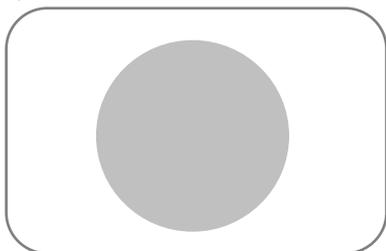


1) AREA PROTOCOLLO E DESTINATARIO



Comune di Zola Predosa  
area Servizi Finanziari  
servizio Tributi  
Piazza della Repubblica 1  
40069  
Zola Predosa

2) TITOLO

**cancellazione tassa sui rifiuti  
(utenza NON domestica)**

3) DATI ANAGRAFICI

La Ditta [ragione sociale] \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

Partita IVA | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

per mezzo del signor/a \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

4) DICHIARAZIONI

dichiara che i locali siti in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ bar \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

di mq. \_\_\_\_\_ sono stati occupati fino al \_\_\_\_\_

A tal fine si allega la seguente documentazione (obbligatoria in caso di cessazione presentata all'ufficio oltre il mese successivo alla data dell'evento):

- risoluzione del contratto di locazione;
- chiusura utenza di servizio essenziale (luce, gas o acqua);
- contratto di locazione dello stesso immobile a soggetto terzo;
- altro (specificare) \_\_\_\_\_;

5) PARTE CONCLUSIVA E FIRMA

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy

Ogni comunicazione su questa richiesta può essere inviata anche ai seguenti recapiti:

fax \_\_\_\_\_  e-mail \_\_\_\_\_

PEC posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

altro recapito diverso dalla sede \_\_\_\_\_

luogo e data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

In caso di invio per posta o tramite altra persona allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.  
[ ] allego fotocopia del documento di identità

-----

**6) INFORMAZIONI UTILI**

Per chiarimenti e informazioni:

**Tributi**- Piazza Repubblica 1 - terzo piano  
aperto al pubblico **martedì dalle 9:00 alle 12:00**  
e il **giovedì dalle 15:00 alle 18:00**

Tel. 051.61.61.680 - fax 051.61.61.711

Responsabile procedimento: **Manuela Volta**

Ufficio: **Area Servizi Finanziari - Tributi**

**Modalità di consegna:**

- all'Urca [Sportello del Cittadino]
- per posta con raccomandata A/R all'indirizzo che compare nell'intestazione del modulo
- via fax al n. 051.6161711
- e-mail: [tributi@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:tributi@comune.zolapredosa.bo.it)
- PEC: [comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it)

-----

**Nel mese di agosto e nel periodo natalizio gli uffici rimarranno chiusi al pubblico il giovedì pomeriggio**

-----