



Report sulla performance anno 2015



INTRODUZIONE

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 150/2009, la *Relazione sulla Performance* è quel documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione di eventuali scostamenti della gestione.

Il Comune di Zola Predosa a riguardo, si è impegnato a redigere il seguente documento al fine di rendere noti i risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi strategici precedentemente pianificati nel Piano degli Obiettivi 2015 adottato con delibera di G.M. n. 108 del 14/10/2015 rientranti nel Piano della Performance 2015-2017 adottato con delibera G.C. n. 130 del 09/12/2015.

La "*Relazione sulla performance*", pertanto, ha come finalità quella di individuare i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi ed alle risorse inizialmente programmate, evidenziando e giustificando eventuali scostamenti.

Con la presente Relazione sulla Performance, l'Amministrazione intende così consentire, a tutti coloro che sono interessati, di avere elementi utili alla misurazione ed alla valutazione della performance raggiunta.

Il presente documento, oltre a rendicontare nel modo più semplice ed accessibile quanto prodotto e le azioni intraprese, aggiorna anche i dati del territorio al 31.12.2015 rispetto a quelli riportati nella Relazione della Performance anno 2014 approvata con atto di Giunta n. 70 del 10.12.2014 "Approvazione Piano della Performance 2014-2016".

*PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE RELATIVA ALL'ESERCIZIO 2015
STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO*

Gli strumenti di programmazione sono direttamente collegati tra loro e costituiscono il ciclo della performance; per tutti vi è una fase di verifica ed una di rendicontazione finale.

La base di partenza per la programmazione del Comune di Zola Predosa sono le “**Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato**”, derivanti dal programma elettorale del Sindaco ed approvate con deliberazione del Consiglio Comunale.

La **Relazione Previsionale e Programmatica 2015 – 2017, il Bilancio di previsione 2015 e il Bilancio pluriennale 2015 – 2017** sono stati approvati dal Consiglio Comunale con atto n. 46 del 24/06/15.

La Relazione Previsionale e Programmatica e gli stanziamenti degli interventi di spesa e delle risorse di entrata del bilancio di previsione costituiscono i riferimenti per la definizione, da parte della Giunta Comunale, del Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art. 169 del D.Lgs. 267/00.

Il **Piano Esecutivo di Gestione 2015**, sulla base delle proposte formulate in sinergia dal Segretario Generale, i Direttori/Responsabili dei Servizi e gli Assessori di riferimento, è stato approvato con delibera di Giunta n. 108 del 14.10.2015.

Il Piano è formato di schede operative che descrivono:

- ✚ la progettualità;
- ✚ l'obiettivo che l'Amministrazione intende perseguire;
- ✚ l'elencazione delle varie fasi dell'attività.
- ✚ gli indicatori di misurazione, prevalentemente individuati in tempo e quantità.

Il principio contabile contenuto nell'allegato 12 del DPCM del 28 dicembre 2011 adottato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014 definisce il piano esecutivo di gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa che, all'esordio della nuova contabilità con il bilancio 2016/2018, è contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). A questo proposito la Giunta com.le, a fine anno 2015, ha predisposto, per la presentazione al Consiglio, il suo primo DUP (delibera G.C. n. 141 del 30.12.2015).

Con atto n. 59 del 29/07/15 il Consiglio Comunale ha approvato **la salvaguardia degli equilibri di bilancio** e con delibera n. 84 del 25.11.2015 **l'assestamento generale**.

Al termine dell'esercizio (inizio mese di maggio 2016) i Direttori/Responsabili hanno rendicontato i progetti indicati nel Peg (obiettivi strategici/di miglioramento/di mantenimento) illustrando lo stato di attuazione 2015. Di fatto le relazioni hanno evidenziato un sostanziale raggiungimento degli obiettivi tenuto conto che, a fine 2015, in occasione della verifica di bilancio (assestamento), il Consiglio ha deliberato una serie d'interventi, da attivarsi nell'anno, finanziati con avanzo di amministrazione cogliendo l'opportunità offerta dalla Finanziaria 2016 in corso, allora, di approvazione (art. 1 comma 410).

A consuntivo l'operazione ha permesso di impegnare un avanzo di amministrazione pari ad € 1.613.673,00 di cui:

- ✚ € 1.132.460,00 per investimenti
- ✚ € 481.213,00 per arredi ed attrezzature

L'attività di revisione si esplica attraverso un sistema di reporting, con la seguente cadenza:

- ✓ mese di settembre e mese di novembre, sullo stato intermedio di attuazione degli obiettivi;
- ✓ mese di gennaio sullo stato finale di attuazione

i reports attestano, nel loro complesso, lo stato di ogni singolo obiettivo, configurandosi così come strumento utile all'attività di valutazione.

Per l'anno 2015, con l'approvazione tardiva del PEG, si è rispettata la sola scadenza del mese di novembre per la fase di reporting.

(Nota: si precisa come la valutazione delle figure apicali del Comune (Direttori/APO/Segretario generale) si sia conclusa in data 21 ottobre 2016).

LINEE DI MANDATO – PERFORMANCE ANNI 2014 – 2019
(riassunto)

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte da lontano ed ha origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento di questa amministrazione. In quel momento, la visione del Comune proposta dalla compagine vincente si era già misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, oltre che con i vincoli finanziari. Questa pianificazione di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa, e quindi di immediato impatto con l'attività dell'ente, ha bisogno però di essere aggiornata ogni anno per adattarsi così al contesto normativo, alle mutate condizioni economiche e sociali, ma deve soprattutto essere riscritta in un'ottica tale da tradurre gli obiettivi di massima in atti concreti.

Di seguito si riportano quelle che possono essere considerate le linee guida del programma elettorale così come acquisito ed approvato dal Consiglio Comunale e dalla Giunta:

PARTECIPAZIONE CIVICA - attraverso il rilancio delle Consulte di Frazione per dare voce alla cittadinanza e per sostenere i progetti e le iniziative delle Associazioni del territorio affinché i cittadini possano partecipare e contribuire al futuro della città

CULTURA E SPORT - la cultura come strumento di valorizzazione del territorio, incrementando le occasioni di collaborazione e sinergia con le Associazioni locali. Promozione dei luoghi in cui si fa cultura: la Biblioteca comunale, la Casa delle associazioni, i Centri Socioculturali, Villa Edvige Garagnani. Rinnovo delle importanti collaborazioni con Palazzo Albergati e l'area museale di Ca' Ghironda. Collaborazioni con le Associazioni sportive, gestione degli spazi sportivi e verdi, promozione della Consulta dello Sport.

WELFARE COMUNITARIO - politiche sociali volte ad evitare l'esclusione dei cittadini. Welfare comunitario per rifondare la cultura della solidarietà, della condivisione e della partecipazione. Housing sociale e condomini solidali e cohousing sosterranno le politiche per la casa. Trasformazione del Poliambulatorio in Casa della salute ampliando servizi e rimodulando orari per una miglior risposta ai bisogni dei cittadini.

AZIENDE E LAVORATORI - prosecuzione degli interventi e introduzione di nuovi interventi a favore dell'economia e del reddito: voucher lavoro, conto anticrisi, attenzione istituzionale alle crisi aziendali. La semplificazione amministrativa è uno dei mezzi per agevolare esperienze di autorimprenditorialità, co-working, sostegno di start-up e spin-off. Riorganizzazione dei Servizi per il lavoro e del Centro per l'impiego.

BILANCIO, CONTENIMENTO DELLA TASSAZIONE E QUALITA' DEI SERVIZI - rispetto del Patto di stabilità e livelli di tassazione contenuti garantendo la qualità ed il livello dei servizi erogati

QUALITA' DELL'AMBIENTE - interventi per messa in sicurezza del territorio con la costruzione delle vasche di laminazione e la salvaguardia della zona industriale e Ponte Ronca. Prosecuzione nello smaltimento dell'amianto e monitoraggio delle matrici ambientali.

UNIONE DEI COMUNI DELLE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA - l'istituzione della Città Metropolitana e il conferimento di servizi nell'Unione dei Comuni come occasione di rilancio del ruolo di Zola in veste di protagonista di azioni e processi con sguardo ampio verso i Fondi Europei e le Politiche regionali nel rispetto e valorizzazione della realtà locale.

PIANO STRUTTURALE COMUNALE (PSC) - attivazione degli interventi derivati dall'approvazione del PSC ed attuazione del Piano Operativo Comunale (POC).

POLITICHE GIOVANILI - prevenzione del disagio giovanile attraverso i progetti di Educativa di strada, creazione di spazi di aggregazione, rinnovamento del doposcuola.

INCLUSIONE, PARI OPPORTUNITA', DIRITTI DI CITTADINANZA - valorizzazione della Consulta Comunale degli Stranieri. Azioni per ribadire impegno contro razzismo, disuguaglianza e discriminazione di ogni genere.

SCUOLA - garanzia della qualità del servizio educativo di ogni ordine e grado. Cura degli edifici e miglioramento delle dotazioni tecnologiche. Sistema integrato pubblico-privato ed attività extrascolastiche.

SICUREZZA - ampliamento dei punti luce, estensione degli orari di apertura per gli esercizi pubblici per un maggiore e costante presidio del territorio. Favorire il monitoraggio attivo del territorio da parte della cittadinanza. Monitoraggio della viabilità per la prevenzione di incidenti ed educazione stradale.

Attività amministrativa svolta

Numero di atti adottati

<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>
GIUNTA	GIUNTA
78	141
CONSIGLIO	CONSIGLIO
101	86

<i>COMMISSIONI 2015</i>	N. SEDUTE
COMMISSIONE AFFARI/BILANCIO	6
COMMISSIONE SERVIZI	3
COMMISSIONE URBANISTICA	16
COMMISSIONE SICUREZZA	2
COMMISSIONE C4	1
COMMISSIONI CONGIUNTE AFFARI-SERV-URB	6
COMMISSIONI CONG SERV-URB	1
COMMISSIONI CONG BIL-URB	1
TOTALE	36

Il territorio: descrizione - statistiche

Il Comune di Zola Predosa è un moderno centro industriale e agricolo, posto a 12 Km di distanza dal centro di Bologna. E' un Comune dell'Area Metropolitana bolognese confinante con Bologna, Casalecchio di Reno, Sasso Marconi, Monte San Pietro, Valsamoggia e Anzola Emilia.

Il territorio è suddiviso in 8 frazioni: Zola Predosa, Gesso, Gessi, Lavino, Rivabella, Ponte Ronca, Tombe Madonna Prati e Riale.

