrato (3 unità tecniche e 1 amministrativa) inesperto nei procedimenti SUE. L'introduzione dei buoni fiscali in edilizia ha provocato un forte incremento di alcune attività a cui si è fatto fronte, non senza difficoltà, in linea con l'andamento generale interno e dei Comuni limitrofi.

L'attività dell'Area è fortemente condizionata dalla capacità dei Privati di fornire elaborazioni complete ed adeguate, oltre che di interagire solertemente con gli uffici. Se tale condizione non si verifica si determina il moltiplicarsi delle sessioni istruttorie e lo sfioramento dei termini procedurali.

Rispetto alla previsione iniziale l'Area ha raggiunto un obiettivo ulteriore rappresentato dall'approvazione e trasmissione al SAG degli atti di gara per la digitalizzazione degli archivi cartacei edilizi.

L'attività di pianificazione urbanistica si è svolta regolarmente e il Servizio ha raggiunto tutti gli obiettivi assegnati, come risulta dalle schede allegate con le variazioni riscontrate con carattere in colore rosso debitamente compensative o in aumento.

Le variazioni su alcuni obiettivi di sviluppo sono state condivise in Giunta. Si è dovuto tenere conto di alcune contingenze insorte, non dipendenti dall'operatività del Servizio e dall'ingresso al SUE di personale da formare-affiancare.

Sono state apportate variazioni in aggiornamento approvate dall'Amm.ne per mancata presentazione del progetto urbano da parte del Privato AR.s5 e per subentro/Apertura di nuove e differenti operazioni negoziate e istruttorie riferite in particolare all'ambito AR.s6, via del Greto; alla valutazione di fattibilità Variante specifica W. P. ed AdP in variante Centro Mobilità Pilastrino;

L'obiettivo, per quanto nelle competenze del Servizio è stato concluso. Nulla da imputare agli Uffici per quanto concerne gli inadempimenti dei privati.

Sono da considerare i carichi aggiuntivi derivanti dalle valutazioni preliminari di fattibilità di nuove e diverse operazioni Urbanistiche e dalla gestione della fase concertativa preliminare.

L'Ufficio ha inoltre risposto e supportato nei termini il Gruppo di lavoro per l'elaborazione del PUG come richiesto dal Responsabile dell'Ufficio di Piano i cui tempi sono dettati dall'attività di quest'ultimo.

L'attività del Sit e del SUE si è svolta nel rispetto degli obiettivi stabiliti e secondo l'andamento rendicontato nelle schede, con evidenti condizionamenti legati all'arrivo di personale da formare-affiancare a carico degli appartenenti al Servizio Urbanistica e della PO.

Si evidenzia un incremento significativo delle pratiche edilizie in ingresso, al quale si aggiunge la difficoltà di disporre di personale neo assunto ancora in addestramento.

Anche l'accesso agli atti "numericamente" inferiore all'ultima rilevazione di 828 accessi, è ampiamente più gravoso essendo stato modificato il limite di pratiche richieste/domande ed eliminato il precedente n. massimo di 5 pratiche/domande di accesso che oggi è illimitato e può arrivare anche a 20/40 pratiche/istanze.

AREA 4 GESTIONE DEL TERRITORIO

L'area ha individuato e realizzato studi di fattibilità per partecipare a bandi del PNRR e altre fonti di finanziamento per:

piste ciclabili;
marciapiedi;

un ponte ciclopedonale attraversante il Lavino;
un cavalcavia ciclopedonale autostradale;
un sottopasso ferroviario ciclopedonale;
l'aggiudicazione dell'ultimo stralcio realizzativo della vasche di laminazione di Riale, finanziato dalla Protezione Civile regionale;
messa in sicurezza della frana sita in via Don Minzoni;
la ristrutturazione di diversi fabbricati come la "casa delle famiglie";
il miglioramento energetico di diversi fabbricati scolastici;
la ristrutturazione del canile comunale;
l'indizione di gara del project financing degli impianti sportivi;
l'esecuzione dei lavori del project per la gestione calore con l'efficientamento di impianti termici;
Il tutto per un importo stimato di oltre 12.000.000€ di investimenti.

Ha inoltre dato attuazione ai lavori pubblici programmati, ma soprattutto ha assicurato in maniera tempestiva gli interventi sugli edifici scolastici, sulla stessa sede comunale e sugli altri edifici e proprietà pubbliche, resi necessari dalle norme di prevenzione del contagio, proseguendo le attività degli anni precedenti.

Una forte attività è stata eseguita anche con il settore Ambiente, nel monitoraggio dei siti con presenza di eternit, nella ricerca di nuovi sistemi di valutazione del patrimonio arboreo dell'Amministrazione Comunale ai fini di una corretta valutazione patrimoniale e statica, oltre che alla valutazione del nuovo appalto di gestione dei rifiuti.

Nell'ambito del percorso partecipato promosso dall'Amministrazione Comunale, sono stati definiti i progetti vincitori ed assegnata l'esecuzione degli stessi.

La prolungata emergenza ha comportato lo svolgimento di svariate funzioni di protezione civile con il coordinamento delle associazioni convenzionate e dei volontari, oltre all'intervento in occasione delle emergenze sul territorio.

Il personale esterno, che ha sempre svolto attività in presenza fatta eccezione per i periodi nei quali la legislazione nazionale lo ha impedito, ha fornito pieno e costante apporto anche per le numerose attività di manutenzione, portate avanti in corso d'anno nonostante la situazione difficile, infatti il personale ha eseguito interventi mirati ed aggiuntivi sulla manutenzione del verde pubblico e delle scuole.

Particolare rilevanza, per la sua complessità, ha assunto la procedura di gara per il Project Financing degli impianti sportivi, relativo alla esecuzione di circa 8.000.000€ di investimenti e alla gestione di tutti gli impianti per una durata di 25 anni, conclusasi regolarmente nel rispetto dei tempi programmati.

AREA 5 RISORSE

Servizi finanziari ed economici

Come per il precedente anno, anche il 2021 è stato caratterizzato da situazioni di forti incertezze per tutta l'area derivanti sia da tematiche interne che esterne.

