

ISTRUZIONI PER L'USO E LA DISPOSIZIONE DEL LOGO DEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA

L'utilizzo del logo del Comune di Zola Predosa da parte di soggetti esterni è possibile solo se espressamente autorizzato dal Comune stesso, nel rispetto delle norme imposte dall'Amministrazione Comunale e previo invio all'Ente di apposita istanza, come dettagliatamente disciplinato dal "Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e attribuzione di vantaggi economici. Patrocinio" del Comune di Zola Predosa (Approvato con Delibera di Consiglio n. 22 del 9 aprile 2014), con particolare riferimento all'art. 7. Questo vademecum intende fornire le linee guida di impostazione grafica per l'ottenimento di un'immagine coordinata e sempre riconoscibile.

1. Utilizzo del Logo - Manuale di stile

Non sono ammesse modifiche al logo, che deve essere pubblicato utilizzando i colori e le proporzioni originali come indicato di seguito





il logotipo del comune di zola predosa possiede un'area di rispetto di 10 mm su ogni lato all'interno della quale è vietato posizionare qualsiasi altro elemento. l'area di rispetto consiste nella superficie neutra e libera che il marchio deve avere intorno, in modo da garantire sempre la massima leggibilità. il logo può essere posizionato secondo le esigenze contingenti, ma deve sempre tenere conto dell'area di rispetto per mantenere una leggibilità chiara e riconoscibile



lo stemma a colori deve essere usato solo se si è certi di rispettare le condizioni cromatiche definite



lo stemma in bianco e nero, considerata la sua facile riproducibilità, è consigliato per l'uso nelle applicazioni più ricorrenti



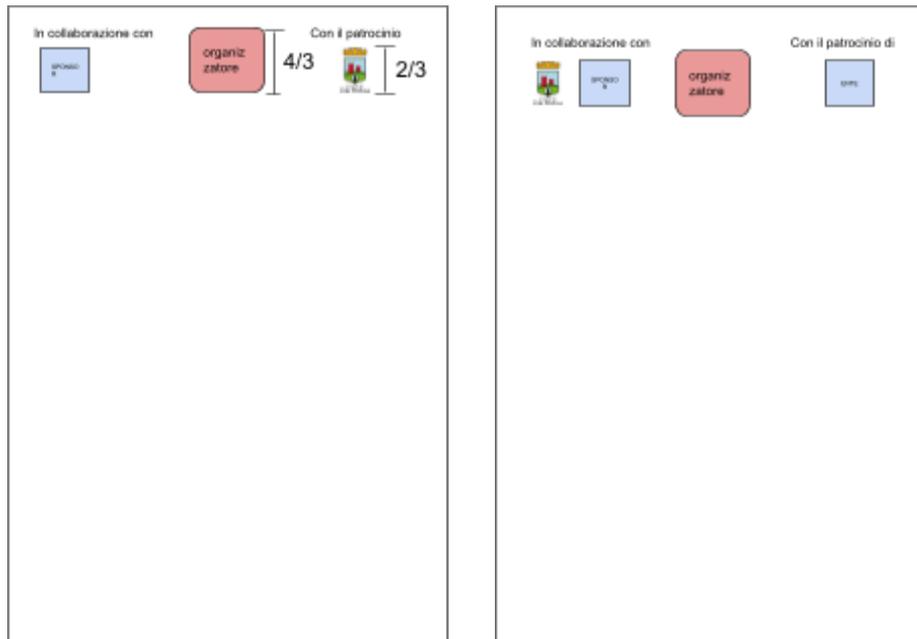
2. Dicitura corretta da affiancare

- **Nel caso di autorizzazione al solo *patrocinio morale (non oneroso)***, il logo del Comune di Zola Predosa deve comparire su tutto il materiale informativo prodotto con affiancata la dicitura “con il patrocinio” (+ logo Comune Zola Predosa) e le dimensioni devono essere più ridotte del logo degli organizzatori (come quelle di sponsor economici eventualmente presenti).
- **Nel caso di *partnership***, ovvero collaborazione del Comune di Zola Predosa all’iniziativa mediante concessione di contributi o altri benefici economici (concessione spazi, materiali), il logo del Comune di Zola Predosa deve comparire su tutto il materiale informativo prodotto con affiancata la dicitura “In collaborazione con”(+ logo Comune Zola Predosa) e le dimensioni del logo del Comune di Zola Predosa devono essere le stesse o in proporzione con il logo degli organizzatori e degli altri sponsor o partner dell'evento.

