



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA ANNO 2022

INDICE

1-Premessa e sintesi dell'andamento della performance

2- Il contesto istituzionale e operativo

L'Unione dei Comuni della Valle del Reno, Lavino, Samoggia

La struttura organizzativa

La tecnologia a servizio del comune e dei cittadini

3- Il contesto ambientale

Popolazione, territorio e ambiente, attività economico-produttive, volontariato e partecipazione

4- La gestione finanziaria

PREMESSA

La *Relazione sulla Performance* è il documento che evidenzia, a consuntivo e con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione di eventuali scostamenti della gestione.

Il D.Lgs. n. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il ciclo di gestione della performance attraverso:

- programmazione dell'azione amministrativa
- assegnazione degli obiettivi da raggiungere con relativi indicatori di risultato
- assegnazione delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi
- verifiche in corso d'anno ed eventuali interventi correttivi
- misurazione della performance organizzativa e individuale
- impiego dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati raggiunti

I provvedimenti adottati in attuazione di tali disposizioni per l'anno 2022 sono stati:

- Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022/2024, con deliberazione consiliare n. 73/2021 e della relativa Nota di Aggiornamento, con deliberazione consiliare n. 103/2021
- Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 con deliberazione del Consiglio comunale n.104/2021
- Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 . Parte finanziaria con deliberazione della Giunta comunale n. 1/2022
- Approvazione Piano della Performance Triennio 2022-2024 e PEG anno 2022 con deliberazione della Giunta comunale n. 48/2022;
- Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione con deliberazione di Giunta n. 69/2022;
- Verifica stato di attuazione degli obiettivi con deliberazione di Giunta n. 93/2022

La *Relazione sulla performance* individua i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi e alle risorse inizialmente programmate, indicando e rendendo noti gli elementi utili alla misurazione e alla valutazione dei risultati raggiunti.

La rendicontazione avviene tramite apposite schede, sulla base di una metodologia comune a tutti gli Enti che costituiscono l'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia.

La Relazione viene sottoposta alla validazione dell'Organo indipendente di valutazione e pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il 2022, a livello della struttura, è stato caratterizzato dalla riorganizzazione dei Servizi e dall'assegnazione di attività e funzioni a diversi uffici tramite provvedimenti sindacali temporanei per sopperire alla vacanza di figure di Responsabili apicali e al trasferimento di vari dipendenti presso altri Enti.

. A partire da gennaio 2022 la mancanza di un Responsabile della 1^ Area e Vice segretario, successivamente, dal mese di maggio, l'avvicendamento della figura di Responsabile dei Servizi Finanziari hanno comportato un aggravio dei carichi di lavoro e la

necessità di rivedere il modello macro organizzativo della struttura per la ridefinizione delle competenze.

Tuttavia gli obiettivi assegnati con il Peg sono stati raggiunti.

Si segnala inoltre che nel corso del 2022 sono state ammesse a finanziamento le opere pubbliche candidate all'assegnazione ai Comuni di contributi per investimenti relativi a progetti di rigenerazione urbana volti alla riduzione dei fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale di cui al DPCM del 21 gennaio 2021. Le procedure di attuazione di tali opere hanno richiesto un ulteriore impegno da parte dei servizi coinvolti anche in relazione alla gestione della rendicontazione e dei controlli interni.

Lo stato di attuazione degli obiettivi al 30 settembre è stato approvato dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 93/2022

Lo stato di attuazione dei programmi è stato verificato in corso d'anno e sottoposto all'approvazione del consiglio comunale (deliberazione n. 43 del 28/09).

L'avanzamento degli obiettivi assegnati è stato costantemente monitorato attraverso incontri fra la Giunta e i titolari di posizione organizzativa con cadenza settimanale e in sede di Conferenza di Direzione (titolari di PO e segretario comunale), anch'essa con cadenza settimanale.

Andamento della Performance - sintesi

Nelle relazioni dei Responsabili, redatte sulle apposite schede, viene dato conto dell'attuazione degli obiettivi.

Di seguito una sintesi dei dati più significativi.

AREA 1 AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Servizio Segreteria generale

Da marzo 2022, stanti le dimissioni del Segretario comunale, l'Ente si è avvalso di figure di Segretari a scavalco, presenti in sede una volta a settimana.

La Segreteria generale ha comunque garantito lo svolgimento di tutte le attività assegnate mantenendo uno standard di efficienza comprovato dal raggiungimento degli obiettivi del servizio. Inoltre sono state assegnate alla Segreteria diverse linee di attività gestite in precedenza dal Responsabile di Area quali la gestione dei servizi postali e del servizio sostitutivo mensa. Per entrambi i servizi, la cui scadenza era prevista nel corso del 2022, si è reso necessario avviare nuove procedure di adesione per garantirne la continuità. Per quanto riguarda il servizio sostitutivo mensa è stata avviata per la prima volta la gestione dei buoni pasto elettronici. Nel corso del 2022 inoltre si è concretizzato il passaggio della gestione delle assicurazioni generali dal Servizio Economato alla Segreteria. Queste attività hanno comportato sicuramente un aggravio dei carichi di lavoro se si considera che questo servizio è composto da una dipendente a tempo pieno e due dipendenti part time già impegnate a seguire le attività della Giunta e del Consiglio comunale, i procedimenti di riscatto dei Peep, tutte le attività di controllo connesse agli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza amministrativa oltre ad altre attività trasversali di supporto alla struttura e al Segretario comunale.

Inoltre, il Servizio ha efficacemente supportato il Segretario comunale nell'adozione di atti di programmazione fondamentali e obbligatori quali il Dup, il PEG, il Piao, il Piano anticorruzione e le relazioni sulla Performance. Atti che di norma sono sempre stati

elaborati e predisposti dal Segretario con la collaborazione dei Responsabili di Servizio.

Servizio Comunicazione e Promozione del Territorio

Anche per l'anno 2022, il servizio comunicazione ha garantito la tempestiva informazione alla cittadinanza nei contesti ordinari e straordinari che si sono via via presentati, sia attraverso il sito istituzionale che tramite i canali social di cui il nostro Comune ha deciso di dotarsi (Facebook, YouTube e Telegram), senza dimenticare le newsletter (generalista e dedicata alle attività produttive) e il giornale comunale "Zol@Info". Nella seconda metà dell'anno, l'arrivo di una nuova figura all'ufficio comunicazione ha consentito di mantenere costanti e ulteriormente arricchire contenuti e aggiornamenti del portale istituzionale, vero fulcro e perno centrale del nostro sistema comunicativo.

In relazione alla promozione territoriale, si conferma tutta l'attività di supporto alla comunicazione dei tanti eventi che nel corso del 2022 hanno interessato Zola Predosa e la pubblicazione della nuova edizione del bando "Le stagioni di Zola", teso a dare una cornice unica e un comune metro di sostegno a queste manifestazioni.

Anche la gestione delle attività di portierato e organizzazione di eventi presso Villa Edvige Garagnani si sono svolte regolarmente durante tutto il corso dell'anno.

Servizio Partecipazione e innovazione istituzionale

Sono state garantite le regolari funzionalità delle Consulte di Frazione e di quelle tematiche, oltre allo svolgimento della terza edizione del Bilancio partecipativo "Spazio Comune", progetto che ha visto un deciso aumento di interesse e riscontri da parte della cittadinanza, riuscendo a portare al voto sui progetti ideati dai tavoli di lavoro del percorso quasi 1400 persone. E' stato mantenuto lo stretto rapporto con i volontari del Registro Unico del Volontariato e con gli Assistenti civici, e sono inoltre stati approvati nuovi patti di collaborazione, improntati in particolare al supporto alla cura e alla manutenzione del territorio.

Servizi demografici e ufficio relazioni col pubblico (URCA)

Dopo l'attivazione dell'anagrafe on-line per ridurre il numero di accessi allo sportello e dell'agenda on-line per gli appuntamenti è proseguita l'attività di implementazione della modulistica on-line per consentire al cittadino di effettuare più tipologie di richieste in forma digitale. E' possibile inoltre presentare la richiesta di variazione di residenza direttamente dal portale dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente accreditandosi con SPID o CIE: in questo caso è stato attivato un collegamento tra la piattaforma ANPR e il gestionale che ci permette di visualizzare in tempo reale le richieste inviate alla piattaforma ministeriale senza necessità di accedere all'area riservata del portale ANPR. L'URCA ha continuato la propria attività in presenza confermando l'apertura quotidiana e a orario pieno degli sportelli, utilizzando anche lo strumento degli appuntamenti. In particolare nella prima metà dell'anno, i cittadini sono stati ricevuti su appuntamento per oltre il 60% degli accessi, con punte dell'85%. Nel corso dell'anno sono state presentate n. 944 istanze di variazione di residenza, delle quali n. 541 direttamente ai Servizi Demografici tramite la modulistica on-line e n. 403 rese di presenza presso gli sportelli. Allo sportello del cittadino e al portierato hanno preso servizio due nuove colleghe in sostituzione di trasferimenti/pensionamenti e il personale ha svolto anche il lavoro di addestramento e affiancamento dei nuovi colleghi. E' stato messo a punto il nuovo centralino comunale, con l'individuazione dei numeri da indicare all'esterno, le "catene" di risposta per i numeri interni, i messaggi informativi e le segreterie telefoniche. Anche nelle ore di chiusura degli uffici comunali, il cittadino è informato degli orari di apertura e può lasciare messaggi vocali agli uffici che li ricevono sotto forma

di email. Il riscontro è senz'altro positivo. I servizi demografici, in aggiunta all'ordinaria attività, hanno dovuto affrontare un notevole carico di lavoro straordinario dovuto allo svolgimento di due consecutive tornate elettorali: n. 5 referendum abrogativi indetti per il 12 giugno e le elezioni politiche indette per il 25 settembre. Le consultazioni si sono svolte regolarmente e tutti gli adempimenti sono stati espletati correttamente. E' stata fatta una ricognizione degli immobili di proprietà comunale per valutare la possibilità di variare la sede delle sezioni elettorali, liberando gli edifici scolastici, ma con esito negativo. Il nostro Comune è stato inoltre indicato come Comune autorappresentativo nell'ambito delle operazioni relative al censimento permanente della popolazione nel quadriennio 2019 - 2022, partecipando quindi ogni anno alle operazioni censuarie: nel 2022 è stata effettuata l'indagine da Lista, nonché la rilevazione delle popolazioni indicate da Istat come "speciali": convivenze anagrafiche - campi attrezzati - senza tetto e senza fissa dimora.

Infine, anche nell'area Servizi al Cittadino e Segreteria Generale le dimissioni del Responsabile hanno comportato un aumento dei carichi di lavoro in ciascuno dei servizi appartenenti all'area stessa.

Segreteria del Sindaco

Anche nel 2022 il Servizio ha svolto in modo puntuale ed efficace il ruolo strategico che il funzionigramma dell'Ente gli assegna, vale a dire il raccordo interno ed esterno tra Amministrazione e cittadinanza in primo luogo, ma anche tra componente politica e tecnica dell'Amministrazione stessa. Sono stati inoltre organizzati con ottimi riscontri di partecipazione gli appuntamenti istituzionali legati alle principali ricorrenze civili (20-25 Aprile, 2 Giugno, 4 Novembre ecc) del nostro "Calendario dei Valori".

Politiche per il lavoro

Tutte le attività legate al progetto dell'incubatore di startup "Co-Start" si sono svolte regolarmente, garantendo tra le altre cose l'organizzazione della quinta edizione della "Fiera del Lavoro" e di una serie di seminari e momenti di approfondimento disseminati lungo tutto

AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

Occorre premettere che il Responsabile dell'area Servizi Alla persona ed Alle Imprese ha in questo anno 2022 dovuto sopperire alla mancanza di alcune figure apicali del comune ricevendo l'attribuzione da parte del Sindaco della reggenza per alcuni periodi dell'area Finanziaria, dell'Area partecipazione-Segreteria del Sindaco-Comunicazione e Area Servizi al cittadino.

Questo ha comportato per l'intera area una ricaduta a livello di supporto ai vari responsabili di servizio che hanno incrementato la loro autonomia.

Servizi scolastici ed educativi

Si confermano gli importanti risultati ottenuti per il supporto dato alle famiglie dopo un anno ancora caratterizzato almeno nella prima parte dell'anno del 2022, da protocolli covid in particolari per i servizi scolastici.

Alla ripresa delle attività scolastiche sono stati assicurati la refezione e il servizio di pre e post scuola infanzia e primaria senza gli stringenti protocolli covid che avevano caratterizzato l'anno 2021. Il servizio di trasporto scolastico è stato garantito con capienza massima dei mezzi in base alle disposizioni normative vigenti.

Sono stati organizzati in tempi celeri i centri estivi per gli asili nido e le scuole

dell'infanzia e primaria. Si segnala l'espletamento della gara d'appalto per l'individuazione del gestore dei servizi di pre e post scuola.

Si è provveduto inoltre all'acquisto degli arredi e delle attrezzature per l'asilo nido del comparto C4 di prossima inaugurazione nel settembre 2023, acquisti effettuati nel 2022 per non avere imprevisti per l'apertura suddetta.

Servizi alla persona

Il 2022 ha visto anche per questi servizi la graduale ripresa in presenza dell'utenza nel rispetto delle ormai limitate misure di prevenzione del Covid 19.

Sono riprese in presenza le attività culturali e sportive con la realizzazione ad esempio di Zola Jazz and wine, Zola sport day e volontà associate. Sono terminati i progetti legati a Zola ripartiamo 2 con la realizzazione in presenza di numerosi laboratori per le scuole necessari per trasmettere ai ragazzi fiducia dopo l'esperienza degli ultimi due anni.

L'Ufficio casa ha predisposto il bando per le nuove assegnazioni ERP ed ha proseguito nella intensa attività della assegnazione degli alloggi sia ERP che di emergenza abitativa degli alloggi siti in via Roma di proprietà comunale. Sono stati erogati i buoni territoriali a favore dei nuclei più fragili ad opera del servizio Cura, Diritti e Benessere delle Persone.

E' stato avviato e concluso l'iter per l'individuazione del soggetto gestore dello sportello d'ascolto psicologico all'interno della Scuola Media Francesco Francia.

Servizio biblioteca

Nel corso del 2022 sono stati confermati in presenza i servizi della biblioteca dopo l'inaugurazione della struttura avvenuta virtualmente nel 2020.

Sono proseguite a pieno ritmo le attività in particolare sono riprese le visite in biblioteca delle scuole e sono stati realizzati laboratori di lettura in presenza rivolti ai più piccoli. E' proseguita l'importante attività di scarto delle vecchie collezioni e guide turistiche.

Servizi sport e cultura

Questi servizi che nel 2020 hanno risentito in modo particolare dell'emergenza sanitaria sono proseguiti con grande energia e determinazione in particolare Zola Jazz and Wine, Corti Chiese e Cortili e l'intera programmazione culturale e ricreativa organizzata in collaborazione con Pro Loco nella piazza del comune nel periodo estivo si segnala l'espletamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo gestore dell'auditorium, spazio binario. E' stato avviato il progetto Zola Sport Plan progetto che ha inteso avviare un percorso progettuale di pianificazione di attività che coinvolga la cittadinanza e gli Enti sportivi su aree tematiche correlate e di interesse trasversale.

Sono state assegnate borse sport per incentivare la pratica sportiva a favore dei nuclei più fragili del territorio tramite contratti di sponsorizzazione.

Attività produttive

Sono proseguite anche nel corso dell'anno 2022 le modalità di consulenza a distanza apprezzate dall'utenza e mantenute anche nel 2021 infatti la tempestiva risposta via mail o telefonica ha permesso di rendere maggiormente efficiente i diversi procedimenti amministrativi. Ovviamente tale attività è stata portata avanti congiuntamente alla richiesta di appuntamenti in presenza. E' stato realizzato il progetto relativo ai contributi erogati alle attività economiche per incentivare l'occupazione dei locali sfitti.

E' proseguita l'attività di pubblicizzazione della piattaforma on line denominata sportina

digitale, nella quale sono state inserite le attività economiche iscritte alla piattaforma ed indicati gli esercizi commerciali aperti, quelli che offrivano servizi da asporto e/o consegna a domicilio e i relativi orari di apertura. È stata realizzata in presenza l'edizione di Mortadella Please edizione 2022 con grande soddisfazione da parte delle aziende sponsor dopo i due anni di assenza della manifestazione.

AREA 3 ASSETTO DEL TERRITORIO (PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA)

L'Area 3 è stata interessata da interventi di riorganizzazione consistenti e solo a fine 2021 quando la struttura sembrava essersi assestata nella configurazione a regime. Dal gennaio 2022 la figura di "Istruttore direttivo cat. D", con funzioni di coordinamento/gestione dei procedimenti SUE, si è posta in aspettativa per rientrare ad orario ridotto solo a metà novembre 2022. Dal luglio 2022 le 2 rimanenti figure "Istruttore tecnico, cat. C" assegnate al SUE con funzioni istruttorie e gestione operativa delle pratiche SUE, si sono trasferite presso altro ente pubblico. Conseguentemente, dal mese di giugno 2022 (considerati i tempi di smaltimento ferie pregresse del personale dimissionario) il SUE è rimasto totalmente privo delle risorse tecniche assegnate. A tale condizione si è dovuto sopperire distaccando totalmente dall'U.O. Pianificazione, l'unica figura presente "istruttore tecnico cat. C" e assumendo anche in capo, la Responsabile dell'Area, mansioni istruttorie operative del tutto estranee alle funzioni di propria competenza, con inevitabile detrimento di quest'ultime e dell'ordinato avanzamento delle attività. L'attività di tutto il personale dell'area è stata fortemente condizionata, prima dallo squilibrio repentino e non arginabile del SUE, poi dalla necessità di affiancamento e formazione del personale subentrato (1 unità tecnica cat. C e rientro della figura tecnica cat. D) non ancora pienamente formato.

L'attività dell'Area è fortemente condizionata dalla incapacità dei Professionisti e Proponenti, Privati, di fornire elaborazioni complete ed adeguate, oltre che di interagire solertemente con gli uffici determinando il moltiplicarsi delle sessioni istruttorie e lo sforamento dei termini procedurali ordinariamente stabiliti dalla legge sul Procedimento.

L'Area ha tuttavia raggiunto un traguardo importante costituito dall'affidamento dell'appalto per la dematerializzazione degli archivi edilizi che porterà nel breve alla gestione delle domande di accesso agli atti e delle ricerche d'archivio, in forma totalmente digitale.

L'attività di pianificazione urbanistica si è svolta con notevoli difficoltà e il Servizio ha faticosamente raggiunto gli obiettivi assegnati, come risulta dalle schede allegate con le variazioni riscontrate con carattere in colore rosso debitamente compensative o in aumento.

Le variazioni su alcuni obiettivi di sviluppo sono state condivise in Giunta. Si è dovuto tenere conto di alcune contingenze insorte, non dipendenti dall'operatività del Servizio e dalle condizioni del SUE.

Sono ancora aperti i procedimenti inerenti il progetto urbano degli ambiti AR.s5 via Gandhi e AR.s6, via del Greto; a valutazione di fattibilità Variante specifica W. P. ed AdP in variante Centro Mobilità Pilastrino per fatti non direttamente imputabili all'ufficio (sospensiva Enti, ritardi dei privati, ecc.);

L'Ufficio ha inoltre risposto e supportato nei termini il Gruppo di lavoro per l'elaborazione del PUG come richiesto dal Responsabile dell'Ufficio di Piano i cui tempi sono dettati dall'attività di quest'ultimo e, comunque, sempre pienamente rispettati.

L'attività del Sit e del SUE si è svolta nel rispetto degli obiettivi stabiliti e secondo l'andamento rendicontato nelle schede.

Si evidenzia un incremento significativo delle pratiche edilizie in ingresso, al quale si aggiunge la difficoltà di quasi totale indisponibilità di personale al SUE, e comunque ancora in addestramento.

Anche l'accesso agli atti "numericamente" quindi apparentemente inferiore all'ultima rilevazione, è ampiamente più gravoso essendo reso illimitato il numero di pratiche ottenibili con una sola richiesta eliminando il precedente n. massimo di 5 pratiche/domanda.

AREA 4 GESTIONE DEL TERRITORIO

L'anno è stato caratterizzato dall'aumento elevatissimo dei costi dell'energia, che si è ripercosso su tutta la filiera produttiva e sui consumi di ogni singola utenza.

Ci si è quindi attivati per cercare di ridurre sia nell'immediato che nel futuro questi aumenti. Infatti l'area ha iniziato a ridefinire, tramite la stesura di addendum, le concessioni relative alla pubblica illuminazione, con sostituzione di tutti i corpi illuminanti più energivori e del teleriscaldamento, nel contempo proponendo soluzioni di riduzione delle accensioni notturne della pubblica illuminazione e di occupazione dei locali, oltre che di riduzione delle temperature interne degli edifici, oltre che efficientamento degli impianti esistenti e telegestione.

Sono inoltre stati affidati gli incarichi relativi ai progetti PNRR vinti, a seguito di indagini di mercato e gare, questo ha determinato un affinamento dei quadri economici di ogni singola opera per adeguarsi all'aumento dei costi sopravvenuti per il caro energia.

Nello specifico i progetti finanziati dal PNRR sono stati:

Ponte ciclopedonale attraversante il Lavino nel Giardino Campagna.

Sottopasso ferroviario ciclopedonale di via Nievo.

La ristrutturazione dell'edificio sito in via Cellini per una nuova casa delle famiglie unionale.

Piste ciclabili su via Risorgimento, per connettere le varie porzioni del territorio urbanizzato.

Sistemazione ed adeguamento delle barriere architettoniche dei marciapiedi nelle varie frazioni.

Sono inoltre proseguite le varie opere già in progetto, con aggiudicazione ed inizio dei lavori, relative a:

vasca di laminazione di Riale, finanziato dalla Protezione Civile regionale.

Vasca via Balzani e fognature zona industriale, affidato alla Bonifica Renana.

Frana via Predosa, primo stralcio.

Frana via Don Minzoni.

Sostituzione parte infissi scuole per miglioramento energetico.

Riqualficazione marciapiedi della frazione di Riale.

Il project financing degli impianti sportivi, è stato oggetto di approfondimenti post aggiudicazione relativamente ai progetti degli interventi proposti e al caro materiali/energia, con analisi di diverse soluzioni e definizione di cronoprogrammi

attuativi.

L'area ha inoltre assicurato in maniera tempestiva gli interventi sugli edifici scolastici, sulla stessa sede comunale e sugli altri edifici e proprietà pubbliche, proseguendo le attività degli anni precedenti per un mantenimento costante dei livelli di qualità e funzionalità.

Sono stati esaminati i progetti di comparti urbanizzativi e nominati i relativi collaudatori, ai fini di garantire la corretta esecuzione delle opere per la successiva presa in carico a patrimonio pubblico.

Un impegno particolare è stato profuso nell'assegnazione dei servizi di manutenzione, relativa agli edifici e ai mezzi/attrezzature pubbliche in quanto il carico delle attività arrivate dal servizio economato, ha richiesto l'individuazione di diversi fornitori di servizi con le necessarie gare ed indagini di mercato, verifiche contributive, emissione dei buoni d'ordine e successive liquidazioni.

Una forte attività è stata eseguita anche con il settore Ambiente, nel monitoraggio dei siti con presenza di eternit, nella ricerca di nuovi sistemi di valutazione del patrimonio arboreo dell'Amministrazione Comunale ai fini di una corretta valutazione patrimoniale e statica.

E' stato inoltre affidato il nuovo appalto per gli sfalci del verde di durata biennale, dopo diverse analisi e indagini di mercato, oltre che incontri con vari soggetti.

La manutenzione del patrimonio "verde" è quindi stata suddivisa in tre parti relativamente a varie attività e porzioni del territorio, mantenendo all'interno del servizio, la direzione e gestione degli appalti.

Particolare rilevanza, per la sua complessità, ha assunto il nuovo appalto di gestione dei rifiuti fatto da Atersir, che vede forti cambiamenti nella gestione e nell'esecuzione delle attività.

Il progetto di riqualificazione del Giardino Campagna, derivante dal percorso partecipato è stato definito e sottoposto alla Soprintendenza ai Beni architettonici per la definizione del parere ed il via definitivo.

Nell'ambito del percorso partecipato promosso dall'Amministrazione Comunale, sono stati definiti i progetti vincitori ed assegnata l'esecuzione degli stessi.

Il personale esterno, che ha sempre svolto attività in presenza, ha fornito pieno e costante apporto anche per le numerose attività di manutenzione, portate avanti in corso d'anno nonostante la situazione difficile, infatti il personale ha eseguito interventi mirati ed aggiuntivi sulla manutenzione del verde pubblico e delle scuole.

AREA 5 RISORSE

Servizi finanziari ed economici

Come per il precedente anno, anche il 2022 è stato caratterizzato da situazioni di forti incertezze per tutta l'area derivanti dal cambio del Responsabile del Servizio dal mese di

maggio al mese di luglio con periodo nel quale si è provveduto con figura interna facente funzioni.

Alla fine del mese di luglio il Responsabile del Servizio Finanziario è stato ricoperto da persona in comando dal Comune di Bologna.

Nonostante le premesse, il servizio ha garantito l'adempimento dei servizi richiesti mantenendo gli standard qualitativi e permettendo il regolare sviluppo delle attività dell'ente, supportando tempestivamente ed efficacemente l'Amministrazione e le altre Aree di attività per il finanziamento degli interventi e degli acquisti resi necessari dal graduale riavvio delle attività, oltre che delle misure di sostegno alla comunità locale.

Servizio Entrate

Oltre all'attività ordinaria, che ha comunque richiesto l'attivazione di modalità a distanza, il Servizio ha curato la riprogrammazione delle scadenze tributarie a seguito delle disposizioni nazionali e l'attuazione delle misure di sostegno disposte dall'Amministrazione.

Il Servizio è stato interessato dall'avvicendamento di personale che ha impegnato l'organico esistente anche sul fronte dell'affiancamento e della formazione ai nuovi assunti e ha imposto interventi di riorganizzazione nella gestione delle attività.

Di particolare rilievo l'informazione ai contribuenti, anche in questo caso fornita principalmente a distanza e con impiego più ampio delle risorse telematiche.

A conclusione della sintesi, si rinvia alle schede per una più approfondita relazione sugli obiettivi raggiunti.

2 - Il contesto istituzionale e operativo

L'Unione dei Comuni della Valle del Reno, Lavino, Samoggia

L'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia è composta dai seguenti Comuni:

- Casalecchio di Reno
- Monte San Pietro
- Sasso Marconi
- Valsamoggia
- Zola Predosa

I Comuni di Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia sono parzialmente montani e l'Unione svolge per i rispettivi territori le funzioni di sviluppo e salvaguardia delle aree montane gestendo anche le funzioni delegate dalla Regione Emilia Romagna.

Gli organi di governo

Gli organi di governo dell'Unione sono:

Presidente e vicepresidente

Giunta

Consiglio

Essi costituiscono, nel loro complesso, il governo dell'Unione di cui esprimono la volontà politico-amministrativa, esercitando i poteri di indirizzo e di controllo su tutte le attività dell'Ente.