Per quanto riguarda il primo aspetto, è stato nuovamente cambiato il Responsabile del Servizio e si è passati, al fine di allinearsi al programma per la gestione del bilancio utilizzato in Unione, all'utilizzo di un nuovo gestionale che ha coinvolto tutte le procedure dell'area, il cui avvio ha reso particolarmente complessa la gestione finanziaria.

Per quanto riguarda il secondo aspetto, sono perdurate le tematiche legate all'emergenza Covid con tutte le conseguenze operative ed organizzative che ne ha comportato.

Nonostante le premesse, il servizio ha garantito l'adempimento dei servizi richiesti mantenendo gli standard qualitativi e permettendo il regolare sviluppo delle attività dell'ente, supportando tempestivamente ed efficacemente l'Amministrazione e le altre Aree di attività per il finanziamento degli interventi e degli acquisti resi necessari dal graduale riavvio delle attività, oltre che delle misure di sostegno alla comunità locale.

Servizio Entrate

Oltre all'attività ordinaria, che ha comunque richiesto l'attivazione di modalità a distanza, il Servizio ha curato la riprogrammazione delle scadenze tributarie a seguito delle disposizioni nazionali e l'attuazione delle misure di sostegno disposte dall'Amministrazione.

Il Servizio è stato interessato dall'avvicendamento di personale che ha impegnato l'organico esistente anche sul fronte dell'affiancamento e della formazione ai nuovi assunti e ha imposto interventi di riorganizzazione nella gestione delle attività.

Di particolare rilievo l'informazione ai contribuenti, anche in questo caso fornita principalmente a distanza e con impiego più ampio delle risorse telematiche.

A conclusione della sintesi, si rinvia alle schede per una più approfondita relazione sugli obiettivi raggiunti.

2 - Il contesto istituzionale e operativo

L'Unione dei Comuni della Valle del Reno, Lavino, Samoggia

L'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia è composta dai seguenti Comuni:

- Casalecchio di Reno
- Monte San Pietro
- Sasso Marconi
- Valsamoggia
- Zola Predosa

I Comuni di Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia sono parzialmente montani e l'Unione svolge per i rispettivi territori le funzioni di sviluppo e salvaguardia delle aree montane gestendo anche le funzioni delegate dalla Regione Emilia Romagna.

Gli organi di governo

Gli organi di governo dell'Unione sono:

Presidente e vicepresidente

Giunta

Consiglio

Essi costituiscono, nel loro complesso, il governo dell'Unione di cui esprimono la volontà politico-amministrativa, esercitando i poteri di indirizzo e di controllo su tutte le attività dell'Ente.

I Servizi Associati

Le materie delegate all'Unione e da questa gestite in forma di servizio associato sono:

- acquisizione beni, servizi e affidamento lavori (Centrale Unica di committenza);
- amministrazione del personale;
- protezione civile;
- sistemi informatici e tecnologie dell'informazione;
- servizi sociali, erogazione delle relative prestazioni ai cittadini e coordinamento pedagogico per la prima infanzia;
- pianificazione urbanistica - Ufficio di Piano Associato;
- SUAP - Sportello Unico delle Attività Produttive
- Sismica
- Nucleo di Valutazione unico
- Polizia Locale con un Corpo Unico per i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro e Zola Predosa e la gestione coordinata di attività amministrative per tutti i Comuni.

Il coordinamento

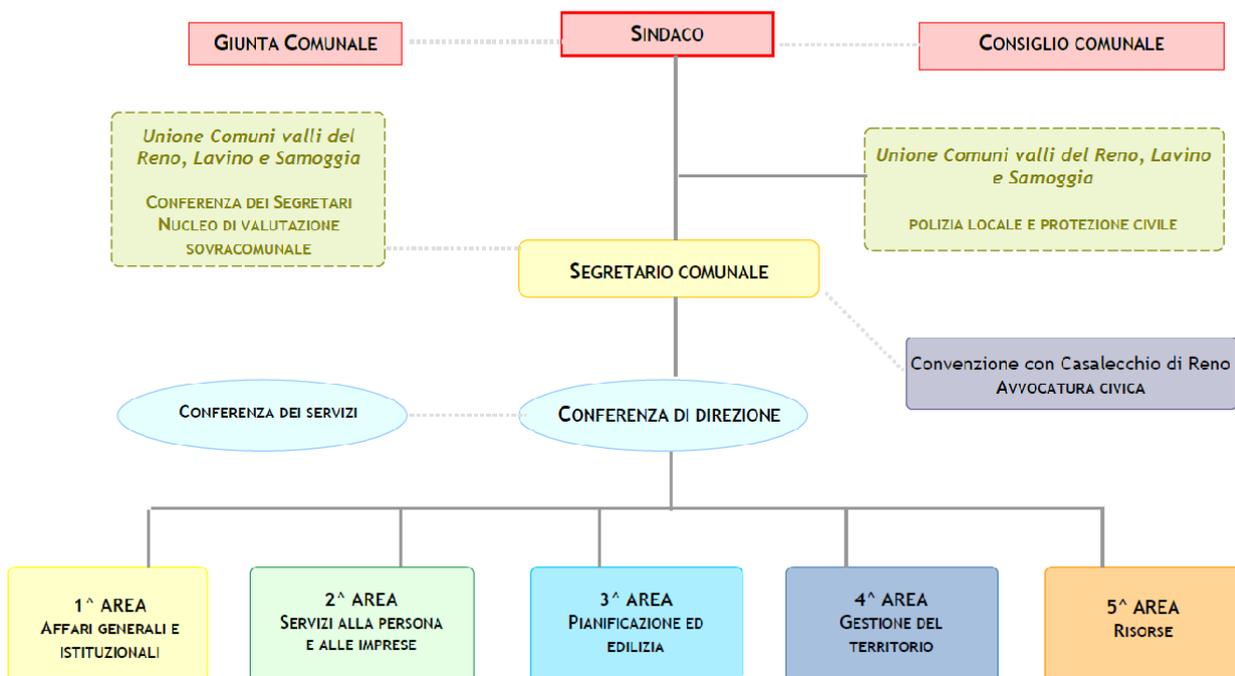
L'Unione costituisce anche sede di coordinamento per le principali materie di competenza dei comuni, con tavoli di lavoro costituiti dai funzionari interessati e forum composti dagli assessori competenti:

- bilancio e finanze
- entrate e tributi;
- anagrafe e servizi demografici
- sportelli polifunzionali e URP
- distretto culturale