Il tessuto produttivo alimenta uno tra i più importanti distretti industriali della Provincia di Bologna, sia per numero di aziende (oltre 700) - molte delle quali sono protagoniste riconosciute sia sul mercato nazionale che su quello internazionale - sia per la qualità dei prodotti, in molti casi di alta tecnologia e specializzazione, anche se, purtroppo, la crisi globale che ha investito l'Italia non sta risparmiando certo il territorio.

La Regione Emilia Romagna ha conferito a Zola Predosa con delibera n. 50 del 23 gennaio 2012, il riconoscimento di *Comune ad economia prevalentemente turistica e Città d'Arte*. Vengono sottolineate formalmente alcune delle principali vocazioni della città: artistica, turistica, enogastronomica. Arte e turismo sono per Zola temi che da sempre uniscono e fanno vivere il territorio, dandogli una connotazione accogliente, aperta, di alto livello culturale.

Attualmente il Comune si sta concentrando nella valorizzazione degli itinerari turistici, ambientali ed enogastronomici. Infatti, nonostante la presenza di industrie, grande importanza riveste l'attività economica agricola: cereali, ortofrutta e soprattutto vini. A questo proposito Zola può fregiarsi del titolo nazionale di "*Città del Vino*" e gli estesi vigneti DOC sono il punto di forza di un'agricoltura oggi modernamente organizzata e preparata a proporsi a tutti coloro che prediligono il turismo enogastronomico.

Oltre ai vini a Zola Predosa si producono *salumi, squisite mortadelle, formaggi e liquori*, una varietà di sapori che si fondono in un'offerta articolata e di grande qualità. In particolare *Mortadella Please* è il Festival Internazionale della Mortadella di Zola Predosa.

Nato nel 2007, si sostanzia in una “rassegna” dedicata alla mortadella, prodotto gastronomico che ha, proprio in Zola Predosa, la sua capitale mondiale: hanno infatti sede a Zola le due aziende leader mondiali nella produzione di questo salume: Alcisa e Felsineo.

Molte dunque le eccellenze che Zola è in grado di proporre, espressione di una realtà ricca di iniziative e risorse che sa fondere tradizione e modernità per una adeguata valorizzazione di sé e del proprio modo di essere, di oggi e di ieri.

Molto articolato il tessuto sociale, con la presenza di una estesa gamma di soggetti rientranti nell’ambito associazionistico, nei diversi settori culturale, sociale, sportivo.

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che lo caratterizzano. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l’invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L’andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Aspetti statistici: Le tabelle che seguono riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. La modifica dei residenti (anche stranieri) riscontrata in anni successivi (andamento demografico), l'analisi per sesso, la variazione dei residenti (popolazione insediabile) nel tempo (andamento storico), aiutano a capire chi siamo e dove stiamo andando. E’ fondamentale anche avere il quadro della situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti ed immediati obiettivi operativi. Accanto ai “numeri” della popolazione, del territorio, troviamo i “numeri” dell’economia insediata, delle strutture ecc.ecc.

TERRITORIO (STRADE E MOBILITÀ)

Superficie complessiva	37,76 km quadrati
Densità	492,40 ab/Kmq
Strade comunali	Km 102.348
Strade provinciali	Km 21.364
Autostrade	Km 11
Vicinali	Km 8.804
Aree verdi e parchi cittadini	Nr. 79
Stazioni ferrovia suburbana	Nr. 5
Linee bus	Nr. 9
Servizio taxi	Accesso diretto con parcheggio
Comuni limitrofi	Bologna, Casalecchio di Reno, Anzola dell'Emilia, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia

🚚 Dotazione mezzi

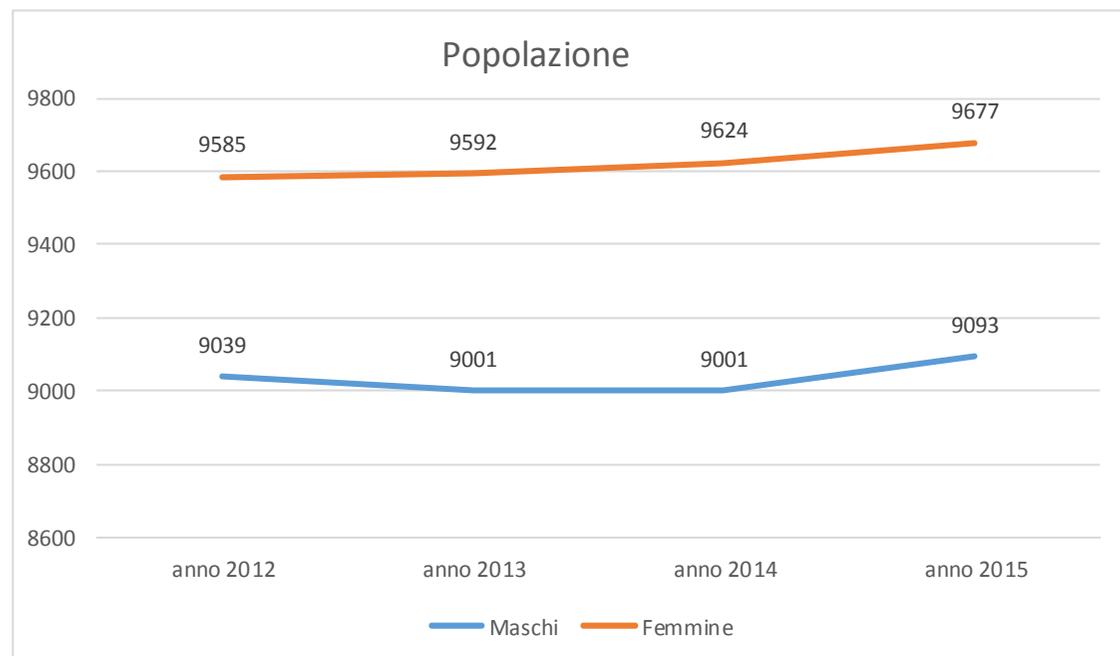
autovetture	18 (di cui 5 in uso a Asc)
autocarri	14
pulmino	1 (in uso a Asc)
scuolabus	2
macchine operatrici	9
motociclette	4

Popolazione:

- ✓ Popolazione al 31.12.2015 (M 9.093 - F 9.677, Tot. 18.770) di cui stranieri (M 570, F 766, Tot 1.336)
- ✓ Popolazione al 31.12.2014 (M 9.001 - F 9.624, Tot. 18.625) di cui stranieri (M 578, F 746, Tot 1.324)
- ✓ Popolazione al 31.12.2013 (M 9.001 - F 9.592, Tot. 18.593) di cui stranieri (M 582, F 754, Tot 1.336)
- ✓ Popolazione al 31.12.2012 (M 9.039 - F 9.585, Tot. 18.624) di cui stranieri (M 630, F 773, Tot 1.403)
- * (Popolazione legale al Censimento 2011: 18.193)
- ✓ Popolazione al 31.12.2011 (M 8.978 - F 9.535, Tot. 18.513) di cui stranieri (M 627, F 769, Tot 1.396)
- ✓ Popolazione al 31.12.2010 (M 8.880 - F 9.424, Tot. 18.314) di cui stranieri (M 615, F 728, Tot 1.343)
- ✓ Popolazione al 31.12.2009 (M 8.784 - F 9.313, Tot. 18.097) di cui stranieri (M 567, F 655, Tot 1.222)

Dall'analisi del grafico si evidenzia, già solo nell'ultimo anno, un aumento della popolazione + 145 unità.

La popolazione straniera residente incide, sul totale, per una percentuale del 7,1% sostanzialmente costante negli anni.



Principali parchi e giardini di Zola Predosa

- ✓ Parco Respighi
- ✓ Parco Fluviale del Lavino
- ✓ Parco del Rio Cavanella
- ✓ Parco degli Alberi Bambini
- ✓ Parco dell'Amicizia
- ✓ Parco di Via Berlinguer
- ✓ Il Parco di Ca' La Ghironda
- ✓ Parco dei Gessi
- ✓ Parco Giardino Campagna di Palazzo Albergati

Tecnologie e wi-fi

Le aree nelle quali è a disposizione di tutti i cittadini una rete wireless sono, attualmente, in numero di 10:

- ✓ Sala Arengo del Municipio (Piazza della Repubblica, 1)
- ✓ Biblioteca Comunale (Piazza Marconi, 4)
- ✓ Centro Torrazza (Viale della Pace, 2)
- ✓ Palazola (Viale dello Sport, 2) nella parte interna della piscina comunale
- ✓ Piazzetta della fontana del capoluogo
- ✓ Giardino pubblico adiacente al plesso scolastico di Ponte Ronca
- ✓ Centro Socioculturale "Pertini" di Lavino (Via Raibolini, 44)
- ✓ Centro Socioculturale "Giovanni Falcone" di Riale (Via Tosarelli, 4)
- ✓ Centro Socioculturale "Ilaria Alpi" di Ponte Ronca (Via Matilde di Canossa, 2)
- ✓ Centro Socioculturale "Susanna Molinari" di Tombe Madonna Prati (Via Madonna Prati, 81/3).

Le postazioni pubbliche per la navigazione gratuita su Internet sono in numero di 2:

- ✓ Sala Arengo del Municipio (Piazza della Repubblica, 1)
- ✓ Biblioteca Comunale (Piazza Marconi, 4)

✚ Scuole, infanzia e servizi educativi

Scuole dell'Infanzia statali	n. 4
Scuole dell'Infanzia paritarie	n. 2
Scuole elementari statali	n. 3
Scuola elementare parificata	n. 1
Scuola media statale	n. 1
Nidi d'Infanzia	n. 1
Centri Gioco "L'Orsetto"	n. 1
Ludoteca "la Ducentola"	n. 1

✚ Impianti sportivi comunali

<ul style="list-style-type: none"> ✚ Piscina palasport [Palazola] ✚ Centro sportivo Enrico Filippetti [Palariale] ✚ Centro sportivo Giancarlo Melotti ✚ Palestra Scolastica Ponte Ronca ✚ Palestra Scolastica Francesco Francia ✚ Palestra Scolastica Albergati ✚ Centro Torrazza [Area esterna] ✚ Piscina scoperta Gessi ✚ Campo Arcieri ✚ Campo Volo Club 		2013	2014	2015
	n. società sportive	26	25	25
	n. iscritti piscina *	4440	5000	4000
	n. eventi - anche patrocinati	19	20	21
	n. corsi attivi (tipologie di attività sportive attive)	27	31	30
	n. ingressi liberi in piscina		40.000	40.500

*L'analisi del prospetto evidenzia un calo nel 2015 degli iscritti per le attività natatorie ed un aumento invece degli ingressi per le attività libere.

