



SCUOLA DELL'INFANZIA

DOMANDA DI ISCRIZIONE – anno scolastico 2020/2021

**Al Dirigente Scolastico
della Direzione Didattica
di Zola Predosa**

Io sottoscritt _____ padre madre tutore

dell'alunno/a _____

CHIEDO

L'iscrizione dello/a stesso/a alla SCUOLA DELL'INFANZIA per l'anno scolastico 2020/2021
nel plesso di

*(Indicare con un numero da 1 a 3 l'ordine di preferenza rispetto alla
scuola dell'infanzia alla quale si intende iscrivere il/la bambino/a)*

- Scuola dell'infanzia THEODOLI – ZOLA Capoluogo
- Scuola dell'infanzia ZOLA Capoluogo C4
- Scuola dell'infanzia P. BERTOLINI – RIALE



DICHIARO

che, pur attualmente residente in altro Comune, mi trasferirò a Zola all'indirizzo:

Indicativamente nel mese di _____

Eventuali altre comunicazioni

AUTODICHIARAZIONE

Al fine dell'iscrizione alla scuola dell'infanzia, in base alle norme sulla semplificazione dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità personali e penali in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

il/la sottoscritto/a _____

genitore/tutore dell'alunno/a _____

dichiara che il/la proprio/a figlio/a è nato/a a _____ il ___ / ___ / ___

ed è cittadino/a italiano/a altro (indicare quale) _____

codice fiscale _____ sesso F M

è residente a _____ () in via _____

è domiciliato/a a _____ () in via _____

Tel. Casa _____ cell. Padre _____ cell. Madre _____

e-mail tutore/padre _____

e-mail tutore/madre _____

altro recapito _____

Dichiarazioni obblighi vaccinali

Con riferimento alla Legge del 31/07/2017 n. 119 sull'obbligatorietà vaccinale, si allega alla presente domanda la documentazione comprovante (barrare cosa si allega):

- l'avvenuta vaccinazione;
- l'esonero (per chi si è immunizzato naturalmente);



- l'omissione o il differimento (per chi si trova in particolari condizioni cliniche);
- la presentazione della copia di richiesta della vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente;
- la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 (il modello può essere scaricato dal sito del Ministero della Salute al seguente link:

http://www.salute.gov.it/imgs/C_17_pagineAree_4826_listaFile_itemName_0_file.pdf

Alla luce dell'attuale normativa, la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'art. 3 bis, comma 5, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119.

Ai fini della compilazione degli elenchi elettori degli Organi Collegiali dichiaro altresì:

PADRE: Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il ___ / ___ / _____ Codice fiscale _____

Cittadinanza _____

Indirizzo (se diverso da quello dell'alunno) _____

MADRE: Cognome _____ Nome _____

Nata a _____ il ___ / ___ / _____ Codice fiscale _____

Cittadinanza _____

Indirizzo (se diverso da quello dell'alunno) _____

che la propria famiglia convivente è composta da (elencare i componenti)

Cognome nome	Grado di parentela	Data e luogo di nascita	Scuola classe sezione frequentata (solo per i fratelli)

Zola Predosa, ___ / ___ / _____

Firma dei genitori _____



Direzione Didattica Statale di Zola Predosa
Via Albergati 32 – Tel. 051.754267 – Fax 051.751258

Sportello per il cittadino



SCUOLA DELL'INFANZIA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
Art. 47 D. P. R 28-12-2000 n. 445

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data del termine delle iscrizioni, fatta eccezione per la residenza, il cui termine di acquisizione risulta fissato per il 31/08/2020. Non saranno accolte modifiche o integrazioni all'autocertificazione dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive.