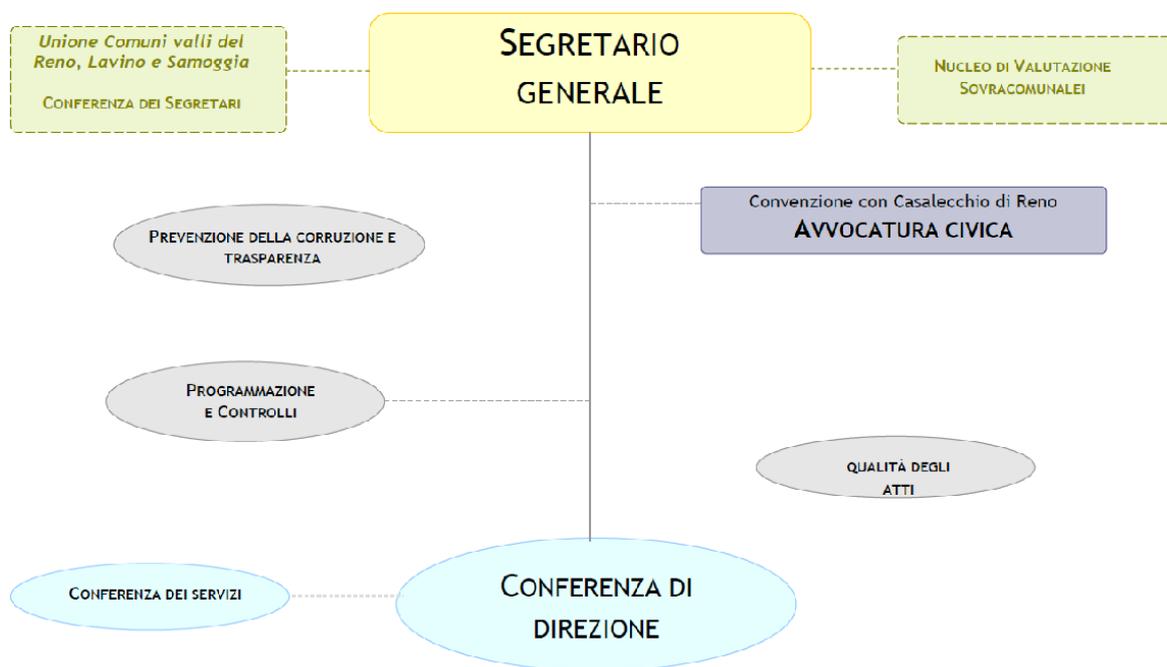
- sport e associazionismo
- scuola
- turismo e sviluppo economico
- ambiente, energia e rifiuti
- agricoltura
- lavori pubblici e manutenzione
- politiche abitative
- ufficio comunicazione

La struttura organizzativa

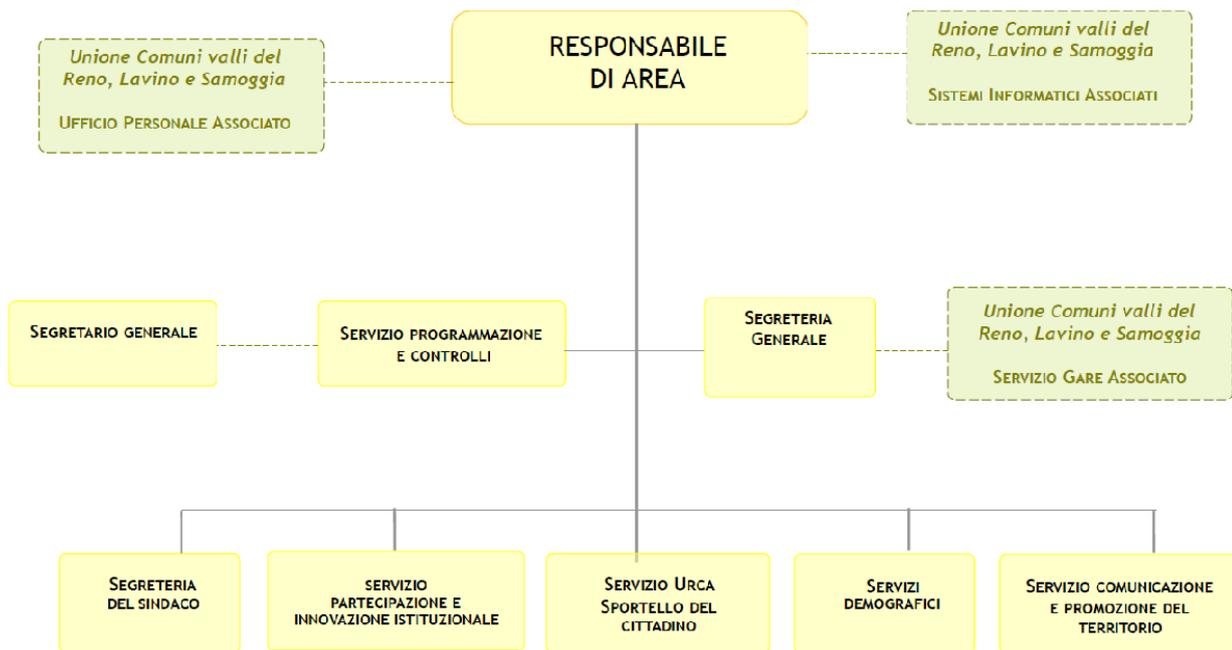
Comune di Zola Predosa: Modello Macro Organizzativo