I Servizi Associati

Le materie delegate all'Unione e da questa gestite in forma di servizio associato sono:

- acquisizione beni, servizi e affidamento lavori (Centrale Unica di committenza);

- amministrazione del personale;
- protezione civile;
- sistemi informatici e tecnologie dell'informazione;
- servizi sociali, erogazione delle relative prestazioni ai cittadini e coordinamento pedagogico per la prima infanzia;
- pianificazione urbanistica - Ufficio di Piano Associato;
- SUAP - Sportello Unico delle Attività Produttive
- Sismica
- Nucleo di Valutazione unico
- Polizia Locale con un Corpo Unico per i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro e Zola Predosa e la gestione coordinata di attività amministrative per tutti i Comuni

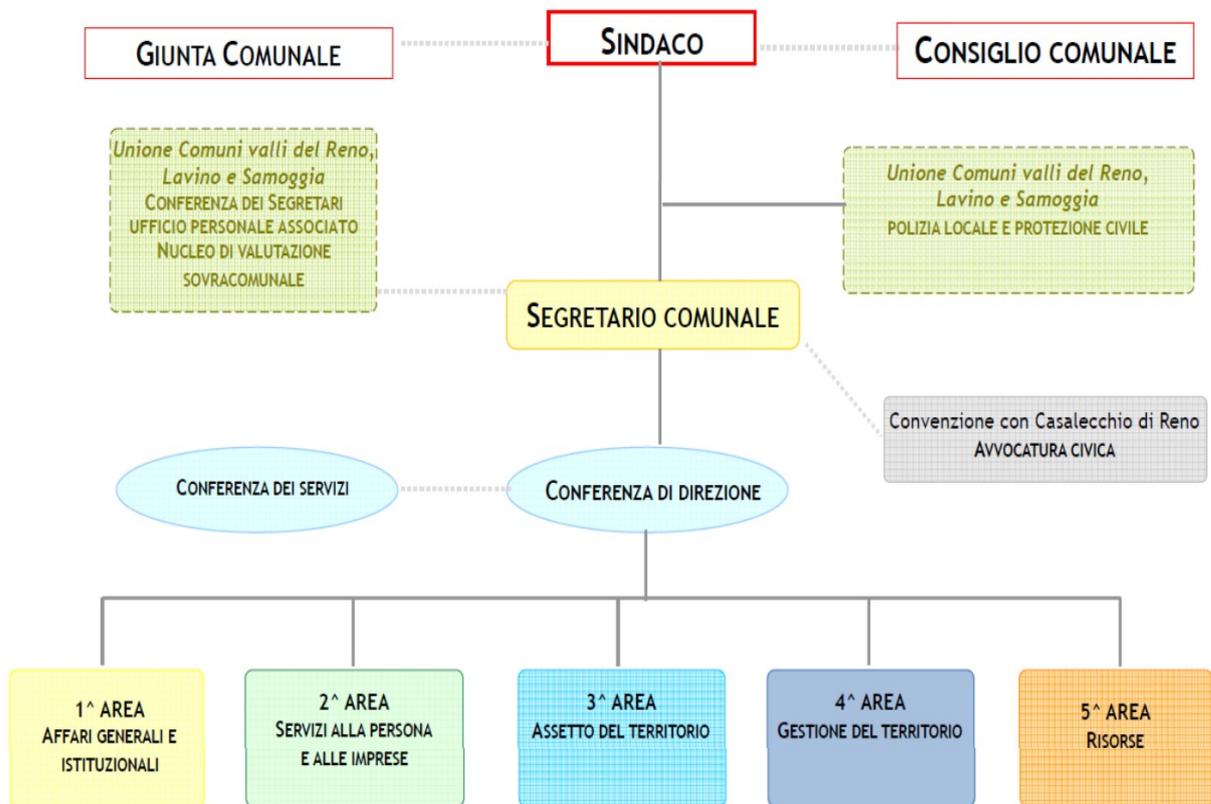
Il coordinamento

L'Unione costituisce anche sede di coordinamento per le principali materie di competenza dei Comuni, con tavoli di lavoro costituiti dai funzionari interessati e forum composti dagli assessori competenti:

- bilancio e finanze
- entrate e tributi;
- anagrafe e servizi demografici
- sportelli polifunzionali e URP
- distretto culturale
- sport e associazionismo
- scuola
- turismo e sviluppo economico
- ambiente, energia e rifiuti
- agricoltura
- lavori pubblici e manutenzione
- politiche abitative
- ufficio comunicazione

La struttura organizzativa

Comune di Zola Predosa: Modello Macro Organizzativo



Dotazione organica (posti coperti)

Segretario Generale

in convenzione con il Comune di Formigine

Area 1 Affari Generali e Istituzionali

Posti in dotazione organica: 23 di cui 22 coperti, 1 dipendente a tempo determinato
art. 90 TUEL

Area 2 Servizi alla Persona e alle Imprese

Posti in dotazione organica: 39 di cui 35 coperti

Area 3 Assetto del Territorio

Posti in dotazione organica: 10 di cui 8 coperti

Area 4 Gestione del Territorio

Posti in dotazione organica: 21 di cui 20 coperti

Area 5 Risorse

Posti in dotazione organica: 13 di cui 8 coperti

I ruoli apicali sono assegnati a personale a tempo indeterminato.

Attualmente la figura di Responsabile dei Servizi finanziari è ricoperta con un incarico a dipendente inquadrato nell'area dei Funzionari e di Elevata qualificazione. E' in corso di svolgimento il concorso pubblico per il Responsabile del servizio sopra indicato.

Sistemi informatici e tecnologie dell'informazione

Di particolare rilievo sono stati i progetti legati all'attuazione della transizione digitale: le attività preparatorie, formative e di potenziamento dell'infrastruttura svolte nel 2021 hanno reso possibile l'attuazione, l'operatività e la funzionalità nel corso del 2022, di ulteriori implementazioni. Il Comune di Zola Predosa, come gli altri comuni facenti parte dell'Unione, ha attuato un percorso di migrazione verso il cloud: nel 2022 l'obiettivo della migrazione dei vecchi Datacenter verso servizi in cloud è stato sostanzialmente raggiunto. Nel corso dell'anno 2023 ulteriori 14 servizi per tutti i Comuni dell'Unione passeranno dall'attuale allocazione su servizio IAS di Lepida a Servizio SaaS qualificato Agid. Sono state attuate le indicazioni di legge che prevedono, per l'istituzione di qualsiasi nuovo servizio, la gestione in modalità Spid o CIE only. Per tutti i siti web di Comuni e Unione è stato attivato Web Analytics Italia; sono state inoltre rispettati gli obblighi di pubblicazione degli obiettivi di accessibilità sul sito nonché l'obbligo di trasmissione all'Agenzia per la cybersicurezza nazionale dell'elenco e della classificazione dei dati e dei servizi digitali. Nell'anno 2022 il Comune di Zola Predosa insieme all'Unione Reno Lavino Samoggia e agli altri Comuni facenti parte dell'Unione, ha proposto la propria candidatura per la realizzazione ed il finanziamento di quattro progetti all'interno del PNRR. Il PNRR è suddiviso in sei Missioni all'interno del programma europeo denominato "Next Generation EU": la Missione 1, denominata "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", ha come obiettivo quello di sostenere la transizione digitale del Paese, nella modernizzazione della Pubblica Amministrazione, nelle infrastrutture di comunicazione e nel sistema produttivo. I progetti cui il comune ha aderito sono:

- Abilitazione al cloud per le PA locali
- Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (siti web)
- Adozione appIO
- Adozione piattaforma pagoPA

Tutti i progetti sono stati ammessi al finanziamento. La loro realizzazione avverrà negli anni 2023-2024.

3 - Il contesto ambientale

Territorio, ambiente, infrastrutture

Il territorio comunale della superficie di 37,76 km quadrati si sviluppa lungo la Via Bazzanese, dove si trovano i principali centri abitati e si estende anche ad un'ampia zona collinare meno popolata.

Frazioni	Zola Predosa, Gesso, Gessi, Lavino,
----------	-------------------------------------

	Rivabella, Ponte Ronca, Tombe Madonna Prati e Riale.
Comuni confinanti	Bologna, Casalecchio di Reno, Sasso Marconi, Monte San Pietro, Crespellano e Anzola Emilia.
Parchi e principali aree verdi	Parco Fluviale del Lavino Parco Respighi Parco del Rio Cavanella Parco degli Alberi Bambini Parco dell'Amicizia Parco di Via Berlinguer Parco di Ca' La Ghironda Parco dei Gessi Parco Giardino Campagna di Palazzo Albergati
Strade comunali	Km 103,201
Strade provinciali	Km 21,364
Autostrade	Km 11,00
Vicinali	Km 8,804
Piste ciclabili	Km 12,1952
Aree verdi fruibili attrezzate	Mq. 292,974
Aree verdi nelle scuole	Mq. 73,748
Altro verde urbano fruibile	Mq. 160,700
Punti luce	2745
Verde urbano non fruibile con funzione ambientale (aiuole, parchi naturalistici, ecc.)	Mq. 218,788
n. alberi in aree pubbliche	1329
Stazioni ferrovia suburbana	5
Linee bus	9
Servizio taxi	Accesso diretto con parcheggio
Strutture pubbliche	Auditorium comunale "Spazio binario" Villa Edvige Garagnani Centro Giovanile Torrazza Casa delle associazioni Sale comunali Centri sociali
Wi-Fi	22

4 - La gestione finanziaria

Il 2022 è stato caratterizzato da numerose operazioni finanziarie: si evidenziano otto variazioni di bilancio al bilancio di previsione 2022-2024 con deliberazioni di Consiglio Comunale di cui tre con applicazione dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2021.

Tre variazioni di bilancio sono state effettuate con delibera di Giunta Comunale con successiva ratifica in Consiglio Comunale. E' stato effettuato con delibera di Giunta un prelievo dal fondo di riserva.

Sono state adottate otto determinazioni dirigenziali ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lettera a) del TUEL (variazioni compensative da capitoli di spesa appartenenti allo stesso macroaggregato).



SEGRETARIO GENERALE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO						1	1	2022
	PROGETTO DI MANTENIMENTO - DUP		Missione 1 –						
	Servizio: Segreteria Generale		Responsabile: Segretario generale						
	Altri servizi coinvolti								
2	OBIETTIVO PEG		Funzioni consultive e di assistenza agli organi di governo e funzioni rogatorie						
	Fasi / azioni								
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2022	2023	2024			
	1	Partecipazione a sedute di Giunta Comunale	Regolare svolgimento delle funzioni di competenza Obiettivo qualitativo: tempestività di diffusione delle decisioni alla struttura interna	—	—	—			
	2	Partecipazione a sedute di Consiglio Comunale e Conferenza dei Capigruppo	Regolare svolgimento delle funzioni di competenza Obiettivo qualitativo: tempestività di diffusione delle decisioni all'esterno	—	—	—			
	3	Accesso agli atti dei consiglieri comunali	Rispetto dei tempi di risposta, coordinamento delle attività Obiettivo qualitativo: utilizzo modalità telematiche	—	—	—			
4	Rogito contratti comunali	Coordinamento delle attività di stipula, repertoriazione e stipula dei contratti comunali, funzione rogatoria Obiettivo qualitativo: utilizzo modalità telematiche	—	—	—				
3	Indicatori di Attività								
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Dato anno 2021				
	1	n. sedute Giunta Comunale	2022		62				
	2	n. sedute Consiglio Comunale	2022		19				
	3	n. sedute Conferenza Capigruppo	2022		15				
	4	n. Accesso atti consiglieri	2022		13				
	5	n. contratti rogati	2022		3				
4	Personale assegnato								
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO			
		Segretario comunale	Segretario comunale	80,00%					
		Bompani Bianca Maria	D	10,00%					
		Tebani Monica	C	5,00%					
	Veronesi Emanuela	C	5,00%						
5	Note								
6	Verifica 30 settembre								
	In linea con le previsioni di mantenimento. L'alternanza della figura di Segretario non ha influito sullo svolgimento e sul buon andamento dell'attività consultiva e di assistenza agli organi di governo e sulle funzioni rogatorie.								
7	Verifica finale								
	In linea con le previsioni di mantenimento. Come riportato nella verifica al 30 settembre la presenza della figura di Segretario a scavalco non ha influito sullo svolgimento e sul buon andamento dell'attività consultiva e di assistenza agli organi di governo e sulle funzioni rogatorie.								
	Sindaco - Assessori		Stakeholders		Amministratori/Direttori di Area				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO						01	01	2022	
	PROGETTO DI MANTENIMENTO Missione 1 –									
	Servizio: Segreteria Generale			Responsabile: Segretario generale						
	Altri servizi coinvolti									
2	OBIETTIVO PEG		Ulteriori funzioni attribuite							
	Fasi / azioni									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2022	2023	2024
	1	Coordinamento dell'attività dei titolari di P.O.	Coordinamento - consolidamento della Conferenza di Direzione e formazione specifica per il team building; partecipazione agli incontri con amministratori Obiettivo qualitativo: incrementare la condivisione di informazioni e programmi					—	—	—
	2	Gestione del contenzioso mediante Ufficio Avvocatura Civica e professionisti esterni	Regolare svolgimento delle funzioni di competenza Obiettivo qualitativo: prevenzione e riduzione del contenzioso					—	—	—
	3	Consulenza giuridica ai titolari di P.O.	Costante aggiornamento normativo e giurisprudenziale, approfondimento di casi specifici Obiettivo qualitativo: condivisione delle informazioni e costante aggiornamento della struttura organizzativa					—	—	—
4	Attuazione dell'accesso civico	Coordinamento delle attività per garantire l'accesso civico Obiettivo qualitativo: tempestività di risposta					—	—	—	
3	Indicatori di Attività									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione		Dato anno 2021				
	1	n. sedute Conferenza di Direzione	2022			26				
	2	n. incontri informali fra Titolari di P.O. e amministratori	2022			38				
	3	n. contenziosi avviati e definiti nell'anno	2022			0				
	4	n. accessi civici	2022			2				
5	n. aggiornamenti normativi e giurisprudenziali	2022			50					
4	Personale assegnato									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	ORE LAVORATE	COSTO			
		SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE		100,00%					
5	Note									
6	Verifica 30 settembre									
	Le funzioni sono state garantite dai Segretari a scavalco.									
7	Verifica finale									
	Le funzioni sono state garantite dal Segretario a scavalco in continuità con il periodo precedente									
8	Assessore				Stakeholders					
	Sindaco Davide Dall'Omo				Amministratori, titolari di P.O. avvocatura civica, professionisti esterni					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO									2022	
	PROGETTO DI SVILUPPO - DUP		Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Servizio: Segreteria generale		Responsabile			Segretario Generale e titolari di P.O.					
	Altri servizi coinvolti		TUTTE LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE								
2	OBIETTIVO PEG		Presidio servizi associati in Unione e tavoli di coordinamento								
	Fasi / azioni										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2022	2023	2024
	01	Supporto alla Governance dell'Unione	Partecipazione del Segretario Generale alla Conferenza di Direzione per analisi organizzativa e monitoraggio Obiettivo qualitativo: condivisione delle informazioni e delle migliori pratiche						-	-	-
	02	Coordinamento dei servizi	Partecipazione dei Responsabili ai tavoli di coordinamento dei servizi di competenza Obiettivo qualitativo: condivisione delle informazioni e delle migliori pratiche						-	-	-
03	Raccordo Unione/Comune	Raccordo tra le strutture apicali dei Comuni e dell'Unione attraverso le Conferenze di direzione comunali Obiettivo qualitativo: condivisione delle informazioni e delle migliori pratiche						-	-	-	
3	Indicatori di Performance										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione				Note			
	1	Partecipazione incontri quindicinali della Conferenza di direzione Unione da parte del Segretario Comunale	2022	Partecipazione all'80% delle sedute della Conferenza				Segretario Generale e titolari di P.O.			
	2	Partecipazione da parte dei singoli Responsabili alle riunioni dei tavoli di coordinamento dei servizi di competenza	2022	Partecipazione all'80% delle sedute dei tavoli per ogni responsabile				Titolari di PO			
	3	Miglioramento della conoscenza e consapevolezza del funzionamento dei servizi associati e supporto al sindaco/assessori nel presidio dei servizi	2022	Relazione sull'attività svolta				Report sintetici dalla Conferenza di Direzione a cura del Segretario. Report dai Tavoli a cura di ogni Responsabile. I report sono prodotti con modalità semplificate: mail o relazioni in sede di conferenza di direzione comunale			
4	Personale assegnato										
	MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA			%	ORE LAVORATE	COSTO		
		Segretario Generale		Segretario Generale			40,00%	Calcolato successivamente			
		Bernardi Simonetta		D			10,00%	Calcolato successivamente			
		Costa Roberto		D			10,00%	Calcolato successivamente			
		Fabiana Tarozzi		D			10,00%	Calcolato successivamente			
		Passerini Gabriele		D			10,00%	Calcolato successivamente			
		Anna Dinelli		D			10,00%	Calcolato successivamente			
	Volta Manuela		D			10,00%	Calcolato successivamente				
5	Note	Proseguo e consolidamento delle attività: La progettualità è il proseguo di una attività in corso, utile per la circolazione delle informazioni fra Unione e Comune. Le relazioni vengono condivise nel corso delle Conferenze di Direzione o delle riunioni congiunte periodiche APO/Segretario Generale/Assessori.									
6	Verifica 30 settembre										
	Le funzioni sono state garantite dai Segretari a scavalco.										
7	Verifica finale										
	Le funzioni sono state garantite dal Segretario a scavalco in continuità con il periodo precedente										
8	Assessore					Stakeholders					
	Sindaco Davide Dall'Omo					Assessori, titolari di PO					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					2022		
	PROGETTO DI SVILUPPO - DUP		Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione					
	Servizio: Segreteria generale		Responsabile		SEGRETARIO GENERALE			
	Altri servizi coinvolti		TUTTE LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - SEGRETERIA GENERALE					
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – TRASPARENZA					
	Fasi / azioni							
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024
	1	Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza- Sinergia con l'Unione	Predisposizione del Piano coordinato con l'Unione. Aggiornamento del Codice di comportamento			—		
	2	Attuazione del Piano	Mantenimento delle misure di prevenzione già disposte e attivazione/implementazione delle misure indicate nel Piano			—	—	—
3	Monitoraggio sito della trasparenza	Puntuale inserimento dei dati/provvedimenti			—	—	—	
4	Miglioramento qualità degli atti- Deliberazioni consiliari	Integrare i verbali con la presentazione delle proposte svolta da sindaco e assessori per chiarire le motivazioni delle decisioni adottate			—	—	—	
3	Indicatori di Performance							
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
	1	Predisposizione del Piano triennale di Prevenzione Corruzione e Trasparenza	2022	Pubblicazione del Piano entro il 30.4.2021				
	2	Verifica attuazione delle misure di prevenzione	2022	Partecipazione alle sedute di Conferenza di Direzione e alle altre occasioni di verifica	supporto di tutte le Posizioni Organizzative			
3	Verifica atti al fine del rispetto degli obblighi di trasparenza	2022	Tutte le deliberazioni e le determinazioni	supporto Segreteria Generale				
4	Personale assegnato							
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO		
		Segretario Generale	Segretario Generale	50,00%		Calcolato successivamente		
		Bompani Bianca Maria	D	10,00%		Calcolato successivamente		
		Veronesi Emanuela	C	5,00%		Calcolato successivamente		
		Tebani Monica	C	5,00%		Calcolato successivamente		
		Bernardi Simonetta	D	5,00%		Calcolato successivamente		
		Costa Roberto	D	5,00%		Calcolato successivamente		
		Fabiana Tarozzi	D	5,00%		Calcolato successivamente		
		Passerini Gabriele	D	5,00%		Calcolato successivamente		
	Anna Dinelli	D	5,00%		Calcolato successivamente			
	Volta Manuela	D	5,00%		Calcolato successivamente			
5	Note							
6	Verifica 30 settembre							
	Il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 27/04/2022. Sono in corso gli adempimenti in esso previsti. Sono state effettuate le attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione							
7	Verifica finale							
	Tutte la attività previste sono state svolte. Il Segretario ha presenziato alle conferenze di direzione con ruolo di coordinamento e impulso.							
8	Assessore				Stakeholders			
	Sindaco Davide Dall'Omo, Assessora alle Politiche del personale Daniela Occhiali				Amministratori, ANAC, Nucleo di valutazione, Cittadini			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO										2022
	PROGETTO DI SVILUPPO - DUP		Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Servizio: Programmazione e controlli		Responsabile				Segretario generale				
	Altri servizi coinvolti										
2	OBIETTIVO PEG		PREDISPOSIZIONE PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' E DELL'ORGANIZZAZIONE (PIAO)								
	Fasi / azioni										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2022	2023	2024	
	1	Studio della normativa e dei modelli	Individuare il modello di Piano più adeguato, tenuto conto anche dell'ambito di Unione in cui il Comune opera					—			
	2	Condivisione del modello con titolari di P.O. , giunta comunale e coordinamento di Unione	Acquisire contributi per il perfezionamento del modello					—			
3	Adozione del PIAO	Approvazione entro il 30 aprile					—	—	—		
3	Indicatori di Performance										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione			Note				
	1	Interventi formativi	2022	Fruizione della formazione per il segretario ed eventuale altro personale							
	2	Conferenza di Direzione, incontri con amministratori e coordinamento di Unione, eventualmente Nucleo di valutazione	2022	Numero incontri							
	2	Predisposizione del modello di Piano	2022	entro il 15.4							
3	Approvazione da parte della giunta comunale	2022	entro il 30.4								
4	Personale assegnato										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA			%	ORE LAVORATE	COSTO			
		Segretario Generale	Segretario Generale			100,00%	Calcolato successivamente				
5	Note										
6	Verifica 30 settembre										
	Il PIAO è stato adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 29/06/2022.										
7	Verifica finale										
	obiettivo raggiunto a giugno 2022. Il Piao 2022 ha posto le basi per la redazione del Piao successivo in linea con la normativa di settore										
8	Assessore					Stakeholders					
	Giunta comunale					Dipendenti, Utenti interni e esterni					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					2022	
	PROGETTO DI SVILUPPO - DUP		Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Servizio: Segreteria generale		Responsabile	Segretario generale			
	Altri servizi coinvolti		Servizi alla persona- Servizi finanziari				
2	OBIETTIVO PEG 2022/2'24			Acquisizione entrate refezione scolastica da a.s. 2022/2023			
	Fasi / azioni						
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023
1	Predisposizione dei provvedimenti necessari	Proposta di deliberazione per modifica del contratto vigente e progetto per gestione interna			-		
3	Indicatori di Performance						
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
	1	Studio e approfondimento degli atti di gara e del contratto d'appalto	2022	Entro il 28 febbraio			
	1	Incontri con appaltatore, Comune di Casalecchio di Reno, altri interessati	2022	Numero incontri			
	1	Coordinamento gruppo di lavoro interno	2022	Numero incontri	Partecipano: Responsabile Servizi alla Persona, Responsabile Servizio scuola, Responsabile Servizi Finanziari; Responsabile Servizio Tributi e riscossione		
1	Predisposizione progetto per la gestione interna (coordinamento)	2022	Entro il 31 luglio	Responsabile Servizi alla Persona, Responsabile Servizio Scuola, Responsabile Servizi finanziari; Responsabile Servizio Tributi e riscossione			
4	Personale assegnato						
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO	
		Segretario Generale	Segretario Generale	20,00%			
		Daniela Fasci	D	20,00%			
		Passerini Gabriele	D	30,00%			
		Volta Manuela	D	10,00%			
	Dinelli Anna	D	20,00%				
5	Note						
6	Verifica 30 settembre						
	In corso di verifica della fattibilità.						
7	Verifica finale						
	Si è proceduto all'istruttoria per la verifica della fattibilità del progetto. Si sono tenuti diversi incontri con la Società a seguito dei quali è emersa la proposta dell'Amministrazione di mantenere la gestione e gli incassi delle rette in capo a Melamangio e di introitare le entrate nel Bilancio comunale. Gli approfondimenti sono stati posticipati nell'anno 2023.						
8	Assessore			Stakeholders			
	Ass. Degli Esposti, Sindaco			Appaltatore, utenti servizio refezione			