Io sottoscritto _____ nato a _____
il ___ / ___ / _____ genitore/tutore di _____

Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR 28.12.2000 N. 445

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA'

Residenza (barrare una sola opzione)		
<input type="checkbox"/> Che il/la bambino/a è residente nel comune di Zola Predosa con almeno un genitore		
<input type="checkbox"/> Che il proprio nucleo familiare acquisirà la residenza nel comune di Zola Predosa in via/piazza _____ _____ entro e non oltre il 31 agosto 2020 e di essere consapevole che qualora tale requisito non dovesse essere posseduto entro tale termine, la domanda di iscrizione verrà ricollocata in fondo alla graduatoria		
<input type="checkbox"/> Che entro e non oltre il 31 agosto 2020 risulterà essere stata presentata domanda di residenza all'Ufficio Anagrafe del comune di Zola Predosa, e di essere consapevole che qualora tale requisito non dovesse essere posseduto entro tale termine, la domanda di iscrizione verrà ricollocata in fondo alla graduatoria		
<input type="checkbox"/> Che il/la bambino/a non è residente nel comune di Zola Predosa		
Barrare i casi che ricorrono:	punteggio	Ris. all'Ufficio
<input type="checkbox"/> Casi particolari (orfani, disabilità certificata, grave infermità di uno dei genitori (art.3 c. 3 legge n.104 del 1992), bambino/a con problemi di disagio socio-familiare segnalato ai/dai servizi)	<i>posto riservato</i>	
Bambini di 5 anni (nati nel 2015) e di 4 anni (nati nel 2016) provenienti da: <input type="checkbox"/> Casa <input type="checkbox"/> Altra scuola (indicare quale) _____	<i>precedenza</i>	
<u>La precedenza per età consente l'accoglienza in uno dei plessi dell'Istituto ma non garantisce l'assegnazione del plesso secondo l'ordine di preferenza indicato dal genitore</u>		



Frequenza continuativa all'asilo nido		
<input type="checkbox"/> Asilo nido comunale/paritario/privato autorizzato frequentato nel comune di Zola Predosa/in altro Comune (<i>indicare quale</i>) _____ _____ per n. mesi _____ Fino a un massimo di 10 punti Si considera mese intero anche la frazione del mese d'inserimento. Non dovranno essere tenuti in considerazione in linea generale, i mesi di luglio ed agosto. Per l'anno educativo 2019-2020 i mesi di riferimento sono da settembre a gennaio (mese di scadenza presentazione domanda iscrizione scuola Infanzia) Non sarà tenuto conto dell'inserimento del bambino al Servizio di asilo nido prima del compimento dell'anno. Sarà tenuto conto solo della frequenza in asili nido, PGE, pubblici e privati regolarmente autorizzati <u>A tal fine si chiede di allegare alla domanda certificazione/attestazione del nido privato frequentato con l'indicazione del numero e data di autorizzazione.</u>	1 punto per ogni mese	
<input type="checkbox"/> Iscrizione di gemelli (a ciascun gemello iscritto)	5 in aggiunta	
Punteggio di vicinanza al plesso (viene assegnato un punteggio per i residenti vicini al plesso):		
<input type="checkbox"/> Scuola Infanzia "P. Bertolini" per i residenti nella frazione di RIALE/GESSI RIVABELLA <input type="checkbox"/> Scuola Infanzia C4 (EX Cellini) per i residenti del "COMPARTO C4" <input type="checkbox"/> Scuola dell'infanzia Theodoli per i residenti a ZOLA PREDOSA CENTRO Residenza Via _____ Frazione _____	10 punti per i residenti nelle aree di competenza delle singole scuole	
Lavoro del padre		
<input type="checkbox"/> Fino a 25 ore settimanali	10	
<input type="checkbox"/> Da 26 a 36 ore settimanali	12	
<input type="checkbox"/> Oltre le 36 ore settimanali	14	
<input type="checkbox"/> Lavori parziali, occasionali, supplenze	7	
<input type="checkbox"/> In cerca di occupazione (iscritto alle liste di collocamento)	5	
Genitore unico	14	
Lavoro della madre		
<input type="checkbox"/> Fino a 25 ore settimanali	10	
<input type="checkbox"/> Da 26 a 36 ore settimanali	12	
<input type="checkbox"/> Oltre le 36 ore settimanali	14	
<input type="checkbox"/> Lavori parziali, occasionali, supplenze	7	
<input type="checkbox"/> In cerca di occupazione (iscritto alle liste di collocamento)	5	
Genitore unico	14	
Altri figli		
<input type="checkbox"/> Da 0 a 5 anni (nati dal 1/1/2015 al 31/01/2020) N. _____	2 per figlio	
<input type="checkbox"/> Da 6 a 10 anni (nati dal 2010 al 2014) N. _____	1 per figlio	
<input type="checkbox"/> Fratelli con disabilità	5 in	
Fratelli frequentanti i plessi della direzione	3	