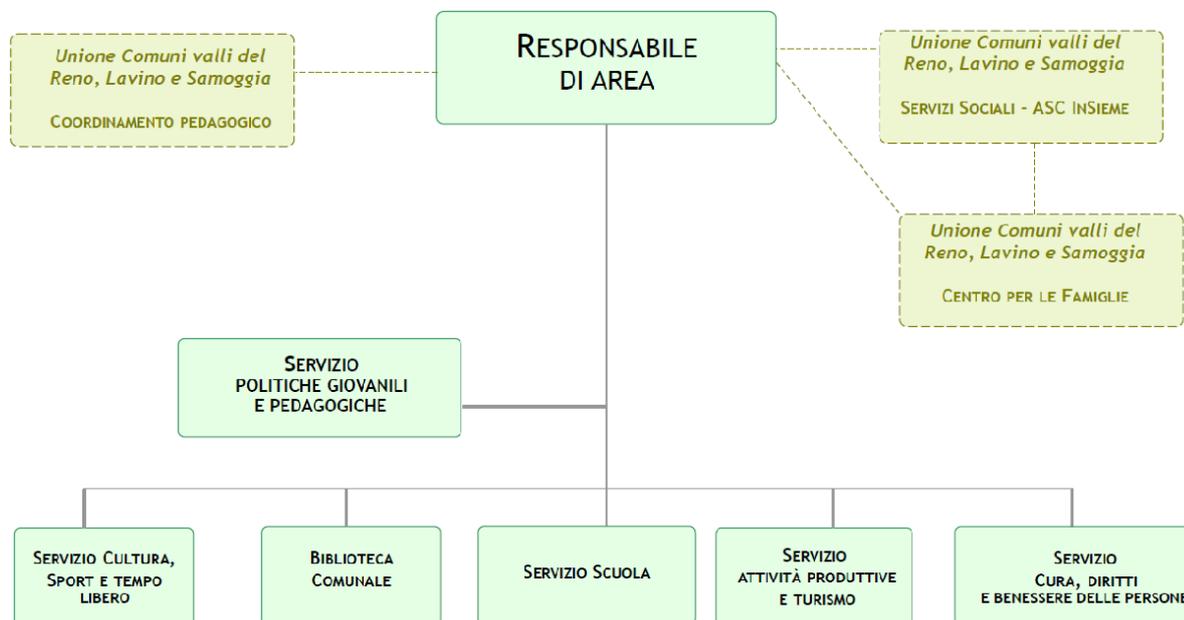
Modello Macro Organizzativo: Segretario Comunale



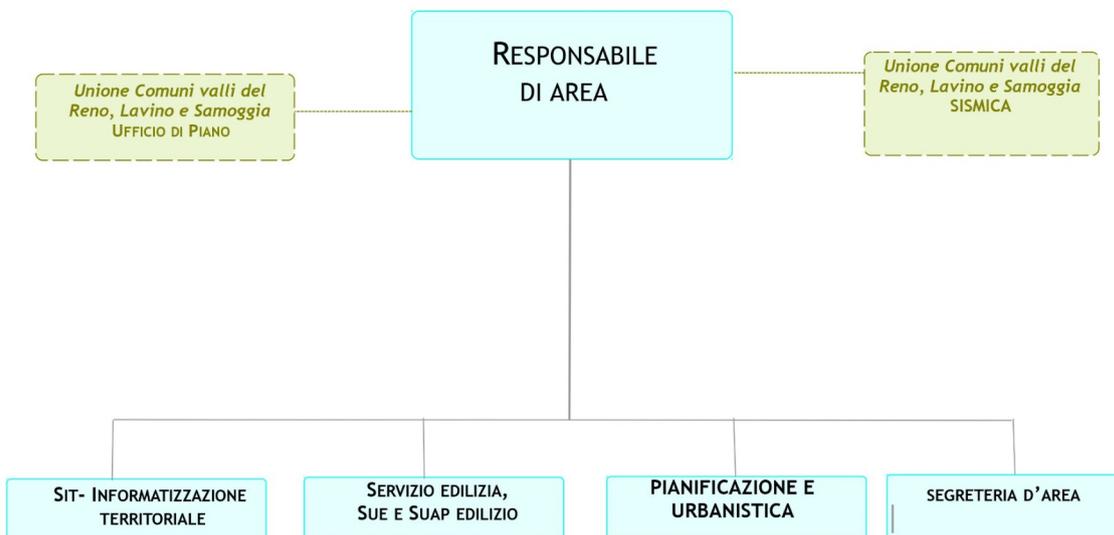
Modello Macro Organizzativo: 1^ Area
Affari Generali e Istituzionali



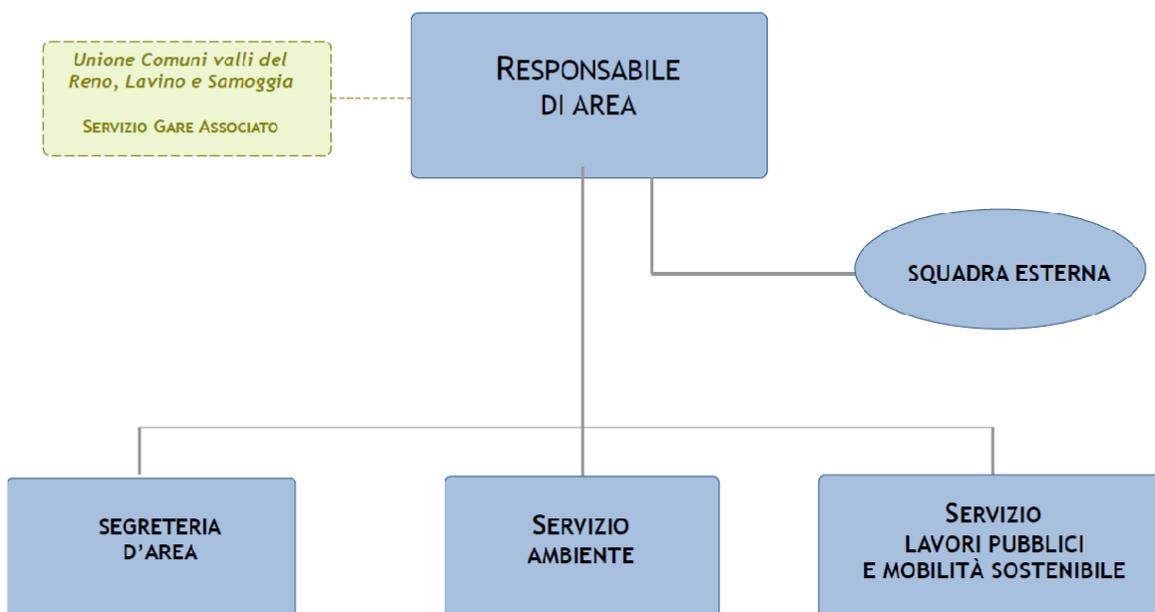
Modello Macro Organizzativo: 2[^] Area
Servizi alla Persona e alle Imprese