3. Collocazione e ordine di importanza dei loghi

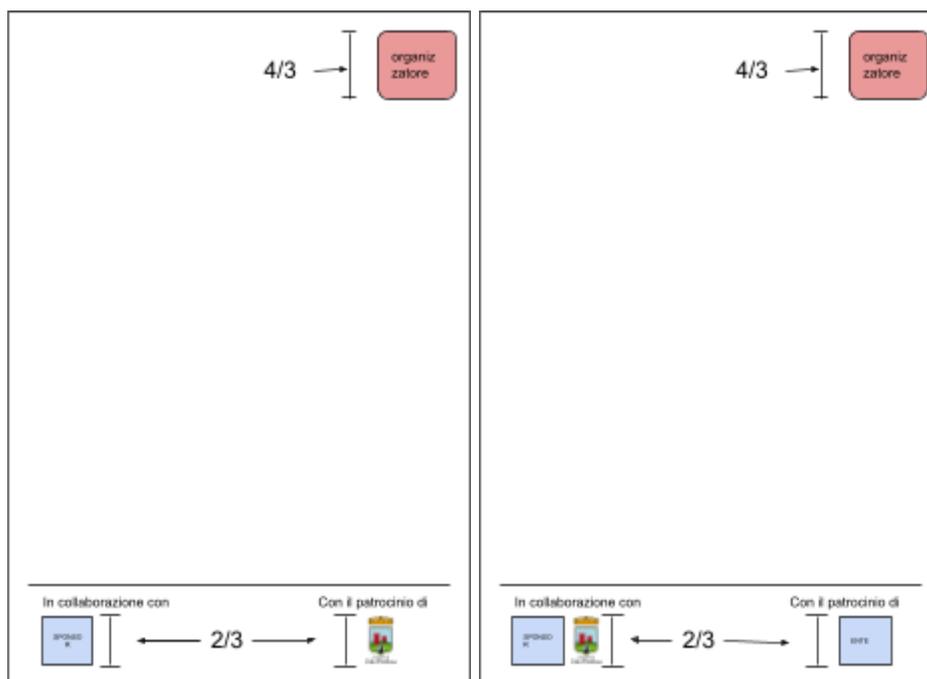
- **DISPOSIZIONE FRONTALE**

Come indica l'immagine di esempio, il logo più importante va collocato in alto al centro, il secondo in ordine di importanza va subito a sinistra, il terzo a destra e così via.



- **DISPOSIZIONE VERTICALE**

Se i loghi sono disposti in senso verticale, il più importante è quello più in alto, quello dell'organizzatore/i poi in basso, a piè pagina, da sinistra a destra in ordine di importanza, come nell'esempio seguente:



4. Materiale per la promozione mediante i canali del Comune di Zola Predosa

Il Comune di Zola Predosa offre l'opportunità di diffondere le iniziative patrocinate mediante l'utilizzo dei propri mezzi di comunicazione (periodico Zol@Info, sito web istituzionale, pagina Facebook, newsletter).

Per usufruire di questa opportunità occorre inviare all'ufficio che ha istruito la richiesta di patrocinio il seguente materiale:

- Contenuto testuale** con i dati dell'iniziativa (cosa, quando, dove, organizzatore, collaborazioni, modalità di ingresso e contatti)
- Visual/grafica** identità visiva dell'iniziativa in formato .jpg o .png 300x450 pixel con informazioni principali (vedi immagine)
- Locandina** (di solito formato standard A4/A3 in pdf o jpeg)
- Visual card** formato 1200 x 630 pixel possibilmente inferiore ai 100 Kb