**CRITERI UTILIZZATI PER LA GRADUATORIA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLE
EVENTUALI LISTE DI ATTESA**

Si adottano, sulla base delle delibere del Consiglio di Circolo, i seguenti criteri generali per la determinazione della graduatoria degli iscritti alla Scuola dell'Infanzia, precisando che il requisito di "residenti" è attribuito solo ai bambini che risiedono nel Comune di Zola Predosa, con precedenza alla **viciniorietà** alla sede scolastica.

1. bambini DVA certificati residenti nel Comune di Zola Predosa;
2. bambini rispettivamente di 5, 4 e 3 anni che alla data d'iscrizione siano:
 - 2.1 residenti nel Comune di Zola Predosa;
 - 2.2 non residenti nel Comune di Zola Predosa, ma in affido, anche temporaneo, stabilito dal Tribunale dei Minori e/o dai Servizi Sociali, a famiglie residenti nel Comune di Zola Predosa;
 - 2.3 residenti nel Comune di Zola Predosa o futuri residenti entro il termine delle iscrizioni o comunque entro il 31 agosto:
 - a. con almeno un genitore o entrambi i genitori che lavorano a tempo pieno, con fratelli già frequentanti la Scuola;
 - b. con almeno un genitore o entrambi i genitori che lavorano a tempo pieno;
 - c. con entrambi i genitori che lavorano, uno a tempo pieno e l'altro a tempo parziale, con fratelli già frequentanti la Scuola;
 - d. con entrambi i genitori che lavorano, uno a tempo pieno e l'altro a tempo parziale;
 - e. con almeno un genitore o entrambi i genitori che lavorano a tempo parziale, con fratelli già frequentanti la Scuola;
 - f. con almeno un genitore o entrambi i genitori che lavorano a tempo parziale;
 - g. con genitori che non rientrano in alcuno dei punti precedenti, con fratelli già frequentanti la Scuola;
 - h. con genitori che non rientrano in alcuno dei punti precedenti.
3. Non si concedono cambi classe/sezione e/o plesso se non per **GRAVI** e **COMPROVATI** motivi e previa autorizzazione.

NB la precedenza per età consente l'accoglienza in una delle scuole del Circolo ma non garantisce l'assegnazione della scuola secondo l'ordine di preferenza indicato dal genitore

Si precisa che, se il nucleo familiare è costituito da familiari diversi dai genitori (nonni, zii, ...), ad esclusione dei casi di affido, non è prevista alcuna priorità.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti entro la data del termine delle iscrizioni, fissata annualmente dalla Circolare Ministeriale.

La documentazione attestante il requisito di priorità sarà richiesta alle famiglie solo se si verificherà un'eccedenza delle iscrizioni rispetto al numero degli alunni accoglibili.

La documentazione è richiesta secondo il seguente schema:

ai lavoratori dipendenti	la dichiarazione del datore di lavoro certificante l'impegno orario a tempo pieno o a tempo parziale, specificati con chiarezza;
ai lavoratori autonomi	l'autodichiarazione di svolgimento di attività a tempo pieno o a tempo parziale e l'impegno orario, specificati con chiarezza.

La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato in autocertificazione e la documentazione prodotta comporterà la decadenza della precedenza acquisita.

Limiti alle iscrizioni

L'iscrizione dei bambini di 5, 4 e 3 anni è subordinata alla disponibilità dei posti per fasce d'età nelle singole sezioni.