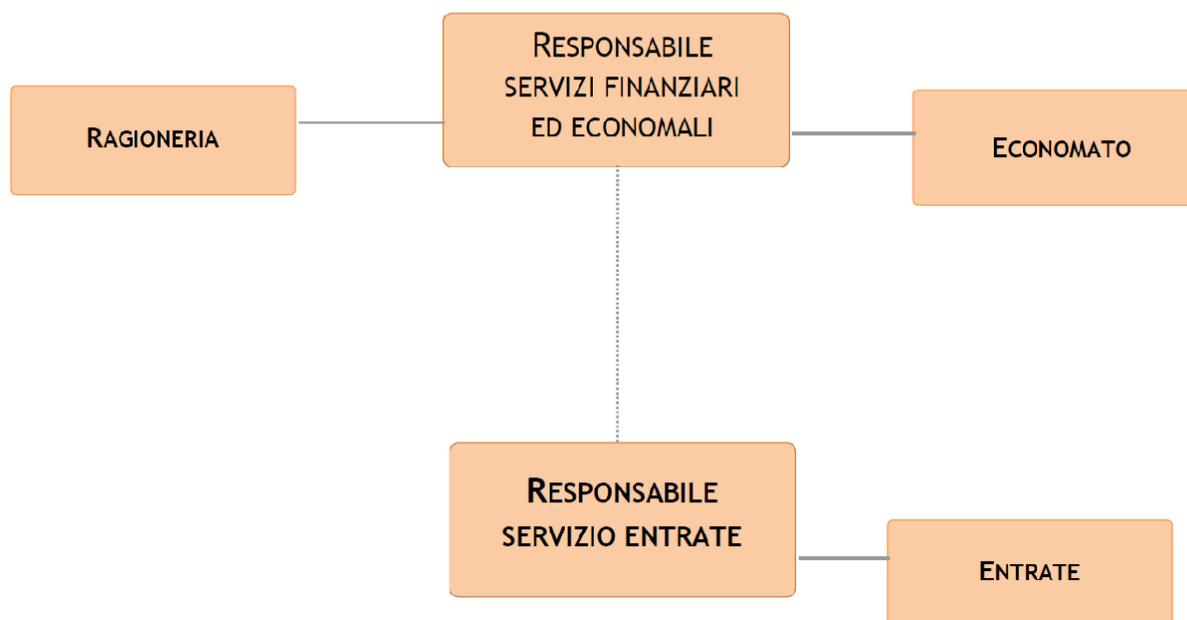
Modello Macro Organizzativo: 3[^] Area
Assetto del Territorio



Modello Macro Organizzativo: 4[^] Area
Gestione del Territorio



Modello Macro Organizzativo: 5^ Area
Risorse



Segretario Generale

in convenzione con il Comune di Sasso Marconi

Area 1 Affari Generali e Istituzionali

Posti in dotazione organica: 26 di cui 26 coperti, 2 con dipendenti a tempo determinato art. 90 TUEL

Area 2 Servizi alla Persona e alle Imprese

Posti in dotazione organica: 48 di cui 47 coperti

Area 3 Assetto del Territorio

Posti in dotazione organica: 8 di cui 5 coperti

Area 4 Gestione del Territorio

Posti in dotazione organica: 22 di cui 20 coperti

Area 5 Risorse

Posti in dotazione organica: 11 di cui 10 coperti

(dati a marzo 2021)

Dotazione organica (posti coperti)

profilo	area 1	area 2	area 3	area 4	area 5	totale
B	6	13	1	10	0	27
C	15	25	5	7	7	54
D	5	10	2	5	4	24
totale	26	48	8	22	11	115

I posti apicali sono assegnati a personale a tempo indeterminato, fatta eccezione per il responsabile dei servizi Finanziari, coperto dal 1.8.2020 con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 T.U. Enti Locali a seguito di selezione pubblica, successivamente sostituito.



La spesa di PERSONALE

Il Legislatore (comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006) prevede che gli Enti Territoriali possano avere la spesa di personale, espressa in termini di competenza, per un importo non superiore alla spesa media del triennio 2011-2012-2013.

Nel corso del 2021 la spesa del personale del Comune di Zola Predosa è la seguente:

	Media 2011/2013	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021
Spese macroaggregato 101	€ 5.698.348,21	€ 3.632.795,59	€ 3.478.141,26
Spese macroaggregato 103	€ 104.346,19	€ -	€ 8.938,00
Spese macroaggregato 102 (irap)	€ 360.113,92	€ 186.108,54	€ 208.317,67
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	€ -	€ -	€ -
Altre spese: quote relative alle società partecipate	€ 35.226,00	€ -	€ -
Altre spese: costo personale conferito in Unione	€ -	€ 1.292.919,54	€ 1.366.774,15
Altre spese	€ -	€ -	€ -
Totale spese di personale (A)	€ 6.198.034,32	€ 5.111.823,67	€ 5.062.171,08
(-) Componenti escluse (B)	€ 1.998.477,23	€ 2.343.300,05	€ 2.330.360,59
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	€ 4.199.557,09	€ 2.768.523,62	€ 2.731.810,49

La tecnologia a servizio del Comune e dei cittadini

Di particolare rilievo sono stati progetti legati all'attuazione della transizione digitale: le attività preparatorie, formative e di potenziamento dell'infrastruttura svolte nel 2020 hanno reso possibile l'avvio dell'operatività e funzionalità nel corso del 2021 (accesso con SPID, pagamento on-line per i principali servizi tramite App Io e Pago PA).

Nel corso dell'anno, grazie alla collaborazione del servizio Informatico Associato, è stata data continuità al potenziamento della struttura hardware, alla progettazione software e all'attuazione dell'agenda digitale di Unione.

Hardware e Infrastrutture

Hardware:

- passaggio al data center di Lepida (prima ogni Comune ne aveva uno proprio)
- realizzazione di una rete unica che comprende tutti i Comuni dell'Unione, l'Unione e ASC Insieme

Rete wifi:

La rete è pubblica e aperta, senza necessità di autenticazione. Si naviga attraverso la rete Noody o EmiliaRomagna wifi; la rete è presente nei principali edifici e spazi pubblici del territorio

Progetto wifi4EU:

Mantenimento dei punti di accesso alla rete wifi (implementati nel 2020)

Progetti

Pane e internet

IoT

Banda Ultra larga

Partecipazione alla comunità tematica Amministratori digitali

Miglioramento e diffusione App Comuni-Chiamo

Programmi: L'unificazione dei programmi di contabilità e atti, slittata a causa dell'emergenza covid, è stata attuata nel corso del 2021 come indicato in premessa. E' proseguita l'informatizzazione del front office con più di 40 procedimenti informatizzati.