PRIMA AREA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					01	01	2022
	PROGETTO DI MANTENIMENTO Missione 1 –							
	Servizio: Servizi Demografici		Responsabile di Servizio: Fabiana Tarozzi		Responsabile di Area: Fabiana Tarozzi			
	Altri servizi coinvolti							
2	OBIETTIVO PEG	1	1	Gestione dei procedimenti legati ai servizi demografici, elettorali e di statistica				
	Fasi / azioni							
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024
	1	Formazione di atti di nascita, morte, cittadinanza e adozione	Correttezza procedurale e rispetto dei tempi di conclusione			-	-	-
	2	Pubblicazione e formazione di atti di matrimonio	Correttezza procedurale e rispetto dei tempi di conclusione			-	-	-
	3	DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento)	Correttezza procedurale e rispetto dei tempi di conclusione			-	-	-
	4	Separazioni e divorzi consensuali	Correttezza procedurale e rispetto dei tempi di conclusione			-	-	-
	5	Autorizzazioni trasporto salme cremazioni e affidamento dispersione ceneri	Correttezza procedurale e rispetto dei tempi di conclusione			-	-	-
	6	Tenuta liste elettorali	Correttezza procedurale e rispetto dei tempi di conclusione			-	-	-
	7	Realizzazione statistiche e indagini ISTAT - censimento della popolazione	Correttezza procedurale e rispetto dei tempi di conclusione			-	-	-
3	Indicatori di Attività							
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	DATO 2022			
	1	Atti di nascita	2022	159	205			
	2	Atti di matrimonio	2022	249	167			
	3	Atti di morte	2022	212	215			
	4	Atti di unioni civili	2022	7	3			
	5	Atti di cittadinanza	2022	90	113			
	6	Pratiche di immigrazione e cambi di residenza interni	2022	944	941			
	7	Controllo piattaforma GEPI - reddito di cittadinanza	2022	210	113			
8	DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento)	2022	14	13				
4	Personale assegnato							
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO		
		Fabiana Tarozzi	D	40,00%	Calcolato successivamente			
		Marzia Masi	C	20,00%				
		Monica Monti	C	20,00%				
	Marilena Ciacci	B3	20,00%					
5	Note							
6	Verifica 30 settembre							
Le attività legate ai procedimenti in materia di stato civile, elettorale e statistica vengono regolarmente gestite dal personale assegnato al Servizio, nel rispetto dei tempi e delle singole fasi procedurali. Indicatori quantitativi in linea con la previsione iniziale								
7	Verifica finale							
I procedimenti anagrafici elettorali, di stato civile, di leva e statistica sono espletati correttamente e nei termini di legge. Gli indicatori quantitativi sono stati sostanzialmente in linea con le previsioni; sono stati conteggiati un centinaio di controlli in meno sulla piattaforma GEPI reddito di cittadinanza, per la modifica del programma effettuata durante il 2022: è stato consentito all'Inps di utilizzare ove possibile le precedenti conferme anagrafiche in caso di reiterazione della richiesta RDC								
8	Assessore				Stakeholders			
Sindaco Davide Dall'Omo				Cittadini/e, stranieri, residenti e domiciliati				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					01	01	2022
	PROGETTO DI MANTENIMENTO - DUP Missione 1 –							
	Servizio: URCA - Sportello del Cittadino		Responsabile Fabiana Tarozzi		Responsabile di Area: Fabiana Tarozzi			
	Altri servizi coinvolti							
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		Corretta e puntuale gestione dell'attività di front office e di back office					
	Fasi / azioni							
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024
	1	Attività di front office - parte anagrafe	Puntuale e corretta gestione dell'attività di front office con particolare riferimento alle pratiche anagrafiche: carte di identità, residenze, certificati, atti notori, autentiche firme, tessere elettorali			-	-	-
	2	Attività di front office - parte URP	Puntuale e corretta gestione dell'attività di front office con particolare riferimento alle pratiche URP: rilascio SPID, informazioni, anagrafe canina, protocollazione, iscrizioni, pagamenti, licenze/autorizzazioni			-	-	-
	3	Attività di back office	Puntuale e corretta gestione dell'attività di back office: aggiornamento dati, gestione informazioni via telefono, gestione agenda appuntamenti, gestione informazioni via mail, gestione pratiche amministrative, incontri interni, aggiornamenti, tenuta contabilità, digitalizzazione modulistica			-	-	-
4	Gestione Protocollo Informatico e PEC	Puntuale e corretta gestione del protocollo informatico; fascicolazione; gestione PEC, gestione archivio di deposito			-	-	-	
3	Indicatori di Attività							
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Dati 2022			
	1	Rilascio Carte di Identità Elettronica (o Carta di identità cartacea)	2022	1.500	2.332			
	2	Certificati	2022	3.000	2.773			
	3	Residenze allo sportello	2022	350	505			
	4	Atti notori e autentiche firma	2022	850	780			
	5	Protocollo in entrata (complessivo)	2022	23.674	23.584			
	6	Autenticazioni SPID	2022	790	166			
	7	Anagrafe canina	2022	380	143			
	8	Rilascio licenze/autorizzazioni	2022	142	144			
	9	Rilascio attestazioni idoneità alloggiativa	2022	93	81			
	10	Rilascio tessere elettorali	2022	500	1.961			
11	Pagamenti	2022	116	85				
4	Personale assegnato							
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO		
		Fabiana Tarozzi	D	10,00%		Calcolato successivamente		
		Barbara Ognibene	B	15,00%				
		Patrizia Venturi	C	15,00%				
		Elena Querzola	C	15,00%				
		Monica Ruggeri	C	15,00%				
		Maria Serena Buldini	B	15,00%				
	Beatrice Rabbi	C	15,00%					
5	Note							
6	Verifica 30 settembre							
Le attività legate ai procedimenti di front office e di back office vengono regolarmente gestite dal personale assegnato al Servizio, nel rispetto dei tempi e delle singole fasi procedurali. Indicatori quantitativi in linea con la previsione iniziale								
7	Verifica finale							
Tutte le attività di front e back office sono state gestite nel rispetto dei tempi e delle procedure. Per quanto riguarda gli indicatori numerici, sono state rilasciate un numero maggiore di carte d'identità presumibilmente per la volontà da parte del cittadino di avere un documento elettronico in sostituzione della carta d'identità cartacea, e un rilevante numero di tessere elettorali in quanto nel 2022 si sono svolte due tornate elettorali.								
8	Assessore				Stakeholders			
	Sindaco Davide Dall'Omo; Assessora all'Innovazione Tecnologica Norma Bai				Cittadini e Imprese			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					01	01	2022
	PROGETTO DI MANTENIMENTO - DUP		Missione 1 –					
	Servizio: URCA - Messi Comunali		Responsabile di Area: Fabiana Tarozzi					
	Altri servizi coinvolti							
2	OBIETTIVO PEG			Servizio di notificazione atti e gestione albo pretorio				
	Fasi / azioni							
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024
	1	Adempimenti di legge in tema di notificazione atti	Rispetto della procedura e dei tempi di notificazione			-	-	-
	2	Gestione albo pretorio online	Puntuale pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on line			-	-	-
	3	Gestione depositi casa comunale	Puntuale deposito degli atti alla Casa Comunale			-	-	-
	4	Consegna carte di identità elettroniche	Puntuale consegna delle carte di identità elettroniche ai cittadini			-	-	-
5	Corretta gestione del centralino comunale	Puntuale risposta alle richieste di informazioni telefoniche			-	-	-	
3	Indicatori di Attività							
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Indicatori anno 2021			
	1	Atti notificati	2022	613	750			
	2	Atti affissi	2022	839	400			
	3	Atti depositati	2022	948	550			
	4	Carte di identità elettroniche consegnate	2022	1.200	2.332			
	5	Uscite per commissioni varie	2022	200	600			
4	Personale assegnato							
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO		
		Marianna Bettini	C	25,00%	Calcolato successivamente			
		Paola Elmi	B	30,00%				
		Gennaro Salvetti	B	15,00%				
		Andrea Smeraldi	B	30,00%				
5	Note							
6	Verifica 30 settembre							
	Le attività legate ai procedimenti assegnati ai messi comunali vengono regolarmente gestite, nel rispetto dei tempi e delle singole fasi procedurali. Indicatori quantitativi in linea con la previsione iniziale							
7	Verifica finale							
	Le attività assegnate sono state regolarmente gestite sia dal punto di vista procedurale che dei tempi. Sono state modificate nel programma informatico le modalità di affissione degli atti che in parte possono essere gestite automaticamente dall'ufficio che predispose l'atto; pertanto il numero di affissioni è diminuito. Sono aumentate le uscite per commissioni, per la ripresa a regime delle attività							
8	Assessore				Stakeholders			
	Sindaco Davide Dall'Omo				Cittadini e Imprese			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					01	01	2022
	PROGETTO DI MANTENIMENTO - DUP					Missione 1 –		
	Servizio: Segreteria del Sindaco					Responsabile di Area		
	Altri servizi coinvolti							
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024				Supporto al Sindaco nella gestione delle attività istituzionali; cura del cerimoniale e redazione comunicati stampa			
	Fasi / azioni							
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024
	1	Gestione dell'agenda del Sindaco	Gestione attenta e puntuale			-	-	-
	2	Gestione dell'agenda della Giunta	Gestione attenta e puntuale			-	-	-
	3	Realizzazione di eventi istituzionali	Gestione attenta e puntuale dell'attività organizzativa, preparatoria e coordinamento e gestione dell'evento			-	-	-
	4	Gestione della comunicazione istituzionale del Sindaco e della Giunta	Elaborazione rassegne e comunicati stampa, confronto con il Sindaco e/o gli Assessorati coinvolti, rapporti con le testate giornalistiche			-	-	-
5	Gestione del canale ZolaGram	Gestione del canale Zolagram quale forma di comunicazione con la comunità			-	-	-	
3	Indicatori di Attività							
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Indicatori anno 2021			
	1	n. rassegne stampa interne	2022		35			
	2	n. comunicati stampa	2022		28			
	3	n. post pubblicati su ZolaGram	2022		media 2/settimana			
	4	iscritti ZolaGram	2022		1170			
4	Personale assegnato							
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO		
		Federico Palma	D	65,00%	Calcolato successivamente			
		Altomara De Feo	C	35,00%				
5	Note							
6	Verifica 30 settembre							
	le attività sono state svolte con puntualità e non si evidenziano criticità.							
7	Verifica finale							
	attività svolte regolarmente							
8	Assessore				Stakeholders			
	Sindaco Davide Dall'Omo				Organi istituzionali, pubbliche autorità, territorio comunale (cittadini, associazioni, imprese e organismi vari)			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					01	01	2022
	PROGETTO DI MANTENIMENTO - DUP Missione 1 –							
	Servizio: Partecipazione e Innovazione Istituzionale Responsabile di Area							
	Altri servizi coinvolti							
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		Gestione legata al Servizio Partecipazione e Innovazione Istituzionale					
	Fasi / azioni							
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2022	2023	2024		
	1	Gestione Registro Unico Volontariato	Garantire una corretta e puntuale gestione del Registro Unico comunale del Volontariato nelle sue 3 sezioni: Associazioni - Volontari singoli - Assistenti Civici	-	-	-		
	2	Gestione segnalazioni Consulte di Frazione	Garantire il corretto flusso informativo da e verso i competenti Servizi Comunali delle segnalazioni pervenute dai componenti delle Consulte di Frazione e/o dagli Amministratori	-	-	-		
	3	Patti di collaborazione	Attività di coordinamento delle attività legate alla gestazione e alla stipula di Patti di collaborazione. L'attività comporta il supporto ai Servizi Comunali interessati nell'elaborazione del Patto, nell'attività di monitoraggio e di successiva rendicontazione	-	-	-		
4	Coordinamento comunicazione e partecipazione PUG	Collaborazione con l'Ufficio di Piano dell'Unione dei Comuni relativamente agli strumenti partecipativi e informativi nella realizzazione del Piano Urbanistico Generale. Rispetto delle tempistiche di realizzazione e dei conseguenti adempimenti amministrativi	-	-				
3	Indicatori di Attività							
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Indicatori anno 2021			
	1	Associazioni iscritte alla sezione A) del Registro Unico di Volontariato	2022		61			
	2	Volontari singoli iscritti alla sezione B) del Registro Unico di Volontariato	2022		76			
	3	Assistenti Civici iscritti alla sezione C) del Registro Unico di Volontariato	2022		4			
	4	Segnalazioni gestite	2022		\			
	5	Rendiconto Patti di Collaborazione	2022		Com. Giunta del 12/04/2022			
6	Numero di incontri con il Gruppo di progettazione del PUG/con i Comuni dell'Unione/con la cittadinanza	2022		4				
4	Personale assegnato							
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO		
		Donatella Brizzi	C	50,00%		Calcolato successivamente		
	Elisabetta Bisello	C	50,00%					
5	Note							
6	Verifica 30 settembre							
Attività svolta correttamente non si evidenziano particolari scostamenti								
7	Verifica finale							
attività svolte regolarmente								
8	Assessore				Stakeholders			
	Assessore alla Partecipazione Ernesto Russo				Cittadini, Associazioni, Consulte Tematiche e di Frazione, Dipendenti			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					01	01	2022	
	PROGETTO DI MANTENIMENTO - DUP Missione 1 –								
	Servizio: Comunicazione e Promozione del Territorio Responsabile di Area								
	Altri servizi coinvolti								
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		Garantire la corretta gestione dell'attività di comunicazione						
	Fasi / azioni								
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2022	2023	2024
	1	Realizzazione periodico comunale Zol@Informa	Garantire la corretta e puntuale gestione del periodico comunale						
	2	Gestione e aggiornamento pagina Facebook del Comune	Garantire la corretta gestione, attraverso una adeguata programmazione di POST, della pagina FB del Comune di Zola Predosa						
	3	Realizzazione newsletter comunale	Garantire una corretta programmazione e realizzazione della newsletter comunale						
	4	Realizzazione locandine	Ideazione grafica e realizzazione di locandine comunali						
	5	Realizzazione newsletter per mondo produttivo	Garantire una corretta programmazione e realizzazione della newsletter comunale rivolta al mondo produttivo						
3	6	Studio e analisi bandi di contribuzione e finanziamento di interesse comunale	Garantire una corretta gestione dell'attività di studio e analisi di bandi europei, nazionali, regionali o di altra natura che prevedono contributi o finanziamenti per gli Enti Locali						
	7	Comunicazione della verifica di metà mandato (obiettivo straordinario 2022)	Garantire la diffusione alla cittadinanza dei risultati e degli obiettivi raggiunti dall'Amministrazione comunale nella prima fase del mandato 2019-2024, attraverso un approccio multimediale (giornale comunale, social, video ecc).						
3	Indicatori di Attività								
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Indicatori 2021				
	1	Numeri periodico comunale	2022		5				
	2	Newsletter realizzate	2022		40-50				
	3	Locandine, volantini e loghi realizzati	2022		80				
	4	Newsletter per attività produttive realizzate	2022		15				
5	Bandi di finanziamento esaminati / ore lavorate	2022		20 di interesse comunale + 216 rivolti alle aziende con aggiornamento sezione sito					
4	Personale assegnato								
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO			
		Andrea Baiesi	D	60,00%		Calcolato successivamente			
		Donatella Brizzi	C	30,00%					
	Manuela Zen	C	10,00%						
5	Note								
6	Verifica 30 settembre								
	attività svolta regolarmente								
7	Verifica finale								
	attività svolta regolarmente								
8	Assessore				Stakeholders				
	Assessora alla Cultura Giulia Degli Esposti, Assessora alle Attività Produttive Norma Bai				Cittadini, Aziende, Associazioni				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					01	01	2022
	PROGETTO DI MANTENIMENTO - DUP Missione 1 –							
	Servizio: Segreteria Generale		Responsabile di Servizio: Bianca Maria Bompani		Responsabile di Area: Segretario generale			
	Altri servizi coinvolti							
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024	1	1	Supporto agli Organi istituzionali e al Segretario Generale e gestione degli atti amministrativi mediante il nuovo applicativo				
	Fasi / azioni							
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024
	1	Convocazione e verbalizzazione sedute di Giunta Comunale	Rispetto tempi e modalità di convocazione; completezza della documentazione. Tempestività della verbalizzazione			—	—	—
	2	Convocazione e verbalizzazione sedute di Consiglio Comunale	Rispetto tempi e modalità di convocazione; completezza della documentazione. Tempestività della verbalizzazione			—	—	—
	3	Convocazione sedute Commissioni Consiliari	Rispetto tempi e modalità di convocazione; completezza della documentazione.			—	—	—
	3	Redazione determinazioni di competenza	Tempestività e correttezza della stesura			—	—	—
	4	Gestione contratti comunali	Correttezza delle attività di stipula, repertoriazione e registrazione dei contratti rogati dal Segretario Generale			—	—	—
5	Gestione pratiche PEEP (riscatti, autorizzazioni)	Correttezza procedimentale e rispetto della tempistica			—	—	—	
3	Indicatori di Attività							
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Dato anno 2021			
	1	n. delibere Giunta Comunale	2022	145	145			
	2	n. delibere Consiglio Comunale	2022	107	107			
	3	n. convocazioni Commissioni Consiliari	2022	23	23			
	4	n. contratti	2022	3	3			
	5	n. procedimenti PEEP	2022	5	5			
4	Personale assegnato							
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO		
		Bianca Maria Bompani	D	30,00%	Calcolato successivamente			
		Monica Tebani	C	35,00%				
	Emanuela Veronesi	C	35,00%					
5	Note							
6	Verifica 30 settembre							
	Al 30 settembre sono state adottate n. 92 Delibere di Giunta, n. 48 Delibere di Consiglio. Sono state effettuate n. 5 Convocazioni di Commissione. Sono stati stipulati n. 5 contratti.							
7	Verifica finale							
	Al 31 dicembre sono state adottate 33 Delibere di Giunta, n. 22 Delibere di Consiglio e n. 5 convocazioni di Commissione.							
8	Assessore				Stakeholders			
	Sindaco Davide Dall'Omo				Amministratori comunali, Servizi comunali, cittadini			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					01	01	2022
	PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP Missione 1 –							
	Servizio: URCA, Servizi Demografici		Responsabile di Servizio: Fabiana Tarozzi		Responsabile di Area: Fabiana Tarozzi			
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		1	1	La qualificazione dei servizi alla comunità.			
	Fasi / azioni							
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024
	1	Potenziamento servizi on line	Perfezionamento dell'anagrafe on line che consente ai cittadini di poter evadere alcune pratiche senza recarsi allo sportello. Accanto alla procedura di richiesta di residenza on-line autonomamente sviluppata dal Comune, adesione al progetto del Ministero che consente al cittadino di richiedere la residenza attraverso il portale ANPR			-	-	-
	2	Potenziamento utilizzo agenda digitale	Potenziamento dell'utilizzo dell'agenda digitale che consente al cittadino di prenotare autonomamente giorno e ora di accesso allo Sportello URCA attraverso la possibile diffusione del servizio presso altri uffici comunali			-		
3	Facilitazione digitale	Servizio di supporto anche attraverso brevi guide informative, appuntamenti telefonici o appuntamenti in presenza per orientare i cittadini alle pratiche on line più diffuse e all'attivazione di SPID - A tal fine prevedere la partecipazione al progetto "Digito ergo SCU" in collaborazione con SCUBO per avvalersi del lavoro di un volontario del servizio civile nazionale presso lo sportello			-			
3	Indicatori di Performance							
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
	1	Appuntamenti on line	2022	>10%	rispetto al dato 2021			
	2	Certificati on line	2022	>5%	rispetto al dato 2021			
3	Residenze on line	2022	>5%	rispetto al dato 2021				
4	Personale assegnato							
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO		
		Fabiana Tarozzi	D	10,00%		Calcolato successivamente		
		Monica Monti	C	9,00%				
		Marzia Masi	C	9,00%				
		Marilena Ciacci	B	10,00%				
		Elena Querzola	C	10,00%				
		Patrizia Venturi	C	5,00%				
		Monica Ruggeri	C	10,00%				
		Beatrice Rabbi	C	7,00%				
		Barbara Ognibene	B	10,00%				
		Maria Serena Buldini	B	10,00%				
		Andrea Smeraldi	B	3,00%				
		Marianna Bettini	C	3,00%				
	Paola Elmi	B	3,00%					
	Gennaro Salvetti	B	1,00%					
5	Note							
6	Verifica 30 settembre							
	L'attività procede regolarmente - Correttamente effettuata l'adesione al progetto "Digito Ergo SCU": in attesa di selezionare il volontario (mese di ottobre)							
7	Verifica finale							
	L'attività si è svolta regolarmente. La procedura di variazione di residenza può essere effettuata dal cittadino tramite il portale del Comune con accesso tramite SPID e anche direttamente dalla piattaforma ANPR; in quest'ultimo caso abbiamo attivato un collegamento con il gestionale che ci permette di visualizzare in tempo reale le richieste che pervengono senza necessità di accedere all'area riservata del portale ANPR. L'agenda di prenotazione funziona regolarmente, anche se per i servizi anagrafici e di sportello abbiamo ripristinato anche l'accesso libero. Abbiamo aderito al progetto per l'assegnazione di un volontario del servizio civile per la facilitazione digitale che ci è stato assegnato							
8	Assessore				Stakeholders			
	Sindaco Davide Dall'Omo; Assessora all'Innovazione Tecnologica Norma Bai				Cittadini/e, Imprese, Professionisti			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					01	11	2022
	PROGETTO DI SVILUPPO - DUP		Missione 1 –					
	Servizio: Segreteria del Sindaco		Responsabile di Area					
	Altri servizi coinvolti: Comunicazione e Famico							
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		1	11	L'attività di comunicazione			
	Fasi / azioni							
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024
	1	Gestione dell'agenda del Sindaco	Gestione attenta e puntuale			-	-	-
	2	Gestione dell'agenda della Giunta	Gestione attenta e puntuale			-	-	-
	3	Realizzazione di eventi istituzionali	Gestione attenta e puntuale dell'attività organizzativa e preparatoria, coordinamento e gestione dell'evento			-	-	-
	4	Gestione della comunicazione istituzionale del Sindaco e della Giunta	Elaborazione rassegne e comunicati stampa, confronto con il Sindaco e/o gli Assessorati coinvolti, rapporti con le testate giornalistiche			-	-	-
5	Gestione del canale ZolaGram	Gestione del canale Zolagram quale forma di comunicazione con la comunità			-	-	-	
3	Indicatori di Performance							
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
	1	Organizzazione iniziative e appuntamenti istituzionali legati alla presentazione alla cittadinanza dei risultati della Verifica di metà Mandato	2022	Giugno				
	2	Organizzazione iniziative e appuntamenti legati alle attività della Cabina di Regia sul cohousing	2022	31/12/2022	Attività gestita in collaborazione con le OOSS			
	3	Gestione della comunicazione del Sindaco nei confronti delle persone in isolamento/quarantena per infezione da Covid19 e risoluzione di eventuali problematiche amministrative	2022	31/12/2022	Gestione straordinaria di telefonate e email			
4	Gestione della prima accoglienza e di eventuali problematiche amministrative legate all'emergenza Ucraina	2022	31/12/2022					
4	Personale assegnato							
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO		
		Palma Federico	D	100	Calcolato successivamente			
	De Feo Altomara	C	100					
5	Note							
6	Verifica 30 settembre							
attività svolte con puntualità e senza criticità								
7	Verifica finale							
attività svolte regolarmente								
8	Sindaco Davide Dall'Omo							

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					01	11	2022
	PROGETTO DI SVILUPPO - DUP		Missione 1 –					
	Servizio: Servizio Partecipazione		Responsabile di Area					
	Altri servizi coinvolti: Comunicazione							
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		1	11	L'attività di comunicazione			
	Fasi / azioni							
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024
	1	Gestione Registro Unico Volontariato	Garantire una corretta e puntuale gestione del Registro Unico comunale del Volontariato nelle sue 3 sezioni: Associazioni - Volontari singoli - Assistenti Civici			-	-	-
	2	Gestione segnalazioni Consulte di Frazione	Garantire il corretto flusso informativo da e verso i competenti Servizi Comunali delle segnalazioni pervenute dai componenti delle Consulte di Frazione e/o dagli Amministratori			-	-	-
	3	Patti di collaborazione	Attività di coordinamento delle attività legate alla gestazione e alla stipula di Patti di collaborazione. L'attività comporta il supporto ai Servizi Comunali interessati nell'elaborazione del Patto, nell'attività di monitoraggio e di successiva rendicontazione			-	-	-
4	Coordinamento comunicazione e partecipazione PUG	Collaborazione con l'Ufficio di Piano dell'Unione dei Comuni relativamente agli strumenti partecipativi e informativi nella realizzazione del Piano Urbanistico Generale. Rispetto delle tempistiche di realizzazione e dei conseguenti adempimenti amministrativi			-	-	-	
3	Indicatori di Performance							
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
1	Realizzazione della terza edizione del Bilancio partecipativo "Spazio Comune", consolidando e migliorando i risultati delle edizioni precedenti			31/12/2022				
4	Personale assegnato							
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO		
		Responsabile di Area	D	5,00%	Calcolato successivamente			
		Brizzi Donatella	C	75,00%				
	Bisello Elisabetta	C	20,00%					
5	Note							
6	Verifica 30 settembre							
E' stata avviata la procedura per l'individuazione del facilitatore e sono proseguite le attività con regolarità								
7	Verifica finale							
attività svolte regolarmente								
8	Assessore Ernesto Russo				Cittadini e Associazioni			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					01	11	2022	
	PROGETTO DI SVILUPPO - DUP Missione 1 –								
	Servizio: Servizio Comunicazione e Promozione del Territorio Responsabile di Area								
	Altri servizi coinvolti Segreteria del Sindaco								
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024	1	11	L'attività di comunicazione					
	Fasi / azioni								
	N.ro	Descrizione				Risultati Attesi	2022	2023	2024
	1	Gestione della comunicazione ordinaria				Assicurare una corretta e puntuale gestione dell'attività di comunicazione attraverso l'utilizzo di modalità online e offline per consentire l'accesso alle informazioni a tutti	-	-	-
	2	Realizzazione di campagne informative di pubblica utilità				Ideazione grafica, impaginazione e stampa internamente e senza costi diretti a carico dell'Amministrazione Comunale di materiale editoriale legato a campagne di comunicazione di pubblica utilità	-	-	-
	3	Diffusione della guida per proprietari di cani				Diffusione alla cittadinanza della guida realizzata nel corso del 2021 online o in formato cartaceo (su richiesta) per coloro che si rivolgono all'anagrafe canina col fine di sensibilizzare la cittadinanza sui comportamenti corretti da adottare quando si è proprietari di animali	-		
	4	Comunicazione della Verifica di metà mandato				Garantire la diffusione alla cittadinanza dei risultati e degli obiettivi raggiunti dall'Amministrazione comunale nella prima fase del mandato 2019-2024, attraverso un approccio multimediale (giornale comunale, social, video ecc)	-		
5	Realizzazione di una sezione del sito dedicata alla Biblioteca comunale				Creazione nel sito web istituzionale di un'area con contenuti statici e dinamici legati alle attività della Biblioteca comunale.	-			
3	Indicatori di Performance								
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
	1	Strumenti/supporti comunicativi utilizzati per la diffusione della guida per proprietari cani	2022	entro giugno 2022	pubblicazione sul sito, post per la diffusione e stampa cartacea per i partecipanti al corso dedicato				
	2	Sezione del sito dedicata alla Biblioteca	2022	entro settembre 2022					
3	Garantire la diffusione alla cittadinanza dei risultati e degli obiettivi raggiunti dall'Amministrazione comunale nella prima fase del mandato 2019-2024, attraverso giornale comunale e incontri dedicati	2022	entro maggio 2022						
4	Personale assegnato								
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO			
		Responsabile di Area	D	5,00%	Calcolato successivamente				
		Baiesi Andrea	D	75,00%					
	Zen Manuela	C	20,00%						
5	Note								
6	Verifica 30 settembre								
le attività sono state svolte regolarmente nonostante il ridotto organico									
7	Verifica finale								
attività svolte regolarmente, con la sola eccezione della Guida per proprietari di cani rinviata al 2023									
8	Assessora alla Comunicazione Giulia Degli Esposti, Assessora alla Tutela degli Animali Norma Bai				Cittadini/e, turisti/e				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP- PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					1	11	2022
	PROGETTO DI SVILUPPO - DUP		Missione 1 –					
	Servizio: Servizio Comunicazione e Promozione del Territorio		Responsabile di Area					
	Altri servizi coinvolti Servizio Attività Produttive							
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		1	11	Realizzazione di progettualità volte al sostegno del lavoro e dell'imprenditorialità			
	Fasi / azioni							
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024
	1	Incubazione di Start Up	Realizzazione di un percorso di incubazione di Start Up che preveda sessioni di formazione plenaria, attività di coaching one-to-one e attività di temporary management e mentoring.			-	-	-
	2	Attività di networking a livello socio-economico	Ampliare e consolidare le relazioni a livello socio-economico attraverso il coinvolgimento delle aziende, delle scuole e la partecipazione attiva alla Rete degli incubatori della Regione Emilia-Romagna.			-	-	-
	3	Gestione spazio di coworking	Realizzazione di attività e servizi a favore di coworkers all'interno di Co-Start Villa Garagnani			-	-	-
	4	Percorso di alternanza scuola - lavoro	Realizzazione di un progetto di alternanza scuola – lavoro sulla simulazione di impresa coinvolgendo classi di scuole di secondo grado del territorio; i progetti simulati verteranno sul tema della sostenibilità ambientale e dell'Agenda 2030			-	-	-
	5	Gestione dello Sportello Progetti di Impresa	Gestione dello Sportello Progetti di Impresa nell'ambito dell'omonimo progetto metropolitano; le attività sono gestite on line e/o in presenza presso Co-Start Villa Garagnani al fine di fornire attività di orientamento e supporto alle persone con un progetto imprenditoriale nonché attività di orientamento sulle possibili forme di finanziamento. Attività svolta in collaborazione con il Servizio Attività Produttive.			-	-	-
6	Realizzazione quarta edizione Fiera del Lavoro	Nuova edizione della Fiera del Lavoro di Zola Predosa con la conferma di attività, incontri, promozione dell'incontro di domanda/offerta di lavoro nell'ambito di una rassegna articolata.			-	-	-	
3	Indicatori di Performance							
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
	1	Gestione della Cabina di Regia nell'ambito del progetto Co-Start Villa Garagnani	2022	report delle sedute e relazione finale	La relazione dovrà far emergere le valutazioni sulla funzionalità della cabina di regia			
	2	Appuntamenti Sportello Progetto d'Impresa	2022	100%	Incontrare il 100% dei richiedenti			
	3	Quarta edizione della Fiera del Lavoro	2022	31/05/2022	Tempo di conclusione			
4	Supporto operativo e gestionale a Villa Garagnani da parte di personale comunale	2022	20 ore/settimanali	Presenza media settimanale di personale comunale presso Villa Garagnani per garantire un più puntuale presidio				
4	Personale assegnato							
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO		
		Brizzi Donatella	C	65,00%				
	Zen Manuela	C	15,00%					
5	Note							
6	Verifica 30 settembre							
attività svolte con regolarità non si segnalano particolari criticità								
7	Verifica finale							
Le attività si sono svolte regolarmente								
8	Assessore				Stakeholders			
	Assessora alle Attività Produttive Norma Bai				Start up, coworkers, aziende, scuole, aspiranti imprenditori, cittadini/e			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					7	1	2022
	PROGETTO DI MANTENIMENTO 2022/2024 - DUP Missione 1 –							
	Servizio: Servizio Comunicazione e Promozione del territorio				Responsabile di Area: Gabriele Passerini			
	Altri servizi coinvolti: Servizio Cultura e Attività Produttive							
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		7	1	Villa Edvige Garagnani e Le Stagioni di Zola (calendario unico eventi)			
	Fasi / azioni							
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024
	1	Seconda edizione del bando per la raccolta di iniziative e manifestazioni	Elaborare un bando in continuità con quello del 2021 (aperto per tutto l'anno 2022) da indirizzare a soggetti pubblici e privati per la raccolta delle proposte di iniziative e manifestazioni che si intendono realizzare sul territorio e per le quali viene richiesto il patrocinio del Comune.			-	-	-
	2	Calendario Unico degli eventi	Elaborare un calendario unico degli eventi e della manifestazioni al fine di garantire un più efficace coordinamento fra i diversi interlocutori locali evitando sovrapposizioni o duplicazioni di attività. Migliorare la qualità dell'offerta culturale e ricreativa presente sul territorio			-	-	-
	3	Assegnazione risorse strumentali ed economiche	Elaborare un meccanismo di premiazione rivolto ai soggetti che realizzano iniziative e manifestazioni sul territorio comunale e che partecipano al bando unico degli eventi attraverso l'assegnazione di risorse strumentali (sale e spazi comunali; attività di comunicazione) ed eventualmente economiche (abbattimento canone unico occupazione suolo pubblico)			-	-	-
	4	Realizzazione di un percorso informativo e comunicativo unitario per promuovere il calendario degli eventi a Zola Predosa	Elaborare un prodotto editoriale che possa, con cadenza regolare, promuovere gli eventi inseriti nel calendario unico, utilizzando sia strumenti on line (sito web, pagina FB) sia strumenti off line (periodico comunale con inserto/pagine dedicate)			-	-	-
5	Individuazione di un nuovo soggetto gestore di Villa Edvige Garagnani	Elaborazione di un bando pubblico per l'individuazione del nuovo soggetto gestore di Villa Edvige Garagnani, con l'obiettivo di mantenere in essere tutte le attività presenti e di ricevere proposte di ulteriore ampliamento dell'offerta culturale della struttura.			-	-	-	
3	Indicatori di Performance							
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
	1	Informazione alle Associazioni Locali	2022	31/012/2022	Comunicazione e relazione periodica con gli uffici interni al Comune e con le associazioni o altri soggetti esterni che organizzano eventi, per l'attività di coordinamento del calendario unico "Le stagioni di Zola"			
	2	Scadenze bando	2022	31/05/2022	Pubblicazione nuovo bando Le Stagioni di Zola			
	3	Elaborazione e ideazione strumenti informativi	2022	31/05/2022	Realizzazione piattaforma informativa semplificata per la comunicazione degli eventi da parte di associazioni o altri soggetti finalizzata alla valutazione, secondo i criteri del bando, per l'assegnazione dei benefici e per la raccolta delle informazioni di base per la comunicazione degli eventi			
	4	Realizzazione eventi all'interno di Villa Garagnani	2022	31/2/2022	Realizzazione rassegna 'Aperitivi Musicali' e coordinamento progetti relativi al bando 'VEG-Punto del Gusto'			
5	Individuazione del nuovo soggetto gestore di Villa Edvige Garagnani	2022	31/12/2022	Elaborazione e pubblicazione del bando entro il 30/09/2022, assegnazione entro l'anno (termine di scadenza dell'attuale gestione).				
4	Personale assegnato							
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO		
		Responsabile di Area	D	10,00%	Calcolato successivamente			
		Zen Manuela	C	65,00%				
		Brizzi Donatella	C	15,00%				
	Baiesi Andrea	D	10,00%					
5	Note							
6	Verifica 30 settembre							
	Obiettivi in linea con la programmazione non si evidenziano criticità							
7	Verifica finale							
	Le attività si sono svolte regolarmente. Il bando per il gestore di Villa Edvige Garagnani è stato limitato al solo anno 2023.							
8	Assessore				Stakeholders			
	Assessora alla Cultura Giulia Degli Esposti				Cittadini/e, Associazioni; Organizzazioni e Organismi vari			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO									2022	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP Missione 1 –										
	Servizio: Segreteria Generale					Responsabile Segretario Comunale					
	Altri servizi coinvolti										
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		Trasparenza dell'azione amministrativa e Privacy								
	Fasi / azioni										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2022	2023	2024
	1	Attività di aggiornamento del sito Amministrazione Trasparente	Mantenimento delle sezione amministrazione trasparente aggiornata						-	-	-
	2	Verifica sugli obblighi di pubblicazione	Completezza dei dati pubblicati nelle tabelle relative ad appalti/incarichi/contributi						-	-	-
	3	Adempimenti in materia di Privacy/Coordinamento delle attività dei servizi	Condivisione dei principali adempimenti in materia di Privacy e protezione dei dati nello svolgimento delle attività ordinarie/supporto ai Servizi per vari quesiti in materia						-		
	4	Aggiornamento registro procedimenti amministrativi	Mantenimento delle sezione del sito amministrazione trasparente aggiornata						-		
5	Tenuta e aggiornamento registro dei trattamenti e personale dipendente	Aggiornamento costante anche in relazione a nuove assunzioni						-	-	-	
3	Indicatori di Performance										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione			Note				
	1	Controllo delle sezioni di amministrazione trasparente	2022	controlli trimestrali/supporto ai servizi per aggiornamenti			controlli trimestrali/supporto ai servizi per aggiornamenti				
	2	Completezza delle informazioni pubblicate tramite programma Jente	2022	controllo trimestrale adempimenti in materia di contratti/incarichi/contributi			controllo trimestrale adempimenti in materia di contratti/incarichi/contributi				
	3	Incontri di coordinamento con DPO e supporto ai servizi	2022	n 2 incontri con DPO - n. 2 incontri con i servizi per aggiornamenti			n 2 incontri con DPO - n. 2 incontri con i servizi per aggiornamenti				
	4	Ricognizione dei procedimenti pubblicati e aggiornamento rispetto alle modifiche apportate in piana organica e nuovi procedimenti	2022	1 incontro per Servizio			Approvazione elenco dei procedimenti				
5	Aggiornamento del registro dei trattamenti in correlazione con modifiche/integrazioni di attività procedurali/nuovi assunti	2022	1 incontro per Servizio			Ricognizione delle nomine a designato e incaricato dei trattamenti					
4	Personale assegnato										
	MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA			%	ORE LAVORATE	COSTO		
		Bompani Bianca Maria		D			60,00%	Calcolato successivamente			
		Tebani Monica		C			20,00%	Calcolato successivamente			
	Veronesi Emanuela		C			20,00%	Calcolato successivamente				
5	Note										
6	Verifica 30 settembre										
Le attività previste ai punti nn. 1 e 2 sono state svolte regolarmente con la cadenza indicata. In relazione al punto n. 3 si è svolto un primo incontro con il Segretario e il DPO in data 29/04/2022 per condividere modalità operativa in tema di privacy. Si prevede lo svolgimento delle attività previste ai punti nn. 4 e 5 nell'ultimo trimestre dell'anno a seguito della conclusione delle procedure di reclutamento di personale in corso nei vari servizi dell'Ente.											
7	Verifica finale										
Le attività previste ai nn 4 e 5 sono state rinviate all'anno successivo non essendosi concluse le procedure di riorganizzazione degli uffici con l'assegnazione di incarichi di Elevata Qualificazione definitivi e le procedure di assunzione in corso. Il 9 novembre si è tenuto un secondo incontro con il DPO per una ricognizione delle attività da implementare in materia privacy											
8	Assessore					Stakeholders					
	Sindaco Davide Dall'Omo					Soggetti esterni, Servizi comunali					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					14	4	2022
	PROGETTO DI SVILUPPO- DUP Missione 1 –							
	Servizio: Gruppo di Lavoro trasversale che comprende personale Segreteria Generale, URCA, Ragioneria, Comunicazione					Responsabile Fabiana Tarozzi		
	Altri servizi coinvolti: tutti i Servizi Comunali							
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		14	4	L'Innovazione Tecnologica applicata ai servizi e ai procedimenti comunali			
	Fasi / azioni							
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024
	1	Digitalizzazione procedimenti	Utilizzo delle risorse PNRR attraverso l'adesione al Portale Nazionale delle notifiche per estendere la notificazione tramite PEC			-	-	
2	PAGO PA/APP IO	Implementazione procedimenti da gestire anche attraverso l'APP IO al fine di potenziare la comunicazione digitale verso il Cittadino. Verifica sulla possibile attivazione del servizio pagamento bollo digitale - progetto @e.bollo			-	-		
3	Indicatori di Performance							
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
	1	Notificazione tramite PEC	2022	20%	Rispetto al totale delle notifiche			
	2	Applicazione PAGO PA	2022	90%	Rispetto al numero dei procedimenti che richiedono un pagamento			
	3	APP IO	2022	n.3	Ulteriori procedimenti per i quali prevedere utilizzo APP IO			
	4	Pagamento bollo digitale: progetto @e.bollo	2022	n. 1	Predisposizione degli accordi per l'adesione e verifiche tecniche.			
4	Personale assegnato							
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	ORE LAVORATE	COSTO	
		Tarozzi Fabiana	D		10,00%			
		Responsabile Servizi Finanziari ed Economali	D		6,00%			
		Bianca Maria Bompani	D		10,00%			
		Elena Querzola	C		10,00%			
		Margherita Berterame	D		10,00%			
		Flavia Furlan	C		15,00%			
		Maria Serena Buldini	B		15,00%			
		Smeraldi Andrea	B		12,00%			
	Elmi Paola	B		12,00%				
5	Note							
6	Verifica 30 settembre							
	Procede correttamente l'attività di impostazione delle nuove modalità di gestione dei servizi indicati - Al fine di aderire alle risorse stanziare dal Pnrr per l'adesione al Portale Nazionale delle notifiche, si prevede uno slittamento dei tempi per il raggiungimento della percentuale di atti indicati come obiettivo (20%) probabilmente nei primi mesi del 2023							
7	Verifica finale							
	Le attività si sono svolte regolarmente. Sono stati individuati e codificati i procedimenti per i quali utilizzare appIO e pagoPA (anche in previsione della partecipazione ai bandi PNRR nel 2023). Per quanto riguarda la piattaforma nazionale di notifiche digitali, i dipendenti interessati hanno partecipato a seminari informativi e a corsi di formazione specifici. Il progetto però è in fase di modifica e implementazione da parte dello Stato. Sono state attivate le fasi preliminari di studio per il progetto @e.bollo con Lepida e l'Agenzia delle Entrate.							
8	Assessore				Stakeholders			
	Assessora all'Innovazione Tecnologica Norma Bai				Cittadini/e, Associazioni, Imprese, Professionisti			