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nella singola



Direzione Didattica Statale di Zola Predosa
Via Albergati 32 – Tel. 051.754267 – Fax 051.751258

Sportello per il cittadino



istituzione scolastica, deliberato dal Consiglio Di Circolo e definito in base alle risorse di organico, al **numero** e alla **capienza** delle aule, anche in considerazione dei piani di utilizzo degli edifici scolastici predisposti dagli Enti locali competenti, nonché nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 81/2009.

Eccedenza di iscrizioni

1. Nel caso in cui, con le domande pervenute entro il termine fissato annualmente per le iscrizioni (31.01.2020), si costituiscono liste d'attesa in entrambi le istituzioni scolastiche di Zola Predosa (IC e DD), le graduatorie saranno incrociate per la costituzione di un'unica lista d'attesa, secondo il punteggio assegnato, ad esclusione di quello relativo alla vicinanza al plesso e al punteggio per eventuali fratelli frequentanti i plessi della direzione didattica. Da tale lista si attingerà a mano a mano che si dovessero liberare dei posti indistintamente nell'uno o nell'altro istituto. Eventuale rinuncia al posto assegnato comporta la decadenza definitiva dell'iscrizione per l'intero anno scolastico.
2. Le domande pervenute dopo il termine delle iscrizioni (31.08.2020), formeranno una seconda graduatoria comune tra i due Istituti da cui si attingerà dopo aver esaurito la graduatoria di cui al punto precedente. Questa seconda graduatoria si intenderà chiusa al 31 agosto.
3. Le domande pervenute dopo il 31 agosto e fino al 31 ottobre verranno accolte solo in presenza di posti disponibili e in base all'ordine cronologico di presentazione.
4. In coda saranno accolte le domande d'iscrizione degli anticipatori, prima i residenti e dopo i non residenti. L'ammissione di bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 89 del 2009:
 - alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste d'attesa;
 - alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
 - alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.Gli allievi anticipatori saranno accolti, solo se autonomi dal punto di vista sfinterico e dell'alimentazione, con inserimento graduale alla frequenza a partire dal mese di gennaio.
5. Nel caso di assenza prolungata oltre 30 giorni senza giustificato motivo il/la bambino/a viene depernato;
6. A parità di punteggio precede chi è nato/a prima nello stesso anno (maggiore età).

Dichiaro di aver preso visione dei criteri di accoglienza delle iscrizioni

Firma _____



Direzione Didattica Statale di Zola Predosa
Via Albergati 32 – Tel. 051.754267 – Fax 051.751258

Sportello per il cittadino



Comune di
Zola Predosa

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA A. S. _____

Alunno/a _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

LA SCELTA OPERATA HA EFFETTO PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO e per i successivi anni di corso nei casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, ferma restando, la possibilità di modificare la scelta compiuta l'anno precedente.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

SCELTA DI AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

SCELTA DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(segnare la casella che interessa)

Data _____

Firma _____



MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Alunno/a _____

LA SCELTA OPERATA HA EFFETTO PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO CUI SI
RIFERISCE.

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

B) ATTIVITÀ DI STUDIO E RICERCHE INDIVIDUALI CON INSEGNANTI

(segnare la casella che interessa)

Data _____

Firma _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

9

NB Si ricorda ai genitori che, ai sensi della c. m. prot. n. 22994 del 13/11/2019 è possibile presentare una sola domanda d'iscrizione; i dirigenti scolastici della Direzione Didattica e dell'Istituto Comprensivo di Zola Predosa, al fine di individuare i bambini accolti presso le scuole della propria Istituzione scolastica, confronteranno le graduatorie e nel caso di doppie iscrizioni verrà considerata la prima richiesta presentata sulla base del protocollo assegnato.