ANPR: Il Comune è presente in ANPR, il programma di anagrafe on line che consente di stampare certificati, fare autocertificazioni e consultare dati senza necessità di accesso agli uffici.

Piattaforma gestione appuntamenti: sperimentazione avviata nel servizio URCA con l'obiettivo di estendere tale modalità ad altri Servizi che necessitano di gestire appuntamenti.

3 - Il contesto ambientale

Territorio, ambiente, infrastrutture

Il territorio comunale della superficie di 37,76 km quadrati si sviluppa lungo la Via Bazzanese, dove si trovano i principali centri abitati e si estende anche ad un'ampia zona collinare meno popolata.

Frazioni	Zola Predosa, Gesso, Gessi, Lavino, Rivabella, Ponte Ronca, Tombe Madonna Prati e Riale.
Comuni confinanti	Bologna, Casalecchio di Reno, Sasso Marconi, Monte San Pietro, Crespellano e Anzola Emilia.
Parchi e principali aree verdi	Parco Fluviale del Lavino Parco Respighi Parco del Rio Cavanella Parco degli Alberi Bambini Parco dell'Amicizia Parco di Via Berlinguer Parco di Ca' La Ghironda Parco dei Gessi Parco Giardino Campagna di Palazzo Albergati
Strade comunali	Km 103,201
Strade provinciali	Km 21,364
Autostrade	Km 11,00
Vicinali	Km 8,804
Piste ciclabili	Km 12,1952
Aree verdi fruibili attrezzate	Mq. 292,974
Aree verdi nelle scuole	Mq. 73,748
Altro verde urbano fruibile	Mq. 160,700
Punti luce	2745
Verde urbano non fruibile con funzione ambientale (aiuole, parchi naturalistici, ecc.)	Mq. 218,788
n. alberi in aree pubbliche	1329

Stazioni ferrovia suburbana	5
Linee bus	9
Servizio taxi	Accesso diretto con parcheggio
Strutture pubbliche	Auditorium comunale "Spazio binario" Villa Edvige Garagnani Centro Giovanile Torrazza Casa delle associazioni Sale comunali Centri sociali
Wi-Fi	22 (12 punti coperti dalla rete wi-fi comunale e 10 punti indoor, 2 per piano comunale nella sede municipale)

SCUOLE		
a.s. 2020/2021		iscritti
Scuole dell'infanzia statali	Bertolini, Comparto C4, Theodoli, Ponte Ronca	414
Scuole dell'infanzia paritarie	Beata Vergine di Lourdes	10 posti convenzionati
Scuole elementari statali	Bertolini, Calamandrei, Ponte Ronca	770
Scuole elementari parificate	Beata Vergine di Lourdes	
Scuola media statale	Francesco Francia	511
Nidi d'infanzia	Pablo Picasso, Theodoli, Albergati, Riale	128
Micronido convenzionato	Matilde	
Centri gioco	l'Orsetto 1, l'Orsetto 2	
Ludoteca	la Ducentola	

<u>IMPIANTI SPORTIVI</u>	
<u>Piscine</u>	<u>Palazola coperta e scoperta</u> <u>i Gessi scoperta</u>
<u>Impianti e centri sportivi</u>	<u>Palazola</u> <u>Filippetti- Palariale</u> <u>Melotti</u>
<u>Palestre scolastiche</u>	<u>Ponte Ronca</u> <u>Francesco Francia</u> <u>Albergati</u> <u>Riale</u>
<u>Campi outdoor</u>	<u>Campo arcieri</u> <u>Centro Torrazza- Area esterna</u> <u>Percorso vita- area attrezzata</u>
<u>Società sportive</u>	<u>25</u>

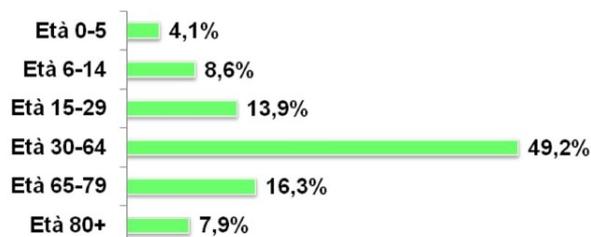
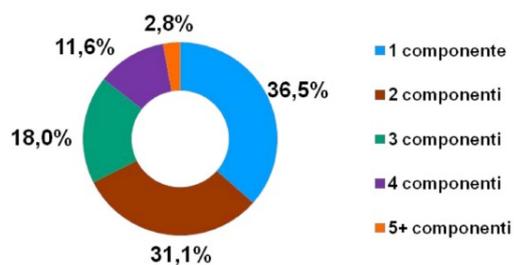
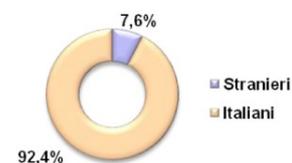
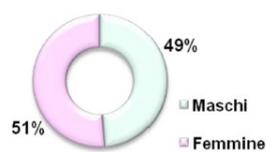
Popolazione

ZOLA in cifre • POPOLAZIONE



ANNO: 2021

		Da anno precedente	Da inizio mandato
Popolazione:	19.111	0,11%	0,22%
Maschi:	9.317	0,12%	0,12%
Femmine:	9.794	0,10%	0,32%
Stranieri:	1.445	-1,63%	-0,07%
Numero di famiglie:	8.922	0,89%	1,99%
1 componente:	3.257	2,91%	5,71%
2 componenti:	2.771	1,88%	2,48%
3 componenti:	1.609	-3,19%	-2,66%
4 componenti:	1.032	0,39%	-1,15%
5+ componenti:	253	-5,60%	-4,89%
Età 0-5	791	-8,77%	-11,82%
Età 6-14	1.644	-1,97%	-1,02%
Età 15-29	2.651	3,96%	4,21%
Età 30-64	9.408	0,12%	0,29%
Età 65-79	3.107	-0,26%	-0,96%
Età 80+	1.510	1,75%	4,21%