✚ Dati strutture sportive comunali

DENOMINAZIONE IMPIANTO SPORTIVO	ATTIVITA'	DETTAGLI impianti
<p>“PALAZOLA “</p> <p>PALESTRINA 1° PIANO PALZOLA</p>	<p>Nuoto Acquagym Acquaticità Acquafitness Calcio a 5 Pallamano Pallavolo Basket Calciotto Mini basket Arti marziali</p> <p>Arti marziali e marziali attività a terra (ginnastica posturale ecc.)</p>	<p>1 Palestra polivalente 1 palestra piccola 1 vasca piscina piccola 1 vasca piscina grande 1 vasca piscina esterna</p>
<p>IMPIANTO SPORTIVO “ENRICO FILIPPETTI” DI RIALE</p>	<p>Calcio - tutte le attività della FIGC Calciotto Pallavolo Basket Mini basket Pallamano (al limite per la metratura) Tiro con l'arco Auto-difesa</p>	<p>1 campo da calcio 1 campo da allenamento a 9 in erba sintetica 1 campo da calcio a 7 in erba sintetica 4 campi da calciotto 1 tribuna 1 palestra polivalente</p>

<p>IMPIANTO SPORTIVO “GIANCARLO MELOTTI” DI PONTE RONCA</p>	<p>Calcio - tutte le attività della FIGC Calcio dilettanti m. e f. Calcio att. ricreativa m. Tennis - tutte le attività della FIT Basket all’aperto</p>	<p>1 campo da calcio 1 campo da allenamento 2 campi da bocce 2 campi da tennis coperti 1 pista polivalente</p>
<p>PALESTRA “FRANCESCO FRANCIA” DELLA SCUOLA MEDIA</p>	<p>Pallavolo - tutte le attività della FIPAV Pallavolo (minvolley) Mini basket Basket adulti Ritmica Judo Tiro con l’arco</p>	<p>1 palestra regolamentare</p>
<p>PISCINA SCOPERTA DI GESSI</p>	<p>Nuoto Acqua-fitness</p>	<p>2 vasche piscina</p>
<p>PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE PONTE RONCA</p>	<p>Mini-volley Mini-basket Yoga Ritmica Arti marziali (Princ. attività per bambini 6/10 anni)</p>	<p>1 palestra non regolamentare</p>
<p>PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI ALBERGATI</p>	<p>Ritmica Danza Yoga Judo Ballo</p>	<p>1 palestra non regolamentare e 1 palestra piccola</p>

CAMPO ARCIERI	Tiro con l'arco	Un campo da tiro con l'arco
----------------------	-----------------	-----------------------------

N. Impianti sportivi: 2 impianti polivalenti, 2 impianti da calcio, 4 palestre scolastiche, 1 campo da tiro con l'arco.

N. Associazioni Sportive sul territorio: 24

N. tipologie di attività sportive proposte sul territorio: 22

Spazi ricreativi e culturali

- ✓ Auditorium Comunale "Spazio Binario"
- ✓ Villa Edvige Garagnani
- ✓ Centro Culturale e Museo d'arte Moderna e Contemporanea Ca' La Ghironda
- ✓ Centro culturale e giovanile "Torrazza"

	2013	2014	2015
n. iniziative in auditorium	56	31	67
n. associazioni iscritte in totale		62	57
n. spettacoli teatrali	41	8	32
n. proiezioni cinematografiche	6	4	2

	2013	2014	2015
n. iniziative in auditorium	56	31	67
n. associazioni iscritte in totale		62	57
n. spettacoli teatrali	41	8	32
n. proiezioni cinematografiche	6	4	2

Un aumento, rispetto all'anno 2014, si registra negli spettacoli teatrali così come per le iniziative promosse in auditorium.

Dati servizio attività culturali

Presente sul territorio un edificio dedicato alle Associazioni culturali per lo svolgimento di attività diverse/corsistica “*La Casa delle Associazioni*”.
Di seguito si riportano alcuni dati a consuntivo:

n. delle associazioni che utilizzano la Casa delle Associazioni	12
n. delle Associazioni culturali operanti sul territorio	25
n. di corsi/tipologie di attività culturali proposte sul territorio	16

Dal progetto di riqualificazione dell'antico immobile di Vicolo Pascoli (ex scuola elementare di Riale) è nata la Casa delle Associazioni.

La struttura, creata per favorire l'associazionismo ed ampliare l'offerta culturale ai cittadini, è stata inaugurata il 25 agosto 2012.

La Casa delle Associazioni oggi è la sede privilegiata per corsi di lingua, appuntamenti culturali, attività di laboratorio quali, a titolo esemplificativo: musica, pittura, scultura, artigianato artistico. I suoi corsi si rivolgono ad un pubblico di adulti e bambini.

Nel Palazzo comunale Zola Predosa dispone di: un Auditorium Comunale "Spazio Binario": n. spettacoli: **42**

L'Auditorium è uno spazio polifunzionale e può, a ragione, essere considerato un luogo dove possono realizzarsi e convergere molteplici attività di carattere pubblico o privato, quali meeting, convention, conferenze, incontri formativi e seminari.



L'accesso, diretto dall'ampio parcheggio antistante, presenta un'antisala-foyer dotata di desk per l'accoglienza e funge altresì da sala di aspetto o punto ristoro. La sala è strutturata da una cavea semicircolare a gradinate, palco ligneo, cabina regia, fondale, quinte laterali.

L'auditorium è stato progettato nel rispetto dei criteri per il superamento della barriere architettoniche e della piena accessibilità ai disabili, ha una capienza massima di 130 posti (platea 126 poltrone fisse e 4 spazi riservati a disabili/carrozine).

Il Personale

Sempre avendo riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede l'approfondimento di due ulteriori aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa; la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità e con i vincoli di finanza pubblica. Nella sostanza, si tratta di aspetti su cui incidono pesantemente i limiti posti dal governo centrale sull'autonomia dell'ente territoriale: - vincoli posti alla libera possibilità di programmare le assunzioni di nuovo personale (fabbisogno di personale e possibilità del turn-over, spesso limitato ad una sola percentuale sul totale andato in quiescenza) - vincoli posti sulla capacità di spesa che è condizionata, per gli enti soggetti agli obblighi del patto di stabilità, al raggiungimento dell'obiettivo programmatico.

Fabbisogno di personale

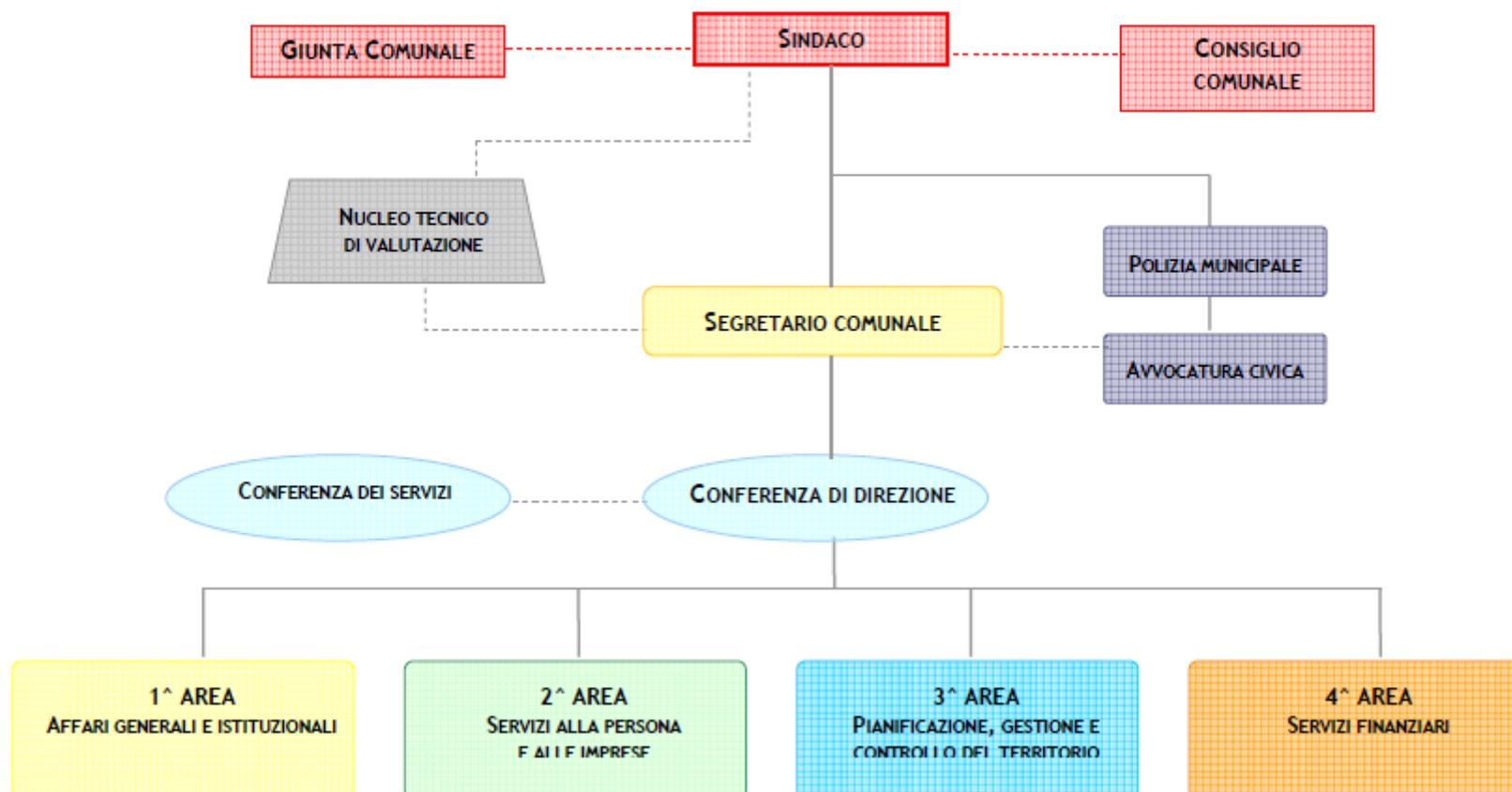
Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità) ha introdotto taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Gli enti soggetti al patto di stabilità devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti, anche attraverso la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Di seguito si riporta, a titolo conoscitivo, l'organigramma attuale del Comune:

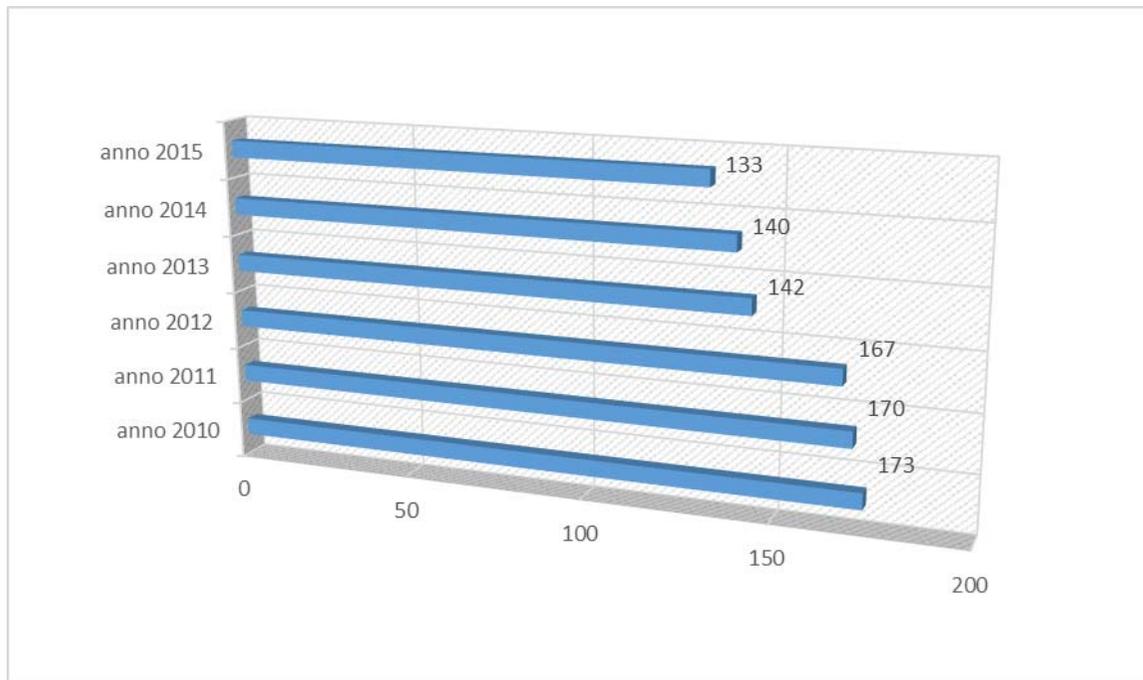


Allegato "A" delibera Giunta comunale n. 84 del 29/07/2015

Comune di Zola Predosa: Modello Macro Organizzativo



Personale (andamento negli anni)



Numero dei dipendenti negli anni (attenzione: il dato ricomprende il personale a tempo determinato ed a progetto)

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
191	177	173	170	167	142	140	133

✚ Dipendenti suddivisi per genere

Tempo Pieno		In Part-time fino al 50%		In Part-time oltre al 50%		Totale Dipendenti al 31/12/2015	
Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Totale 41	75	1	3	1	12	43	90

✚ Dipendenti suddivisi per genere ed anzianità di servizio

Tra 11 e 15		Tra 16 e 20		Tra 21 e 25		Tra 26 e 30		Tra 31 e 35		Tra 36 e 40	
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
11	13	9	21	2	12	3	10	2	2	3	2

✚ **Dipendenti suddivisi per classi di età anagrafica**

Tra 30 e 34 anni		Tra 35 e 39 anni		Tra 40 e 44 anni		Tra 45 e 49 anni		Tra 50 e 54 anni		Tra 55 e 59 anni		Tra 60 e 64 anni		TOTALE	
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
1		9	6	6	15	7	23	10	26	8	14	2	6	43	90

✚ **Rapporto popolazione/personale dipendente (esclusa la figura del Dirigente Apicale – Segretario Generale)**

Popolazione residente al 31/12/2015	18.770
Personale dipendente	132
Rapporto	142,00 (arrotondato)

Il Ministro dell'Interno con proprio Decreto 24 luglio 2014 “Individuazione dei rapporti medi dipendenti popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2014-2016” (G.U. Serie generale n. 186 del 12 agosto 2014), ha individuato per i Comuni da 10.000 a 19.999 abitanti un rapporto (dipendente/abitanti) pari a 1/145.

I Direttori e le Posizioni organizzative sono stati nominati con Decreto sindacale (il Comune di Zola Predosa, ad esclusione del Segretario Generale, non dispone di figure con qualifica dirigenziale):

✚ di cui al protocollo generale n. 32237/2015 per le seguenti Aree e Servizi con la scadenza:

Direttore Area Affari Generali e Istituzionali	31 dicembre 2016
Responsabile/Coordinatore Area Servizi alla Persona e alle Imprese	31 dicembre 2016

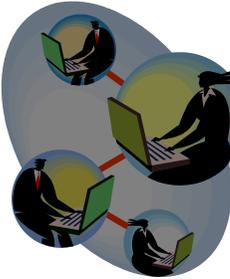
Responsabile/Coordinatore dell'Area Economico Finanziaria	31 dicembre 2016
Comandante di PM	31 dicembre 2016
Responsabile Servizio Lavori Pubblici	31 dicembre 2016
Responsabile Servizio Assetto del Territorio	31 dicembre 2016
Responsabile Servizio Tributi	31 dicembre 2016

 di cui al protocollo generale 8631/2015 per l'Area Pianificazione Gestione e Controllo del Territorio con la scadenza:

Direttore Area Pianificazione Gestione e Controllo del Territorio	alla scadenza del mandato amministrativo
---	--

DETTAGLIO PERFORMANCE 2015 - OBIETTIVI- PEG 2015 (delibera Giunta comunale n. 108 del 14 ottobre 2015)

✓ **Prima area**

Servizio	Titolo	Descrizione	Risultati attesi	Tipo di indicatore
Sistemi informatici 	Attivazione della gestione associata dei Sistemi Informatici	Gestione associata della funzione legata alla gestione del personale. I primi tre mesi del 2015 sono dedicati a due tipologie di lavoro: gestione dell'attività ordinaria, compresa quella correlata ai contratti di manutenzione e alla parte finanziaria; partecipazione ai tavoli di lavoro sovracomunali per l'elaborazione dei contenuti progettuali e gestionali legati all'avvio del nuovo SIA previsto dal 1° aprile.	Aumentare l'attuale performance del Sistema Informativo Associato dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia in termini di efficacia ed efficienza e di conseguire economicità di scala, qualificare l'attività amministrativa migliorando l'attività interna e fornendo nuovi Servizi al cittadino.	Numerico e temporale
E' stata perfezionata la procedura di trasferimento del personale all'Unione a far data dal 1° gennaio 2016. Un cenno merita l'attività di raccordo e coordinamento tra i servizi Comunali e il SIA che viene svolta dal Direttore della Prima Area. Questo consente di garantire il giusto raccordo tra gli obiettivi e le esigenze del Comune da un lato e la programmazione di interventi dall'altro.				
Sistemi informatici	Potenziamento dell'accesso alle nuove tecnologie da parte delle scuole del territorio	Nel corso del 2015, anche in collaborazione con il SIA dell'Unione verrà attivato un processo volto a consentire il collegamento delle scuole in fibra ottica al fine di garantire servizi più performanti e proseguire il processo di crescita sul territorio delle infrastrutture di telecomunicazione.	Qualificare il sistema infrastrutturale sul territorio a servizio di tutte le strutture comunali con particolare riferimento alle scuole. Prevedere investimenti volti a razionalizzare, gradualmente, i costi gestionali con particolare riferimento a quelli legati alle utenze telefoniche	Economico

Dopo l'istruttoria iniziale curata dal Comune il procedimento è stato assegnato al SIA. Il Direttore della Prima Area ha mantenuto un ruolo di coordinamento e supervisione. Sono stati coinvolti, anche attraverso incontri operativi, gli istituti scolastici interessati ed il collegamento in fibra è stato completato.

Un cenno a parte merita anche il lavoro amministrativo di fine anno legato agli acquisti informatici realizzati grazie allo stanziamento di un fondo significativo a fronte della possibilità, offerta dal Governo a fine novembre, di poter destinare parte dell'avanzo di amministrazione per spese di investimento. Attraverso tale possibilità sono stati acquistati PC, notebook, attrezzature informatiche varie (scanner, programma per UT, ecc.), stampanti altamente performanti per Servizi Demografici e Anagrafe per un totale di 40.000 euro circa.

Ufficio Comunicazione e Marketing	La Comunicazione al Servizio del Cittadino	Qualificare ulteriormente alcuni degli strumenti attivati recentemente, realizzare internamente prodotti editoriali di particolare complessità e curare un percorso di valorizzazione territoriale legato ad EXPO 2015, nel quale l'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia sarà presente grazie ad un progetto finanziato dalla RER	Garantire un'adeguata attività di comunicazione in un'ottica di razionalizzazione delle spese e innovazione degli strumenti informativi utilizzati. Gestire iniziative volte a valorizzare il territorio locale. Curare attività e interventi tesi a consentire uno snellimento dei processi lavorativi anche con riferimento alla ricerca/consultazione di materiale cartaceo di varia natura	Numerico e temporale
-----------------------------------	--	---	--	----------------------

Il profilo FB del Comune si sta dimostrando un efficace strumento di comunicazione. Ad inizio 2015 avevamo 655 followers mentre a fine anno se ne sono registrati 2500. I post pubblicati sono risultati 630, con una media di oltre 2 post ogni giorno lavorativo. I temi trattati sono aumentati e si sono diversificati: dalle attività istituzionali alle allerte meteo, dalla viabilità alle scadenze amministrative. Inoltre sono state create rubriche come “consigli di lettura” in collaborazione con la Biblioteca Comunale e “Pillole della nostra storia” per valorizzare il territorio comunale. Il progetto di partecipazione ad EXPO è stato gestito con efficacia con particolare riferimento a tutta l'attività comunicativa e istituzionale. Infine la prima elaborazione della carta dei servizi sarà realizzata entro la fine dell'anno.