SECONDA AREA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					01	01	2022	
	PROGETTO DI MANTENIMENTO - DUP Missione 1 –								
	Servizio: Servizi scolastici Responsabile di Area: Gabriele Passerini								
	Altri servizi coinvolti								
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		Organizzazione servizi scolastici						
	Fasi / azioni								
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2022	2023	2024			
	1	Gestione asili nido Comunale	Garantire la frequenza ai nidi dei bambini residenti con obiettivo zero liste d'attesa ed inserimento età 9 mesi	x	x	x			
	2	Gestione servizio di refezione scolastica	Garantire a tutti i bambini iscritti al servizio un pasto oltre che in linea con le norme dell'AUSL gradibile, coordinamento lavori della commissione mensa	x	x	x			
	3	Gestione del servizio di pre e post scuola	Garantire la corretta e puntuale organizzazione del servizio in rapporto alle richieste pervenute	x	x	x			
	4	Gestione del servizio trasporto scolastico	Garantire la puntuale gestione del trasporto scolastico attraverso il piano del trasporto coordinato con mezzi in appalto e autisti comunali	x	x	x			
	5	Gestione centri estivi	Garantire la corretta e puntuale organizzazione del servizio in rapporto alle richieste pervenute e verifica del progetto educativo scritto nel capitolato d'appalto	x	x	x			
	6	Erogazione contributi libri di testo gestione cedole librerie	predisporre le graduatorie e liquidazione agli aventi diritto	x	x	x			
	7	Acquisto arredi ed attrezzature per le scuole	garantire la fornitura in tempi congrui degli arredi ed attrezzature per le scuole	x	x	x			
	8	Erogazione contributi alle diirgenze scolastiche per acquisto materiale di consumo	predisposizione degli atti conseguenti	x	x	x			
9	Gestione delle entrate e della procedura di riscossione coattiva	predisposizione atti e comunicazioni	x	x	x				
10	Erogazione contributo scuola paritaria	predisposizione atti verifica attività svolte e liquidazione contributo	x	x	x				
3	Indicatori di Attività								
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Indicatori 2021				
	1	n. iscritti	2022	n.	150				
	2	n. pasti	2022	n.	190.000				
	3	n. iscritti	2022	n.	360				
	4	n. iscritti	2022	n.	225				
	5	n. iscritti	2022	n.	180				
	6	tempi di erogazione	2022	giorni	30				
	7	tempi di erogazione	2022	giorni	30				
	8	tempi di erogazione	2022	giorni	30				
	9	n. comunicazioni inviate	2022	n.	400				
10	tempi di erogazione	2022	giorni	30					
4	Personale assegnato								
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO			
		DANIELA FASCI	D	50,00%	Calcolato successivamente				
		SIMONETTA PICCININI	C	20,00%					
		TOMMASO MANFERDINI	C	20,00%					
	GIANCARLO FUSAI	B	10,00%						
5	Note								
6	Verifica 30 settembre								
Sono stati raggiunti gli obiettivi previsti per questa data in particolare si segnala la realizzazione dei centri estivi, la graduatoria del nido e il regolare avvio dei servizi per l'anno scolastico 2022-2023									
7	Verifica finale								
Le attività sono state svolte regolarmente non si segnalano criticità.									
8	Assessore				Stakeholders				
	Assessora alla Scuola Giulia Degli Esposti				Cittadini, famiglie				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							01	01	2022	
	PROGETTO DI MANTENIMENTO 2022/2024 - DUP Missione 1 –										
	Servizio: Servizio Attività Produttive					Responsabile di Area: Gabriele Passerini					
	Altri servizi coinvolti										
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		Procedimenti autorizzativi delle attività economiche del territorio								
	Fasi / azioni										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2022	2023	2024	
	1	Gestione procedimenti commercio in sede fissa e su area pubblica	Garantire il regolare avvio delle attività previa istruttoria dei requisiti di legge					x	x	x	
	2	Gestione procedimenti somministrazione di alimenti e bevande	Garantire il regolare avvio delle attività previa istruttoria dei requisiti di legge					x	x	x	
	3	Gestione procedimenti attività artigianali di servizi alla persona e di produzione alimentare	Garantire il regolare avvio delle attività previa istruttoria dei requisiti di legge					x	x	x	
	4	Gestione procedimenti relativi alla polizia amministrativa (manifestazioni, fuochi artifico spettacoli viaggianti ecc)	Garantire il regolare avvio delle attività previa istruttoria dei requisiti di legge					x	x	x	
	5	Commissione comunale di vigilanza	Garantire il regolare avvio delle attività previa istruttoria dei requisiti di legge					x	x	x	
	6	Pratiche produttive vigili del fuoco	Garantire il regolare avvio delle attività previa istruttoria dei requisiti di legge					x	x	x	
	7	assegnazione matricole ascensori	Garantire il regolare avvio delle attività previa istruttoria dei requisiti di legge					x	x	x	
	8	Pareri urbanistici per attività produttive	Garantire il regolare avvio delle attività previa istruttoria dei requisiti di legge					x	x	x	
	9	Procedimenti impianti di distribuzione carburante	Garantire il regolare avvio delle attività richieste previa istruttoria dei requisiti di legge richiesti					x	x	x	
	10	Progetto sportina digitale	Assicurare il supporto alle attività che richiedono l'iscrizione alla piattaforma					x	x	x	
	11	Progetto sportello per le imprese	Garantire la presenza ai colloqui gestiti in collaborazione con la Città Metropolitana					x	x	x	
12	Gestione Attività turistica	Verifica degli obiettivi inseriti nel capitolato d'appalto rispetto allo uit diffuso					x	x	x		
3	Indicatori di Attività										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione			Note				
	1	n. procedimenti	2022	n.			60				
	2	n. procedimenti	2022	n.			25				
	3	n. procedimenti	2022	n.			35				
	4	n. procedimenti	2022	n.			30				
	5	n. procedimenti	2022	n.			2				
	6	n. procedimenti	2022	n.			15				
	7	n. procedimenti	2022	n.			20				
	8	n. procedimenti	2022	n.			10				
	9	n. procedimenti	2022	n.			5				
	10	n. aziende	2022	n.			30				
	11	n. procedimenti	2022	n.			5				
12	Aziende aderenti	2022	n.			5					
4	Personale assegnato										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA			%	ORE LAVORATE	COSTO			
		DAVIDE PISCIOTTA	D				Calcolato successivamente				
	MASSIMO MINUZZO	C									
5	Note										
6	Verifica 30 settembre										
nessuna criticità da segnalare											
7	Verifica finale										
Le attività sono state svolte regolarmente non si segnalano criticità.											
8	Assessore					Stakeholders					
	Assessora alle Attività Produttive Norma Bai					Imprese associazioni di categoria					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				01	01	2022
	PROGETTO DI MANTENIMENTO 3 - DUP		Missione 1 –				
	Servizio: Servizio biblioteca		Responsabile di Area: Gabriele Passerini				
	Altri servizi coinvolti						
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		Gestione servizi bibliotecari				
	Fasi / azioni						
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2022	2023	2024	
	1	Coordinamento Generale del servizio per apertura al pubblico, Gestione Sezione Ragazzi, Progettazione attività, indirizzi strategici e comunicazione all'utenza	Garantire un numero adeguato di presenze all'interno della biblioteca	x	x	x	
	2	Gestione ragazzi in Servizio civile, organizzazione attività redazione dei progetti, tutoraggio	Garantire gli obiettivi in coerenza col progetto di servizio civile xcol progetto complessivo della biblioteca	x	x	x	
	3	Progetti: Rapporti ed attività con le Scuole, Attività di promozione della lettura, della cultura e dell'informazione,), Progetto Città che legge Laboratori: Laboratori filastrocche, Laboratori emozioni, Laboratorio fumetto	Garantire la corretta e puntuale organizzazione del servizio in rapporto alle richieste pervenute	x	x	x	
4	Presentazioni libri, Corsi italiano per stranieri, Visite guidate in biblioteca, Promozione della sezione locale, Book factor, Ti leggo una storia, Catture e catalogazioni, Bollettino novità e Recensioni, Riparazione libri	Garantire la puntuale gestione delle attività programmate	x	x	x		
3	Indicatori di Attività						
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
	1	n. prestiti	2022	n.	14.000		
	2	n. utenti presenti annui	2022	n.	25.000		
	3	n. partecipanti	2022	n.	1.000		
4	n. iniziative	2022	n.	20			
4	Personale assegnato						
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO	
						Calcolato successivamente	
		FABRIZIO DI TOMMASO	D	40,00%			
		ANNALISA DE MARIA	C	10,00%			
		GIAN MARCO PASSERINI	C	20,00%			
		MARIA CAPANEI	C	10,00%			
		SABRINA SCARDOVI	B	10,00%			
	MONICA MARTINELLI	B	10,00%				
5	Note						
6	Verifica 30 settembre						
	Si segnalano alcune criticità dovute alla carenza di personale						
7	Verifica finale						
Le attività nel proseguio sono state svolte regolarmente nonostante criticità dovute alla carenza di personale sopperite con appalto sezione ragazzi.							
8	Assessore			Stakeholders			
	Assessora alla Cultura Giulia Degli Esposti			Cittadini, Associazioni, Consulte Tematiche e di Frazione, Dipendenti			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					01	01	2022
	PROGETTO DI MANTENIMENTO - DUP			Missione 1 –				
	Servizio: Servizio Cultura Sport Tempo libero			Responsabile di Area: Gabriele Passerini				
	Altri servizi coinvolti							
	OBIETTIVO PEG 2022/2024			Procedimenti legati alla gestione degli impianti sportivi, attività culturali, centri sociali ecc.				
Fasi / azioni								
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024
	1	Gestione centri socio culturali	Garantire il regolare svolgimento delle attività secondo quanto stabilito dalle convenzioni in essere			—	—	—
	2	Programmazione, organizzazione e presidio di eventi culturali (mostre, rassegne teatrali e musicali, celebrazioni commemorative) realizzati direttamente all'interno degli spazi del Comune (Auditorium Spazio Binario, Municipio – galleria 1° piano, Casa delle associazioni) e sul territorio, gestione rassegna Zola Jazz and wine	Garantire il regolare svolgimento delle attività			—	—	—
	3	Gestione dell' Auditorium "Spazio Binario" Rassegna teatrale	Garantire il regolare svolgimento delle attività			—	—	—
	4	Presidio di eventi e rassegne ormai consolidati all'interno del territorio, realizzati attraverso la stipula e la verifica di apposite convenzioni, Convenzione con la Fondazione Culturale Ca' la Ghironda, con Pro Loco e Ass. La Ronca, Attività del Corpo Bandistico "V. Bellini"	Garantire il regolare svolgimento delle attività			—	—	—
	5	Rassegna Zola Jazz and wine	Garantire il regolare svolgimento delle attività					
	6	Collaborazione con le direzioni scolastiche per la realizzazione di laboratori teatrali scolastici ed extrascolastici e di rappresentazioni teatrali presso l'Auditorium Spazio Binario	Garantire il regolare svolgimento delle attività					
	7	Coordinamento attività dello spazio la "Mandria" per le attività culturali progetti Ir 14	Garantire il regolare svolgimento delle attività					
	8	Partecipazione a supporto alla Consulta Comunale della Cultura e alla Consulta Comunale Sportiva	Garantire il regolare svolgimento delle attività					
2	9	_Gestione degli spazi della Casa delle Associazioni _Gestione dei rapporti con le associazioni per la programmazione e realizzazione delle feste e fiere estive	Garantire il regolare avvio delle attività previa istruttoria dei requisiti di legge					

	10	_Gestione dei contratti e convenzioni con i concessionari gli impianti sportivi comunali e controllo della corretta direzione tecnica e gestionale: Gestione impianto sportivo Palazola e piscina di Gessi _impianti sportivi di Ponte Ronca e Riale, del campo da calcio del Centro "Torrizza" _Gestione Impianti Sportivi Comunali – piani tariffari ed utilizzo degli stessi Manifestazioni del settore sportivo e ricreativo _Gestione palestre scolastiche	Garantire il regolare svolgimento delle attività alla luce della nuova convenzione sottoscrizione 22 febbraio 2022			
	11	Assegnazione annuale degli spazi nelle palestre scolastiche e campi da calcio alle società sportive sulla base del Regolamento vigente in accordo coi gestori degli impianti sportivi	Garantire la regolare assegnazione degli spazi come da reg. comunale			
	12	_Sostegno delle manifestazioni sportive promosse dalle associazioni sportive locali _Erogazione dei contributi relativi alla promozione sportiva _Sport e Salute _Sport e Integrazione	Provvedere alla erogazione dei contributi come da regolamento comunale			

3	Fase	Indicatori di Attività			
		Descrizione	Anno	Previsione	Indicatori 2021
	1	n. Centri socio culturali in gestione	2022	5	5
	2	n. eventi realizzati e patrocinati	2022	n.	35
	3	n. spettacoli teatrali	2022	n.	10
	4	n. eventi presidiati	2022	n.	10
	5	n. presenze	2022	n.	1.700
	6	n. laboratori	2022	n.	20
	7	n. incontri	2022	n.	5
	8	n. incontri	2022	n.	12
	9	n. incontri	2022	n.	10
	10	n. società sportive da coordinare	2022	30	30
	11	n. spazi da assegnare	2022	10	10
	12	tempo erogazione	2022	giorni	15

4	Personale assegnato					
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO
		VALERIA ALBERGHINI	D	50,00%		Calcolato successivamente
	ANNARITA LA PORTA	C	50,00%			

5	Note	
---	------	--

6	Verifica 30 settembre
---	------------------------------

	I servizi sono condotti con regolarità senza criticità
--	--

7	Verifica finale
---	------------------------

	Le attività sono state svolte regolarmente non si segnalano criticità.
--	--

8	Assessore	Stakeholders
	Assessore allo Sport e Partecipazione Ernesto Russo	Cittadini, Associazioni, Consulte Tematiche e di Frazione, Dipendenti