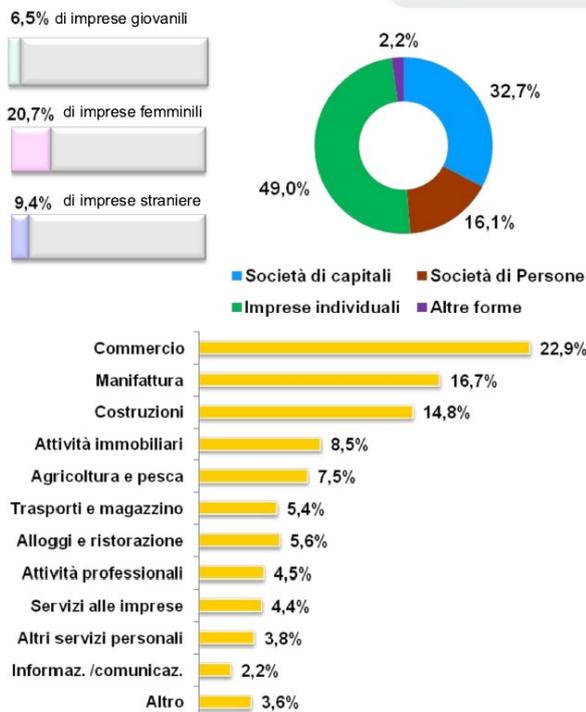
Attività economico-produttive

ZOLA in cifre • ATTIVITÀ PRODUTTIVE



ANNO: 2021

	Da anno precedente	Da inizio mandato
Imprese (attive): 1.620	0,2%	-0,9%
Giovanili: 105	-3,7%	-7,1%
Femminili: 336	-0,9%	0,9%
Straniere: 153	4,8%	8,5%
Società di Capitali: 530	5,6%	4,3%
Società di Persone: 261	-5,1%	-6,5%
Società individuali: 794	-1,6%	-2,1%
Altre forme: 35	6,1%	-2,8%
Attività di vicinato: 206	1,0%	4,5%
Commercio (ingrosso+dettaglio): 371	-4,1%	-4,9%
Manifattura: 270	1,5%	-1,5%
Costruzioni: 240	3,4%	2,6%
Attività immobiliari: 137	1,5%	0,0%
Agricoltura e pesca: 122	-3,2%	-0,8%
Trasporti e magazzino: 88	-3,3%	-7,4%
Alloggi e ristorazione: 91	3,4%	2,2%
Attività professionali: 73	4,3%	1,4%
Servizi alle imprese: 71	4,4%	4,4%
Altri servizi personali: 62	6,9%	3,3%
Informaz. /comunicaz.: 36	-2,7%	-5,3%
Altro: 59	0,0%	9,3%



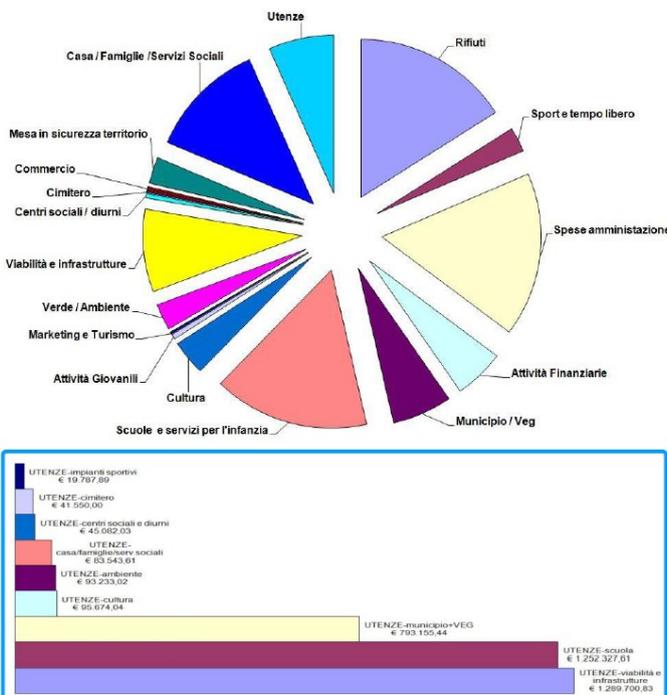
Pianificazione Equità sociale

PIANIFICAZIONE FINANZIARIA ed EQUITÀ SOCIALE



Distribuzione della spesa (corrente+investimenti) da inizio mandato:

	2019-2020-2021	
Spese amministrazione	€ 9.388.564,62	16,8%
Rifiuti	€ 8.963.681,64	16,0%
Scuole e servizi per l'infanzia	€ 8.877.274,29	15,8%
Casa-Famiglie-Servizi Sociali	€ 6.710.583,79	12,0%
Viabilità e infrastrutture	€ 4.734.731,25	8,4%
Utenze	€ 3.714.054,47	6,6%
Municipio / Veg	€ 3.399.183,34	6,1%
Attività Finanziarie	€ 2.866.373,06	5,1%
Cultura	€ 1.997.979,35	3,6%
Messa in sicurezza territorio	€ 1.508.049,80	2,7%
Verde / Ambiente	€ 1.500.414,93	2,7%
Sport e tempo libero	€ 1.411.296,98	2,5%
Attività Giovanili	€ 292.219,50	0,5%
Centri sociali / diurni	€ 259.507,70	0,5%
Commercio	€ 202.854,85	0,4%
Marketing e Turismo	€ 124.806,91	0,2%
Cimitero	€ 97.800,00	0,2%
Totale	€ 56.049.376,48	100,0%



4 - La gestione finanziaria

Il 2021 è stato caratterizzato da numerose operazioni finanziarie imposte dall'emergenza sanitaria che hanno comportate variazioni al bilancio di previsione.

In sede di assestamento anche per l'anno 2021 c'è stata la possibilità di applicare quote libere di avanzo in sede di riequilibrio di Bilancio e per finanziare le spese correnti necessarie per l'emergenza Covid.

Nella stesura originaria del bilancio di previsione gli oneri di urbanizzazione applicati alla spesa corrente erano circa del 69%, misura comunque consentita dalla norma. Nel corso dell'anno la quota è stata riportata al 49,5% in linea quindi con gli anni precedenti e con le finalità a cui dette entrate erano destinate.