Ufficio Comunicazione e Marketing	Le nuove Consulte di Frazione	A conclusione del percorso partecipato volto a individuare ruolo e competenze delle nuove Consulte di Frazione, si deve procedere alla loro elezione, e dare concreta applicazione alle aspettative emerse creando momenti di confronto sia verso il territorio sia tra le Consulte di	Avviare il percorso per la costituzione delle nuove Consulte di Frazione, accompagnandolo da una capillare e adeguata campagna informativa; supporto nella fase operativa; attivare la Conferenza delle Consulte e supportarne i lavori	Numerico e temporale
-----------------------------------	-------------------------------	--	---	----------------------

		Frazione e quelle Tematiche. Attraverso anche una nuova l'attività di comunicazione da realizzare a supporto dell'attività svolta dalla stesse Consulte.		
<p>Le Consulte di Frazione si sono regolarmente insediate e hanno avviato la propria attività avvalendosi del supporto operativo del Servizio. L'attività di comunicazione esterna è stata garantita sia attraverso la sezione dedicata (e ampliata) del sito internet sia attraverso materiale informativo di varia natura. Si è anche costituita e riunita la Conferenza delle Consulte che ha eletto al suo interno un Presidente. I temi di confronto con l'Amministrazione sono stati di diversa natura (investimenti, bilancio, sicurezza) e hanno contribuito a qualificare il percorso partecipativo del territorio rispetto alle scelte strategiche comunali.</p>				
Ufficio Comunicazione e Marketing	Finanziamenti europei e regionali	Costante monitoraggio dei diversi bandi con coinvolgimento dei servizi e della parte politica. Gestione di due progetti: percorso progettuale “Ri-Generazioni partecipate”, su finanziamento regionale, volto a qualificare e rivitalizzare le Consulte Tematiche e di Frazione; gestione in qualità di Comune capofila del progetto “WOW” sul tema della cittadinanza attiva che ha ottenuto un finanziamento europeo; gestione di attività prettamente progettuali (organizzazione di incontri internazionali) presa in carico e cura di tutta la parte amministrativa e di rendicontazione.	Cogliere l'occasione offerta dai bandi europei e non solo per presentare progetti di interesse per l'Amministrazione com.le. Crescere professionalmente su questo versante di particolare attualità per consentire una gestione delle attività legate a tale ambito sempre più efficiente. Utilizzare le opportunità di finanziamento per attivare nuovi e diversi progetti sul territorio.	Numerico e temporale
<p>Si precisa che è stata completata tutta la rendicontazione del progetto WOW a fronte della quale il Comune di Zola Predosa ha già ottenuto il 100% del contributo europeo assegnato a dimostrazione della corretta e puntuale gestione amministrativa e organizzativa garantita anche in qualità di Comune capofila.</p>				

Servizi Demografici	Potenziamento e mantenimento attività di front office	La Legge 132/2014 introduce la possibilità di separarsi o divorziare in Comune. Ciò comporta un percorso formativo del personale coinvolto. L'obiettivo è quello di mantenere lo stesso standard qualitativo e quantitativo dell'attività di competenza, a fronte di un'unità in meno anche grazie ad un processo collaborativo con il personale assegnato all'URCA che supporterà il Servizio in alcune attività legate in particolare all'anagrafe.	Rispettare gli adempimenti legislativi assicurando un servizio qualitativamente adeguato anche attraverso un'adeguata preparazione del personale. Garantire efficacia ed efficienza dell'attività svolta elaborando modalità di lavoro tali da poter far fronte alla riduzione delle risorse assegnate.	Numerico
<p>Gli obiettivi sono stati conseguiti. Le pratiche di divorzio e di separazione si sono assestate a 12 pratiche di divorzio e 10 di separazione con produzione, per ogni pratica, di n. 2 atti di stato civile. La collaborazione con l'URCA ha proseguito per tutto l'anno a dimostrazione della capacità del personale di condividere obiettivi e finalità trasversali e comunque non rilegati unicamente al servizio di appartenenza.</p> <p>Un cenno a parte merita un nuovo obiettivo, non previsto ad inizio anno. Si tratta del progetto “matrimoni in villa” in base al quale sono state perfezionate alcune convenzioni con soggetti privati proprietari/gestori di dimore di interesse storico architettonico per la celebrazione di matrimoni civili. Questo ha ampliato la possibilità per i cittadini di Zola e non solo di poter scegliere sedi prestigiose per la celebrazione del proprio matrimonio e ha permesso alcuni vantaggi a favore dell'Amministrazione Comunale a livello sia economico (tariffa da riconoscere al Comune per tali matrimoni) sia operativo (utilizzo gratuito una volta all'anno di tali sedi). La convenzione è stata siglata con 3 soggetti di grande spessore locale.</p>				
Servizi Demografici	Semplificazioni e di alcune procedure di back office	Anche il 2015 si caratterizza, per un processo di semplificazione di alcune procedure di back office al fine di snellire alcune attività e recuperare tempo/lavoro del personale assegnato al Servizio. Alcuni processi di semplificazione possono, infine, contribuire a ridurre le spese gestionali con effetti positivi anche sul bilancio comunale.	Intervenire a livello procedurale per creare nuove forme di efficienza in termini sia di tempo/lavoro sia di natura economica. Analizzare i processi lavorativi per una conseguente semplificazione	Economico e numerico

<p>Obiettivi raggiunti. Si è ancora in attesa di ricevere riscontro dalla Questura sul progetto di eliminazione del cartellino cartaceo delle carte di identità. Per quanto concerne la percentuale di informatizzazione della documentazione grazie all'utilizzo del fascicolo informatico, avendo informatizzato tutte le pratiche di immigrazione ed emigrazione, la percentuale sul totale della documentazione afferente al servizio è pari a circa il 55%</p>				
<p>Sportello del cittadino</p>	<p>Ampliamento e miglioramento delle attività di competenza</p>	<p>Nuova attività legata alle dichiarazioni sulla donazione degli organi e una nuova modalità di gestione, più snella, per la distribuzione delle pattumelle e dei sacchi destinata alla raccolta differenziata. Avvio e la gestione della classificazione e della successiva fascicolazione della documentazione di competenza. Riorganizzazione dell'archivio comunale.</p>	<p>Supporto e attività di orientamento nella scelta relativa alla donazione degli organi. Potenziare l'utilizzo dei programmi in dotazione anche al fine di informatizzare e semplificare alcune procedure interne.</p>	<p>Numerico e percentuale</p>
<p>L'obiettivo è stato conseguito. Si sottolinea che è stato approvato il Manuale di gestione, frutto di un intenso lavoro da parte del Servizio Protocollo, in collaborazione e previo confronto con tutti gli Uffici Comunali. Il Manuale rappresenta lo strumento alla base del riordino dell'attuale archivio di deposito, avviato ad inizio 2015 in collaborazione con la Sovrintendenza per i Beni Archivistici. La percentuale di persone che hanno espresso una scelta sulla donazione degli organi in occasione del rilascio/rinnovo della carta di identità si è assestata intorno al 30 % circa.</p>				
<p>Segreteria Generale/Staff</p> 	<p>Potenziamento delle competenze assegnate alla Segreteria Generale</p>	<p>Dal 1° aprile alcuni servizi sono stati conferiti in Unione per la gestione associata ha comportato anche una riassegnazione alla Segreteria Generale delle competenze: la gestione dei buoni pasto e dell'anagrafe delle prestazioni che richiedono l'aggiornamento di una banca dati direttamente collegata al Ministero della Funzione Pubblica (Perla PA). Oltre a tali attività si è aggiunta la gestione di tutte le spese postali (corrispondenza, servizio di pick up e tassate, queste ultime</p>	<p>L'adesione all'Unione Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia ha avuto conseguenze operative e dirette anche sui Servizi rimasti in capo al Comune che devono, assumere nuove responsabilità e/o acquisire nuove competenze in un'ottica di razionalizzazione dell'attività amministrativa.</p>	<p>Numerico e temporale</p>

		precedentemente assegnate al Servizio Economato).		
<p>Il Servizio ha saputo garantire una gestione efficiente ed efficace delle nuove competenze prese in carico a seguito di valutazioni/cambiamenti organizzativi interni. Le attività sono state gestite per tutto il 2015, coinvolgendo tutto il personale dipendente assegnato al Servizio che è stato capace di cogliere positivamente e con la consueta professionalità i nuovi procedimenti di competenza. Le attività in parola, ovviamente, proseguiranno anche per tutto il 2016, non rappresentando più una situazione innovativa e di cambiamento, ma significando – ora – processi di competenza ordinaria in capo al Servizio, anche a fronte dei risultati positivi conseguiti.</p>				
Segreteria Generale/Staff	Realizzazione di alcuni interventi volti a migliorare lo standard qualitativo dell'attività giuridico – amministrativa	Attivare una serie di interventi sotto il profilo giuridico – amministrativo al fine di garantire un adeguato standard qualitativo all'attività interna di competenza dei diversi Servizi Comunali. Strumenti: formazione professionale, semplificazione di alcuni iter e la redazione di una circolare illustrativa sul tema “contratti”	Elaborare prassi operative e strumenti di lavoro per i Servizi, fornire attività di supporto e consulenza (da sempre attività della Segreteria Generale) finalizzati al miglioramento dell'azione amministrativa. Con l'obiettivo di innalzare lo standard qualitativo dell'attività amministrativa.	Numerico e economico
<p>E' stato realizzato un corso di formazione che ha avuto un impatto positivo sulla struttura consentendo di condividere temi di interesse trasversale ed attuale e permettendo a personale privo di particolare formazione amministrativa di avere utili basi di lavoro e conoscenza. L'iter delle determinazioni è stato rivisto e semplificato coinvolgendo nell'analisi tutti i Direttori di Area ed in particolare il Responsabile Finanziario dell'Ente. Le necessarie modifiche al software sono in fase di programmazione. E' stata, infine, elaborata apposita circolare, all'indomani dell'approvazione della Legge di Stabilità 2016 che ha rappresentato un utile strumento di lavoro e supporto amministrativo per tutti i Servizi Comunali nel periodo antecedente all'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti.</p>				
Segreteria Generale/Staff	La carta dei Servizi: l'URCA	La Carta dei servizi rappresenta l'impegno scritto che l'Amministrazione Comunale assume nei confronti dei propri utenti. Elaborare la Carta dei Servizi dell'URCA nella quale raccogliere le principali informazioni sulle attività svolte, illustrare le modalità per usufruire dei servizi offerti e descrivere gli impegni che l'Ufficio si	Dotarsi di strumenti attuativi della qualità dei Servizi all'interno dell'Amministrazione Comunale al fine di dare garanzie ai cittadini e promuovere percorsi volti a consentire un costante processo di miglioramento. Utilizzare la Carta dei Servizi quale forma di trasparenza e	Temporale e numerico