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				01	01	2022	
	PROGETTO DI MANTENIMENTO - DUP		Missione 1 –					
	Servizio: Servizio Politiche cura diritti benessere delle persone		Responsabile di Area: Gabriele Passerini					
	Altri servizi coinvolti							
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		Procedimenti legati alla gestione degli impianti sportivi, attività culturali centri sociali ecc.					
	Fasi / azioni							
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024
	1	Supporto gestione manovre sostegno alimentare.	Garantire il regolare svolgimento delle attività secondo quanto stabilito dalle convenzioni in essere			–	–	–
	2	Coordinamento Ufficio Casa gestione graduatorie ERP gestione alloggi emergenza gestione alloggi via predosa, gestione nulla osta alloggi edilizia convenzionata.	Garantire il regolare svolgimento delle attività			–	–	–
	3	_ Convenzioni con associazioni di carattere sociale _ Cessione orti graduatoria assegnazione ecc. _ Consulta cura, diritti e benessere delle persone.	Garantire il regolare svolgimento delle attività			–	–	–
	4	Progetti diritti e benessere delle persone: giornata internazionale delle persone con disabilità, progetti immigrazione, progetto famiglie accoglienti, recupero beni; riduzione sprechi, banco alimentare, progetto profughi, malattie rare, obiettivo salute, giornata mondiale della donna, giornata mondiale contro la violenza alle donne, progetti legalità (iniziative pace, mafia), progetto lotta alla prostituzione	Garantire il regolare svolgimento delle attività			–	–	–
5	_ Volontassociate _ Rapporti associazioni stranieri - Pianeta famiglia – (corso per baby sitter e elenco delle baby sitter ecc.) - Raccolta dati inerenti progetti gestiti da ASC Insieme, Supporto al Direttore dell'Area in merito alla partecipazione dei TRIC e nelle progettualità di carattere sociale di ASC insieme.	Garantire il regolare svolgimento delle attività			–	–	–	
3	Indicatori di Attività							
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Indicatori 2021			
	1	domande evase	2022	n.	600			
	2	n. alloggi gestiti	2022	n.	160			
	3	n. convenzioni in essere	2022	n.	6			
	4	n. progetti	2022	n.	12			
5	n. progetto co gestiti	2022	n.	6				
4	Personale assegnato							
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO		
		ELISABETTA VERONESI	D	50,00%		Calcolato successivamente		
		LILIA PRIORE	C	30,00%				
	DANIELA DOMENICHINI	C	20,00%					
5	Note							
6	Verifica 30 settembre							
I servizi sono svolti con regolarità								
7	Verifica finale							
Le attività sono state svolte regolarmente non si segnalano criticità.								
8	Assessore			Stakeholders				
	Assessora Cura, Diritti e Benessere delle Persone Daniela Occhiali			Cittadini, Associazioni, Consulte Tematiche e di Frazione, Dipendenti				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				01	01	2022	
	PROGETTO DI MANUTENZIONE - DUP		Missione 1 –					
	Servizio: Servizio Politiche giovanili e Pedagogiche		Responsabile di Area: Gabriele Passerini					
	Altri servizi coinvolti							
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		Organizzazione servizi educativi					
	Fasi / azioni							
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024
	1	Gestione educativa territoriale educativa di strada e centro giovanile Torrazza	verifica dei bisogni educativi dei diversi servizi			-	-	-
	2	Predisposizione progetti di l.r 14	Garantire a tutti i bambini iscritti al servizio un pasto oltre che in linea con le norme dell'AUSL gradibile			-	-	-
	3	_ ludoteca/centri gioco _ doposcuola per ragazzi scuole medie e superiori gestione comunale _ doposcuola parrocchiali _ consiglio comunale dei ragazzi _ diritto allo studio _ servizio civile _ ricerca sociale, monitoraggio e valutazione dei servizi	Garantire la corretta e puntuale organizzazione del servizio in rapporto alle richieste pervenute			-	-	-
	4	_ colloqui ciop altri tirocini scuole superiori e universitari orientamento scolastico	Garantire la puntuale gestione del trasporto scolastico attraverso il piano del trasporto coordinato con mezzi in appalto e autisti comunali			-	-	-
	5	_ spazio di aggregazione pomeridiano _ tavolo di comunità _ commissione disagio _ progetti educativi nelle scuole L. educatore territoriale _ progetti l.r 14 _ educativa di strada _ tavolo di coordinamento tecnico distrettuale sulle politiche giovanili _ serate formative per genitori	Garantire la corretta e puntuale organizzazione del servizio in rapporto alle richieste pervenute e verifica del progetto educativo scritto nel capitolato d'appalto					
3	Indicatori di Attività							
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Indicatori 2021			
	1	n. ragazzi coinvolti	2022	n.	350			
	2	n. progetti	2022	n.	20			
	3	n. iscritti ludoteca	2022	n.	25			
	4	n. colloqui	2022	n.	50			
5	n. incontri	2022	n.	25				
4	Personale assegnato							
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO		
		ANNALISA DE PASQUALE	D	50,00%	Calcolato successivamente			
	ANNA MARIA RAIS	D	50,00%					
5	Note							
6	Verifica 30 settembre							
servizi e progetti avviati con regolarità								
7	Verifica finale							
Le attività sono state svolte regolarmente nonostante l'assenza della Responsabile del servizio da ottobre 2022 sino a fine novembre e della assenza della pedagoga da fine novembre sino a termine anno.								
8	Assessore			Stakeholders				
	Assessora alle Politiche Giovanili Giulia Degli Esposti			Giovani del territorio associazioni				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO									2022
	PROGETTO DI SVILUPPO - DUP					Missione 1 –				
	Servizio Scuola					Responsabile di Area: Gabriele Passerini				
	Altri servizi coinvolti									
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		Progetto servizi scolastici							
	Fasi / azioni									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2022	2023	2024
	1	approvazione nuovo regolamento comunale asili nido	approvazione nuovo regolamento del servizio per inserimento bambini 9 mesi							
	2	approvazione dei nuovi criteri di punteggio per la graduatoria asili nido comunali e organizzazione del servizio estivo nido	approvazione delibera giunta con i criteri di accesso e modalità organizzative							
	3	predispensione capitolato avvio gara servizio pre post	individuazione criteri di valutazione requisiti in ordine alla capacità tecnica ed economico finanziaria, avvio gara con determinazione dirigenziale							
	4	predispensione capitolato avvio gara servizio trasporto scolastico	individuazione criteri di valutazione requisiti in ordine alla capacità tecnica ed economico finanziaria, avvio gara con determinazione dirigenziale							
3	Indicatori di Performance									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione					Note	
	1	approvazione nuovo regolamento comunale asili nido	2022	approvazione entro 15 febbraio						
	2	approvazione dei nuovi criteri di punteggio per la graduatoria asili nido comunali e organizzazione del servizio estivo nido	2022	approvazione entro il 28 febbraio						
	3	predispensione capitolato avvio gara	2022	entro il 31 maggio 2022						
	4	predispensione capitolato avvio gara	2022	entro il 30 luglio 2022						
4	Personale assegnato									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO				
		GABRIELE PASSERINI	D	40,00%		Calcolato successivamente				
		DANIELA FASCI	D	70,00%						
		SIMONETTA PICCININI	C	15,00%						
		FUSAI GIANCARLO	B	10,00%						
		PATRESE LUIGI	B	10,00%						
		DEGLI ESPOSTI LUCA	C	10,00%						
		MANFerdini TOMMASO	C	10,00%						
		Armaroli Angela	C	10,00%						
		Bonora Elena	C	10,00%						
		Cantelli Marina	C	10,00%						
		Cardone Elisabetta	C	10,00%						
		Facchini Laura	C	10,00%						
		Fanini Milena	C	10,00%						
		Golfieri Patrizia	B	10,00%						
		Legnani Silvia	C	10,00%						
		Lorenzini Chiara	C	10,00%						
		Marescalchi Cinzia	B	10,00%						
		Neri Rosanna	B	10,00%						
	Panaccio Francesca	B	10,00%							
	Patisso Paola	B	10,00%							
	Raimondi Rossella	C	10,00%							
	Sabbi Barbara	B	10,00%							
	Stanzani Barbara	C	10,00%							
	Veneri Maria Stella	B	10,00%							
5	Note									
6	Verifica 30 settembre									
	risultano già realizzati: il nuovo regolamento asili nido per inserimento 9 mesi, realizzazione capitolato pre post ed aggiudicazione e gara trasporto scolastico									
7	Verifica finale									
	Le attività sono state svolte regolarmente non si segnalano criticità.									
8	Assessore					Stakeholders				
	Assessora alla Scuola Giulia Degli Esposti					Cittadini, imprese				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO												2022
1	PROGETTO DI SVILUPPO - DUP Missione 1 –											
	Servizio Attività produttive Responsabile di Area: Gabriele Passerini											
	Altri servizi coinvolti											
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		Interventi a favore delle attività economiche del territorio									
	Fasi / azioni											
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2022	2023	2024	
	1	Piattaforma digitale per il commercio prosecuzione sperimentazione	nell'ottica della valorizzazione del territorio, incentivare la conoscenza del territorio e delle attività economiche tramite la prosecuzione della sperimentazione del portale messo a disposizione dal comune						x			
	2	Realizzazione Mortadella Please	realizzare la manifestazione dopo due anni in modalità ristretta						x	x	x	
3	negozi sfitti completamento istruttoria e assegnazione contributo	a scadenza bando efeftaure graduatoria ed assegnare il contributo agli aventi diritto. Progetto da ripresentare qualora vi fossero maggiori richeiste rispetto alle risorse assegnate						x	x	x		
3	Indicatori di Performance											
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione					Note			
	1	rafforzare la comunicazione alle imprese ed ai cittadini	2022	rafforzamento campagna informativa ed assistenza alle attività								
	2	Realizzazione Mortadella Please	2022	studio fattibilità entro 30 giugno 2022								
	3	negozi sfitti completamento istruttoria e assegnazione contributo	2022	a scadenza bando efeftaure graduatria ed assegnare il contributo agli aventi diritto								
4	Personale assegnato											
	MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA			%	ORE LAVORATE	COSTO			
		GABRIELE PASSERINI		D			70,00%		Calcolato successivamente			
		DAVIDE PISCIOTTA		D			10,00%					
	MASSIMO MINUZZO		C			5,00%						
5	Note											
6	Verifica 30 settembre											
	risulta già realizzato il progetto negozi sfitti con relativa erogazione dei contributi la programmazione e realizzaione di Mortadella Please ed è proseguito il progetto sportiva digitale											
7	Verifica finale											
	Le attività sono state svolte regolarmente non si segnalano criticità.											
8	Assessore						Stakeholders					
	Assessora alle Attività Produttive Norma Bai						Imprese associazioni di categoria proloco					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024										
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO									2022
	PROGETTO DI SVILUPPO - DUP		Missione 1 –							
	Servizio Attività produttive Turismo Agricoltura				Responsabile di Area: Gabriele Passerini					
	Altri servizi coinvolti									
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024				Interventi a favore delle attività agricole del territorio					
	Fasi / azioni									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2022	2023	2024
	1	Riorganizzazione mercato contadino di Riale	dare un servizio maggiormente efficace ai cittadini e puntuale					x		
	2	attività di promozione del Distretto Biologico dell'Appennino Bolognese	promuovere le aziende del territorio che producono prodotti biologici					x		
3	Indicatori di Performance									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Riorganizzazione mercato contadino di Riale	2022	organizzazione incontri con soggetto attuatore almeno tre						
	2	attività di promozione del Distretto Biologico dell'Appennino Bolognese	2022	organizzazione incontri ass.ni di categoria almeno 2						
4	Personale assegnato									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO				
		GABRIELE PASSERINI	D	70,00%		Calcolato successivamente				
		DAVIDE PISCIOTTA	D	10,00%						
	MASSIMO MINUZZO	C	5,00%							
5	Note									
6	Verifica 30 settembre									
al momento sono stati realizzati incontri di programmazione con assessorato ed associazioni										
7	Verifica finale									
Le attività sono state svolte regolarmente non si segnalano criticità.										
8	Assessore					Stakeholders				
	Vice Sindaco Matteo Badiali Assessorato alla agricoltura					Imprese associazioni di categoria proloco				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO										2022
	PROGETTO DI SVILUPPO - DUP						Missione 1 –				
	Servizio Attività produttive Turismo						Responsabile di Area: Gabriele Passerini				
	Altri servizi coinvolti										
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024			Interventi a favore del turismo							
	Fasi / azioni										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2022	2023	2024
	1	Gara appalto per Gestione UIT	affidamento gestione in scadenza il 31 agosto 2022						x		
	2	Progetto via dei Brentatori	approvazione progetto nuovo percorso turistico						x		
3	Conclusione progetto uit diffuso	conclusione del progetto avviato nel 2021						x	x		
3	Indicatori di Performance										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione				Note			
	1	Gestione UIT	2022	procedura di gara per affidamento servizio dal 31 agosto 2022							
	2	Progetto via dei Brentatori	2022	approvazione progetto entro il 15 aprile							
	3	conclusione progetto uit diffuso	2022	inaugurazione dei point accreditati e promozione degli stessi							
4	Personale assegnato										
	MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA			%	ORE LAVORATE	COSTO		
		GABRIELE PASSERINI		D			70,00%	Calcolato successivamente			
		DAVIDE PISCIOTTA		D			10,00%				
	MASSIMO MINUZZO		C			5,00%					
5	Note										
6	Verifica 30 settembre										
E' stato prorogato il contratto uit in attesa di sviluppi normativi											
7	Verifica finale										
Le attività sono state svolte regolarmente non si segnalano criticità.											
8	Assessore						Stakeholders				
	Assessora Giulia Degli Esposti						Imprese associazioni di categoria proloco				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO											2022	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2023 - DUP Missione 1 –												
	Servizio: BIBLIOTECA					Responsabile di Area: Gabriele Passerini							
	Altri servizi coinvolti												
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024				attività prestito libri presentazione libri gruppi lettura								
	Fasi / azioni												
	N.ro	Descrizione			Risultati Attesi						2022	2023	2024
	1	Organizzazione servizi			predisposizione e organizzazione dei servizi tenuto conto dei nuovi spazi di recente inaugurazione e di alcune assenze di personale								
2	Presentazione dei libri in biblioteca			presentazione di alcuni libri in biblioteca comunale in collaborazione con l'ufficio cultura									
3	Indicatori di Performance												
	Fase	Descrizione			Anno	Previsione			Note				
	1	Organizzazione servizi			2022	mantenimento degli standard quali quantitativi e qualitativi							
	2	Presentazione dei libri in biblioteca			2022	presentazione di almeno tre libri							
4	Personale assegnato												
	MATR	COGNOME E NOME			CATEGORIA			%	ORE LAVORATE	COSTO			
		GABRIELE PASSERINI			D			20,00%		Calcolato successivamente			
		VALERIA ALBERGHINI			D			50,00%					
	ANNARITA LA PORTA			C			50,00%						
5	Note												
6	Verifica 30 settembre												
sono state realizzate alcune presentazioni di libri e riorganizzati i servizi alla luce delle ultime carenze di organico													
7	Verifica finale												
Le attività sono state svolte regolarmente nonostante carenza di personale sopperita con appalto sezione ragazzi.													
8	Assessore						Stakeholders						
	Assessora alla Scuola cultura Turismo						Cittadini di Zola e Associazioni						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO										2022	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP Missione 1 –											
	Servizio: Cultura Sport Turismo						Responsabile di Area: Gabriele Passerini					
	Altri servizi coinvolti											
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024			Organizzazione Zola Jazz and wine e capitolato gestione auditorium								
	Fasi / azioni											
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2022	2023	2024	
	1	predisposizione linee di indirizzo e procedura gara per organizzazione iniziativa Zola Jazz and Wine	predisposizione atti di gara						x			
	2	gara per gestione auditorium	predisposizione atti di gara						x			
	3	presentazione libri in collaborazione con biblioteca comunale	predisposizione locandine presidio evento e contatti con l'autore						x	x	x	
3	Indicatori di Performance											
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione				Note				
		1	predisposizione linee di indirizzo e organizzazione iniziativa Zola Jazz and Wine	2022	approvazione programma e atti conseguenti entro il 30 aprile 2021							
		2	gestione auditorium	2022	predisposizione atti di gara							
		3	presentazione libri in collaborazione con biblioteca comunale	2022	almeno 3 presentazioni							
4	Personale assegnato											
	MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA			%	ORE LAVORATE	COSTO			
		GABRIELE PASSERINI		D			20,00%		Calcolato successivamente			
		VALERIA ALBERGHINI		D			60,00%					
	ANNARITA LA PORTA		C			60,00%						
5	Note											
6	Verifica 30 settembre											
	E' staa realizzata positvamnte la rassegna zola jazz and wine inclusa la gara di affidamento e il capitolato per auditorium nonché la collaborazione con la biliblioteca per la presentazione dei libri											
7	Verifica finale											
	Le attività sono state svolte regolarmente non si segnalano criticità.											
8	Assessore						Stakeholders					
	Assessora alla Cultura Giulia Degli Esposti						cantine vitivinicole associazioni cuturali e ricreative					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							2022
	PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2023 - DUP							Missione 1 –
	Servizio: Cultura sport			Responsabile di Area: Gabriele Passerini				
	Altri servizi coinvolti							
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		Gestione impianti sportivi alla luce del project financing aggiudicato a nuovo soggetto, progetto sport denominato Zola Sport Plan.					
	Fasi / azioni							
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2022	2023	2024		
	1	progetto Zola Sport Plan	progetto per la crescita del sistema sportivo territoriale	x	x			
	2	Nuovo affidamento tramite project financing degli impianti sportivi comunali	attività di coordinamento tra il servizio cultura sport ed il nuovo soggetto gestore	x	x	x		
	3	Iniziative Zola sport	ultimazione sito internet progettazione giornata a tema	x	x	x		
4	4	Erogazione Borse Sport	attivazione di borse sport individuando una platea di beneficiari per incentivare l'attività sportiva e contenere l'abbandono delle attività sportive in età adolescenziale	x	x	x		
	5	"Ripartenza e consolidamento delle attività aggregative dei centri sociali e condivisione della programmazione".	condivisione, verifica delle attività dei centri in base ad una programmazione proposta e condivisa dai centri socio culturali convenzionati con l'amministrazione comunale	x	x	x		
3	Indicatori di Performance							
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
	1	progetto Zola Sport Plan	2022	studio di fattibilità, incarico a soggetto esterno per tutoraggio entro il 31 dicembre 2022.				
	2	Nuovo affidamento tramite project financing degli impianti sportivi comunali	2022	verifica del servizio alla luce della nuova convenzione				
	3	Iniziative Zola sport	2022	definizione sito internet e predisposizione iniziative				
	4	Erogazione Borse Sport	2022	erogazione di almeno 20 borse sport				
5	"Ripartenza e consolidamento delle attività aggregative dei centri sociali e condivisione della programmazione".	2022	organizzazione di almeno 2 incontri con ogni centro					
4	Personale assegnato							
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO		
		GABRIELE PASSERINI	D	20,00%	Calcolato successivamente			
		VALERIA ALBERGHINI	D	50,00%				
	ANNARITA LA PORTA	C	50,00%					
5	Note							
6	Verifica 30 settembre							
	E' stato avviato il progetto zola sport Pan con individuazione de soggetto facilitatore, è stao realizzato il sito zola sport e pubblicato il bando per la concessione di borse sport							
7	Verifica finale							
	Le attività sono state svolte regolarmente non si segnalano criticità.							
8	Assessore				Stakeholders			
	Assessore all'Urbanistica, Sport e Partecipazione Ernesto Russo				Società sportive consulta dello sport			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO									2022	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP Missione 1 –										
	Servizio Cura salute e benessere delle persone					Responsabile di Area: Gabriele Passerini					
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		PROGETTO TAXI SOCIALE GRADUATORIA ERP NUOVA CONVENZIONE GVS E AUSER								
	Fasi / azioni										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2022	2023	2024
	1	progetto taxi sociale	raccolta domande e raccordo con ASC Insieme e Cotabo per realizzazione del servizio						x		
	2	Graduatoria ERP	analisi istanze ed attribuzione dei punteggi						x	x	x
	3	Convenzione GVS	definizione della nuova convenzione col gruppo volontari soccorso ambulanza						x		
	4	progetto PUC	supervisione del progetto PUC avviato presso il C. socio Culturale Pertini						x	x	x
	5	Convenzione AUSER	nuova convenzione trasversale a tutti i servizi comunali per fruizione dei volontari a supporto dei servizi comunali richiedenti						x	x	x
	6	progetto co housing solidale	analisi di fattibilità						x		
	7	apertura sportello presso il Comune di Zola Predosa, del Centro per le vittime e progetto sperimentale di trasporto anziani da frazioni a mercato e ritorno il lunedì.	analisi di fattibilità e coordinamento con gli enti coinvolti						x	x	x
3	Indicatori di Performance										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione				Note			
	1	Organizzazione del servizio a seguito ricezione delle istanze	2022	avvio del servizio entro aprile 2022							
	2	Redazione graduatoria ERP	2022	Istruttoria istanze attribuzione punteggi approvazione graduatoria provvisoria e definitiva nei tempi regolamentari							
	3	Predisposizione convenzione GVS	2022	predisposizione ed approvazione convenzione con tempi e servizi aggiuntivi							
	4	Progetto PUC	2022	inserimento dati nel portale GERI coordinamento delle azioni fra ASC e il Centro Socio culturale							
	5	Convenzione AUSER	2022	Ridefinizione dell'iter interno e approvazione nuova convenzione							
	6	progetto co housing solidale	2022	analisi di fattibilità entro maggio 2022							
7	apertura sportello presso il Comune di Zola Predosa, del Centro per le vittime e progetto sperimentale di trasporto anziani da frazioni a mercato e ritorno il lunedì.	2022	assunzione dei relativi atti amministrativi per la realizzazione del progetto indicato in oggetto entro maggio 2022								
4	Personale assegnato										
	MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	ORE LAVORATE	COSTO			
		GABRIELE PASSERINI		D		30,00%		Calcolato successivamente			
		ELISABETTA VERONESI		D		50,00%					
		LILIA PRIORE		C		50,00%					
	DANIELA DOMENICHINI		B		50,00%						
5	Note										
6	Verifica 30 settembre										
sono state approvate e sottoscritte le convenzioni come da obiettivi descritti ed anche in modo soddisfacente i PUC presso il centro socio culturale S. Pertini											
7	Verifica finale										
Le attività sono state svolte regolarmente non si segnalano criticità.											
8	Assessore					Stakeholders					
	Assessora Cura, Diritti e Benessere delle Persone Daniela Occhiali					Assistenti sociali banco alimentare					



TERZA AREA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO (attività ordinaria)				08	01	2022	
	PROGETTO DI MANTENIMENTO 2022/2024 - DUP		URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
	Assetto del territorio - Pianificazione Urbanistica		Responsabile di Area:		Simonetta Bernardi			
	Altri Servizi Coinvolti		Segreteria d'Area - SIT					
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		08	01	Pianificazione urbanistica attuativa e varianti			
	Fasi / azioni					Indicatori di Attività		
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			Ricognizione	Dati storici	
					2022	2021	2020	
	1	Atto di indirizzo art. 4 co. 2 LR 24/2017	APPROVAZIONE PUA/PdCC conv. ambiti ricompresi (ex C11, C13)			2*	3	2
	2	Procedimenti Urbanistico/Edilizi Convenzionati non comportanti variante	Iter tecnico amministrativo, comprensivo della fase di pubblicazione/consultazione/CdS e pubblicazione (AR.s7-Via della Pace)			2	3	2
	3	Varianti urbanistiche conseguenti all'approvazione di progetti insediamenti produttivi e/o di interesse pubblico	Iter tecnico amministrativo, comprensivo della fase di pubblicazione/consultazione/CdS e pubblicazione al PARER (ripresentazione centro cinofilo)			1	2	1
	4	Accordi operativi	Iter tecnico amministrativo, comprensivo della fase di pubblicazione/consultazione/CdS partecipazione alla STO ed al CUM, pubblicazione al PARER (AR.s5_AR.s6)			2*	0	1
	5	Convenzioni per attuazione Accordi Operativi e IUC	Istruttoria proposta di intervento convenzionato; proposta di approvazione intervento e schema di convenzione; stipula della convenzione. (C11- AR.s7)			2*	3	3
	6	Collegio di Vigilanza	Nomina, indizione, convocazione (AR.s12+APS.i2)			2	3	1
7	Certificati di destinazione urbanistica	Istruttoria e rilascio entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta			80+13	90	61	
8	Commissioni Consiliari	Istruttoria, partecipazione/relazione e verbalizzazione			/	6	7	
9	Deliberazioni in materia urbanistica	Istruttoria, Redazione e esecuzione			10-5	11	12	
4	Personale assegnato							
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO		
		SIMONETTA BERNARDI	D	50	20%	Calcolato successivamente in proporzione %ale al monte ore lavorate		
		FEDERICA GARUTI *	C	25	10%			
		DAVIDE MAGELLI	C	5	10%			
	ROSSELLA FRONTINI*	B	20	20%				
5	Note	* Personale parzialmente destinato all'affiancamento e supporto del SUE					Il contributo personale all'attività (colonna %), non è direttamente proporzionale al tempo lavoro dedicato, bensì all'apporto personale al progetto/attività	
6	Verifica 30 settembre							
	Attività in corso di attuazione, si evidenziano criticità derivanti dalla totale mancanza di risorse al SUE che ha assorbito fino a giugno 2022 il totale impegno operativo e direttivo della Responsabile d'Area e dal luglio 2022 anche del "C-tecnico" assegnato all'Urbanistica, sottraendole pressoché totalmente dalle attività di Pianificazione.							
7	Verifica finale							
	Attività in corso trattandosi di procedimenti complessi (necessitari di endo procedimenti quali VAS, adozione, approvazione, pubblicazione ecc.) di durata elevata con rasi di confronto istituzionale (CUM-CdS, ecc); si riscontrano sofferenze derivanti dalla totale mancanza di risorse al SUE che distoglie il personale assegnato dalle attività di pianificazione e dilatazione delle tempistiche, senza necessità di adeguamento da parte dei Privati, non sempre ottenuti.							
8	Assessore				Stakeholders			
	Assessore all'Urbanistica Ernesto Russo				Operatori Economici, Imprese, Liberi Professionisti			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO ATTIVITA ORDINARIA				08	01	2022	
	PROGETTO DI MANTENIMENTO 2022/2024 - DUP		URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
	Area Assetto del Territorio -SUE/SUAPed		Responsabile di Area: Simonetta Bernardi					
	Altri Servizi Coinvolti		Segreteria d'area-Urbansitica-SIT					
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		08	01	Gestione e controllo dell'attività edilizia e procedimenti SUE			
	Fasi / azioni					Indicatori di Attività		
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			Ricognizione	Dati storici	
	1	Permesso di costruire PdC	Istruttoria e provvedimento conseguente L.R. 15/2013.			11	19	24
	2	SCIA semplice/unica	Verifica requisiti e presupposti per l'esecuzione dell'intervento e convocazione CdS (ove prevista) entro il termine L.R. 15/2013.			166	232	164
	3	CILASuperbonus	Verifica requisiti e presupposti per l'esecuzione dell'intervento e convocazione CdS (ove prevista) entro il termine L.R. 15/2013.			224	25	0
	4	CILA semplice/unica	Controllo dei requisiti e dei presupposti per l'esecuzione dell'intervento come da L.R. 15/2013.			303	337	243
	5	Valutazione preventiva	Istruttoria e provvedimento finale entro il termine previsto dalla L.R. 15/2013.			34	10	6
	6	Pratiche sismiche	Registrazione e trasmissione alla Struttura tecnica competente in materia sismica presso l'Unione dei Comuni			98	77	59
	7	Sedute CQAP	Convocazione sedute nei casi previsti dall'art. 6 della L.R. 15/2013.			13	12	12
	8	Segnalazione certificata di conformità edilizia e agibilità	Controllo e sopralluogo entro il termine previsto dalla L.R. 15/2013. Successivo eventuale emissione di provvedimento repressivo o conformativo.			110	101	92
	9	Sopralluoghi	Effettuazione sopralluoghi da parte di personale del SUE.			5	4	4
	10	Provvedimento repressivo	Ordinanze di sospensione/demolizione e/o rimozione abuso emanate a seguito dei controlli/segnalazione abusi edilizi			5	4	3
	11	Riesame di provvedimenti emessi ed eventuali provvedimenti /sanzioni	Riesame, Annullamento e/o provvedimento conclusivo, Sanzioni di altra natura			1	1	0
	12	Regolarizzazione opere difformi	Riconduzione a conformità, sanatoria, ottemperanza a ingiunzione			1	2	0
	13	Irrogazioni sanzioni pecuniarie	Ordinanze ingiunzione per conversione sanzione demolitoria in sanzione pecuniaria oppure per applicazione sanzione art. 16-bis L.R. 15/2013			0	1	0
	14	Provvedimenti pubblica e privata incolumità	Gestione segnalazioni per pericoli alla pubblica e privata incolumità legate alla sicurezza degli edifici: istruttoria, sopralluoghi per valutazione del pericolo, proposta di ordinanza sindacale.			5	5	7
	15	Comunicazione opere temporanee attività libera	Controllo formale e archiviazione			40	39	12
	16	Accesso agli atti	Estrazione della/e pratica/e d'archivio, estrapolazione fascicolo ostensibile, invito a visionare entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta, riposizionamento.			372	828	393
17	Rimborso contributo di costruzione	Gestione istanze: istruttoria, sopralluogo per verifica opere non realizzate, richiesta importi alla ragioneria in apposito capitolo di spesa, determinazione per restituzione.			0	3	0	
18	Front office.	Attività di front office: percentuale ore rispetto al totale lavorato.			20%	20%	15%	
4	Personale assegnato							
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO		
		SIMONETTA BERNARDI	D	40	25%	Calcolato successivamente in proporzione %ale al monteore lavorate		
		GIULIA PULGA	D	0	0%			
		GIULIA REATTI	C	5	50%			
		FEDERICA GARUTI	C	10	5%			
		LUISA FRATTA	C	10	50%			
		DAVIDE MAGELLI	C	1	5%			
		ROSA FONTANA	C	20	95%			
	ROSSELLA FRONTINI	B	14	40%				

5	Note	Il dato (*) è meramente indicativo avendo carattere previsionale e non certificabile dipendendo di istanze di parte. Il contributo personale all'attività (colonna %), non è direttamente proporzionale al tempo lavoro dedicato, bensì all'apporto personale al progetto/attività
Verifica 30 settembre		
6		Attività in corso di attuazione, si evidenziano criticità derivanti dalla totale mancanza di risorse al SUE che ha assorbito fino a giugno 2022 il totale impegno operativo e direttivo della Responsabile d'Area e dal luglio 2022 anche del "C-tecnico" assegnato all'Urbanistica, sottraendole pressoché totalmente dalle attività di Pianificazione.
Verifica finale		
7		Le dimissioni delle risorse tecniche cat. C unitamente all'esigenza di smaltimento ferie oltre che il congedo per maternità a rischio della figura D del SUE hanno determinato dilungamento dei tempi di risposta e diverse criticità. Si consideri già straordinaria la tenuta del servizio in dette condizioni.
8	Assessore	Stakeholders
	Assessore all'Urbanistica Ernesto Russo	Cittadini, Liberi Professionisti, Imprese

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				08	01	2022	
	PROGETTO DI MANTENIMENTO 2022/2024 - DUP							
	Assetto del territorio -Servizio Informatizzazione Territoriale (SIT)			Responsabile di Area:		Simonetta Bernardi		
	Altri Servizi Coinvolti							
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		08	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Cartografia			
	Fasi / azioni				Indicatori di Attività			
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			Previsione*	Dati storici	
					2022	2021	2020	
	1	Certificati di destinazione Urbanistica	Sovrapposizione dei mappali catastali con le cartografie PSC-RUE, pubblicazione in mappa sul portale cartografico. Registrazione della pratica nel gestionale backoffice Archiweb. Elaborazione del certificato.			100	90	61
	2	Georeferenziazione pratiche edilizie	Identificazione immobile, assegnazione codice ecografico, inserimento in mappa nuovi edifici			550	579	230
	3	Banca dati catastale	Scarico mensile dei dati dall'Agenzia del Territorio, caricamento dei censuari in Archiweb per la consultazione ed il collegamento pratiche, aggiornamento cartografie			12	12	12
	4	Numerazione civica	Pratiche di assegnazione e variazione numerazione civica ed interna			20	21	18
5	Gestione immobili numerazione civica e stradale	Supporto a Servizi demografici e Tributi per identificazione e corrispondenza immobili - civili e relativo aggiornamento degli archivi eventuali sopralluoghi			150	200 ore	150 ore	
6	Portale cartografico	Realizzazione e aggiornamento cartografie tematiche per vari Servizi, manutenzione dati e mappe per il servizio di cartografia interna ed esterna.			150	300 ore	150 ore	
4	Personale assegnato							
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO		
		Davide Magelli	C	80	40%	Calcolato successivamente in proporzione %ale al monte ore lavorate		
		Federica Garuti	C	10	20%			
	Rossella Frontini	B	10	15%				
5	Note	Il dato (*) è meramente indicativo avendo carattere previsionale e non certificabile dipendendo di istanze di parte. Il contributo personale all'attività (colonna %), non è direttamente proporzionale al tempo lavoro dedicato, bensì all'apporto personale al progetto.						
Verifica 30 settembre								
6	Obiettivi in corso di attuazione, si evidenziano criticità derivanti dalla totale mancanza di risorse al SUE che ha assorbito fino a giugno 2022 il totale impegno operativo e direttivo della Responsabile d'Area, oltre che parte delle risorse assegnate al SIT							
Verifica finale								
7	Programma Rispettato							
8	Assessore				Stakeholders			
	Assessore all'Urbanistica Ernesto Russo				Uffici Interni, Cittadini, Liberi Professionisti			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024												
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO									2022		
	PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
	Servizio: EDILIZIA SUE/SUAPed				Responsabile SIMONETTA BERNARDI							
	Altri servizi coinvolti				URBANSITICA/SEGRETERIA D'AREA							
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		08	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO							
	Fasi / azioni											
	N.ro	Descrizione			Risultati Attesi					2023	2022	2021
	1	Redazione/pubblicazione bando			Selezione componenti e nomina nuova CQAP						-	
	2	Selezione domande									-	
	3	Proposta alla Giunta									-	
	4	Nomina CQAP									-	
5	Insediamento									-		
Indicatori di Performance												
3	Fase	Descrizione			Anno	Previsione		Note				
	a	Elaborazione Avviso/Bando			22	marzo						
	b	Pubblicazione			22	aprile/maggio						
	c	Selezione domande			22	giugno						
	d	Nomina Commissione			22	luglio						
	e	Insediamento			22	settembre						
Personale assegnato												
4	MATR	COGNOME E NOME			CATEGORIA		%	ORE LAVORATE	COSTO			
		SIMONETTA BERNARDI			D		15,00%	5%	Calcolato successivamente			
		Federica Garuti			C		5,00%	5%				
		Rossella Frontini			B		10,00%	5%				
		Rosa Fontana			C		20,00%	5%				
		Giulia Reatti			D		50,00%	10%				
5	Note	Il contributo personale all'attività (colonna %), non è direttamente proporzionale al tempo lavoro dedicato, bensì all'apporto personale al progetto										
6	Verifica 30 settembre											
Concluso con DGC n. 91 Del 28/09/2022												
7	Verifica finale											
Concluso con DGC n. 91 Del 28/09/2022												
8	Assessore					Stakeholders						
	Ass. Russo											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024- PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							08	001	08	01	2022	
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP		Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
	Servizio: PIANIFICAZIONE URBANISTICA		Responsabile di Area: Simonetta di Area									
	Altri servizi coinvolti		SIT									
OBIETTIVO PEG 2022/2024		08	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PUG associato								
Fasi / azioni												
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2022	2023	2024	
2	1	Collaborazione con Ufficio di Piano associato per redazione disciplinare di Gara e Conferimento incarico consulenza	PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO PER LA REDAZIONE DELLA PROPOSTA DI PUG (PIANO URBANISTICO GENERALE) DI CUI ALL'ART. 31 E SS. DELLA L.R. 24/2017 (UFFICIO DI PIANO ASSOCIATO)						—			
	2	Estrazione ed elaborazione dati e informazioni necessari alla redazione del Quadro Conoscitivo e della ValSAT							—	—		
	3	Partecipazione funzionale all'UdP per l'elaborazione della proposta di Piano, secondo l'atto costitutivo dell'UdP, fino alla sua definitiva approvazione							—	—	—	
	4	Confronto /Assunzione/Consultazioni										—
	5	Proposta per Adozione Consiglio Comunale										—
	6	Fase Concertazione istituzionale CUM										—
	7	Proposta per Approvazione Consiglio Comunale										—
3	Fase	Indicatori di Performance										
		Descrizione	Anno	Previsione			Note					
	a	Collaborazione con Ufficio di Piano associato per redazione disciplinare di Gara e Conferimento incarico consulenza	2022	luglio			Il lavoro è interdipendente con le attività e tempistiche dell'Ufficio di Piano Associato e del Forum politico di Pianificazione; pertanto i termini indicati sono quelli ottimali, ma possono subire differimenti indipendenti dalle capacità organizzative e professionali del personale assegnatario dell'obiettivo.					
	b	Estrazione ed elaborazione di dati e informazioni necessari alla redazione del Quadro Conoscitivo e della ValSAT	2022	giugno/settembre								
	c	Documento Strategie	2022	marzo								
	d	Confronto tecnico/politico, partecipazione-consultazioni Assunzione	2022	giugno								
e	Adozione/ Concertazione istituzionale CUM, redazione elaborati adeguamento, Proposta per Approvazione Consiglio Comunale	2022	settembre/dicembre									
4	Personale assegnato											
	MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA			%	ORE LAVORATE	COSTO			
		Rossella Frontini		B			5	5%	Calcolato successivamente in proporzione %ale al monte ore lavorate			
		Federica Garuti		C			30	30%				
		Simonetta Bernardi		D			35	35%				
	Davide Magelli		C			30	40%					
5	Note	L'apporto personale al progetto non è direttamente proporzionale al tempo lavorato. L'impegno orario verrà definitivamente quantificato in base al rendiconto dell'attività dell'UdP associato										
6	Verifica 30 settembre											
	Obiettivi in corso di attuazione, si evidenziano criticità derivanti dalla totale mancanza di risorse al SUE che ha assorbito fino a giugno 2022 il totale impegno operativo e direttivo della Responsabile d'Area e dal luglio 2022 anche del "C-tecnico" assegnato all'Urbanistica, sottraendole pressoché totalmente dalle attività di Pianificazione.											
7	Verifica finale											
	Programma Rispettato											
8	Assessore					Stakeholders						
	Assessore all'Urbanistica Ernesto Russo					Cittadini, Città Metropolitana, Regione,						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO										2022		
	PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa												
	Servizio: PIANIFICAZIONE ED URBANISTICA				Responsabile SIMONETTA BERNARDI								
	Altri servizi coinvolti				SEGRETERIA D'AREA								
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		08	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO								
	Fasi / azioni												
	N.ro	Descrizione			Risultati Attesi						2022	2023	2024
	1	Attività preliminare per costruzione quadro progettuale e negoziale			PROMOZIONE/ATTUAZIONE STRUMENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA NUOVO AO-AR.s5; AO-Ar.s6, e Nuovi interventi AR.s7-sub A)						-		
	2	Confronto tecnico politico per prosieguo iter/istruttoria preliminare									-	-	
	3	Definizione esecutiva del progetto e della Convenzione ed Accordo Operativo e pubblicazione preliminare co.6										-	
	4	Valutazione preliminare della Giunta, pubblicazione co. 7 art. 38 LR 24, acquisizione pareri										-	-
5	Approvazione da parte del Consiglio Comunale/Stipula convenzione										-	-	
3	Indicatori di Performance												
	Fase	Descrizione			Anno	Previsione			Note				
	1	Supporto ai progettisti e ai promotori per l'avvio della progettazione e valutazione CQAP e informative alla Giunta C.			2022	Gennaio-Ottobre			direttamente legato all'iniziativa di Parte Privata				
	2	Verifica delle condizioni normative, giuridiche e negoziali per l'attuazione dell'intervento ed esame del Progetto Urbano presentato			2022	Giugno-Ottobre							
	3	Valutazione co. 8 art. 38 LR 24/2017 della Giunta Comunale, chiusura Istruttoria Tecnica e Conferenza dei Servizi			2022	Novembre			60 GG dalla presentazione				
	4	Pubblicazione e avvio concertazione istituzionale CUM-adeguamenti progettuali e negoziali conseguenti			2022	Novembre			60 GG dalla presentazione				
5	Proposta Organo consiliare e convenzionamento			2023	Gennaio-Febbraio			30 gg dalla Seduta conclusiva CUM					
4	Personale assegnato												
	MATR	COGNOME E NOME			CATEGORIA			%	ORE LAVORATE	COSTO			
		SIMONETTA BERNARDI			D			50	20,00%	Calcolato successivamente in proporzione %ale al monteore lavorate			
		Federica Garuti			C			40	15,00%				
	Rossella Frontini			B			10	10,00%					
5	Note												
6	Verifica 30 settembre												
	Obiettivi sospesi , si evidenziano criticità derivanti dalla mancata presentazione di proposte da parte dei privati attuatori, nonché dalla totale mancanza di risorse al SUE che ha assorbito fino a giugno 2022 il totale impegno operativo e direttivo della Responsabile d'Area e dal luglio 2022 anche del "C-tecnico" assegnato all'Urbanistica, sottraendole pressoché totalmente dalle attività di Pianificazione.												
7	Verifica finale												