Firma di autocertificazione _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola



CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice, del Regolamento Europeo 2016/679 nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, e del D.lgs. 101/2018, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie. Pertanto, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell’ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 e DI 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.lgs. n. 165/2001, D.lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; D.lgs. 76/05; D.lgs. 77/05; D.lgs. 226/05; D.lgs. 82/2005, D.lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D.lgs. 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89; Legge 170 dell’8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n. 80, D.lgs. 33/2013, D.L. 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni, Legge 119/2017); D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

2. Oggetto del trattamento

Secondo quanto previsto dall’art. 13 del D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti, rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico dott.ssa Zabatino Carmela, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell’Offerta Formativa, deve acquisire o già detiene dati personali che Vi riguardano, inclusi quei dati che il GDPR definisce “dati sensibili e giudiziari”.

2a) Dati obbligatori. I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all’esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti.

Per quanto riguarda l’allievo: nome e cognome dell’alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d’identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione;

Per quanto riguarda la famiglia dell’allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell’alunno.

“dati sensibili”: sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

“dati giudiziari”: sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili e giudiziari verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell’esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006.

L’acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverranno secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. L’eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell’iscrizione e l’impossibilità di fornire all’alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all’istruzione e dalla formazione.

2b) Dati facoltativi Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un’integrazione verbale della presente informativa.

La presente informativa è comunicata alle famiglie all’atto di iscrizione (o all’inizio dell’anno scolastico) e si intende valida per l’intero ciclo di studi nella Direzione Didattica o fino a permanenza dell’iscrizione nell’Istituto.



3. Finalità del trattamento

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalla normativa statale e regionale (R.D. n.653/1925, D.lgs. n.297/1994, D.P.R. n.275/1999, L. 104/1992, L. n.53/2003 e normativa collegata).

I dati personali sono trattati:

- a) Senza il consenso espresso (art. 24 lett. a, b, c Codice Privacy e art. 6 lett. b, e GDPR), Circolare del 27 giugno 2007, per le seguenti finalità:
 - Partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa triennale;
 - Adempimento di tutti gli obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti; si intendono compresi anche gli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa, ivi compresa la gestione della procedura ai sensi della Legge 119/2017;
 - Tutela dei diritti in sede giudiziaria.
 - Adempimenti di obblighi derivanti dall'applicazione dell'art. 1, co. 33 e seguenti, Legge 107/2015.
- b) Solo previo specifico e distinto consenso (artt. 23 Codice Privacy e art. 7 GDPR), per le Finalità di Gestione di Alunni con disabilità (art.3 comma 1 o comma 3 della legge 104/92) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento:
 - in caso passaggio ad una scuola differente dell'alunno, la scuola di destinazione, nel momento in cui l'alunno diventa suo frequentante, accede e tratta i dati registrati nel fascicolo di disabilità esistente;
 - in caso di incarico della scuola ad Associazioni di Esperti esterni per fini didattici ed educativi.

Inoltre, le scuole – sia quelli pubbliche, sia quelle private – e i servizi educativi per l'infanzia **possono trasmettere l'elenco degli iscritti alle aziende sanitarie** territorialmente competenti. Tali elenchi potranno essere usati per l'attività di verifica delle singole posizioni e per l'avvio delle procedure previste (ad esempio la convocazione dei genitori), nonché per la pianificazione delle attività necessarie a mettere a disposizione dei genitori la documentazione prevista dal decreto.

4. Modalità di acquisizione e di trattamento dati

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

5. Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di intersezione e di interclasse ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i dati possono essere comunicati anche ai collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente a quelli strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house). I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio Attività di recupero per alunni con disabilità o DSA, servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.



Direzione Didattica Statale di Zola Predosa

Via Albergati 32 – Tel. 051.754267 – Fax 051.751258

Sportello per il cittadino



Comune di
Zola Predosa

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola o all'albo online nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.