Le maggiori entrate iscritte a bilancio sono derivate dai ristori dello Stato e per 100.000 euro da un'economia nel trasferimento all'Unione dovuta al rinvio delle assunzioni nella Polizia Locale nel corso del 2020, completate nel 2021.

Per quanto riguarda le minori entrate una ha riguardato l'IMU, il cui gettito in via prudenziale è stato diminuito di 100.000 euro sulla base dell'acconto di giugno, l'altra basata sul ricalcolo dei trasferimenti statali del 2020 in diminuzione per 123.000 euro, corrispondente al loro effettivo impiego.

Minori spese di personale si sono registrate per il blocco dei concorsi che ha comportato lo slittamento di alcune assunzioni.

Sul fronte delle maggiori spese, una parte è derivata dalla necessità di adottare le misure di prevenzione del Covid e di ricostituire a pieno il fondo di riserva ed il rimanente destinato alle iniziative per il rilancio e il sostegno dell'economia locale per complessivi 162.000 euro.

E' stato inoltre approvato il progetto delle misure "Ripartiamo2", che ha compreso risorse per la promozione turistica, per altri buoni territoriali, utilizzando anche il residuo assegnato nel 2020 dal Governo anche per il non alimentare, per l'esenzione del canone unico per i dehors e per i mercati e in particolare per le attività integrative per le scuole: sul 2021 sono stati riportati i progetti per le scuole prevedendo la conclusione delle progettualità iniziate nel 2020.

Sono stati previsti incentivi per i proprietari di negozi sfitti, nel tentativo di incentivarli alla locazione per avviare nuove attività, per il sostegno ai gestori degli impianti sportivi e natatori, per contributi per i testi scolastici e per le persone sottoposte a procedure di sfratto. Sono state previste risorse per le politiche giovanili con l'obiettivo di potenziare le attività del centro giovanile e avviare un servizio sperimentale di navetta serale per Bologna nei fine settimana, per agevolare i giovani che da una certa ora in poi non dispongono di mezzi pubblici. Per quanto riguarda il sociale si è avviata una valutazione con l'obiettivo di creare una rete solidale per gli anziani o per persone sole che necessitano di accompagnamento. Tutto questo ha comportato una maggiore spesa corrente di 222.000 euro non prevista inizialmente a bilancio riequilibrata con l'avanzo.

Per la parte investimenti sono state previste risorse per allestire spazi scolastici esterni mentre per lo sport sono stati avviati progetti per creare altre aree a fruizione libera; E' stato previsto un importante investimento per la digitalizzazione dell'archivio edilizio che

semplificherà le pratiche rendendone più rapido l'accesso, a vantaggio di cittadini, professionisti ed imprese e a favore del rilancio del settore.

Non si è fatto ricorso all'anticipo di tesoreria e non ci sono stati debiti fuori bilancio.

A fine anno una variazione consistente ha influito sulla parte in conto capitale con applicazione di avanzo per circa 200mila euro. Con la variazione sono state finanziate diverse opere: il completamento di tratti di piste ciclabili e stanziare le risorse per i progetti di Spazio Comune

Applicazione AVANZO



Comune di
Zola Predosa

	Disponibilità:	1.580.637,77 €	1.061.604,03 €	114.436,55 €
	Importo	Fondi destinati ad investimenti	Avanzo vincolato al titolo II	Avanzo vincoli attribuiti dall'ente
Cappotto case ACER	60.000,00 €		60.000,00 €	
Spazio Comune 21 (percorso vita)	210.000,00 €	210.000,00 €		
Strade	250.000,00 €		250.000,00 €	
Marciapiedi	140.000,00 €		140.000,00 €	
Segnaletica stradale	40.000,00 €		40.000,00 €	
Parco Giardino Campagna	110.000,00 €			110.000,00 €
Sottopasso municipio/giardino campagna	50.000,00 €		50.000,00 €	
Coperti scuole	30.000,00 €	30.000,00 €		
Manutezione scuole medie + sorveglianza	35.000,00 €	35.000,00 €		
Manutezione scuole elementari	35.000,00 €	35.000,00 €		
Manutezione nidi	10.000,00 €	10.000,00 €		
Manutezione straordinaria centri sportivi	10.000,00 €	10.000,00 €		
Ascensore scalinata esterna Municipio	70.000,00 €	8.395,97 €	61.604,03 €	
Proiettore sala arengo e schermi	12.000,00 €	12.000,00 €		
Fibra biblioteca	10.500,00 €	10.500,00 €		
Fibra VEG	25.000,00 €		25.000,00 €	
Cablaggio edifici pubblici	25.000,00 €		25.000,00 €	
Digitalizzazione archivio edilizia	300.000,00 €		300.000,00 €	
Nuova videosorveglianza	60.000,00 €		60.000,00 €	
Manutenzione cimitero (primo stralcio)	50.000,00 €		50.000,00 €	
Arredi ambiente/parchi/giardini	20.000,00 €	20.000,00 €		
	1.552.500,00 €	380.895,97 €	1.061.604,03 €	110.000,00 €
Disponibilità rimanente:	1.199.741,80 €	- €	- €	4.436,55 €

La tabella seguente evidenzia il consistente intervento dell'Amministrazione a copertura del costo dei servizi a domanda individuale.

Servizi a DOMANDA INDIVIDUALE

SERVIZI	% Copertura	% Copertura	% Copertura	% Copertura
	CONSUNTIVO 2021	PREVISIONE 2021	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2019
SERVIZI ISTRUZIONE PUBBLICA	26,33	30,64	5,60	49,88
Trasporto scolastico (*)	21,82	19,44	5,48	25,81
Servizi scolastici complementari (*)	28,92	38,33	5,69	72,33
SERVIZI NEL SETTORE SOCIALE	24,52	31,90	26,22	27,53
Servizio Asilo Nido (con spese al 100%)	24,52	31,90	26,22	27,53
TOTALE COMPLESSIVO (con spese NIDO ridotte del 50%)	40,14	50,74	34,58	53,29

(*): per i servizi complementari ed il trasporto è stato deciso di accertare i ruoli di marzo 2020 nell'anno precedente e i ruoli di marzo 2021 nel 2021, lasciando in parte scoperto il 2020.