	In Corso: il ritardo sui tempi di chiusura è dovuto per cause estranee alle attività di ufficio (richiesta di adeguamenti e integrazioni, complicità istruttorie, dibattimento in sedi istituzionali esterne, ecc.) che rallentano notevolmente le fasi delle decisioni istruttorie e procedurali ed ogni adeguamento/integrazione impedendo agli uffici la fluida gestione	
8	Assessore	Stakeholders
	Assessore all'Urbanistica Ernesto Russo	Operatori Economici, Imprese, Liberi Professionisti

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024										
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO								2022	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
	Servizio: PIANIFICAZIONE ED URBANISTICA				Responsabile SIMONETTA BERNARDI					
	Altri servizi coinvolti				SEGRETERIA D'AREA/SIT					
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024	08	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
	Fasi / azioni									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2022	2023	2024
	1	Definizione strategie e carichi insediativi Attività preliminare per costruzione quadro strategico e negoziale	VARIANTE URBANISTICA PER LA VALORIZZAZIONE DEL CENTRO DI MOBILITA' PILASTRINO, L'AZZERAMENTO DELLA CAPACITA' EDIFICATORIA IUC ZP4 E LA REALIZZAZIONE DEL GRANDE PARCO PIRANDELLO-PILASTRINO					-	-	
	2	Confronto tecnico politico per prosieguo contenuto accordo art. 61, approvazione GC Accordo art. 61						-	-	
	3	Sottoscrizione dell'Accordo ex art. 61 e attivazione negoziale Accordo di Programma						-	-	
	4	Approvazione dell'AdP, Adozione della variante						-	-	
5	Sottoscrizione dell'AdP Approvazione Consiliare della variante	-						-		
3	Indicatori di Performance									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Attività preliminare per costruzione quadro strategico e negoziale	2022	marzo						
	2	Verifica delle condizioni normative, giuridiche e negoziali per l'avvio dell'operazione; condivisione di contenuti negoziali e strategie, proposta alla Giunta dello schema Accordo art. 61	2022	aprile /maggio						
	3	Sottoscrizione notarile accordo art. 61 e concertazione istituzionale Città Metropolitana e FER per contenuti Accordo di programma	2022	giugno-agosto						
	4	Elaborazione della variante e proposta di approvazione dell'AdP al Consiglio Comunale; adozione della variante; Pubblicazione	2022	settembre-novembre						
5	Proposta Organi consiliari e convenzionamento	2022 2023	dicembre/gennaio							
4	Personale assegnato									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO				
		SIMONETTA BERNARDI	D	50,00%	15,00%	Calcolato successivamente in proporzione %ale al monte ore lavorate				
		Federica Garuti	C	40,00%	15,00%					
		Rossella Frontini	B	10,00%	5,00%					
	Davide Magelli	C	10,00%	5,00%						
5	Note	Il contributo personale all'attività (colonna %), non è direttamente proporzionale al tempo lavoro dedicato, bensì all'apporto personale al progetto								
6	Verifica 30 settembre									
Obiettivi in corso di attuazione, si evidenziano criticità derivanti dalla totale mancanza di risorse al SUE che ha assorbito fino a giugno 2022 il totale impegno operativo e direttivo della Responsabile d'Area e dal luglio 2022 anche del "C-tecnico" assegnato all'Urbanistica, sottraendole pressoché totalmente dalle attività di Pianificazione.										
7	Verifica finale									
Programma Rispettato										
8	Assessore					Stakeholders				
	Assessore all'Urbanistica Ernesto Russo					Operatori Economici, Imprese, Liberi Professionisti				



QUARTA AREA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO						1	2	1	11	2022
	PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP Missione 1 – servizi istituzionali , generali e di gestione										
	Servizio: ambiente/lavori pubblici e mobilità sostenibile						Responsabile Roberto Costa				
	Altri servizi coinvolti										
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		1	11	Partecipazione a Bandi per assegnazione Contributi Statali/Regionali/comunali						
	Fasi / azioni										
	N.ro	Descrizione		Risultati Attesi			2022	2023	2024		
	1	Contributi L.145/2018 a.1 comma 139		invio documentazione necessaria entro il 28/2/2022			x				
	2	Contributi PRNN (parco campagna)		invio documentazione necessaria entro data di scadenza (presunta il 31/3/2022)			x				
3	Contributi	DM	343	invio documentazione necessaria entro il 28/2/2022			x				
3	Indicatori di Performance										
	Fase	Descrizione		Anno	Previsione		Note				
	1	approvazioni studi di fattibilità		2022	tra gennaio a dicembre						
2	invio documenti tramite portali specifici		2022	tra febbraio e dicembre							
4	Personale assegnato										
	MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	ORE LAVORATE	COSTO			
		Costa Roberto		D-P.O.		10,00%		Calcolato successivamente			
		Domenico pischetola		D		5,00%					
		Luca Cavazza		D		5,00%					
		Benassi Gabriele		D							
		Vignudelli Gabriele		C							
		Rizzi Martina		C		5,00%					
		Laura Fini		C							
		Magnoni Gabriele		B							
		Messina Giuseppe		C		3,00%					
		Tomansi Antonella		B		2,00%					
		Roberta Folesani		C		15,00%					
		Simone Rossi		C							
		Cavallini Giacomo		C							
		Canfora Tiziano		B							
	Santi Stefano		B								
	Trovato Andrea		B								
	Sabbioni Andrea		B								
	Garuti Marzio		B								
	Gennari Oriella		B								
5	Note										
6	Verifica 30 settembre In linea con il programma										
7	Verifica finale obbiettivo raggiunto										
8	Assessore					Stakeholders					
	Assessori ai Lavori Pubblici / Ambiente / Sport / Scuola					Cittadinanza					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				1	2	10	5	2022
	PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP Missione 10 – trasporti e diritto alla mobilità								
	Servizio: ambiente/lavori pubblici e mobilità sostenibile				Responsabile Roberto Costa				
	Altri servizi coinvolti								
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024	10	5	Viabilità e piste ciclabili - bike to work					
				Fasi / azioni					
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2022	2023	2024
	1	affidamento lavori	gen-22				x		
	2	inizio lavori	feb-22				x		
	3	fine lavori	giu-22				x		
4	collaudo	set-22				x			
5									
3	Indicatori di Performance								
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
	1	affidamento lavori	2022	gennaio					
	2	fine lavori	2022	giugno					
3	collaudo	2022	settembre						
4	Personale assegnato								
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO			
		Costa Roberto	D-P.O.	10,00%		Calcolato successivamente			
		Domenico pischetola	D						
		Luca Cavazza	D	5,00%					
		Benassi Gabriele	D						
		Vignudelli Gabriele	C						
		Rizzi Martina	C	5,00%					
		Laura Fini	C						
		Magnoni Gabriele	B						
		Messina Giuseppe	C	5,00%					
		Tomansi Antonella	B						
		Roberta Folesani	C	5,00%					
		Simone Rossi	C	5,00%					
		Cavallini Giacomo	C						
		Canfora Tiziano	B						
		Santi Stefano	B						
		Trovato Andrea	B						
	Sabbioni Andrea	B							
	Garuti Marzio	B							
	Gennari Oriella	B							
5	Note								
6	Verifica 30 settembre								
	in linea con il programma								
7	Verifica finale								
	obbiettivo raggiunto								
8	Assessore				Stakeholders				
	Sindaco				Cittadinanza				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					1	2	9	2	2022	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP Missione 9 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientali										
	Servizio: ambiente/lavori pubblici e mobilità sostenibile					Responsabile Roberto Costa					
	Altri servizi coinvolti										
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		9	2	Manutenzione Verde Pubblico - incremento del servizio						
			Fasi / azioni			2022	2023	2024			
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi								
1	incremento del servizio	aumentare l'effettuazione di sfalci erba da 2 a 5 in corso d'anno				x					
2											
3	Indicatori di Performance										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	avvio gara da maggio 2022 a novembre 2024	2022	maggio							
	2	aggiudicazione gara	2022	maggio/giugno							
	3	avvio lavori	2022	maggio/giugno							
4	termine lavori anno 2022	2022	dicembre								
4	Personale assegnato										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO					
		Costa Roberto	D-P.O.	5,00%		Calcolato successivamente					
		Domenico pischetola	D								
		Luca Cavazza	D								
		Benassi Gabriele	D	10,00%							
		Vignudelli Gabriele	C	5,00%							
		Rizzi Martina	C								
		Laura Fini	C	5,00%							
		Magnoni Gabriele	B	2,00%							
		Messina Giuseppe	C	3,00%							
		Tomansi Antonella	B								
		Roberta Folesani	C	5,00%							
		Simone Rossi	C								
		Cavallini Giacomo	C								
		Canfora Tiziano	B								
		Santi Stefano	B								
	Trovato Andrea	B									
	Sabbioni Andrea	B									
	Garuti Marzio	B									
	Gennari Oriella	B									
5	Note										
6	Verifica 30 settembre										
	Affidati lavori sfalci, in corso valutazione adesione convenzione città metropolitana										
7	Verifica finale										
	obbiettivo raggiunto										
8	Assessore					Stakeholders					
	Vice Sindaco Matteo Badiali					Cittadinanza					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					1	2	1	11	2022
	PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP Missione 1 – servizi istituzionali , generali e di gestione									
	Servizio: ambiente/lavori pubblici e mobilità sostenibile					Responsabile Roberto Costa				
	Altri servizi coinvolti									
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024	1	11	Parcheggio Via Piemonte Patto di collaborazione per manutenzione						
	Fasi / azioni									
	N.ro	Descrizione			Risultati Attesi			2022	2023	2024
	1	delibera giunta			gennaio			x		
	2	sottoscrizione patto			marzo			x		
	3	verifica attività			settembre			x		
3	Indicatori di Performance									
	Fase	Descrizione		Anno	Previsione		Note			
	1	delibera giunta di approvazione del patto		2022	marzo					
	2	sottoscrizione contratto		2022	marzo/aprile					
4	Personale assegnato									
	MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	ORE LAVORATE	COSTO		
		Costa Roberto		D-P.O.		10,00%		Calcolato successivamente		
		Domenico pischetola		D						
		Luca Cavazza		D		5,00%				
		Benassi Gabriele		D		10,00%				
		Vignudelli Gabriele		C						
		Rizzi Martina		C						
		Laura Fini		C		3,00%				
		Magnoni Gabriele		B						
		Messina Giuseppe		C		5,00%				
		Tomansi Antonella		B						
		Roberta Folesani		C		5,00%				
		Simone Rossi		C						
		Cavallini Giacomo		C						
		Canfora Tiziano		B						
		Santi Stefano		B						
		Trovato Andrea		B						
	Sabbioni Andrea		B							
	Garuti Marzio		B							
	Gennari Oriella		B							
5	Note									
6	Verifica 30 settembre in linea con il programma									
7	Verifica finale									
8	obbiettivo raggiunto									
	Assessore Assessore Ernesto Russo/Assessore Matteo Badiali					Stakeholders Cittadinanza				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024										
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					1	2	9	2	2022
	PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP Missione 9 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientali									
	Servizio: ambiente/lavori pubblici e mobilità sostenibile					Responsabile Roberto Costa				
	Altri servizi coinvolti									
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		9	2	Parco giardino campagna - riqualificazione					
	Fasi / azioni									
	Risultati Attesi									
	N.ro	Descrizione						2022	2023	2024
	1	partecipazione bando per finanziamento interventi di riqualificazione			mar-22			x		
	3	approvazione progetto			giu-22			x		
4	avvio lavori			gen-23				x		
5	ultimazione lavori			dic-24					x	
6										
3	Indicatori di Performance									
	Fase	Descrizione			Anno	Previsione			Note	
	1	avvio gara			2022	luglio				
	2	aggiudicazione gara			2022	settembre				
	3	avvio lavori			2023	gennaio				
4	termine lavori			2024	dicembre					
4	Personale assegnato									
	MATR	COGNOME E NOME			CATEGORIA			%	ORE LAVORATE	COSTO
		Costa Roberto			D-P.O.			10,00%		Calcolato successivamente
		Domenico pischetola			D					
		Luca Cavazza			D					
		Benassi Gabriele			D			10,00%		
		Vignudelli Gabriele			C					
		Rizzi Martina			C			5,00%		
		Laura Fini			C			5,00%		
		Magnoni Gabriele			B					
		Messina Giuseppe			C			5,00%		
		Tomansi Antonella			B					
		Roberta Folesani			C			5,00%		
		Simone Rossi			C					
		Cavallini Giacomo			C					
		Canfora Tiziano			B					
		Santi Stefano			B					
	Trovato Andrea			B						
	Sabbioni Andrea			B						
	Garuti Marzio			B						
	Gennari Oriella			B						
5	Note									
6	Verifica 30 settembre									
	Stante le modifiche richieste dalle Associazioni e recepite dall'Amministrazione si è proceduto a ridefinire il progetto che andrà in appalto entro fine anno con avvio dei lavori entro gennaio in linea con il programma									
7	Verifica finale									
	Obiettivo parzialmente raggiunto in quanto l'ottenimento dell'autorizzazione della Soprintendenza a Beni ambientali, ha ritardato il percorso autorizzativo, ora in fase di aggiudicazione, si prevede comunale di concludere le opere prima del termine previsto									
8	Assessore					Stakeholders				
	Vice Sindaco Matteo Badiali/Assessore Russo per la partecipazione					Cittadinanza				



QUINTA AREA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					2022
	PROGETTO DI MANTENIMENTO 2022/2024- DUP Missione 1 – Programma 3					
	Servizio: Ragioneria Economato			Responsabile Emanuela Casamassima		
	Altri servizi coinvolti			Segretario generale, Direttori di area, Dipendenti		
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		PRESIDIO E CONTROLLO DELLA GESTIONE CONTABILE DELL'ENTE - REDAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO DELLA GESTIONE			
	Fasi / azioni					
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2022	2023	2024
	1	Presidio del processo di redazione del bilancio e del rendiconto	mantenimento efficienza	X	X	X
	2	Presidio ed efficientamento dell'attività gestionale e controllo contabile degli atti di impegno di spesa ed accertamento entrata	efficientamento delle attività	X	X	X
	3	Presidio dell'attività di pagamento a tutela degli equilibri di bilancio	efficientamento delle attività e mantenimento dell'indice di tempestività dei pagamenti negativo	X	X	X
	4	Servizio economato; garantire le linee di attività ordinaria legata al covid del servizio economato	efficientamento delle attività	X	X	
5	Monitoraggio e gestione spese covid coperte da trasferimenti statali	certificazione covid	X	X		
3	Indicatori di Performance					
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
	1	Predisposizione dei documenti di programmazione e verifica costante degli equilibri di bilancio	2022	scadenze di legge	Casamassima, Berterame	
	2	Controllo atti di impegno e accetamento-segnalazione anomalie	2022	1) controllo atti entro 10 giorni dall'inoltro al servizio finanziario; 2) inizio attività di interscambio fra il titolare dell'attività e altro dipendente al fine di garantirne la continuità anche nei periodi di assenza	Berterame, Furlan	
	3	Controllo atti di liquidazione ed emissione mandati di pagamento	2022	1) Pagamenti: entro la scadenza delle fatture/documenti; 2) inizio attività di interscambio fra il titolare dell'attività e altro dipendente al fine di garantirne la continuità anche nei periodi di assenza	Huskova,	
	4	Gestione acquisti tramite buoni economici. Verifica fabbisogno vestiario e cancelleria: acquisto e liquidazione spesa. Gestione servizio telefonia e pulizie locali.	2022	Acquisto tramite buoni economici: entro 7 giorni dalla richiesta. Gestione fabbisogno vestiario e cancelleria: periodico. Gestione telefonia e servizio pulizie: periodico	Balsarin, Casamassima	
5	Certificazione maggiori spese e minori entrate derivanti dalla situazione pandemica	2022	scadenza di legge	Dinelli, Berterame		
4	Personale assegnato					
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO
		Emanuela Casamassima	D	22,50%		
		MARGHERITA BERTERAME	D	20,00%		
		FURLAN FLAVIA	C	22,50%		
		HUSKOVA VLADIMIRA	C	20,00%		
		FRANCESCA IANG	C	15,00%		
	BALSARIN MARGHERITA	C	15,00%			
6	Verifica al 30 settembre					
	Le attività si sono svolte con regolarità nel rispetto delle tempistiche previste					
7	Verifica finale					
	Le attività sono state svolte regolarmente non si segnalano criticità.					
8	Assessore			Stakeholders		
	Sindaco Davide Dall'Omo, Giunta.			Amministratori, Revisori dei Conti, Corte dei Conti, Direttori di Area, Dipendenti ente, Colleghi Unione ed ASC, Fornitori		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				01	01	2022
	PROGETTO DI MANTENIMENTO 2022/2024 - DUP Missione 1 –						
	Servizio: Finanziario - Ufficio Entrate		Responsabile di Area: Emanuela Casamassima				
	Altri servizi coinvolti		I SERVIZI DELL'ENTE				
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		Garantire il servizio registrazione ed imputazione delle entrate dell'ente				
	Fasi / azioni						
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2022	2023	2024	
	1	Monitoraggio e scarico delle entrate riscosse dalla tesoreria	Garantire il servizio di scarico dei provvisori di entrata	x	x	x	
	2	Gestione delle attività per la corretta reversalizzazione delle entrate secondo le regole antecedenti PAGOPA	garantire che le riscossioni dell'ente siano reversalizzate ed imputate al Bilancio nel rispetto delle norme	x	x	x	
	3	Analisi e classificazione dei provvisori di entrata al fine dell'assegnazione ai singoli servizi	garantire che i provvisori siano correttamente reversalizzati in base ai centri di responsabilità	x	x	x	
	4	Gestione delle attività per la corretta reversalizzazione delle entrate nella nuova modalità prevista da PAGOPA	Garantire che le riscossioni dell'ente siano reversalizzate ed imputate al Bilancio nel rispetto delle norme	x	x	x	
	5	Gestione delle emissioni delle reversali	Emissioni delle reversali; invio alla tesoreria e monitoraggio del portale MIF per la verifica del corretto andamento a buon fine delle reversali e dei mandati di pagamento	x	x	x	
	6	Monitoraggio degli stanziamenti di entrata	Garantire che gli stanziamenti di entrata siano coerenti all'andamento delle riscossioni dell'ente	x	x	x	
	7	Conseguimento degli accertamenti in linea con i provvisori di entrata	Garantire che i servizi dell'ente provvedano a predisporre le determinazioni di accertamento in base ai provvisori di entrata	x	x	x	
	8	Gestione degli accertamenti e delle riscossioni delle entrate da sanzioni del Codice della Strada in base ai provvedimenti della PL	Garantire che gli accertamenti e le reversali siano coerenti ai provvedimenti della PL	x	x	x	
	8	Gestione degli accertamenti e delle riscossioni delle entrate da Addizionale Irpef	Garantire il monitoraggio e la corretta imputazione negli anni delle riscossioni da Addizionale Irpef	x	x	x	
9	Gestione dei conti correnti postali	Garantire che le riscossioni mediante i conti correnti postali siano trasferiti al Tesoriere e correttamente reversalizzati	x	x	x		
10	Gestione degli accertamenti e delle riscossioni delle entrate da trasferimenti dello Stato e da altri enti del settore pubblico	Garantire il monitoraggio e la corretta imputazione negli anni delle riscossioni da trasferimenti dallo Stato	x	x	x		
11	Gestione delle Partite di giro dell'ente	Garantire la corretta gestione degli accertamenti e impegni, mandati e reversali delle partite di giro del Bilancio	x	x	x		
3	Indicatori di Attività						
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Indicatori 2021		
	1	n. accertamenti	2022	320	325		
	2	n. reversali	2022	7.000	7.055		
3	n. provvisori reversalizzati	2022	7.600	7.619			
4	Personale assegnato						
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO	
		FLAVIA FURLAN	C	90,00%		Calcolato successivamente	
		MARGHERITA BERTERAME	D	5,00%			
		FRANCESCA LANG	C				
	Emanuela Casamassima	D	5,00%				
5	Note						
6	Verifica 30 settembre						
	Dal 1° settembre risulta dimissionaria Francesca Lang. Gli obiettivi sono stati perseguiti.						
7	Verifica finale						
	Le attività sono state svolte regolarmente non si segnalano criticità nonostante la carenza di organico. Sopperita con una persona interinale a part time.						
8	Assessore				Stakeholders		
	Sindaco Dall'Omo- Assessori dell'Ente				Comune di Zola - Servizi Ente		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO										2022
	PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP		Missione 1 – Programma 3								
	Servizio: Economato/Ragioneria		Responsabile		Anna Dinelli						
	Altri servizi coinvolti		Segretario Generale, Direttori di Area, Dipendenti,								
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		EFFICIENTAMENTO RISCOSSIONE ENTRATE								
	Fasi / azioni										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2022	2023	2024
	1	Conti correnti postali: preventivo accertamento prelievo e regolarizzazione a bilancio a cadenza quindicennale	Avere una situazione aggiornata delle entrate che consenta di veificare costantemente la tenuta di cassa e la salvaguardia degli equilibri di bilancio						x	x	x
	2	Regolarizzazione transitori di entrata: preventivo accertamento e regolarizzazione a cadenza settimanale	Avere una situazione aggiornata delle entrate che consenta di veificare costantemente la tenuta di cassa e la salvaguardia degli equilibri di bilancio						x	x	x
3	Indicatori di Performance										
	Fase	Descrizione		Previsione			Note				
	1	Prelievo dai conti correnti postali	2022	ogni 15 giorni: gli incassi dei primi 15 giorni del mese entro fine mese - gli incassi degli ultimi 15 giorni del mese entro il 15 del mese successivo							
2	Regolarizzazione transitori di entrata	2022	1) scaricamento quotidiano del giornale di cassa a cura del servizio finanziario; 2) trasmissione situazione incassi da regolarizzare ai responsabili dell'entrata a cadenza almeno settimanale; 3) inoltro da parte del responsabile dell'entrata della corretta imputazione a bilancio almeno 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al punto 2.								
4	Personale assegnato										
	MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA			%	ORE LAVORATE	COSTO		
		Emanuela Casamassima		D			10,00%				
		FURLAN FLAVIA		C			80,00%				
		MANUELA VOLTA		D			0,00%				
		PASSERINI GABRIELE		D			0,00%				
		BERNARDI SIMONETTA		C			0,00%				
5	Note										
6	Verifica 30 settembre										
	Funzioni effettuate regolarmente										
	Verifica finale										
7	Le attività sono state svolte regolarmente non si segnalano criticità nonostante la carenza di organico sopperita con interinale.										
8	Assessore					Stakeholders					
	Sindaco Davide Dall'Omo					Aree di attività					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					01	04	2022
	PROGETTO DI MANTENIMENTO - DUP		ENTRATE TRIBUTARIE E RISCOSSIONE					
	Area Risorse finanziarie		Responsabile MANUELA VOLTA					
	Altri Servizi Coinvolti							
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		01	04	Gestione, riscossione e controllo delle entrate tributarie			
	Fasi / azioni							
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024
	1	Gestione diretta IMU/TASI/TARI	aggiornamento database, gestione delle riscossioni, gestione domande di agevolazione			-	-	-
	2	Gestione entrate minori, affidate a terzi	vigilanza sull'attività svolta dal concessionario, gestione dei flussi finanziari, gestione dei rapporti utenza/concessionario			-	-	-
	3	Gestione rimborsi	restituzione ai contribuenti			-	-	-
	4	Recupero evasione con attività di compliance, per favorire adempimenti tardivi, e con attività di accertamento d'ufficio	gestione dei ravvedimenti operosi, notifica atti di accertamento			-	-	-
	5	Revisione pratiche in autotutela, gestione della mediazione-reclamo, del contenzioso	gestione del conflitto con i contribuenti, gestione dei ricorsi in Commissione tributaria			-	-	-
	6	Gestione delle rateizzazioni	valutazione istanze ed emissione piani di ammortamento			-	-	-
	7	Riscossione coattiva	predisposizione liste di carico, gestione delle diverse fasi e del rapporto con il soggetto riscuotitore, dal 2020 anche per le entrate PL			-	-	-
	8	Predisposizione atti per intervento nelle procedure concorsuali				-	-	-
	9	Gestione tributi minori (tosap p/canone unico)	aggiornamento database, gestione delle riscossioni, gestione domande di agevolazione			-	-	-
	10	Gestione sportello e flussi di pubblico	Attività di front office, attività di risposta al contribuente via telefono o con mail			-	-	-
	11	Predisposizione atti necessari allo svolgimento delle funzioni affidate al servizio	predisposizione e monitoraggio dati di bilancio, gestione flussi finanziari, assunzione atti deliberativi e determine, liquidazione spese			-	-	-
12	Gestione rapporti con enti esterni istituzionali e con soggetti che curano obblighi tribuatri dei contribuenti, con enti interni	confronto con enti per la ricerca e sviluppo di soluzioni operative utili a migliorare e semplificare i servizi resi al cittadino, con enti interni per il reperimento di dati e informazioni			-	-	-	
13	Attività di confronto con Organi Collegiali, partecipazione a momenti istituzionali	raccolta dati, studio e definizione modifiche organizzative derivanti dall'evoluzione normativa, redazione regolamenti, delibere tariffarie			-	-	-	
14	Attività di coordinamento del Servizio e con la struttura	partecipazione a incontri e conferenze intersettoriale per la gestione della attività trasversali all'Ente			-	-	-	
Fase	Indicatori di Attività				UM	Prev	Dati storici	
	Descrizione				UM	2022	2021	2020
1	variazione IMU/TASI				n.	8600	8627	8124
1	variazione TARI				n.	1400	1423	1334
1	agevolazioni IMU richieste				n.	400	425	417
1	agevolazioni TARI richieste				n.	60	269	168
1	regolazione incassi (gestione provvisori di entrata)				n.	700	687	536
1	avvisi di pagamento TARI				n.	9600	9579	9749