L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni raccolti nel "Portfolio delle competenze individuali". I relativi dati vengono trattati in formato cartaceo/elettronico. I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal Dlgs 59/2004, in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali. La compilazione e l'aggiornamento del "Portfolio" sono operati dal personale interno autorizzato dal Dirigente scolastico, per le finalità sopraindicate. Si fa inoltre presente che è possibile che foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano utilizzate per fini istituzionali e di documentazione e quindi pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino scolastico o altre testate giornalistiche locali e nazionali, su poster o manifesti dell'istituto, anche in occasione di partecipazione a fiere e stand dell'orientamento; è inoltre possibile vengano effettuate durante l'anno foto di classe o riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire determinate iniziative o servizi tra quelli indicati è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato di seguito.

6. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è la "Direzione Didattica di Zola Predosa", in persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico dott.ssa Zabatinò Carmela con sede legale in Zola Predosa.

Il Responsabile interno del trattamento è indicato nella home del sito nell'elenco procedimenti con i relativi responsabili e i riferimenti di contatto (telefono e indirizzo di posta elettronica).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è indicato nella home del sito con i riferimenti per il contatto.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta al Titolare o a un Responsabile tramite:

- e-mail all'indirizzo boee17200g@istruzione.it
- PEC all'indirizzo boee17200g@pec.istruzione.it
- Posta all'indirizzo: Istituto Via Albergati, 32 Telefono 051/75426



Direzione Didattica Statale di Zola Predosa
Via Albergati 32 – Tel. 051.754267 – Fax 051.751258

Sportello per il cittadino



Comune di
Zola Predosa

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno/a _____
presa visione dell'informativa allegata alla domanda, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____

Firma _____

Firma _____

Autorizzo l'Istituto ad inviare tutte le documentazioni (dati identificativi, certificazioni sanitarie, P.E.I., ecc.) ad altre istituzioni scolastiche nell'eventuale caso di trasferimento o ad Esperti esterni che saranno nominati come Responsabili del trattamento.

Non Autorizzo l'Istituto ad inviare tutte le documentazioni (certificazioni sanitarie, P.E.I., ecc.) ad altre istituzioni scolastiche nell'eventuale caso di trasferimento.

In assenza di specifica indicazione l'Istituto non si riterrà autorizzato (*silenzio - diniego*)

Luogo e data

Firma dei Genitori (se studente minorenni) o dello Studente (se maggiorenne)

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Data _____

Firma _____

Firma _____



Direzione Didattica Statale di Zola Predosa
Via Albergati 32 – Tel. 051.754267 – Fax 051.751258

Sportello per il cittadino



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (Art. 3 D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235)

I sottoscritti, preso atto che:

- la scuola è un luogo di crescita civile e culturale che valorizza la persona, formando una comunità educante in cui ragazzi e adulti, docenti e genitori, vengano coinvolti in un'alleanza educativa per proporre obiettivi e valori da trasmettere, per costruire insieme identità, appartenenza e responsabilità;
- la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dell'alunno, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;
- la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi, organismi ecc che necessitano di interventi complessi di gestione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti. Aderiscono al presente Patto Educativo di Corresponsabilità per tutta la durata del percorso scolastico presso questo istituto accettando e condividendo i valori, le finalità e le scelte educative esplicitate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa; dichiarano di essere consapevoli del ruolo primario che esercitano per la buona educazione del figlio\la e si impegnano a seguirne costantemente la crescita ed il percorso formativo al fine di:
 - responsabilizzarlo\la come studente\essa, aiutandolo\la a capire l'importanza di una appropriata formazione nell'attuale società della conoscenza;
 - responsabilizzarlo\la come persona, insegnandogli\le i valori che sono alla base della società civile e della Costituzione;
 - responsabilizzarlo\la nella sua dimensione sociale e relazionale, educandolo\la al rispetto del prossimo, delle cose proprie, altrui e dei beni comuni;
 - aiutarlo\la nei momenti di difficoltà anche facendo ricorso agli strumenti messi a disposizione dalla scuola stessa al fine di favorire uno sviluppo sano ed equilibrato.

FIRMA di entrambi i genitori o chi esercita la potestà

Padre _____ Madre _____



INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

firma presa visione