

1) AREA PROTOCOLLO E DESTINATARIO



Comune di Zola Predosa
Area gestione e controllo del territorio
U.O. Ambiente
Piazza della Repubblica 1
40069 Zola Predosa

2) TITOLO

comunicazione abbattimento/potatura straordinaria di alberi
[Art 7.1 e art 9.2 del Regolamento Comunale del Verde Pubblico e Privato]

3) DATI ANAGRAFICI

Io [nome e cognome]

residente a _____ in via _____ n. _____

recapiti: telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

in qualità di :

- proprietario del terreno
 - comproprietario del terreno (allegare delega altri comproprietari)
 - amministratore del condominio
 - legale rappresentante della Ditta _____ con sede nel Comune di _____ (Prov. _____) in Via _____ n. _____ Tel: _____
- C.F./P.IVA _____ Pec: _____
sito/a a Zola Predosa in via/piazza _____ n. _____

tecnico incaricato da: _____

altro: _____

4) COMUNICAZIONE

Comunico:

- che intendo procedere **all'abbattimento** del seguente albero (o alberi)

[specificare numero e tipo]

- che intendo procedere **alla potatura straordinaria** del seguente albero (o alberi)

[specificare numero e tipo]

Posizionati nel terreno di via: _____

5) MOTIVAZIONE

In quanto

[specificare il motivo della richiesta]

6) DOCUMENTAZIONE (OBBLIGATORIA)

Allego

- insieme alla domanda cartacea la documentazione fotografica a colori per ogni albero interessato, da cui risulta evidente la localizzazione e la motivazione
- insieme alla domanda digitale inviata all'indirizzo di posta elettronica del Comune comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it la documentazione fotografica a colori per ogni albero interessato, da cui risulta evidente la localizzazione e la motivazione

In caso di invio per posta, posta elettronica o tramite altra persona va allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

7) DICHIARAZIONI (OBBLIGATORIE)

dichiaro, valendomi delle disposizioni, in materia di dichiarazioni sostitutive, di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci

a) che la presente comunicazione non è in qualche modo connessa ad interventi edilizi, anche se solo richiesti, che interessano la zona di pertinenza della/e pianta/e oggetto della comunicazione

b) di

non ravvedere l'urgenza di eseguire i lavori prima del termine di 30 giorni e pertanto mi impegno a procedere solo dopo la decorrenza di tale termine, intendendo, l'assenza di provvedimento, silenzio-assenso a procedere

ravvedere l'urgenza di eseguire i lavori prima della decorrenza dei 30 giorni dalla presentazione della comunicazione e pertanto chiedo che entro il termine di 15 giorni venga emesso formale provvedimento autorizzativo, soggetto all'applicazione di bollo e dei diritti di segreteria (in tal caso l'imposta di bollo dovrà essere applicata anche alla presente comunicazione)

c) nel caso in cui l'esemplare arboreo oggetto della comunicazione appartenga al genere *Platanus*, di aver chiesto, mediante comunicazione scritta, l'autorizzazione al Servizio Fitosanitario Regionale di Bologna (D.M. 17 aprile 1998 - "Disposizioni sulla lotta obbligatoria contro il cancro colorato del platano "*Ceratocystis fimbriata*" ed eventuali successive modifiche e integrazioni);

d) che l'area in cui è sita la pianta

non è vincolata ai sensi del D.Lgs. 42/04

è vincolata ai sensi del D.Lgs. 42/04 e che, pertanto, è stata presentata richiesta di parere/autorizzazione all'Ente competente

e) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

luogo e data _____ firma _____

7) INFORMAZIONI UTILI Responsabile procedimento: Ufficio Ambiente

Per chiarimenti e informazioni: Urca [Sportello del Cittadino]- Piazza Repubblica 1 - piano terra

Tel. 051.61.61.610 - fax 051.61.61.711

Modalità di consegna:

- all'Urca [Sportello del Cittadino]

- per posta elettronica: comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it