3	3	rimborsi TARI emessi	n.	30	23	13
	3	rimborsi IMU/TASI emessi	n.	100	30	118
	4	attività di compliance TARI	n.	150	148	28
	4	recupero evasione con attività di compliance TARI	€	75000	72541	16.006
	4	accertamenti emessi TARI	n.	1500	0	925
	4	attività di compliance IMU/TASI	n.	50	86	37
	4	recupero evasione con attività di compliance IMU/TASI	€	15000	25015	17.955
	4	accertamenti emessi IMU/TASI	n.	700	909	1386
	5	istanze di revisione atti emessi	n.	75	101	94
	5	ricorsi depositati nell'anno	n.	5	11	10
	6	richieste di rateizzazione	n.	15	13	8
	7	posizioni avviate alla risc coattiva	n.	1000	0	300
	8	insinuazioni in fallimenti/ricognizione del credito	n.	5	3	0
	10	persone ricevute dal front office dello sportello tributi	n.	500	22	217
	10	telefonate gestite in entrata dallo sportello tributi	n.	1500	1688	1834
10	protocolli generali assegnati al servizio	n.	3000	2934	3036	
4	Personale assegnato					
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO
		VOLTA MANUELA	D	35		
		SANTI LORENA	D	25		
		TONINI MAURA	C	50	USCITA DAL SERVIZIO 1/3/2022	
		ALFONSETTI SILVIA AMELIA	C	40	USCITA DAL SERVIZIO 1/7/2022	
	CROCI FRANCESCA	C	35			
5	Note					
6	Verifica 30 settembre					
	Attività in corso					
7	Verifica finale					
	Obiettivo raggiunto. Le attività ordinarie si sono svolte regolarmente, nonostante le criticità dovute alla carenza del personale.					
8	Assessore			Stakeholders		
	Dall'Omo Davide			Cittadini, Imprese, Amministrazione, Organi collegiali, Associazioni, Enti istituzionali		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					1	4	1	4	2022
	PROGETTO DI MANTENIMENTO 2022/2024 - DUP Missione 1 – EQUITA' SOCIALE									
	Servizio: TRIBUTI E RISCOSSIONE					Responsabile MANUELA VOLTA				
	Altri servizi coinvolti									
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		GESTIONE TRIBUTI - Presidio e controllo della gestione corrente delle principali attività, in una fase di riorganizzazione e turn over del personale in organico all'Ufficio							
	Fasi / azioni									
	N.ro	Descrizione			Risultati Attesi			2022	2023	2024
	1	Gestione ordinaria TARI		mantenimento efficienza, con ufficio in riorganizzazione per entrata nuovo personale in corso di formazione			-	-		
	2	Gestione ordinaria IMU					-	-		
	3	Gestione recupero evasione					-	-		
4	Gestione rimborsi		-				-			
Indicatori di Performance										
Fase	Descrizione		UM	Previsione		Note				
3	1	predisposizione attività propedeutiche all'emissione della bollettazione 2022		tempi	bollettazione alle scadenze previste dal Regolamento					
	2	gestione delle variazioni IMU derivanti da compravendita 2021		tempi	almeno primo semestre entro il 31/12					
	3	emissione atti di accertamento			gettito accertato, nella misura minima dell'80% rispetto al budget assegnato					
	4	emissione rimborsi		tempi	scadenza di legge					
Personale assegnato										
4	MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	ORE LAVORATE	COSTO		
		VOLTA MANUELA		D		30,00%	Calcolato successivamente			
		SANTI LORENA		D		45,00%				
		TONINI MAURA		C		50,00%	USCITA DAL SERVIZIO 1/3/2022			
		ALFONSETTI SILVIA AMELIA		C		35,00%	USCITA DAL SERVIZIO 1/7/2022			
		CROCI FRANCESCA		C		35,00%				
5	Note	Obiettivo di mantenimento dell'efficacia del Servizio nella gestione delle attività assegnate								
6	Verifica 30 settembre									
	Seppure con le difficoltà legate all'imprevisto turnover del personale e relativa riduzione delle risorse disponibili (uscita imprevista di Alfonsetti e mancata sostituzione di Tonini) le attività definite come prioritarie si stanno svolgendo nel rispetto della tempistica prevista. Obiettivo in corso									
7	Verifica finale									
	Obiettivo raggiunto.									
8	Assessore					Stakeholders				
	Sindaco Davide Dall'Omo					Utenti esterni, Utenti interni				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							1	4	1	4	2022
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP Missione 1 – EQUITA' SOCIALE										
	Servizio: TRIBUTI E RISCOSSIONE						Responsabile MANUELA VOLTA				
	Altri servizi coinvolti										
	OBIETTIVO PEG 2022/2024										
		1	4	RECUPERO EVASIONE - Riattivazione della riscossione coattiva dopo il blocco delle procedure imposto dall'emergenza (COVID)							
Fasi / azioni											
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2022	2023	2024
2	1	Analisi delle modalità di riscossione coattiva su recupero evasione	Valutare l'impatto delle novità normative (L. 234/2021 art 1 c 14 e 15) in tema di risc coattiva esercitata da AdER per la definizione della modalità di gestione più opportuna, in relazione ai costi e al tipo di entrata (AdER/Diretta) per le nuove risc coattive						-		
	2	Verifica dello stato della risc coattiva diretta pregressa	Valutazione delle partite non riscosse; Definizione delle somme inesigibili e di quelle ancora potenzialmente riscuotibili; Riavvio delle azioni tutelari dopo la sospensione terminata il 31/8/2021 (pignoramenti, fermi amministrativi, ecc), nel rispetto del principio di efficacia ed economicità;						-	-	
	3	Emissione nuove liste di carico	Avviare progressivamente alla riscossione coattiva gli atti (tributari e cds) scaduti nel periodo della sospensione da emergenza covid						-	-	-
	4	Monitoraggio andamento delle riscossioni	Garantire tempestività nell'acquisizione delle risorse a Bilancio						-	-	-
Indicatori di Performance											
	Fase	Descrizione	UM	Previsione				Note			
3	1	report	data	entro Luglio 2022							
	2	verifica delle partite pregresse non riscosse	data	entro Marzo 2022							
	2	avvio attività cautelari su partite pregresse	data	entro Aprile 2022							
	3	emissione nuove liste di carico (acc.ti e cds emessi al 2019)	data	entro Ottobre 2022							
	2	avvio attività cautelari su accertamenti esecutivi (em 2020 e 2021)	data	entro Febbraio 2023							
	4	prelievo da cc	tempi	mensile							
Personale assegnato											
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA			%	ORE LAVORATE	COSTO			
4		VOLTA MANUELA	D			30,00%	Calcolato successivamente				
		SANTI LORENA	D			25,00%					
		ALFONSETTI SILVIA AMELIA	C			5,00%	USCITA DAL SERVIZIO 1/3/2022				
		CROCE FRANCESCA	C			5,00%					
5	Note	Obiettivo strategico per una corretta gestione delle risorse di Bilancio									
6	Verifica 30 settembre										
	Si registra uno slittamento nei tempi programmati a causa di un imprevisto turnover del personale e relativa riduzione delle risorse disponibili (uscita imprevista di Alfonsetti e mancata sostituzione di Tonini), che ha imposto la riprogrammazione delle priorità. Le attività di riscossione coattiva diretta sono state riattivate ma restano molto difficoltose soprattutto sul recupero delle partite arretrate. Obiettivo in corso										
8	Verifica finale										
	Obiettivo parzialmente raggiunto. Si sono svolte regolarmente le attività relative alla gestione delle riscossioni effettuate e all'emissione di nuove liste di carico; si registra invece una sospensione sulla verifica delle partite pregresse e delle relative attività a causa del turnover del personale.										
9	Assessore						Stakeholders				
	Sindaco Davide Dall'Omo						Contribuenti; servizio Finanziario				



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

**CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO
INDICATORI BASE COMUNE DI ZOLA PREDOSA
REPORT AL 31.12.2022**

**SERVIZI FINANZIARI
CDC 810**

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO	DEFINIZIONE INDICATORE COMUNE DI ZOLA PREDOSA	TIPOLOGIA	2019	2020	2021	2022	Annotazioni
810	Servizi finanziari	Mandati di pagamento emessi	NUMERO	5784	5903	5701	6053	
810	Servizi finanziari	Reversali di incasso emesse	NUMERO	9624	9184	7055	6508	
810	Servizi finanziari	Impegni di spesa registrati	NUMERO	1304	1398	1380	1525	
810	Servizi finanziari	Accertamenti entrata registrati	NUMERO	321	329	324	350	
810	Servizi finanziari	Documenti di spesa registrati	NUMERO	5514	5556	3748	5677	
810	Servizi finanziari	Fatture emesse	NUMERO	1001	518	882	926	
810	Servizi finanziari	Variazioni bilancio istruite	NUMERO	8	20	7	9	
810	Servizi finanziari	Prelevamenti da fondo di riserva istruiti	NUMERO	2	5	5	1	
810	Servizi finanziari	Abbonamenti a quotidiani e periodici	NUMERO	36	36	40	32	
810	Servizi finanziari	Polizze assicurative gestite	NUMERO	8	9	11	11	
810	Servizi finanziari	Denunce danni e sinistri	NUMERO	35	19	15	14	
810	Servizi finanziari	Sinistri attivi gestiti	NUMERO	8	2	9	3	
810	Servizi finanziari	Fatture utenze liquidate	NUMERO	1230	1290	1353	1128	
810	Servizi finanziari	Linee telefoniche fisse	NUMERO	53	52	52	49	
810	Servizi finanziari	Linee telefoniche mobili	NUMERO	82	73	74	71	



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

**CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO
INDICATORI BASE COMUNE DI ZOLA PREDOSA
REPORT AL 31.12.2022**

**SERVIZI ISTITUZIONALI
CDC 110**

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO COMUNE DI ZOLA PREDOSA	DEFINIZIONE INDICATORI	TIPOLOGIA	2019	2020	2021	2022	Annotazioni
110	SERVIZI ISTITUZIONALI	Sedute di Consiglio Comunale	NUMERO	17	18	17	14	
110	SERVIZI ISTITUZIONALI	Sedute di Giunta Comunale	NUMERO	47	56	49	59	
110	SERVIZI ISTITUZIONALI	Sedute Commissioni Consiliari	NUMERO	25	23	23	15	
110	SERVIZI ISTITUZIONALI	Conferenze Capigruppo	NUMERO	11	14	16	11	
110	SERVIZI ISTITUZIONALI	Conferenze Presidenti Commissioni	NUMERO				0	
110	SERVIZI ISTITUZIONALI	Delibere C.C. pubblicate	NUMERO	108	96	107	68	
110	SERVIZI ISTITUZIONALI	Delibere G.C. pubblicate	NUMERO	90	143	145	124	
110	SERVIZI ISTITUZIONALI	Determinazioni dirigenziali	NUMERO	689	751	706	702	
110	SERVIZI ISTITUZIONALI	Mozioni e ordini del giorno consiliari	NUMERO	odg 3-mozioni 1	odg 4-mozioni 2	odg 3 -mozioni 1	odg 4 -mozioni 0	Zola non ha risoluzioni ma Ordini del giorno e mozioni.
110	SERVIZI ISTITUZIONALI	Interrogazioni a risposta verbale e Scritta CC.	NUMERO	Interpellanze 26	interpellanze 44	Interrogazioni 1 Interpellanze 14	13 interpellanze	
110	SERVIZI ISTITUZIONALI	Comunicazioni di inizio seduta CC	NUMERO	13	12	13	10	Ho inserito il numero delle Deliberazioni formalità.
110	SERVIZI ISTITUZIONALI	Deliberazioni, determinazioni, ordinanze Oggetto di pubblicazione.	NUMERO	tutte	tutte	tutte	tutte	
110	SERVIZI ISTITUZIONALI	Commissione Affari generali, istituzionali e Finanziari.	NUMERO	9	2	7	9	Affari generali, istituzionali e Finanziari
110	SERVIZI ISTITUZIONALI	Commissioni in sedute congiunta	NUMERO	4	12	9	4	

110	SERVIZI ISTITUZIONALI	Commissione Servizi alla persona e alle Imprese.	NUMERO	4	3	2	2	Servizi alla persona e alle imprese
110	SERVIZI ISTITUZIONALI	Commissione Pianificazione, gestione e controllo del Territorio.	NUMERO	8	6	5	0	Pianificazione, gestione e Controllo del territorio
110	SERVIZI ISTITUZIONALI	Atti protocollati	NUMERO				6	
110	SERVIZI ISTITUZIONALI	Istanze accesso civico	NUMERO			7	1	
110	SERVIZI ISTITUZIONALI	Atti oggetto richiesta di accesso	NUMERO	571	624	782	23	
110	SERVIZI ISTITUZIONALI	Pratiche archiviate	NUMERO					
110	SERVIZI ISTITUZIONALI	PEC registrate entrata uscita	NUMERO	20129	21287	23515	372	Per il 2022 sono stati indicati solo i Protocolli rivolti al serv Segreteria Generale.
110	SERVIZI ISTITUZIONALI	Fascicoli digitali/analogici	NUMERO	4444	4389	4270	Dati dell'uff. protocollo	
110	SERVIZI ISTITUZIONALI	Ricerche di archivio (utenti esterni ed Interni).	NUMERO				23	
110	SERVIZI ISTITUZIONALI	Fascicoli passati all'archivio di deposito	NUMERO				25	
110	SERVIZI ISTITUZIONALI	Registro giornaliero – invio in conservazione.	NUMERO	365	365	159	Dati dell'uff. protocollo	
110	SERVIZI ISTITUZIONALI	Documenti protocollati inviati in Conservazione.	NUMERO	38161	35517	15637	Dati dell'uff. protocollo	
110	SERVIZI ISTITUZIONALI	Predisposizione Programma acquisti e Aggiornamento	NUMERO				Dati dell'uff. protocollo	
110	SERVIZI ISTITUZIONALI	Contratti repertoriati stipulati in forma Pubblica e scrittura privata autenticata.	NUMERO	3	5	3	6	



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

**CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO
INDICATORI BASE COMUNE DI ZOLA PREDOSA
REPORT AL 31.12.2022**

**SERVIZI DEMOGRAFICI/UFFICIO ANAGRAFE
CDC 110**

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO	DEFINIZIONE INDICATORI	TIPOLOGIA	2019	2020	2021	2022	Annotazioni
110	Servizi demografici- Ufficio Anagrafe	Pratiche iscrizione anagrafica	NUMERO			635	649	
110	Servizi demografici- Ufficio Anagrafe	Pratiche di variazione di indirizzo all'interno del Comune	NUMERO			309	291	
110	Servizi demografici- Ufficio Anagrafe	Attestati di iscrizione e regolarità di soggiorno	NUMERO			22	16	
110	Servizi demografici- Ufficio Anagrafe	Iscrizioni anagrafiche comunitari ed extra comunitari	NUMERO			143	153	
110	Servizi demografici- Ufficio Anagrafe	Cancellazioni anagrafiche comunitari ed extra comunitari	NUMERO			120	127	
110	Servizi demografici- Ufficio Anagrafe	Pratiche di cancellazione per emigrazione	NUMERO			729	698	
110	Servizi demografici- Ufficio Anagrafe	Cancellazioni per irreperibilità italiani	NUMERO			1	9	
110	Servizi demografici- Ufficio Anagrafe	Cancellazioni per irreperibilità comunitari ed Extra comunitari	NUMERO			5	54	
110	Servizi demografici- Ufficio Anagrafe	Aire iscritti, cancellati, variazioni	NUMERO			72	31	
110	Servizi demografici- Ufficio Anagrafe	Controlli anagrafici redditi di cittadinanza	NUMERO			210	113	



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

**CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO
INDICATORI BASE COMUNE DI ZOLA PREDOSA
REPORT AL 31.12.2022**

**AREA 4 GESTIONE DEL TERRITORIO
(Servizio Lavori Pubblici, Viabilità, Ambiente)
CDC 410**

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO COMUNE DI ZOLA PREDOSA	DEFINIZIONE INDICATORI	TIPOLOGIA	2019	2020	2021	2022	Annotazioni
410	Servizio Lavori Pubblici, Viabilità, Ambiente.	Jente-atti	NUMERO					
410	Servizio Lavori Pubblici, Viabilità, Ambiente.	Determine (DD e DI)	NUMERO	204	198	204	209	estrazioni impegni da jente
410	Servizio Lavori Pubblici, Viabilità, Ambiente.	Deliberte (DG)	NUMERO	11	22	30	27	estrazioni impegni da jente
410	Servizio Lavori Pubblici, Viabilità, Ambiente.	Deliberte (DC)	NUMERO	8	10	9	2	estrazioni impegni da jente
410	Servizio Lavori Pubblici, Viabilità, Ambiente.	Atti di Liquidazione (DL)	NUMERO			283	526	estrazioni impegni da jente(il dato è reprimibile a partire da Giugno 2021). Giugno 2021).
410	Servizio Lavori Pubblici, Viabilità, Ambiente.	Ordinanze	NUMERO			3	18	estrazioni impegni da jente (il dato è reprimibile a partire da Giugno 2021).
410	Servizio Lavori Pubblici, Viabilità, Ambiente.	Jente-finanziaria	NUMERO					
410	Servizio Lavori Pubblici, Viabilità, Ambiente.	Spesa corrente gestita (coplessiva dell'anno).	NUMERO	€ 12.988.931,24	€ 16.616.051,52	€ 22.183.651,09	€ 15.820.119,46	estrazioni impegni da jente
410	Servizio Lavori Pubblici, Viabilità, Ambiente.	Spesa conto capitale gestita (coplessiva dell'anno).	NUMERO	€ 9.551.136,57	€ 8.274.695,18	€ 10.869.349,09	€ 5.494.425,59	estrazioni impegni da jente
410	Servizio Lavori Pubblici, Viabilità, Ambiente.	Impegni di spesa gestiti	NUMERO	980	1393	1983	1278	estrazioni impegni da jente
410	Servizio Lavori Pubblici, Viabilità, Ambiente.	Accertamenti entrata gestiti	NUMERO	17	58	64	56	estrazioni impegni da jente
410	Servizio Lavori Pubblici, Viabilità, Ambiente.	Entrata gestita	NUMERO	€ 900.075,73	€ 1.022.503,00	€ 893.270,42	€ 4.175.871,96	estrazioni impegni da jente
410	Servizio Lavori Pubblici, Viabilità, Ambiente.	Fatture liquidate	NUMERO	1418	1405	1400	1472	estrazioni impegni da jente

410	Servizio Lavori Pubblici, Viabilità, Ambiente.	Di cui Fatture utenze liquidate	NUMERO	900	951	824	1076	estrazioni impegni da jente
410	Servizio Lavori Pubblici, Viabilità, Ambiente.	Segnalazioni	NUMERO					
410	Servizio Lavori Pubblici, Viabilità, Ambiente.	Segnalazioni arrivate da comuni-chiamo.	NUMERO		107	230	311	i dati sono stati reperiti facendo un estrazione dal programma ma non sono coerenti con l'attività (è impossibile che nel 2019 non ci siano state segnalazioni o che nel 2020 siano solo 107).
410	Servizio Lavori Pubblici, Viabilità, Ambiente.	Segnalazioni GESTIONALE da Lavori Pubblici AMBIENTE	NUMERO	1213	1006	769	671	da programma gestione segnalazioni interno (non comprende segnalazioni inviate a gestore Esterno es.hera o pubblica illuminazione)
410	Servizio Lavori Pubblici, Viabilità, Ambiente.	Atri software	NUMERO					
410	Servizio Lavori Pubblici, Viabilità, Ambiente.	Gestione concessioni servizi/project	NUMERO	3	4	4	5	numero concessini in gestione nell'anno
410	Servizio Lavori Pubblici, Viabilità, Ambiente.	SMART CIG	NUMERO	93	72	103	137	dati reperiti su ANAC
410	Servizio Lavori Pubblici, Viabilità, Ambiente.	CIG SIMOG	NUMERO	13	10	11	17	dati reperiti su ANAC
410	Servizio Lavori Pubblici, Viabilità, Ambiente.	CUP	NUMERO	14	28	19	32	dati reperiti su cupweb
410	Servizio Lavori Pubblici, Viabilità, Ambiente.	Richieste di modifiche accensioni riscaldamento	NUMERO	208	202	141	172	da richieste su drive



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

**CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO
INDICATORI BASE COMUNE DI ZOLA PREDOSA
REPORT AL 31.12.2022**

**SERVIZI CULTURA, SPORT E COMUNITÀ
(Biblioteche)
CDC 210**

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO COMUNE DI ZOLA PREDOSA	DEFINIZIONE INDICATORI	TIPOLOGIA	2019	2020	2021	2022	Annotazioni
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità (Biblioteche)	Giornate annue di apertura	NUMERO	295	60	187	290,00	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità (Biblioteche)	Nuove acquisizioni	NUMERO	940	546	1842	2.082,00	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità (Biblioteche)	Libri in dotazione	NUMERO	29883	29050	30716	32.139,00	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità (Biblioteche)	Multimedia in dotazione	NUMERO	2700	2383	2432	2.407,00	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità (Biblioteche)	Documentazione totale in dotazione	NUMERO	32583	31433	33148	35.055,00	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità (Biblioteche)	Libri prestati	NUMERO	12102	4117	7053	12.988,00	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità (Biblioteche)	Documenti multimediali prestati	NUMERO	1785	464	388	773,00	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità (Biblioteche)	Prestiti totali nell'anno	NUMERO	13887	4581	7441	13.761,00	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità (Biblioteche)	Accessi alla biblioteca	NUMERO				11.500,00	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità (Biblioteche)	Utenti della biblioteca attivi nell'anno	NUMERO	1781	944	1007	1.901,00	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità (Biblioteche)	Libri e audiolibri movimentati con il prestito circolante	NUMERO	23	14	43	90,00	A zola non è attivo prestito circolante. Il dato fa riferimento all'ordinario prestito interbibliotecario/intersistemico
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità (Biblioteche)	Nuovi iscritti nell'anno	NUMERO	530	183	266	800,00	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità (Biblioteche)	Pubblicazioni: bollettini e bibliografie	NUMERO	4	5	20	20,00	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità (Biblioteche)	Attività svolte	NUMERO				140,00	laboratori scuole, attività libera Utenza
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità (Biblioteche)	Lecture animate, laboratori, incontri con il pubblico area ragazzi (include Nati per leggere).	NUMERO	27	15	15	30,00	2020: 1 incontro in presenza, 14 videolettture preregistrate; 2019: 7 lectture in presenza 8 on line
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità (Biblioteche)	Incontri con le classi con animazione personale interno (comprese visite guidate e Proiezioni).	NUMERO			20	90,00	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità (Biblioteche)	Presenza media per attività	NUMERO				20,00	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità (Biblioteche)	Partecipanti complessivi alle attività in presenza	NUMERO				2.800,00	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità (Biblioteche)	Incontri formativi per volontari civili	NUMERO	25	25	25	25,00	



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

**CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO
INDICATORI BASE COMUNE DI ZOLA PREDOSA
REPORT AL 31.12.2022**

SERVIZI DEMOGRAFICI

(Sportello del Cittadino, Ufficio Commessi – Messi Notificatori)

CDC 110

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO COMUNE DI ZOLA PREDOSA	DEFINIZIONE INDICATORI	TIPOLOGIA	2019	2020	2021	2022	Annotazioni
110	Servizi demografici, Sportello del cittadino, Messi, Ufficio Commessi.	Lettere pliche e pacchi in uscita	NUMERO			12930		
110	Servizi demografici, Sportello del cittadino, Messi, Ufficio Commessi.	Atti notificati	NUMERO			613	700	
110	Servizi demografici, Sportello del cittadino, Messi, Ufficio Commessi.	Sacchi distribuiti per la raccolta differenziata	NUMERO			3938		
110	Servizi demografici, Sportello del cittadino, Messi, Ufficio Commessi.	CIE consegnate	NUMERO				2332	
110	Servizi demografici, Sportello del cittadino, Messi, Ufficio Commessi.	Atti depositati alla Casa comunale	NUMERO				550	si propone l'inserimento
110	Servizi demografici, Sportello del cittadino, Messi, Ufficio Commessi.	Uscite per servizio	NUMERO				300	si propone l'inserimento



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

**CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO
INDICATORI BASE COMUNE DI ZOLA PREDOSA
REPORT AL 31.12.2022**

**SERVIZI DEMOGRAFICI
(Ufficio Elettorale - Leva - Statistica)
CDC 110**

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO COMUNE DI ZOLA PREDOSA	DEFINIZIONE INDICATORI	TIPOLOGIA	2019	2020	2021	2022	Annotazioni
110	Servizi Demografici. Ufficio Elettorale, Messi, Statistica	Iscrizioni e cancellazioni nelle Liste elettorali	NUMERO			1430	1680	
110	Servizi Demografici. Ufficio Elettorale, Messi, Statistica	Iscritti alle liste elettorali	NUMERO			15447	15589	
110	Servizi Demografici. Ufficio Elettorale, Messi, Statistica	Revisioni dinamiche straordinarie	NUMERO			1	5	
110	Servizi Demografici. Ufficio Elettorale, Messi, Statistica	Iscritti di leva	NUMERO			69	73	
110	Servizi Demografici. Ufficio Elettorale, Messi, Statistica	Iscrizioni scrutatori e presidenti di Seggio	NUMERO			41	30	
110	Servizi Demografici. Ufficio Elettorale, Messi, Statistica	Elaborazione ed invio movimenti Mensili ed annuali	NUMERO			15	15	
110	Servizi Demografici. Ufficio Elettorale, Messi, Statistica	Censimento permanente: numero famiglie censite	NUMERO			257	224	



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

**CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO
INDICATORI BASE COMUNE DI ZOLA PREDOSA
REPORT AL 31.12.2022**

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – MOBILITÀ

CDC 410

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO COMUNE DI ZOLA PREDOSA	DEFINIZIONE INDICATORI	TIPOLOGIA	2019	2020	2021	2022	Annotazioni
410	Servizio Lavori Pubblici-Mobilità	Decreti di esproprio e procedure concluse/accordi bonari	NUMERO	1		1		
410	Servizio Lavori Pubblici-Mobilità	Mezzi gestiti (carburante, bolli, revisioni, manutenzioni)	NUMERO				37	gestito dal 2022-PRMA ERANO DEL SERVIZIO ECONOMATO
410	Servizio Lavori Pubblici-Mobilità	Jente-protocollo	NUMERO					
410	Servizio Lavori Pubblici-Mobilità	autorizzazioni passi carrai	NUMERO	8	8	7	6	dati estratti da programma access realizzato internamente
410	Servizio Lavori Pubblici-Mobilità	autorizzazioni scavi suolo pubblico (esclusi pronto interventi)	NUMERO	50	63	58	59	dati estratti da programma access realizzato internamente
410	Servizio Lavori Pubblici-Mobilità	Nulla osta per trasporti eccezionali ufficio Lavori Pubblici	NUMERO	4	2	11	15	e deroghe di portata dati estratti da programma access realizzato internamente



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

**CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO
INDICATORI BASE COMUNE DI ZOLA PREDOSA
REPORT AL 31.12.2022**

**SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E SOCIALI
(1. Servizi educativi, Nidi)
CDC 210**

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO COMUNE DI ZOLA PREDOSA	DEFINIZIONE INDICATORI	TIPOLOGIA	2019 a.s. 19/20	2020 a.s. 20/21	2021 a.s. 21/22	2022 a.s. 22/23	Annotazioni
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Nidi a gestione comunale	NUMERO	4	4	4	4	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Nidi a gestione comunale (posti)	NUMERO	128	131	135	149	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Nidi a gestione indiretta convenzionata	NUMERO	1	1	1	1	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Nidi in concessione (posti)	NUMERO	0	0	0	0	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Nidi a gestione indiretta convenzionata (posti).	NUMERO	10	19	20	20	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Giornate di apertura annue (comunale)	NUMERO	2/9/19 - 16/6/20 + 4 sett di centro estivo	1/9/20 - 18/6/21 + 4 sett di centro estivo	1/9/21 - 24/6/22 + 4 sett di centro estivo	05/09/2022-30/06/2023 + 3 sett. centro estivo	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Giornate di apertura annue (convenzione)	NUMERO	2/9/19 - 16/6/20	1/9/20 - 18/6/21	1/9/21 - 24/6/22	05/09/2022-30/06/2023 + 3 sett. centro estivo	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Ore giornaliere di apertura sez part time	NUMERO	7,30 - 14,00	7,30 - 14,00	7,30 - 14,00	7,30 - 14,00	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Ore giornaliere di apertura sez tempo pieno	NUMERO	7,30 - 17,30	7,30 - 17,30	7,30 - 17,30	7,30 - 17,30	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Domande presentate	NUMERO	108	120	112	136	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Domande non accolte	NUMERO	0	0	0	7	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Rinunce volontarie	NUMERO	29	26	24	33	

210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Iscritti a tempo pieno	NUMERO	122	134	139	137	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Iscritti a tempo parziale	NUMERO	16	16	16	29	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Scuole d'infanzia materne statali (plessi)	NUMERO	4	4	4	4	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Scuole d'infanzia materne statali (iscritti)	NUMERO	414	364	345	340	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Scuole d'infanzia materne statali (sez)	NUMERO	17	17	17	17	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Scuole primarie - elementari statali (plessi)	NUMERO	3	3	3	3	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Scuole primarie - elementari statali (iscritti)	NUMERO	795	765	734	712	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Scuole primarie - elementari statali (classi)	NUMERO	37	37	37	36	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Scuole secondarie medie statali (plessi)	NUMERO	1	1	1	1	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Scuole secondarie medie statali (iscritti)	NUMERO	478	511	465	453	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Scuole secondarie medie statali (classi)	NUMERO	21	21	22	20	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Scuole secondarie superiori statali (iscritti)	NUMERO	0	0	0	0	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Scuole secondarie superiori statali (plessi)	NUMERO	0	0	0	0	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Utenti con progetto Al nido con la Regione	NUMERO	81	104	85	89	

210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Post orario asilo nido	NUMERO	16,30 - 17,30	16,30 - 17,30	16,30 - 17,30	16,30 - 17,30	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Educatori in servizio	NUMERO	23	26	28	28	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Collaboratori in servizio	NUMERO	9	10	12	12	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Costo acquisto libri di testo scuole primarie	NUMERO	25.193,88	29.472,86	27.955,68	26.129,68	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Sussidi erogati per libri di testo	NUMERO	14.646,00	17.670,00	19.056,00	23.352,00	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Domande contributo libri	NUMERO	93	115	128	156	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Settimane funzionamento centri estivi Infanzia.	NUMERO	5	8	5	6	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Bambini iscritti centri estivi infanzia	NUMERO	143	106	78	67	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Settimane funzionamento centri estivi Primaria.	NUMERO	8	8	9	9	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Bambini iscritti centri estivi primaria	NUMERO	137	95	97	93	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Doposcuola scuola media: iscritti	NUMERO	60	71	70	74	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Centri bambini e famiglie: presenze medie Giornaliere.	NUMERO	13	13	chiusa	10	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali	Ludoteca: presenze medie giornaliere	NUMERO	17	17	chiusa	12	