		propone di mantenere a favore dei propri utenti.	garanzia nei confronti dei cittadini.	
L'obiettivo è stato raggiunto. La collaborazione fra la Dr.ssa Bisello assegnata in staff al Segretario Comunale e l'URCA è risultata efficace e ha prodotto, dopo gli incontri di verifica, un prodotto finale di qualità, pronto per essere diffuso, dopo il completamento del progetto editoriale, attraverso diversi strumenti quali il sito internet, lo Sportello del Cittadino (con un'edizione stampabile) ed il giornalino comunale. Questa ulteriore fase è programmata nel 2016.				
Ufficio Risorse Umane e Sviluppo 	Attivazione della gestione associata dell'Ufficio Personale Associato	Gestione associata della funzione legata alla gestione del personale. I primi tre mesi del 2015 sono dedicati a due attività prevalenti: gestione dell'attività ordinaria, sia giuridica che economica, partecipazione ai tavoli di lavoro sovracomunali per l'elaborazione dei contenuti progettuali e gestionali legati all'avvio concreto del nuovo UPA previsto dal 1° aprile.	La nuova gestione dovrà consentire di aumentare l'attuale performance in termini di efficacia ed efficienza e di conseguire economicità di scala e omogeneità di applicazione dei diversi istituti contrattuali.	Numerico e temporale
L'obiettivo è stato conseguito. E' stata perfezionata la procedura di trasferimento del personale all'Unione a far data dal 1° gennaio 2016. Un cenno merita l'attività di raccordo e confronto costante con l'UPA che viene svolta dal Direttore della Prima Area. Questo consente di garantire il giusto raccordo tra gli obiettivi e le esigenze del Comune da un lato e l'attività dell'UPA dall'altro (bandi di mobilità interni, gestione degli straordinari, organizzazione delle ferie, verifica applicazione dei diversi istituti contrattuali).				
Segreteria del Sindaco	Realizzazione di nuove iniziative istituzionali	Sensibilizzare la comunità locale su alcuni temi (legalità, rispetto degli altri, pari opportunità) particolarmente sentiti attraverso l'organizzazione di eventi e/o celebrazioni in grado di coinvolgere un numero significativo di persone.	Realizzare iniziative istituzionali per la diffusione di una sensibilità civica su temi di grande attualità, quali la legalità e le pari opportunità, coinvolgendo anche i giovani.	Numerico e percentuale
Le iniziative pubbliche sono state tutte realizzate e gestite nel rispetto del budget assegnato e sono stati curati i relativi comunicati stampa.				
Segreteria del Sindaco	Qualificazione del sistema di Partecipazione	Incentivare e ampliare i processi partecipativi su diverse tematiche di interesse pubblico nonché creare	Contribuire in maniera trasversale alle diverse attività legate alla Partecipazione locale grazie al rapporto diretto e dedicato	Numerico

	locale	meccanismi di presidio e miglioramento dei servizi locali e del territorio. Focus sull'utilizzo dello strumento Comunchiamo e il processo di rilancio delle Consulte. Possibilità di attivare un sistema di comunicazione basato sulla chat Whatsapp	con gli Amministratori locali	
<p>Su indicazione dell'Assessorato di competenza lo studio relativo all'attivazione di una canale comunicativo whatsapp è stato temporaneamente sospeso per lavorare su nuovi obiettivi non preventivati. In particolare è stata curata una convenzione con il Gruppo Volontario di Soccorso locale (GVS) per la disciplina di alcune forme di collaborazione e per l'attivazione ex novo di un corso sull'uso del defibrillatore da parte del personale comunale. Questa attività risulta avere un'importanza strategica sotto il profilo della sicurezza sia interna sia dei cittadini che frequentano il Municipio. Il corso è stato realizzato ad inizio 2016 e ha coinvolto 11 persone con grande successo.</p>				

✓ **Seconda area**

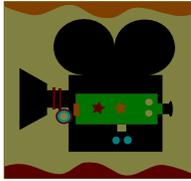
Servizio	Titolo	Descrizione	Risultati attesi	Tipo di indicatore
CIOP	Implementazione e delle azioni di collaborazione e coordinamento tra i Servizi CIP e CIOP congiuntamente ai servizi socio-assistenziali	Mantenere la collaborazione e la condivisione con i Servizi di ASC e CIP relativamente alla presa in carico delle situazioni che presentano maggiori difficoltà nell'accesso e nel mantenimento dell'attività lavorativa, tenuto conto della riduzione del personale trasferito in biblioteca	Dare una risposta in merito alle politiche del lavoro	Numerico e temporale
Il servizio reso agli utenti prosegue, da valutare se limitarlo ai soli residenti				
Servizio Coordinamento pedagogico-Politiche giovanili	Calendario scolastico servizi educativi 0-3 anni	Approvazione del nuovo calendario scolastico secondo le indicazioni fornite dal tavolo del coordinamento pedagogico distrettuale. Si propone una uniformità nella apertura e chiusura degli asili nido e	Anticipare la sottoscrizione del calendario scolastico al fine di programmare in maniera più efficace le attività del personale educativo soprattutto per quanto	Numerico e temporale

		un incremento del monte ore.	riguarda le attività non frontali col bambino.	
Calendario predisposto e presentato ai Sindacati.				
Servizio Coordinamento pedagogico	Consolidamento dei servizi spazio per i giovani ed educativa di strada alla luce della nuova gestione dell'appalto.	Consolidare il servizio già da anni presente sul nostro territorio alla luce del nuovo contratto d'appalto. Verifica della efficacia dell'intervento ed incrementare la rete di connessione dei giovani con il tessuto giovanile del territorio	Implementare l'integrazione fra i giovani intercettati dagli educatori con il tessuto giovanile presente sul territorio	Numerico
A seguito incontri propedeutici il servizio si è avviato regolarmente				
Servizio Coordinamento pedagogico/ Servizi socio educativi	Avvio sezione sperimentale presso il nido frazione di Riale	a seguito dell'espletamento della gara d'appalto per l'affidamento dei servizi asilo nido nella frazione di Riale la quale prevedeva la presentazione di un progetto sperimentale per avere maggiore flessibilità negli orari del servizio, occorre definire il progetto ed avviare il servizio stesso.	maggiore flessibilità dei servizi di asilo nido in via sperimentale .	Numerico e temporale
Servizio avviato				
Ufficio Casa 	Bando casa assegnazione alloggi ERP	Assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica attraverso la predisposizione di bando e graduatoria	Dare una risposta in merito alle politiche abitative	Temporale
Predisposto e pubblicato il bando.				

Ufficio Casa	Gestione emergenza abitativa	in stretto raccordo con le Assistenti sociali di ASC insieme individuare le priorità relativamente alle necessità in emergenza abitativa ed assumere in maniera celere gli atti amministrativi conseguenti per dare risposte efficaci	Dare una risposta in merito alle politiche abitative in emergenza maggiormente celeri compatibilmente con le abitazioni resesi libere.	Temporale
Assegnati n. 12 alloggi (tra nuove assegnazioni e rinnovi contrattuali)				
Famico	Studio per la realizzazione di un progetto locale mirato alla riduzione del fenomeno della Prostituzione	Ad integrazione del progetto di “Riduzione del Danno” sovracomunale si intende realizzare un Progetto integrativo mirato, in collaborazione con AscInsieme, nato da una specifica richiesta di una Azienda del territorio, interessata a prendere in considerazione proposte che vedono anche l'azienda stessa impegnata nel tentativo di arginare il fenomeno della prostituzione.	Riduzione del fenomeno della prostituzione.	Numerico e temporale
Redatto progetto da parte dell'Associazione Movimento Italiano Transessuale				
Famico	Prosecuzione confronto per un sistema di “dopo-scuola” integrato	Avviare il servizio di dopo scuola per ragazzi delle medie e primo anno superiori con servizio refezione.	dare un servizio alle famiglie per aiuto compiti	Numerico e temporale
Avviato il servizio con una media di ca 15 utenti.				
Ufficio scuola	Avvio anno scolastico 2015/2016.	Nuovo affidamento dei servizi relativamente a: asilo nido, trasporto e pre post scuola gestione sostituzione collaboratori scolastici asilo nido	Avviare regolarmente i servizi relativi all'asilo nido, refezione, trasporto scolastico, pre e post scuola	Numerico e temporale
Regolare avvio del nuovo anno scolastico. Effettuati n. 8 incontri propedeutici.				

Ufficio scuola	Aggiornamento dati per nuove tariffe	Aggiornamento del programma inserendo i dati aggiornati	Adeguamento politiche tariffarie	Temporale
Obiettivo raggiunto				
Coordinatore di area/attività produttive Turismo	Rinnovo della convenzione con i Comuni di Casalecchio Monte San Pietro Valsamoggia e zola Predosa per la gestione Unificata del servizio IAT	Rinnovo della convenzione e nuovo affidamento della gestione del servizio tramite gara d'appalto.	Incrementare la relazione fra ricchezze culturali ed eccellenze enogastronomiche con le attività ricettive dei territori dei colli Bolognesi.	Numerico e temporale
Procedimento di gara ad evidenza pubblica in corso				
Coordinatore di area/attività produttive Turismo	Istituzione nuovo Ufficio Attività Produttive	A seguito della riorganizzazione che ha portato al trasferimento dell'ufficio attività produttive e turismo all'interno dell'Area Servizi alla persona ed alle imprese la giunta comunale ha stabilito che tale trasferimento fosse operativo dal 01 ottobre 2015.	Mettere in rete tutte le informazioni e conoscenze del tessuto produttivo nei servizi alla persona incluse le politiche per il lavoro	Numerico e temporale
Obiettivo raggiunto. Realizzata un'ottima interazione all'interno della nuova area.				

Coordinatore di area	Riorganizzazione e area a seguito maternità dipendente Servizio Coordinamento pedagogico e Politiche giovanili	A seguito della assenza per maternità di Istruttore educativo a partire dal 10 settembre 2015 che si occupa dei progetti relativi alle politiche giovanili i rende necessario riorganizzare l'area per una redistribuzione delle linee di attività.	Razionalizzazione e studio di soluzioni organizzative più efficaci ed efficienti	Numerico e temporale
Riassegnazione linee di attività				
Coordinatore di area	Incrementare il raccordo fra i servizi dell'area ed il personale di ASC insieme.	Attraverso incontri di programmazione, coordinamento e verifica si vuole rendere maggiormente efficace la trasmissione delle informazioni utili a gestire le necessità dei nuclei familiari con disagio sociale e/o economico soprattutto per le politiche abitative ed emergenza abitativa.	Avere maggiore efficacia ed efficienza nella risposta ai cittadini con disagio economico e sociale	Numerico
Obiettivo raggiunto				
Ufficio Cultura e sport	Rinnovo delle convenzioni con le parrocchie per l'utilizzo delle strutture sportive	Rinnovo prevedendo l'erogazione di un contributo a fronte della concessione di spazi con la applicazione di tariffe parificate a quelle del Comune per giornate definite in convenzione.	Mantenere nell'ottica della sussidiarietà un rapporto ed un legame tra il Comune e le realtà associative private nell'ambito delle attività sportive.	Numerico e temporale
Predisposti schemi e trasmessi alle Parrocchie per condivisione.				
Ufficio Cultura e sport	Consolidamento della gestione della assegnazione degli spazi per	Attraverso gli incontri nelle consulte dello sport e con le diverse società sportive del territorio sono state consolidate le procedure per assegnare gli spazi per le attività sportive del territorio e far	Dare una risposta alle diverse esigenze di spazi richieste dalle società/associazioni sportive.	Numerico

	le attività sportive	incrociare la domanda e l'offerta degli spazi mediando le diverse esigenze.		
Svolti diversi incontri per una condivisione degli obiettivi comuni.				
Centro Documentazione Territoriale 	Progetti valorizzazione della biblioteca comunale	Inserimento volontari del servizio civile. Sono in tutto tre, di cui un mezzo in cogestione con Famico e l'altro mezzo che si vorrebbe destinare al centro di documentazione sulle ville bolognesi. Progetto nati per leggere letture per i più piccoli.	Rendere maggiormente radicata la presenza della biblioteca nel territorio	Numerico
Obiettivo raggiunto.				