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

**CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO
INDICATORI BASE COMUNE DI ZOLA PREDOSA
REPORT AL 31.12.2022**

**SERVIZIO PARCHI 1, RIFIUTI, ENERGIA INQUINAMENTO
CDC 410**

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO COMUNE DI ZOLA PREDOSA	DEFINIZIONE INDICATORI	TIPOLOGIA	2019	2020	2021	2022	Annotazioni
410	Servizio Parchi, Rifiuti, Energia, Inquinamento	Pratiche abbattimento alberature e potature	NUMERO					
410	Servizio Parchi, Rifiuti, Energia, Inquinamento	Autorizzazioni abbattimenti alberi privati	NUMERO					
410	Servizio Parchi, Rifiuti, Energia, Inquinamento	Autorizzazioni con reimpianti	NUMERO					
410	Servizio Parchi, Rifiuti, Energia, Inquinamento	Autorizzazioni potature private rilasciate	NUMERO					
410	Servizio Parchi, Rifiuti, Energia, Inquinamento	Autorizzazioni con risarcimento (abbattimenti)	NUMERO					
410	Servizio Parchi, Rifiuti, Energia, Inquinamento	AUA pareri per scarico	NUMERO	0				
410	Servizio Parchi, Rifiuti, Energia, Inquinamento	Autorizzazioni in deroga rumore	NUMERO		1	0	1	
410	Servizio Parchi, Rifiuti, Energia, Inquinamento	Procedimenti verde privato	NUMERO					
410	Servizio Parchi, Rifiuti, Energia, Inquinamento	Aree interessate dal Piano di manutenzione	NUMERO	si				
410	Servizio Parchi, Rifiuti, Energia, Inquinamento	Convenzioni stipulate con volontari	NUMERO		si	si	si	Convenzione GEV
410	Servizio Parchi, Rifiuti, Energia, Inquinamento		NUMERO			si	si	Convenzione Pronatura
410	Servizio Parchi, Rifiuti, Energia, Inquinamento		NUMERO				si	Patto Collaborazione: 'Seminare grano raccogliere pace' - siglato Con Zeula
410	Servizio Parchi, Rifiuti, Energia, Inquinamento		NUMERO			si	si	manutenzione di aree verdi - siglato con Consulta di Frazione di Riale-Gesso-Gessi-Rivabella e Associazione I Borghi di Via Gesso
410	Servizio Parchi, Rifiuti, Energia, Inquinamento		NUMERO			si	si	Patto Collaborazione : Patto di collaborazione per la gestione e la salvaguardia di esemplari arborei e arbustivi nel Parco Giardino Campagna
410	Servizio Parchi, Rifiuti, Energia, Inquinamento		NUMERO			si	si	Riqualificazione di un'area parcheggio in Zona industriale in via Piemonte - siglato con Philip Morris
410	Inquinamento	Convenzioni manutenzione del verde	NUMERO		1			
410	Servizio Parchi, Rifiuti, Energia, Inquinamento	Raccolta differenziata percentuale	NUMERO	5				
410	Servizio Parchi, Rifiuti, Energia, Inquinamento	Svuotamenti settimanali	NUMERO		5	5	5	ache quando è stato aggiunto uno svuotamento di organico al venerdì è stato tolto una raccolta carta venerdì è stato tolto una raccolta carta.
410	Servizio Parchi, Rifiuti, Energia, Inquinamento	Incontri/sopralluoghi con cittadini e HERA	NUMERO					
410	Servizio Parchi, Rifiuti, Energia, Inquinamento	Incontri per la gestione integrata	NUMERO					



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

**CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO
INDICATORI BASE COMUNE DI ZOLA PREDOSA
REPORT AL 31.12.2022**

**SERVIZIO PARCHI 2, RIFIUTI, ENERGIA INQUINAMENTO, UFFICIO ANIMALI
CDC 410**

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO COMUNE DI ZOLA PREDOSA	DEFINIZIONE INDICATORI	TIPOLOGIA	2019	2020	2021	2022	Annotazioni
410	Servizio Parchi, Rifiuti, Energia, Inquinamento, Ufficio animali	Media cani in canile	NUMERO	numero max 38 cani in detenzione ordinaria e 3 cani in isolamento + cuccioli - 40 GATTI	numero max 38 cani in detenzione ordinaria e 3 cani in isolamento + cuccioli 40 GATTI	numero max 38 cani in detenzione ordinaria e 3 cani in isolamento + cuccioli - 40 GATTI	numero max 38 cani in detenzione ordinaria e 3 cani in isolamento + cuccioli 40 GATTI	
410	Servizio Parchi, Rifiuti, Energia, Inquinamento, Ufficio animali	Cani ospitati media dei giorni	NUMERO	38	38	38	38	cani accalappiati permanenza fino al Ritiro del proprietario -cani abbandonati permangono fino a eventuale adozione
410	Servizio Parchi, Rifiuti, Energia, Inquinamento, Ufficio animali	Accalappiamenti	NUMERO	0	3	1		
410	Servizio Parchi, Rifiuti, Energia, Inquinamento, Ufficio animali	Colonie feline presenti Sul Territorio.	NUMERO	48	48	48	48	
410	Servizio Parchi, Rifiuti, Energia, Inquinamento, Ufficio animali	Gatti presenti nelle colonie	NUMERO	150	150	150	150	
410	Servizio Parchi, Rifiuti, Energia, Inquinamento, Ufficio animali	Caditoie trattate	NUMERO	5.387 pozzetti trattamento larvicida	5.387 pozzetti trattamento Larvicida	5.387 pozzetti trattamento Larvicida	5.387 pozzetti Trattamento larvicida	
410	Servizio Parchi, Rifiuti, Energia, Inquinamento, Ufficio animali	Erogatori di esche	NUMERO	12 edifici scolastici + erogatori mobili in caso di infestazioni in aree Pubbliche	12 edifici scolastici + erogatori mobili in caso di Infestazioni in aree pubbliche	12 edifici scolastici + erogatori mobili in caso di Infestazioni in aree pubbliche	12 edifici scolastici + erogatori mobili in caso di Infestazioni in aree pubbliche	



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

**CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO
INDICATORI BASE COMUNE DI ZOLA PREDOSA
REPORT AL 31.12.2022**

**SERVIZIO CULTURA, SPORT E COMUNITÀ
(Servizio delle Culture)
CDC 210**

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO COMUNE DI ZOLA PREDOSA	DEFINIZIONE INDICATORI	TIPOLOGIA	2019	2020	2021	2022	Annotazioni
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Aperture Centro giovanile (anno scolastico)	NUMERO	141	89 in presenza 30 on line	103 in presenza 20 on line	164	Si intendono giornate Annuali di apertura del Centro.
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Attività Centro giovanile	NUMERO	7	7	12	9	Si intendono progetti straordinari e Laboratori.
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Presenze Centro giovanile	NUMERO	2538	2023	984	2020	Si intendono presenze totali annue.
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Aperture punto di ristoro	NUMERO	141	89	103	164	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Presenze medie giornaliere	NUMERO	18	17	8	13	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Età media presenze	NUMERO	13	13	12	12,5	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Iniziative culturali svolte	NUMERO	20	23	26	50	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Accordo GECCO 6 : Young ERcard distribuite.	NUMERO		5	13	2	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Progetto "Percorsi": laboratori, workshop e Concerti.	NUMERO	3	7	5		
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Progetto "Percorsi": corso Autoimprenditorialità-	NUMERO		1			
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Progetto "Percorsi": presenze	NUMERO	80	250	150		
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Cinema in piazza: eventi	NUMERO			2		
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Cinema in piazza: presenze	NUMERO			50		
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Spettacoli teatrali stagione	NUMERO	11	8	10	11	dati desunti dal gestore
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Presenze spettacoli teatrali stagione	NUMERO			280	380	dati desunti dal gestore
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Totale attività teatrali	NUMERO			15		dati desunti dal gestore
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Presenze a Teatro	NUMERO		250	480		dati desunti dal gestore
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Spettacoli teatrali patrocinati	NUMERO			4	4	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Presenze spettacoli teatrali patrocinati	NUMERO			4		
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Utilizzi del teatro Giornate istituzionali	NUMERO			7	10	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Impianti sportivi comunali con controllo di Gestione.	NUMERO	0	0	0	0	concessione esterna

210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Avvisi pubblici e gare gestite(Cultura, Sport, Centri Sociali).	NUMERO				2	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Partecipazione a bandi pubblici culturali / Sportivi.	NUMERO				6	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Società sportive utilizzatrici del territorio	NUMERO	12	12	12	21	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Palestre	NUMERO			7	7	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Ore di funzionamento palestre	NUMERO	1600	500	1300	2830	dati desunti dal gestore
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Ore di funzionamento piscine	NUMERO	4200	2000	2500	4500	dati desunti dal gestore
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	utenza in piscine libera	NUMERO				53000	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	utenza in piscine corsi	NUMERO				7514	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Utilizzo piscina da parte degli istituti scolastici.	NUMERO		0	10 classi in un anno	9 classi	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Istruttorie di patrocinio	NUMERO			40	50	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Patrocini concessi per attività sportive	NUMERO	20	4	7	18	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Patrocini concessi per attività volontariato	NUMERO			12		
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	patrocini culturali concessi	NUMERO	22	12	17	16	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	patrocini centri sociali concessi	NUMERO				16	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Patrocini concessi extra piano	NUMERO			4		
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Gestione Sala Corsi (n° richieste)	NUMERO				120	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Gestione Casa delle Associazioni (n. Associazioni, enti).	NUMERO				16	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Gestione Casa delle associazioni (media annuale ore di utilizzo).	NUMERO				800	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Incontri Consulta Centri Socio Culturali	NUMERO			3	5	
210	Servizio Cultura, Sport e Comunità	Incontri Consulta dello sport	NUMERO	5	3	4	5	



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

**CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO
INDICATORI BASE COMUNE DI ZOLA PREDOSA
REPORT AL 31.12.2022**

**SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E SOCIALI
(2. Centro Documentazione Pedagogica)
CDC 210**

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO COMUNE DI ZOLA PREDOSA	DEFINIZIONE INDICATORI	TIPOLOGIA	2019	2020	2021	2022	Annotazioni
210	Servizi educativi, scolastici e sociali (2. Centro Documentazione Pedagogica)	Corsi di formazione per insegnanti/educatori.	NUMERO	1	7	7	3	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali (2. Centro Documentazione Pedagogica)	Volontari servizio civile	NUMERO	4	2	2	2	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali (2. Centro Documentazione Pedagogica)	Sportello CIOP: n. utenti	NUMERO	56	52	26	20	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali (2. Centro Documentazione Pedagogica)	Orientamento scolastico incontri Con classi	NUMERO	7	7	7	1	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali (2. Centro Documentazione Pedagogica)	Progetti dispersione scolastica utenti al mese.	NUMERO	5	5	7	7	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali (2. Centro Documentazione Pedagogica)	Consiglio Comunale dei ragazzi: n. classi coinvolte.	NUMERO	15	9	12	11	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali (2. Centro Documentazione Pedagogica)	Consiglio Comunale dei ragazzi: n. sedute.	NUMERO	6	6	5	5	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali (2. Centro Documentazione Pedagogica)	Consiglio Comunale dei ragazzi: n. progetti realizzati.	NUMERO	9	10	7	5	



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

**CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO
INDICATORI BASE COMUNE DI ZOLA PREDOSA
REPORT AL 31.12.2022**

**SERVIZI EDUCATIVI. SCOLASTICI E SOCIALI
(3. Refezione scolastica - Trasporto scolastico)
CDC 210**

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO COMUNE DI ZOLA PREDOSA	DEFINIZIONE INDICATORI	TIPOLOGIA	2019 a.s.19/20	2020 a.s. 20/21	2021 a.s 21/22	2022 a.s 22/23	Annotazioni
210	Servizi educativi, scolastici e sociali (Refezione scoalstica-Trasporto scolastico)	Scuole servite refezione	NUMERO	13	13	13	13	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali (Refezione scoalstica-Trasporto scolastico)	Utenti serviti refezione	NUMERO	1487	1438	1414	1219	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali (Refezione scoalstica-Trasporto scolastico)	Utenti con riduzione retta refezione (intesa ESENZIONI - quota pasto o Totale).	NUMERO	71	59	52	60	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali (Refezione scoalstica-Trasporto scolastico)	Pasti serviti	NUMERO	126846	185722	183722	190000	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali (Refezione scoalstica-Trasporto scolastico)	Iscritti trasporto ordinario	NUMERO	254	230	215	207	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali (Refezione scoalstica-Trasporto scolastico)	Uscite didattiche (con pulmino Comunale).	NUMERO				187	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali (Refezione scoalstica-Trasporto scolastico)	Costi trasporto scolastico (spese ordinarie).	NUMERO	160429	159251	173217	232000	
210	Servizi educativi, scolastici e sociali (Refezione scoalstica-Trasporto scolastico)	Contribuzione utenti trasporto Scolastico.	NUMERO	37437	4109	29596	28100	



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

**CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO
INDICATORI BASE COMUNE DI ZOLA PREDOSA
REPORT AL 31.12.2022**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO DI AREA
CDC 310**

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO COMUNE DI ZOLA PREDOSA	DEFINIZIONE INDICATORI	TIPOLOGIA	2019	2020	2021	2022	Annotazioni
310	Servizio Amministrativo di Area	Ricerche archivio edilizio per accesso agli atti	NUMERO				372	
310	Servizio Amministrativo di Area	SCIA protocollate	NUMERO				166	
310	Servizio Amministrativo di Area	CILA protocollate	NUMERO				303	
310	Servizio Amministrativo di Area	Permessi di costruire protocollati	NUMERO				11	
310	Servizio Amministrativo di Area	Protocolli in entrata	NUMERO				4765	
310	Servizio Amministrativo di Area	Protocolli in uscita	NUMERO				1126	
310	Servizio Amministrativo di Area	Sedute CQAP	NUMERO				13	



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

**CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO
INDICATORI BASE COMUNE DI ZOLA PREDOSA
REPORT AL 31.12.2022**

**SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE
CDC 120**

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO COMUNE DI ZOLA PREDOSA	DEFINIZIONE INDICATORI	TIPOLOGIA	2019	2020	2021	2022	Annotazioni
120	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	Comunicati stampa	NUMERO	37	50	28	22	
120	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	Consulenze su manifesti e deplianti eventi patrocinati e Coprogettati.	NUMERO	95	70	75	73	n. locandine/volantini/flye/ pieghevoli ideati internamente.
120	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	Campagne di comunicazione con materiale autoprodotta e Agenzie.	NUMERO			25	45	loghi/pubblicazioni altre ideazioni interne
120	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	Video istituzionali realizzati	NUMERO		86	61	17	
120	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	Iscritti al servizio Telegram ZolaGram	NUMERO		1127	1174	1230	il Comune di Zola Predosa ha un canale Telegram dal 2020 - n° iscritti.
120	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	Messaggi Telegram inviati (annuali)	NUMERO				122	
120	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	Newsletter inviate annuali	NUMERO			121	52	newsletter "generaliste" inviate
120	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	Iscritti newsletter Comune	NUMERO				760	
120	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	Newsletter attività produttive annuali	NUMERO			32	17	il Comune di Zola Predosa ha una Newsletter Dedicata alle attività produttive
120	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	Iscritti newsletter attività produttive	NUMERO			653	636	
120	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	Followers pagina istituzionale	NUMERO			5532	6531	



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

**CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO
INDICATORI BASE COMUNE DI ZOLA PREDOSA
REPORT AL 31.12.2022**

**SERVIZIO ENTRATE
(Servizio Tributi e Riscossioni)
CDC 180**

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO COMUNE DI ZOLA PREDOSA	DEFINIZIONE INDICATORI	TIPOLOGIA	2019	2020	2021	2022	Annotazioni
180	SERVIZIO ENTRATE	Variazioni IMU/TASI (da denuncia, MUI, docfa, success, ecc)	NUMERO	8379	8124	8627	7920	
180	SERVIZIO ENTRATE	Variazioni TARI	NUMERO	1577	1334	1423	1665	
180	SERVIZIO ENTRATE	Agevolazioni IMU	NUMERO	535	417	425	431	
180	SERVIZIO ENTRATE	Agevolazioni TARI	NUMERO	60	168	269	117	
180	SERVIZIO ENTRATE	Gettito complessivo TARI (2020 e 2021 al netto delle agev covid)	NUMERO	€ 3.126.348,00	€ 3.086.094,00	€ 2.908.174,00	€ 3.156.715,00	
180	SERVIZIO ENTRATE	Gettito ICI/IMU (euro)	NUMERO	€ 5.509.039,00	€ 5.444.039,00	€ 5.466.357,00	€ 5.523.902,30	
180	SERVIZIO ENTRATE	Accertamenti TARI emessi (da omesso pagamento)	NUMERO	979	925	0	0	
180	SERVIZIO ENTRATE	Recupero evasioni TARI (euro) con attività di Compliance.	NUMERO	€ 51.779,00	€ 14.508,00	€ 76.277,00	€ 182.602,00	
180	SERVIZIO ENTRATE	Avvisi di accertamento e liquidazione IMU TASI	NUMERO	1129	1386	909	729	
180	SERVIZIO ENTRATE	Recupero evasioni IMU TASI (euro)	NUMERO	€ 1.038.615,00	€ 1.101.614,00	€ 1.168.313,00	€ 1.139.809,00	
180	SERVIZIO ENTRATE	Domande di rimborso	NUMERO	101	131	53	122	
180	SERVIZIO ENTRATE	Rateizzazioni ingiunzioni o accertamenti esecutivi	NUMERO	7	8	13	15	
180	SERVIZIO ENTRATE	Persone servite allo Sportello Tributi	NUMERO	1022	217	22	114	
180	SERVIZIO ENTRATE	Telefonate gestite dallo Sportello Tributi	NUMERO	949	1834	1688	1555	
180	SERVIZIO ENTRATE	Regolazione incassi (gestione provvisori e ccp)	NUMERO	593	536	687	768	
180	SERVIZIO ENTRATE	Posizioni avviate alla riscossione coattiva	NUMERO	2	300	0	840	
180	SERVIZIO ENTRATE	Nuovi ricorsi depositati nell'anno	NUMERO	2	10	11	10	
180	SERVIZIO ENTRATE	PG da prendere in carico e denunce	NUMERO	3312	3036	2934	3158	
180	SERVIZIO ENTRATE	Soggetti passivi TARI (avvisi bonari emessi)	NUMERO	9643	9749	9800	9843	
180	SERVIZIO ENTRATE	Soggetti passivi IMU	NUMERO				18893	dato non disponibile per anni prec



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

**CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO
INDICATORI BASE COMUNE DI ZOLA PREDOSA
REPORT AL 31.12.2022**

SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E SOCIALI

(4. Sportello dell'abitare- Attività svolte in raccordo con Asc Insieme)

CDC 210

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO COMUNE DI ZOLA PREDOSA	DEFINIZIONE INDICATORI	TIPOLOGIA	2019	2020	2021	2022	Annotazioni
210	Servizi educativi, scolastici e sociali (Sportello dell'Abitare, attività svolta in raccordo Con Asc Insieme)	Nuclei familiari gestiti per decadenza	NUMERO	0	0	3	3	indicate le sole decad effettive
210	Servizi educativi, scolastici e sociali (Sportello dell'Abitare, attività svolta in raccordo Con Asc Insieme)	Buoni spesa alimentari domande Pervenute.	NUMERO		441	440		
210	Servizi educativi, scolastici e sociali (Sportello dell'Abitare, attività svolta in raccordo Con Asc Insieme)	Buoni spesa alimentari domande accolte	NUMERO		418	388		
210	Servizi educativi, scolastici e sociali (Sportello dell'Abitare, attività svolta in raccordo Con Asc Insieme)	Buoni spesa alimentari contributi erogati	NUMERO		€98.650	€98.600		



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

**CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO
INDICATORI BASE COMUNE DI ZOLA PREDOSA
REPORT AL 31.12.2022**

**SERVIZI DEMOGRAFICI/STATO CIVILE
CDC 110**

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO COMUNE DI ZOLA PREDOSA	DEFINIZIONE INDICATORI	TIPOLOGIA	2019	2020	2021	2022	Annotazioni
110	Servizi Demografici. Sportello Polifunzionale Ufficio stato Civile.	Atti di cittadinanza	NUMERO			90	113	
110	Servizi Demografici. Sportello Polifunzionale Ufficio stato Civile.	Annotazioni a margine degli atti	NUMERO			750	630	
110	Servizi Demografici. Sportello Polifunzionale Ufficio stato Civile.	Disposizioni anticipate di trattamento	NUMERO			14	10	
110	Servizi Demografici. Sportello Polifunzionale Ufficio stato Civile.	Autorizzazione rilascio copie, certificati storici, plurilingue	NUMERO			75		
110	Servizi Demografici. Sportello Polifunzionale Ufficio stato Civile.	Celebrazioni cittadinanze e giuramenti	NUMERO			38	49	
110	Servizi Demografici. Sportello Polifunzionale Ufficio stato Civile.	Celebrazioni matrimoni Casa Comunale	NUMERO			65	63	
110	Servizi Demografici. Sportello Polifunzionale Ufficio stato Civile.	Atti trascritti di nascita matrimoni e morte	NUMERO			235	294	
110	Servizi Demografici. Sportello Polifunzionale Ufficio stato Civile.	Atti di nascita	NUMERO			113	138	
110	Servizi Demografici. Sportello Polifunzionale Ufficio stato Civile.	Atti di morte	NUMERO			67	59	
110	Servizi Demografici. Sportello Polifunzionale Ufficio stato Civile.	Atti di matrimonio	NUMERO			124	63	
110	Servizi Demografici. Sportello Polifunzionale Ufficio stato Civile.	Pubblicazioni di matrimonio	NUMERO			78	101	
110	Servizi Demografici. Sportello Polifunzionale Ufficio stato Civile.	Separazioni e divorzi consensuali	NUMERO			27	19	
110	Servizi Demografici. Sportello Polifunzionale Ufficio stato Civile.	Estratti di certificati rilasciati	NUMERO			734	798	
110	Servizi Demografici. Sportello Polifunzionale Ufficio stato Civile.	Permessi di seppellimento e autorizzazione trasporto	NUMERO			136	120	
110	Servizi Demografici. Sportello Polifunzionale Ufficio stato Civile.	Permessi cremazioni dispersioni affido ceneri	NUMERO			171	159	



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

**CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO
INDICATORI BASE COMUNE DI ZOLA PREDOSA
REPORT AL 31.12.2022**

**SERVIZIO SUE SUAP- ATTUAZIONE PSC
CDC 210**

cdc	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO COMUNE DI ZOLA PREDOSA	DEFINIZIONE INDICATORI	TIPOLOGIA	2019	2020	2021	2022	Annotazioni
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Gestione inconvenienti igienico/ed. e contenziosi	NUMERO			1	9	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Compatibilità o Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate dlgs 42	NUMERO	20	14	24	8	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Autorizzazioni Paesaggistiche esaminate	NUMERO	19	17	11	19	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Pareri tecnici per idoneità alloggi extracomunitari	NUMERO					PL
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Autorizzazioni art.80 TULPS	NUMERO					attività produttive
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Determinazioni vendita alloggi convenzionati	NUMERO					ufficio casa
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Permessi di costruire esaminati	NUMERO	14	24	19	20	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Permessi di costruire rilasciati	NUMERO	13	19	8	9	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Utenti Sportello 18	NUMERO					
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Condoni edilizi '85 e concessioni in sanatoria	NUMERO	10	6	7	3	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Autorizzazioni rilasciate (Insegne)	NUMERO					
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	SCIA e CILAS ricevute	NUMERO		167	242	390	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	CILA ordinarie	NUMERO		243	337	303	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Richieste di rilascio certf di conformità edilizia (SCCEA) e agibilità	NUMERO		92	101	110	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Valutazioni Preventive art. 21 LR 15/2013 - Pareri preliminari	NUMERO		25	32	34	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Documenti estratti dall'archivio (Accesso attia d istanza di	NUMERO	393	482	850	372	n.richieste (per pratiche multiple)
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Controllo pagamenti e rateizzazioni oneri	NUMERO	12	12	24	24	(n. sessioni periodiche)
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Verbali di seduta commissione qualità arch. e paesaggio	NUMERO	9	11	13	13	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Dichiarazioni conformità impianti L.46/90	NUMERO	607	684	610	735	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Denunce/collaudi opere cemento armato	NUMERO	54	60	77	105	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Ordinanza privata/pubblica incolumità e/o demolizioni	NUMERO		7	5	13	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Tempo medio rilascio permessi/concessioni	NUMERO	8	10	10	14	(mesi)
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Progetti di interesse pubblico e Procedimenti Unici	NUMERO	1	1	3	0	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Piani particolareggiati iniziativa privata o pubblica	NUMERO		1	2	1	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Accordi operativi L.R. 24/2017	NUMERO		2	0	0	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Varianti agli strumenti urbanistici generali (PRG-PSC e RUE)	NUMERO	1	1	3	0	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Piani Operativi (POC) e programmazione attuativa (Atto Indirizzo LR 24/2017)	NUMERO	0	1	1	1	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Decreti di esproprio e procedure concluse	NUMERO					(Lavori Pubblici)
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Conferenze di servizi strumenti urbanistici e accordi di programma	NUMERO	2	2	4	4	(compreso AdP CMbo)
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Incarichi professionali consulenza specialistica	NUMERO	0	1	1	1	

210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Incontri urbanistica partecipata	NUMERO	0	2	4		serv.partecipazione
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Colloqui individuali per informativa-supporto tecnico (Ore annuo)	NUMERO	600	600	900		
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Convenzioni e Accordi e Contratti stipulati	NUMERO	2	2	3	2	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Certificati in materia Urbanistica	NUMERO	84	61	90	95	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	DEliberazioni in materia Urbansitica	NUMERO	15	14	14	8	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Deliberazioni in materia SUE	NUMERO	1	1	2	2	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Determine Assetto territorio/SUE	NUMERO	7	3	13	20	(SUE +Urbanistica)
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	PEC di Servizio SUE ricevute	NUMERO	3270	3300	4090	4527	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	PEC di Servizio SUE inviate	NUMERO	540	605	770	887	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Pratiche protocollate gestite AREA ASSETTO TERRITORIO	NUMERO	1709	1876	2402	2350	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	SCIA pervenute CF e pubblici esercizi, aziende agricole	NUMERO	99	80	74	78	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	SCIA acconciatori estetisti tatuatori e piercing	NUMERO	6	6	6	9	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Manifestazione pubbliche di feste	NUMERO	3	0	2	5	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	B&B camere appartamenti turistici e alberghi posti letto	NUMERO	35	26	24	24	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Spettacoli viaggianti	NUMERO	45	0	26	29	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Pubblici esercizi	NUMERO	78	78	76	75	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Nuove aperture pubblici esercizi	NUMERO	0	1	6	1	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Istruttorie patrocini di competenza del servizio	NUMERO	2	0	4	0	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Posteggi disponibili nei mercati del territorio	NUMERO	0	0	0	1	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Licenze ambulanti itineranti totali	NUMERO	47	50	52	53	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Autorizzazioni rilasciate commercio su posteggio/ SCIA subingressi	NUMERO	3	0	3	11	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Autorizzazioni al commercio fisso media struttura	NUMERO	2	0	6	1	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	N. mercati settimanali	NUMERO	2	2	2	2	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Mercati straordinari	NUMERO	0	0	0	0	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Procedimenti igienico sanitari	NUMERO	28	21	31	28	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Provvedimenti per strutture sanitarie, studi odontoiatrici, farmacie e veterinari	NUMERO	2	4	5	4	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Provvedimenti per strutture socio assistenziali ed educative	NUMERO	2	2	2	4	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Esercizi al dettaglio e ingrosso (vicinato edicole ecc)	NUMERO	197	206	204	205	
210	Servizio SUE SUAP, attuazione PSC	Autorizzazioni a pesche, tombole ecc	NUMERO	5	0	0	0	



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

**CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO
INDICATORI BASE COMUNE DI ZOLA PREDOSA
REPORT AL 31.12.2022**

**SERVIZI DEMOGRAFICI
(Sportello del Cittadino - Protocollo)
CDC 110**

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO COMUNE DI ZOLA PREDOSA	DEFINIZIONE INDICATORI	TIPOLOGIA	2019	2020	2021	2022	Annotazioni
110	Servizi Demografici. Sportello del cittadino, Protocollo	Sportello cittadini	NUMERO			1380		
110	Servizi Demografici. Sportello del cittadino, Protocollo	Cittadini registrati Certificati on line.	NUMERO			148 (spid)	166	
110	Servizi Demografici. Sportello del cittadino, Protocollo	Autentiche copie e firme	NUMERO			442 più 445 Autocertificazioni	881	
110	Servizi Demografici. Sportello del cittadino, Protocollo	Carte di identità rilasciate	NUMERO			2895	2332	
110	Servizi Demografici. Sportello del cittadino, Protocollo	Idoneità alloggio Rilasciate.	NUMERO			85	81	
110	Servizi Demografici. Sportello del cittadino, Protocollo	Pratiche effettuate	NUMERO			2510		
110	Servizi Demografici. Sportello del cittadino, Protocollo	Telefonate ricevute/ Risposte	NUMERO			3923		
110	Servizi Demografici. Sportello del cittadino, Protocollo	Atti consegnati	NUMERO			67		
110	Servizi Demografici. Sportello del cittadino, Protocollo	Segnalazioni ricevute	NUMERO					
110	Servizi Demografici. Sportello del cittadino, Protocollo	Procedimenti gestiti	NUMERO					
110	Servizi Demografici. Sportello del cittadino, Protocollo	Protocolli in entrata	NUMERO				35864	Si propone l'inserimento dell'attività (precedentemente attribuita cdc 120 comunicazioni).