✓ **Terza area**

Ufficio Ambiente	Rendicontazione e spese parco Giardino Campagna per contributi POR FESR	Nel corso del 2014 si sono conclusi i lavori di Riqualificazione di Villa Edvige e Parco Giardino Campagna finanziati al 75% da contributi di cui al PVTP del POR FESR 2007-2013; entro l'anno in corso è necessario produrre alla Città Metropolitana la rendicontazione delle spese sostenute.	Verifica e controllo su progetto europeo	Temporale
Gli atti contabili ed amministrativi sono stati consegnati agli Uffici della Città Metropolitana e RER.				
Ufficio Ambiente	Attivazione progetto di servizio civile volontario regionale "ricognizione e valorizzazione delle	Progetto finalizzato a censire in tutti i suoi elementi vegetali e non le aree verdi per ottimizzare la gestione e la manutenzione del verde urbano del territorio	Realizzazione di un censimento ad uso degli uffici per la razionalizzazione delle risorse	Temporale

	aree verdi del territorio”			
Attivazione del progetto nei termini previsti				
Ufficio Ambiente	Informatizzazione del servizio gestioni rifiuti	Il gestore Hera si è dotato di un nuovo sistema di gestione informatizzata degli svuotamenti: si è colta l'occasione per concentrare sulla nuova piattaforma Bingest tutte le attività amministrative in capo all'Ente svolte dai servizi Tributi, Ambiente e Urca.	La realizzazione del progetto consente la gestione dei dati in tempo reale e la dematerializzazione dei documenti.	Temporale
Progetto non ancora completato per l'oggettiva assenza del personale dedicato.				
Sportello Unico Edilizia	Avvio gestione telematica delle pratiche edilizie	Avvio definitivo dell'invio telematico delle pratiche edilizie in attuazione delle previsioni della LR n. 15/2013 e del Codice Amministrazione Digitale	Dematerializzazione e gestione telematica dei procedimenti edilizi	Temporale
Obiettivo raggiunto				
Lavori Pubblici	Miglioramento sismico strutture in elevazione scuole medie Francia	Realizzazione interventi di miglioramento sismico della strutture in elevazione dell'edificio con progetto e direzione lavori architettonica interna all'ufficio	Migliorare la sicurezza degli immobili	Temporale
Obiettivo raggiunto				

Lavori Pubblici 	Miglioramento sismico strutture in elevazione scuole ELEMENTARI CALAMADREI	Completamento interventi di miglioramento sismico della strutture orizzontali dell'edificio con progetto e direzione lavori architettonica interna all'ufficio	Migliorare la sicurezza degli immobili	Temporale
Obiettivo raggiunto				
Lavori Pubblici	Gara Gas, definizione proprietà, cespiti e consistenza ai fini del contraddittorio con Italgas	Ricerca e digitalizzazione di tutti i comparti urbanistici effettuati dal 1970 ad oggi, al fine di determinare le nuovi reti gas ed il relativo valore industriale, da porre a base di gare.		Temporale
Obiettivo raggiunto				
Lavori Pubblici	Opere di urgenza per riapertura via Valle	Lavori si sistemazione e messa in sicurezza frana, mediante contributi regionali di protezione civile		Temporale
Obiettivo raggiunto				
Lavori Pubblici	Riqualificazione marciapiedi Ponte Ronca	Lavori si sistemazione e adeguamento marciapiedi esistenti, per realizzazione percorso ciclopedonale		Temporale
Sono ancora in corso i lavori di realizzazione nel rispetto delle tempistiche assegnate e delle risorse conferite.				
Lavori Pubblici	Installazione vista red Ponte Ronca	Localizzazione, appalto ed installazione vista red, comprensivo di progetto preliminare e definitivo dell'opera da parte degli uffici		Temporale

Obiettivo raggiunto				
Lavori Pubblici	Alienazione locali via risorgimento 163 (GVS)	Stima, bando e alienazione dei locali in oggetto		Temporale
Obiettivo raggiunto				
Pianificazione	Definizione degli atti di convenzione comparto C13-A-B e di trasferimento aree Parco Giardino Campagna.	Convenzionamento del comparto urbanistico C13 e trasferimento delle aree del Parco Giardino Campagna residuali.	Acquisizione aree residuali del Parco Giardino Campagna attraverso operazione urbanistica perequativa convenzionata (PUA)	Temporale
La proposta di approvazione è stata formulata a gennaio 2016 avendo i privati chiesto ed ottenuto diverse proroghe per la presentazione dello schema di convenzione oltre che un'osservazione al medesimo schema al 18/12/2015. L'ufficio non ha accumulato alcun ritardo sui propri tempi operativi, pur riscontrando ripetute complicazioni ed inerzia a carico dei promotori.				
Pianificazione	Intervento edilizio convenzionato art. 18 DPR 380/2001 Comparto C2	Convenzionamento alloggi a prezzo calmierato	Politiche abitative concertate	Temporale
Obiettivo pienamente conseguito e perfezionatosi con la stipula della convenzione da parte del Direttore seconda Area				
Pianificazione	Proposta approvazione variante pua comparto d2.3	Conclusione del procedimento amministrativo e delle percorso negoziale finalizzato alla trasformazione urbanistico edilizia del comparto d2.3	Completamento di trasformazione urbanistico edilizia con rilevanti dotazioni collettive in ambito da urbanizzare	Temporale
Risultato pienamente conseguito con ottimale gestione delle tempistiche e delle varie fasi procedurali nonostante siano state necessarie 3 Conferenze di Servizi.				

Pianificazione	Accordo BVL comparto C13 C (cohousing)	Coordinamento e procedimento istruttorio di progetto convenzionato intervento di riqualificazione urbana, capoluogo per l'ampliamento del plesso scolastico parrocchiale e miglioramento delle dotazioni collettive e coordinamento dei soggetti attuatori per l'avvio del pua nel comparto ospitante i diritti perequativi	Convenzionamento servizi scolastici integrativi a favore di alunni/famiglie svantaggiati, miglioramento di connessioni ciclopedonali e parcheggi, avvio intervento pianificatorio nell'area assegnata a titolo perequativo per interventi cohousing	Temporale
Non completato. La Giunta ha concesso ripetute proroghe del termine assegnato per l'integrazione del progetto. L'archiviazione/diniego della pratica, infatti, avrebbe determinato ripercussioni sull'obiettivo di riqualificazione perseguito, considerate più gravi di quanto non avrebbe prodotto una ridefinizione dei termini. Il ritardo non è in alcun modo imputabile agli uffici.				
Pianificazione	Variante PSC e RUE predisposizione atti propedeutici al POC	Variazione degli strumenti urbanistici (psc e rue) e piano operativo comunale (poc) in collaborazione con l'ufficio di piano associato	Aggiornamento e ed adeguamento degli strumenti urbanistici approvati nel 2013 alle nuove disposizioni legislative, rettifica errori materiali, semplificazione dei testi. Avvio della procedura di formazione del POC	Temporale
Il DP preliminare alla Variante PSC è stato elaborato e approvato nei termini previsti. Il RUE, prima variante, analogamente è stato adottato a marzo 2015 e al dicembre 2015 si era addirittura conclusa la proposta controdedotta, poi approvata nel gennaio 2016. Il documento di indirizzi ed il bando di consultazione per l'inserimento nel POC è stato approvato il 18/11/2015.				
SIT	Anagrafe immobiliare	Costituzione di un archivio immobiliare dettagliato per ogni edificio con la corrispondenza tra subalterno catastale e civico e/o interno. Con il collegamento in tempo reale alle residenze anagrafiche ed alle proprietà catastali con visualizzazione delle relative planimetrie. Successiva		Temporale

		pubblicazione su portale cartografico interattivo a disposizione di tutti i servizi		
SIT 	Pubblicazione cartografia e normativa PSC e RUE	Predisposizione di strumenti e metodologie per consentire la visualizzazione, interrogazione e gestione dei nuovi strumenti urbanistici adottati da parte dei servizi comunali e utenti.	Ottimizzare i tempi di lavoro degli Uffici. Migliorare l'accesso ai dati da parte degli utenti esterni	Temporale
Adottata la Determinazione dispositiva per il definitivo passaggio alla gestione telematica (n. 555/2015). Approvazione delle linee guida applicative.				

✓ **Quarta area**

Servizio	Titolo	Descrizione	Risultati attesi	Tipo di indicatore
Economato	Gestione forniture di beni ad annesso sistema degli ordini e delle giacenze di magazzino	Riorganizzazione della funzione a seguito della mobilità in uscita dell'Istruttore amministrativo che le seguiva. A questa attività si aggiunge il coordinamento di gestione con gli Autisti di scuolabus che seguiranno la parte di sistemazione del Magazzino Comune e di consegna nelle scuole del territorio.	Mantenimento standard di qualità delle modalità di forniture di beni nonostante il calo delle risorse umane assegnate al Servizio Economato.	Numerico e temporale

La rivisitazione di determinate procedure informatiche ed operative ha portato ad effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia dei servizi. Nel corso dell'anno sono stati lavorati n. 394 ordini di materiale, effettuate circa 30 Rdo sul Mepa oltre ad alcuni acquisti fuori dal mercato elettronico.

<p>Finanziario</p> 	<p>Attuazione riforma contabile di cui al D.lgs. 118/2011</p>	<p>Rafforzamento del ciclo della programmazione e rendicontazione, processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico e finanziarie, nella evoluzione della gestione dell'ente nell'ambito della formalizzazione delle decisioni politiche e della loro rilevanza esterna nei confronti dei cittadini.</p>	<p>Affrontare il cambiamento non solo contabile, ma soprattutto culturale di ridisegnare in maniera organica il processo di programmazione-rendicontazione, mediante la condivisione di tutte le metodologie e gli strumenti a disposizione</p>	<p>Temporale</p>
<p>Finanziario</p>	<p>Attuazione riforma contabile di cui al D.lgs. 118/2011 – Analisi per predisposizione nuovo regolamento di contabilità</p>	<p>Al fine di dare attuazione ai nuovi principi contabili previsti, è necessario avviare un processo per arrivare alla predisposizione di un nuovo regolamento di contabilità che recepisca e consenta di gestire le nuove regole contabili e gestionali.</p>	<p>Rafforzamento di quanto previsto dall'art. 152 del Tuel, mediante il quale con il regolamento di contabilità ciascun ente locale applica i principi contabili con modalità organizzative corrispondenti alle caratteristiche della propria precisa comunità, ferme restando le disposizioni previste dall'ordinamento, per assicurare l'unitarietà ed uniformità del sistema contabile.</p>	<p>Temporale</p>

Si è studiata la normativa nel contesto delle nuove regole di “armonizzazione contabile e della competenza potenziata”. E’ stato garantito il supporto a tutti i servizi dell'ente nella nuova redazione ed impostazione degli atti. Si è adempiuto all'onerosissimo adempimento del riaccertamento contabile dei residui che ha imposto l'acquisizione e l'applicazione della competenza potenziata e l'ingresso della nuova posta di bilancio quale quella del Fondo pluriennale vincolato, con la quale si rende evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego delle risorse. Nell'ambito della predisposizione del bilancio triennale è stato affrontato lo scenario di cambiamento informatico al fine della predisposizione del bilancio conoscitivo da redigere secondo le norme del D.Lgs 118/2011. E’ stato portato a termine un impegnativo lavoro di riclassificazione di tutte le voci di entrata e di spesa in base alla nuova struttura contabile e la suddivisione in titoli e tipologie per le entrate ed in programma e missione per le spese. I capitoli che costituiscono le unità elementari ai fini

<p>gestionali, sono stati tutti riclassificati in base al quarto livello del piano dei conti finanziario.</p> <p>A seguito della predisposizione di una preliminare idea di schema di regolamento, nell'ottica di una ottimizzazione di un lavoro che accomuni tutti i Comuni appartenenti all'Unione, di cui questo ente fa parte, si è condiviso tra i vari Responsabili Finanziari degli enti di predisporre a partire dall'anno successivo un tavolo di lavoro congiunto al fine di redigere un documento quanto più omogeneo.</p>				
<p>Tributi</p> 	<p>Attività di recupero e lotta all'evasione tributaria</p>	<p>Emissione e notifica avvisi di accertamento per violazioni ici con riferimento alle annualità 2009/2011</p>		<p>Numerico e economico</p>
<p>Le azioni previste sono state completate ed evidenziano un risultato superiore alle attese</p>				

✓ **Area Staff**

Servizio	Titolo	Descrizione	Risultati attesi	Tipo di indicatore
<p>Polizia Municipale</p> 	<p>Installazione postazione Vista – Red a Ponte Ronca</p>	<p>Installazione, collaudo e messa in funzionamento dell'apparecchiatura. Avvio e messa a regime del procedimento sanzionatorio con interfaccia al software gestionale in uso alla PM con implementazione dell'attività dell'ufficio verbali in conseguenza dell'aumento degli accertamenti di violazioni documentate e prodotte dalla nuova apparecchiatura Vista - Red.</p>	<p>Garantire la sicurezza degli utenti. Educare il cittadino al rispetto delle norme del Codice della Strada</p>	<p>Temporale</p>

Impianto installato. Si è riscontrata una maggiore attenzione alla segnaletica da parte dell'utente della strada.				
Polizia Municipale	Predisposizione e trasmissione materiale per Bando Gara di affidamento servizio di ripristino della sicurezza della sede stradale post incidente	Predisporre il materiale e gli atti necessari per consentire al Servizio Gare associato dell'Unione dei Comuni Valle del Reno, Lavino e Samoggia di poter effettuare un Bando di gara per l'affidamento di questo servizio.	Garantire un servizio rapido per il ripristino della sicurezza e viabilità	Temporale
Il bando di gara e la documentazione utili è stata trasmessa al servizio gare associato. Il Comune di Casalecchio di Reno ha espresso l'intenzione di voler procedere con il Comune di Zola Predosa attraverso un'unica gara ad evidenza pubblica.				
Polizia Municipale	Regolamento Polizia Urbana	Predisposizione in collaborazione con il Direttore della Area III del testo di un nuovo Regolamento Comunale di Polizia Urbana che tenga conto delle sopravvenute modifiche normative da sottoporre all'esame per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.	Regole chiare e certe per la cura ed utilizzo del territorio.	Temporale
Il Regolamento è stato predisposto. Necessita di essere armonizzato con altre disposizioni regolamentari.				

Polizia Municipale	Rilascio Autorizzazioni TOSAP	Realizzazione di un protocollo in cui fissare le fasi e la procedura che porta al rilascio di un'autorizzazione di occupazione di suolo pubblico a partire dalla ricezione della domanda dell'utente fino alla consegna dell'atto, in modo che tale procedimento sia facilmente duplicabile da parte di tutti gli operatori della PM.	Garantire l'uniformità del procedimento amministrativo fra tutti gli Operatori.	Temporale
Obiettivo raggiunto. Procedura uniformata fra tutti gli Operatori.				

✓ **Segretario Generale - Staff**

Trasversale con	Titolo	Descrizione	Risultati attesi	Tipo di indicatore
Polizia Municipale Comandante	Regolamento sulla videosorveglianza	Garantire che l'attività di videosorveglianza si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale e soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Garantire altresì i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro ente o associazione coinvolti nel trattamento	Disporre di norme regolamentari che nel rispetto della privacy garantiscano la vigilanza/sicurezza del territorio	Temporale

Schema di regolamento predisposto.				
Scuola - Area 2°	Servizio di refezione scolastica Affidamento	Attivazione procedure per l'affidamento della gestione del Servizio di refezione scolastica e ricerca di nuovo socio privato, attraverso la società Melamangio S.p.A. in sinergia con il socio Comune di Casalecchio di Reno	Ottimizzare la capacità operativa della Società in particolar modo sulla possibilità di ampliare la compagine sociale perseguendo, se fattibile, economie di scala	Temporale
Le attività previste, in sinergia con il Segretario Generale del Comune di Casalecchio di Reno, sono state espletate e proseguiranno nel corrente anno 2016. E' stata esplorata la possibilità di estendere la partecipazione societaria anche ad altri Comuni facenti parte dell'Unione.				
Ufficio Staff del Segretario Generale - Area 1^	Regolamento "Spese di rappresentanza"	Regolamento "Spese di rappresentanza": utilizzo in modo razionale di somme per relazioni pubbliche, promozione dell'immagine e di attività dell'Ente all'esterno	Disporre di un atto regolamentare rispettoso dei principi elaborati dalla Giurisprudenza contabile (Corte dei conti E.R. n. 27/2013 e 62/2015)	Temporale
Il Regolamento è stato predisposto. Non ancora condiviso con l'Amministrazione.				
Segreteria Generale	Titolo obiettivo: Ufficio Gare e contratti	Istituzione di un Ufficio Gare e contratti di supporto interno ai Servizi e di collegamento con la Centrale Unica di Committenza	Disporre di un Ufficio che, in sinergia con il Segretario Generale, garantisca unitarietà di interpretazione delle normative ed il costante raccordo con il Responsabile della Centrale Unica di Committenza	Temporale
Progettualità sospesa: in corso una disamina al Tavolo della Conferenza dei Segretari dell'Unione sulle modalità di gestione del servizio. Internamente prosegue comunque l'attività di supporto che da sempre l'ufficio di segreteria generale rende a tutti i servizi.				

Ufficio Staff del Segretario Generale - Area 1^	Regolamento per l'attribuzione della cittadinanza onoraria e civile benemerenzza	Regolamento per l'attribuzione della Cittadinanza onoraria e civiche benemerenze	Disporre di un Regolamento che disciplini la concessione di cittadinanza onoraria e delle civiche benemerenze ai cittadini italiani e/o stranieri, ad Enti, Società, Associazioni, ad Organismi, Istituzioni che si siano particolarmente distinti nei vari campi ed attività pubbliche e private	Temporale
Regolamento predisposto e consegnato all'Assessore di riferimento.				
Ufficio Staff del Segretario Generale - Area 1^	La nuova rassegna Giuridica	Realizzazione di una Rassegna giuridica che funga da raccolta sistematica di notizie utili per le attività dei Servizi. Implementazione con sentenze.	Disporre di una selezione di articoli di attualità tecnico-giuridica che in modo rapido aggiorni il Personale sulle novità normative	Numerico
Nel corso dell'anno sono state curate ben 191 edizioni. La rassegna è stata arricchita con una specifica sezione dedicata alle notizie in materia di anticorruzione e trasparenza				

Gli obiettivi previsti nel PEG (area Segretario Generale – Staff) sopra riportati, in un work in progress, si sono andati ad implementare di altre azioni:

- ✚ **Predisposizione del “Piano delle Azioni positive” per il triennio 2015-2017** di cui al D.Lgs. n.198/2006 approvato con delibera Giunta comunale del 04.03.2015
- ✚ **Predisposizione del Piano Operativo di razionalizzazione delle Società Partecipate** approvato dalla Giunta comunale con delibera n.28 del 25.03.2015

- ✚ **Predisposizione in tema di norme per la prevenzione della corruzione e della illegalità** (art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012) di un **“Patto di integrità”** approvato con delibera della Giunta comunale n. 44 del 06.05.2015
- ✚ Aggiornamento del **Regolamento sul sistema dei controlli interni** approvato con delibera Consiglio comunale n. 55 del 29.07.2015
- ✚ **Predisposizione di un nuovo sistema di valutazione dei Direttori/Apicali** approvato con delibera della Giunta comunale n 117 del 11.11.2015
- ✚ Partecipazione al **tavolo di lavoro permanente dei Segretari comunali/Segretario Unione** dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

1. strumento mediante il quale l'ente illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;
2. strumento di misurazione finale sia della performance organizzativa che della performance individuale, evidenziando i risultati organizzativi e individuali raggiunti nell'anno precedente rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
3. strumento funzionale per migliorare sempre di più il sistema di misurazione e valutazione del ciclo della performance, per promuovere eventuali azioni correttive in fase di programmazione degli obiettivi e attività da attuare nell'anno successivo e infine per definire nuove ed eventuali strategie da adottare per sopperire alle criticità emerse nell'anno precedente.

Il Comune ha percorso tutte le macro fasi previste dal ciclo della performance che, per l'anno 2015, si vanno a definire con l'adozione della presente relazione: 1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; 2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse; 3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; 4. misurazione e valutazione della performance organizzativa; 5. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai Direttori/Responsabili, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Nel complesso, ed a consuntivo, quanto individuato dalla Giunta comunale, come progettualità da perseguire, sono state raggiunte nella loro quasi totalità.